

# Regionaal Samenwerkingsverband Breda e.o.

*Permanente Commissie Leerlingenzorg*

*Secretariaat*

*Postbus 9251, 4801 LG BREDA*

*Telefoon 076 - 5140156*

*Fax 076 - 5142550*

## **Procedureafspraken PCL aanvraag vanuit VMBO**

### **Eerste aanvraag zorgbudget:**

Voor een eerste aanvraag wordt gebruik gemaakt van het Formulier eerste aanvraag toekenning zorgbudget VMBO.

Betreffende eerstejaars leerling:

- Negatieve RVC-beschikking verplicht
- Positieve beschikking: voor een of twee jaren afhankelijk van toekomstperspectief en duidelijkheid ten aanzien van de aard, ernst en hardnekkigheid van de problematiek
- Aanhouding: essentiële informatie ontbreekt; binnen zes weken na dagtekening aanhoudingsbrief moet aanvullende informatie binnen zijn bij PCL. Indien aanvullende informatie niet tijdig binnen is volgt een herinneringsbrief naar school daarna negatieve beschikking. Wanneer de aanvullende gegevens op de laatste PCL-vergadering niet binnen zijn volgt een negatieve beschikking. Volgens bekende procedure kan school bij de stuurgroep protest aantekeningen tegen de negatieve beschikking door middel van het indienen van een bezwaarschrift.
- Individueel handelingsplan moet toegesneden zijn op individuele leerling en dient gerelateerd te zijn aan de adviezen uit de onderliggende rapportage.

Betreffende tweedejaars jaar leerling:

- Indien negatieve beschikking RVC niet aanwezig is, dan moet uit gegevens OWR of Drempelonderzoek onomstotelijk blijken dat gang naar RVC niet aan de orde is geweest
- Positieve beschikking: enkel voor een jaar
- Aanhouding: essentiële informatie ontbreekt; binnen zes weken na dagtekening aanhoudingsbrief moet aanvullende informatie binnen zijn bij PCL. Indien aanvullende informatie niet tijdig binnen is volgt een herinneringsbrief naar school daarna negatieve beschikking. Wanneer de aanvullende gegevens op de laatste PCL-vergadering niet binnen zijn volgt een negatieve beschikking. Volgens bekende procedure kan school bij de stuurgroep protest aantekeningen tegen de negatieve beschikking door middel van het indienen van een bezwaarschrift.
- Individueel handelingsplan moet toegesneden zijn op individuele leerling en dient gerelateerd te zijn aan de adviezen uit de onderliggende stukken.

Betreffende derdejaars jaar leerling:

- Indien negatieve beschikking RVC niet aanwezig is, dan moet uit gegevens OWR of Drempelonderzoek onomstotelijk blijken dat gang naar RVC niet aan de orde is geweest
- Positieve beschikking: enkel voor twee jaren afhankelijk van toekomstperspectief en duidelijkheid ten aanzien van de aard, ernst en hardnekkigheid van de problematiek

- Incidenteel eenjarige beschikking wanneer schoolloopbaan binnen reguliere voortgezet onderwijs stopt aan het einde van leerjaar 3 bij vervroegde overgang naar ROC
- Aanhouding: essentiële informatie ontbreekt; binnen zes weken na dagtekening aanhoudingsbrief moet aanvullende informatie binnen zijn bij PCL. Indien aanvullende informatie niet tijdig binnen is volgt een herinneringsbrief naar school daarna negatieve beschikking. Wanneer de aanvullende gegevens op de laatste PCL-vergadering niet binnen zijn volgt een negatieve beschikking. Volgens bekende procedure kan school bij de stuurgroep protest aantekeningen tegen de negatieve beschikking door middel van het indienen van een bezwaarschrift.
- Individueel handelingsplan moet toegesneden zijn op individuele leerling

Betreffende leerjaar 4:

- Betreft enkel leerlingen die veelal niet eerder op de betreffende school zijn aangemeld, want leerling van leerjaar 3 krijgt enkel tweejarige beschikking
- Indien negatieve beschikking RVC niet aanwezig is, dan moet uit gegevens OWR of Drempelonderzoek onomstotelijk blijken dat gang naar RVC niet aan de orde is geweest
- Positieve beschikking: enkel voor een jaar
- Aanhouding: essentiële informatie ontbreekt; binnen zes weken na dagtekening aanhoudingsbrief moet aanvullende informatie binnen zijn bij PCL. Indien aanvullende informatie niet tijdig binnen is volgt een herinneringsbrief naar school daarna negatieve beschikking. Wanneer de aanvullende gegevens op de laatste PCL-vergadering niet binnen zijn volgt een negatieve beschikking. Volgens bekende procedure kan school bij de stuurgroep protest aantekeningen tegen de negatieve beschikking door middel van het indienen van een bezwaarschrift.
- Individueel moet toegesneden zijn op individuele leerling

#### **Herhaalde aanvraag zorgbudget:**

Voor een herhaalde aanvraag wordt gebruik gemaakt van het Formulier herhaalde aanvraag toekenning zorgbudget VMBO.

Dit formulier wordt ook gebruikt voor betaalbaarstelling bij tweejarige beschikking.

Testgegevens behoeven niet opnieuw aangeleverd te worden, maar als de testgegevens erg gedateerd zijn kan de PCL mede met het oog op het handelingsplan om nieuwe testgegevens vragen.

Betreft alle leerlingen:

- Evaluatieverslag van handelingsplanning voorafgaande periode waarover zorgbudget is verkregen (dus niet evaluatie van afgelopen schooljaar!)
- In het evaluatieverslag moet vermeld staan welke doelen gehaald zijn en welke doelen nog nadere begeleiding behoeven en derhalve meegenomen worden in het nieuwe handelingsplan
- Kwaliteitscyclus staat voorop: evaluatie vorig handelingsplan is beginsituatie herhaalde aanvraag. Herhaalde aanvraag houdt in nieuw aangepast handelingsplan naar aanleiding van evaluatie van het vorige handelingsplan.
- PCL start bij bekijken van de PCL-beschikking zoals deze de vorige keer is afgegeven. Opmerkingen vanuit de PCL die een eventuele herhaalde aanvraag betreffen dienen expliciet aan de orde te komen bij de herhaalde aanvraag.

Voorts gelden alle procedure-afspraken zoals vermeld bij eerste aanvraag zorgbudget.

## Algemeen

- Naast LGF kan de school ook extra zorgbudget aanvragen bij de PCL. Bij een positieve beschikking van de PCL vindt er een financiële verrekening plaats met betrekking tot het te betalen bedrag.
- Extra zorgbudget wordt uitgekeerd aan de school en niet aan de ouders/leerling. De school is verantwoordelijk voor de besteding van het geld.
- De PCL heeft geen controlerende functie naar de toeleverende scholen.
- De PCL attendeert de toeleverende school op eventuele individu-overstijgende problemen bij het aanvragen van extra zorgbudget. Deze problemen worden rechtstreeks aan de aanvrager van de school gecommuniceerd en worden niet in de beschikkingen van individuele leerlingen gecommuniceerd.
- Een LWOO-beschikking gaat boven een PCL-beschikking
- Wijziging sinds schooljaar 2008-2009 terzake Regeling Bijzondere Gevallen (Leerlingen van LWOO/REC die over willen stappen naar PrO): er is een nieuw formulier ontwikkeld waarop de betrokken scholen (school voor LWOO/REC en PrO-school) via gemandateerde vertegenwoordigers schriftelijk aangeven dat de overstap van de betreffende leerling in goed overleg tussen de scholen en de ouders/leerling tot stand is gekomen. De PCL geeft daarop een standaard positief advies. PrO-school is aanvrager bij PCL.
- Leerlingen die met Pro-beschikking op een LWOO-school zitten moeten door de LWOO school gemeld worden bij de PCL in verband met de verplichte monitoring. Ook deze leerlingen krijgen voor deze constructie een standaard positief advies.
- De PCL mag de scholen vanuit de aanvragen die bij de PCL binnen komen attenderen op mogelijk structurele problemen bij het aanvragen van een LWOO-beschikking.
- De school meldt aan voor 1 december van het betreffende schooljaar teneinde in aanmerking te komen voor extra zorgbudget over het hele schooljaar; bij een aanmelding na 1 december, maar voor 1 maart, wordt extra zorgbudget toegekend over de resterende schoolmaanden vanaf de datum van aanmelding.

## Afspraken met betrekking tot de inhoud van het handelingsplan

- Het is noodzakelijk naast het aanmeldingsformulier een individueel handelingsplan in te dienen. Het handelingsplan moet toegesneden worden op de individuele leerling waarvoor extra zorgbudget wordt aangevraagd. Handelingsplannen die voor een hele groep/klas leerlingen worden gebruikt worden niet geaccepteerd. Er dient een duidelijke koppeling te zijn met de onderzoeksresultaten en de daaruit voortvloeiende adviezen. Bij een herhaalde aanvraag dient het handelingsplan aan te sluiten op de evaluatie van het vorige handelingsplan.
- Voor het omschrijven van het doelgedrag, zowel op didactisch als op pedagogisch/sociaal-emotioneel gebied, wordt de SMART methodiek gebruikt (Specifiek Meetbaar Acceptabel Realistisch Tijdgebonden). De PCL staat ook een A-meting/nul-meting voor aan het begin van het handelingsplan en een B-meting/evaluatiemeting aan het einde van het handelingsplan. Het doelgedrag moet betrekking hebben op de kern van de problematiek van de leerling, zoals omschreven op het aanmeldingsformulier. Voorbeeld: een leerling met forse problemen in de sociale omgang met leeftijdgenoten tegen het licht van een PDD-NOS diagnose moet niet enkel begeleid worden ten aanzien van begrijpend lezen.