



Regionale afspraken
Overgang primair - voortgezet onderwijs

Oosterhout, 14 oktober 2020

Inhoud

De Regionale afspraken bij de overgang van PO naar VO staan op zichzelf niet onder druk van de overheidsmaatregelen die ingesteld zijn – of nog ingesteld worden – naar aanleiding van de Coronacrisis. Wel de uitvoering ervan: de voorlichting aan schoolverlaters door het Voortgezet Onderwijs, de vormgeving van de Open Dagen, de warme overdracht en alle andere momenten waarop mensen elkaar ontmoeten, zien er mogelijk dit schooljaar wat anders uit dan gewenst is. In dat licht moeten deze regionale afspraken dan ook bekeken worden.

- 3 Inleiding
- 4 Hoofdstuk 1: de regionale afspraken
In dit hoofdstuk vindt de lezer de gemaakte afspraken in de regio van de samenwerkingsverbanden PO en VO in de regio van RSV Breda e.o. m.b.t. de overdracht van leerlinggegevens van PO naar VO.
- 5 Hoofdstuk 2: draaiboek 2020-2021
In chronologische volgorde worden de verschillende stappen in het overdrachtsproces beschreven en toegelicht.
- 8 Hoofdstuk 3: de bespreking met ouders
De AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) stelt specifieke eisen aan het overleg dat met ouders gevoerd wordt. In dit hoofdstuk wordt dit proces nader beschreven.
- 9 Hoofdstuk 4: naslag

In dit hoofdstuk zijn links naar relevante websites opgenomen die achtergrondinformatie bevatten. Ook zijn er links te vinden naar instructiefilmpjes van de verschillende in gebruik zijnde LeerlingAdministratieSystemen (LAS'sen): ParnasSys, Esis, Dotcom (in het PO) en Magister (VO).

Inleiding

De overstap van leerlingen vanuit het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs is een grote stap. Niet alleen voor de leerling, maar ook voor het proces er om heen: hoe kunnen scholen er voor zorgen dat de overgang zo soepel mogelijk verloopt en de doorgaande ontwikkeling van de leerling niet in de weg staat?

Daartoe hebben de schoolbesturen van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs met elkaar afspraken gemaakt. Die afspraken zijn opgenomen in dit draaiboek. Centraal daarbij staat het gebruik van OSO: De OverstapServiceOnderwijs.

OSO is een initiatief van de PO- en de VO-raad. Kennisnet zorgt voor de uitvoering van OSO. Het is het vehikel dat gebruikt wordt om leerlinggegevens veilig en binnen de kaders van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) uit te wisselen. Om dit proces soepel te laten verlopen is het van belang dat de professionals in PO en VO zich bewust zijn van de wederzijdse belangen en van de rol die zij zelf hebben om de overdracht in de relatief korte periode in het voorjaar goed te laten verlopen in het belang van de leerling.

In de voorgaande vier schooljaren is al gewerkt met deze procedure. Gebleken is dat de geweningsperiode achter ons ligt. Een door 112 professionals uit PO en VO ingevuld evaluatieformulier levert een bron aan informatie op, waarvan de rode draad is dat nagenoeg alle scholen goed bekend zijn met deze afspraken en dat de afspraken over het algemeen goed nageleefd worden. Uiteraard is er ook een aantal punten waar verschillend over wordt gedacht vanuit zender (PO) en ontvanger (VO). De werkgroep heeft besloten die punten in deze notitie verder toe te lichten c.q. te verduidelijken met het oog op een beter wederzijds begrip.

Deze regionale afspraken zijn van toepassing op alle scholen voor PO en VO in de regio van het RSV Breda eo. De scholen die het betreft zijn terug te vinden op de website van RSV Breda eo via: [deze link voor het primair onderwijs](#) en [deze link voor het voortgezet onderwijs](#).

Deze regionale afspraken worden jaarlijks geactualiseerd door een werkgroep PO-VO. Deze bestaat uit de twee directeurs van de beide samenwerkingsverbanden (PO en VO) en 2 vertegenwoordigers vanuit ieder van de vier po-vo-commissies in de regio van de beide samenwerkingsverbanden: Dongemondgebied (Raamsdonksveer, Geertruidenberg, Drimmelen), Etten-Leur, Oosterhout en Breda. Het secretariaat wordt gevoerd door het RSV Breda VO.

Werkgroep PO-VO RSV Breda eo

Hoofdstuk 1: De regionale afspraken

De scholen voor PO en VO in de regio van RSV Breda eo spreken met elkaar het volgende af:

1. De aanmelding voor het VO vindt plaats in de week van 8-12 maart 2021.
2. Bij de aanmelding brengen de ouders het aanmeldformulier van de VO-school, het volledig ingevulde uniforme adviesformulier en een kopie van het Overstapdossier OSO mee. Het uniforme adviesformulier is afgestemd op de (landelijke) OSO-Standaard 2.0.
3. De overdracht van leerlinggegevens vindt plaats via de [OverstapServiceOnderwijs](#) (OSO).
4. Deze overdracht bestaat uit de vaste set leerlinggegevens waartoe een PO-school verplicht is (ouders tekenen dit voor gezien), het uniforme adviesformulier en eventueel bijlagen waar de ouders voor akkoord hebben getekend.
5. De overdracht van gegevens start op het moment dat duidelijk is op welke school een leerling aangemeld is.
6. De overdracht van leerlinggegevens start uiterlijk 15 maart en is afgerond op 26 maart 2021.
7. De resultaten van de eindtoets worden door het PO aan de VO-school van inschrijving verstrekt.
8. *Voorstel is om de kennismaking van a.s. brugklassers met het voortgezet onderwijs vanaf 2022 te organiseren in de derde schoolweek vóór de zomervakantie.*

8. Voor de regio van BOVO-Breda geldt de aanvullende afspraak dat er geloot wordt op de scholen waar meer aanmeldingen dan beschikbare plaatsen zijn.

Hoofdstuk 2: Het adviesformulier

In de regio van RSV Breda wordt gewerkt met eenzelfde (uniforme) adviesformulier. Dit formulier voldoet aan de AVG-wetgeving. Het bevat de meest wezenlijke informatie over een leerling en bevat alleen die informatie die wettelijk verplicht overgedragen moet worden.

Bij de ondersteuningsbehoeften van een leerling wordt alleen aangekruist welke belemmerende en/of bevorderende factoren **cruciaal** zijn voor het onderwijsleerproces. Wees terughoudend in het gebruik hiervan.

Het Uniforme adviesformulier is gemaakt in Adobe en kan ook met deze software worden geopend en opgeslagen. Gebruik je een chromebook, gebruik dan niet de webversie, maar [download Adobe](#) dan eerst op je chromebook voordat je het formulier in gaat vullen.

Hoofdstuk 3: Het uitgebreide draaiboek

Dit draaiboek bevat de afspraken die in de regio van de samenwerkingsverbanden RSV Breda PO en RSV Breda VO zijn gemaakt. Dit stappenplan is AVG-proof.

	Datum:	Activiteit:	Aandachtspunt:
	datum	activiteit	Extra aandachtspunt
1	Start schooljaar	PO: Check naw-gegevens leerling / ouders. VO: check naw-gegevens zittende leerlingen.	Tip: PO: geef ouders bij het kennismakingsgesprek met de leerkracht een overzicht van hun gegevens zoals opgenomen in het LAS. Laat ze dat checken en inleveren bij de groepsleerkracht. VO: check bij aanvang van het schooljaar de naw-gegevens van de zittende leerlingen zoals opgenomen in het LAS.
2	-> 1 maart	In het primair onderwijs (PO) wordt het leerlingendossier in het eigen LAS gevuld.	- Bij het vullen van het dossier worden de meest recente didactische gegevens opgenomen. Bij voorkeur die van CITO Midden groep 8. - Let op: in enkele LAS'sen wordt het leerrendement pas berekend als die optie staat aangevinkt. Vergeet dat niet!!
3	Uiterlijk 1 maart	In het PO wordt het schooladvies ¹ opgenomen in het LAS.	Het schooladvies is het plaatsingsadvies voor het VO: in welke brugklas kun je dit kind het beste plaatsen?
4	Uiterlijk 1 maart	De adviesgesprekken in het PO vinden plaats. De leerkracht laat ouders zien welke informatie in het overstapdossier van de leerling is opgenomen. Ouders zetten een paraaf voor gezien. Ouders geven op het uniform adviesformulier aan welke bijlagen overgedragen mogen worden.	Een kopie van het uniforme adviesformulier met paraaf/handtekening van de ouders wordt in het leerlingen-dossier in het PO bewaard. Het origineel nemen de ouders mee naar het aanmeldmoment op de VO-school.

¹ Het schooladvies voor de scholen voor voortgezet onderwijs in Breda en voor het Dongemond college is een plaatsingsadvies in combinatie met het diplomaperspectief. Het plaatsingsadvies (kan dubbel zijn) wordt met BRON uitgewisseld, het diplomaperspectief wordt op het uniforme schooladviesformulier daaraan toegevoegd.

5	8-12 maart 2021	In deze week zijn er op alle scholen voor VO aanmeldavonden. Ouders en kind komen naar het VO om aan te melden. Hiertoe nemen zij het aanmeldformulier van de betreffende VO-school mee als ook het uniforme adviesformulier van de PO-school en een kopie van het overstapdossier OSO.	
6	Vrijdag 12 maart 2021	Dit is de formele aanmelddatum. Op deze dag gaat de 6 wekenperiode in, waarbinnen het VO de aangemelde leerling een passend onderwijsaanbod moet doen; deze periode kan met vier weken verlengd worden.	Het VO kan een passend aanbod op de eigen school doen, maar ook op een andere school. In dat geval moet daar een passende plaats beschikbaar zijn.
7	Vrijdag 12 maart 2021	Iedere VO-school rapporteert aan het PO welke leerlingen zijn aangemeld op de VO-school. Dit zijn de leerlingen waarvoor het OSO-overstapdossier moet worden klaargezet.	Als het VO de PO-school heeft geïnformeerd kan de OSO-uitwisseling starten. Van de Bredase scholen die loten, komt de lijst van leerlingen na de loting (17 maart)
8	Woensdag 17 maart 2021	<i>Loting op Bredase scholen die meer aanmeldingen hebben ontvangen dan ze kunnen plaatsen.</i>	<i>Welke scholen dit zijn, is pas na de aanmeldweek (12 maart 2021) bekend.</i>
9	Donderdag 18 maart 2021	<i>De PO-school wordt geïnformeerd over de uitslag van de loting. Van de uitgelote leerlingen wordt bekend op welke school deze definitief worden aangemeld.</i>	<i>Iedere leerling geeft drie voorkeuren op voor plaatsing. Het VO in Breda garandeert dat de leerling bij een van deze drie scholen definitief aangemeld kan worden.</i>
10	Vrijdag 19 maart 2021	Alle leerlingen weten nu op welke VO-school ze zijn aangemeld: op 12 maart is dat bekend voor alle VO-scholen zonder loting. Op lotingsscholen is dat 19 maart. 12 maart, uiterlijk 19 maart start dan de overdracht.	Op het moment dat de PO-school weet op welke school de leerling is aangemeld, dan kan diens dossier worden klaargezet voor de overdracht naar het LAS van de VO-school. Het BRIN van de VO-school moet ingevuld worden (2 letter + 2 cijfers (geen subnummers!!)).
11	Vrijdag 26 maart 2021	Streven is om op deze dag alle dossiers uitgewisseld te hebben.	Het VO is gebaat bij een zo spoedig mogelijke uitwisseling om in beeld te krijgen voor welke leerling een aanwijzing lwoo of TLV pro kan worden aangevraagd. Die onderzoeken moeten uiterlijk 6 weken na de formele aanmelddatum zijn afgerond.

12	Week 16 (20-22 april 2021)	Afname papieren eindtoets (op 1 niveau)	
13	week 16-17-19 (tussen 19 april en 14 mei 2021)	Afnameperiode digitale adaptieve eindtoets	
14	maart – medio mei 2021	Warme overdracht tussen PO en VO. De vorm is sterk afhankelijk van de dan vigerende overheidsmaatregelen. Uit de evaluatie 2020 bleek dat er wederzijds goede ervaringen waren met het gebruik van MSTeams, Google Meet of Zoom .	Docent PO kan het overstapdossier OSO toelichten bij collega VO voor die leerling waarvan de ouders hier toestemming hebben gegeven op het uniform adviesformulier.
15	Medio mei	Bekendmaking resultaten eindtoets. Nu de uitslag van de eindtoets bekend is, moet een PO-school het gegeven schooladvies heroverwegen en eventueel aanpassen indien de eindtoets daar aanleiding toe geeft.	De fase van heroverweging is vanwege de corona-uitbraak in 2020 overgeslagen (landelijk beleid).
16	Woensdag 2 juni 2021	Mocht een schooladvies worden aangepast en zou dit aangepaste advies leiden tot een andere schoolkeuze van de leerling, dan is aanmelden tot 2 juni mogelijk.	Iedere leerling is al geplaatst. Aan de aanmelding op een andere school na 12 maart kunnen geen rechten worden ontleend. Veel scholen voor VO hebben hun maximale capaciteit al bereikt.
17	2-9 juni 2021	VO-scholen kunnen overleggen over de plaatsing van leerlingen indien de vraag groter is dan het aanbod aan plaatsen na herziening van het schooladvies.	
18	2-9 juni 2021	De PO-school verstrekt de resultaten van de eindtoets aan de VO-school waar de leerling is ingeschreven (zie ook stap 19)	De eindtoetsresultaten gaan in 1 gesloten envelop naar de VO-school waar de betreffende leerlingen dan zijn ingeschreven. (AVG-proof). Deze uitwisseling kan ook via OSO plaatsvinden, zie ook stap 19.
19	10-18 juni 2021	Een tweede ronde OSO-uitwisseling vindt plaats als het schooladvies is aangepast. Het PO zet het overstapdossier dan opnieuw klaar.	Het VO haalt via de Wizard in Magister alleen de aanvullingen binnen.
20	5-9 juli 2021	Kennismakingsweek in het VO.	

		<i>Alleen van toepassing voor de scholen in Breda</i>	
--	--	-------------------------------------------------------	--

Hoofdstuk 4: De bespreking met ouders

Onderstaande procedure is een hulpmiddel voor de PO-school om binnen de kaders van de AVG de overdracht met de ouders te bespreken.

1. Laat ouders aan het begin van het schooljaar de gegevens die opgenomen zijn in het LAS checken: telefoonnummer, e-mailadres, naam huisarts, etc.
2. Gebruik bij het invullen van naw-gegevens steeds de meest recente gegevens.
3. Nadat het LAS is gecheckt en het OSO-overstapdossier is klaargezet, kan dit als pdf worden geprint. Dit overstapdossier OSO bevat alleen de gegevens die een school verplicht is over te dragen aan de volgende school. Ouders hoeven het niet met de inhoud eens te zijn. Deze print kan met de ouders besproken worden in het adviesgesprek in de eerste maanden van het jaar. Ouders kunnen aangeven met welk onderdeel ze het niet eens zijn en een eigen opvatting op laten nemen.
4. In het adviesgesprek wordt ook het uniforme adviesformulier besproken. Op dit uniforme adviesformulier wordt aangegeven welke dossierstukken er in het PO aanwezig zijn en per dossierstuk wordt door de ouders getekend voor akkoord met de overdracht naar de volgende school. Ook wordt hier door de ouders aangegeven dat ze kennis hebben genomen van het overstapdossier OSO (ook al zijn ze het met een deel ervan mogelijk niet eens) en of ze toestemming geven dat de PO-school dit dossier met de volgende school in een 'warme overdracht' toelicht.
5. Een kopie van het uniform adviesformulier met de handtekening(en) van de ouders wordt bewaard in het dossier van de PO-school. Het origineel wordt aan de ouders meegegeven om in te leveren bij de aanmelding op de VO-school.

NB:

Het schooladvies voor de scholen voor voortgezet onderwijs in Breda en voor het Dongemond college is een plaatsingsadvies in combinatie met het diplomaperspectief. Het plaatsingsadvies (kan dubbel zijn) wordt met BRON uitgewisseld, het diplomaperspectief wordt op het uniforme schooladviesformulier daaraan toegevoegd.

Hoofdstuk 5: Naslag

Aanwijzing lwoo of TLV pro:

Een VO-school heeft slechts enkele weken de tijd om een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor praktijkonderwijs of aan te kunnen vragen. Datzelfde geldt voor een vmbo-school die een 'aanwijzing lwoo' wil aanvragen.

Daartoe moet een school informatie aanleveren bij het samenwerkingsverband (RSV Breda eo) die moet besluiten over de aanvraag. De informatie die de school aanlevert moet voldoen aan een aantal landelijke eisen. Zo moet er gebruik gemaakt worden van een toetsinstrument dat voorkomt op de zogenoemde "Lijst van toegestane instrumenten" die jaarlijks in de Staatscourant verschijnt. Daarnaast mag de intelligentietoets niet ouder zijn dan 2 jaar en het didactische niveau moet bepaald zijn in het lopende schooljaar. Indien de informatie verouderd is of niet vastgesteld is met een toegestaan instrument, dan is de vo-school gedwongen na aanmelding alsnog soortgelijke info te verzamelen.

De gehanteerde criteria en de Lijst van toegestane instrumenten zijn terug te vinden op de website van het samenwerkingsverband RSV Breda vo ([klik hier](#)).

Let op: voor het bepalen van het didactisch niveau (de relatieve leerachterstanden) mag een VO-school gebruik maken van de didactische gegevens die in het LVS zijn opgenomen.

Het PO wordt gevraagd bij voorkeur de toetsresultaten van de CITOtoets M8 op te nemen in het overstapdossier. Toetsresultaten van B8 mogen ook gebruikt worden, mits die toets afgenomen is in het lopende schooljaar (dus schooljaar 2019-2020). Ontbreekt het didactisch niveau dan zal de VO-school alsnog het didactisch niveau (de relatieve leerachterstanden) moeten bepalen via bijv. het drempelonderzoek678. De berekening van de relatieve leerachterstanden gaat met behulp van de formule: $(1 - (DLE/DL)) = \text{leerachterstand}$, waarbij DL= didactische leeftijd en DLE = didactische leeftijd- equivalent.

OverstapServiceOnderwijs (OSO)

Klik [hier](#) voor een animatie over de OSO-uitwisseling.

Meer achtergrondinformatie over de set leerlinggegevens vind je in de "[OSO-Standaard](#)".

Instructiefilmpjes leerlingadministratiesystemen:

PO:

Op You Tube publiceren de leveranciers van de leerlingadministratiesystemen demofilmpjes over het klaarzetten van een leerlingendossier in OSO. Een aantal ervan is al verouderd, maar de strekking is gelijk gebleven.

Zie [hier](#) een instructiefilmpje over het klaarzetten van een dossier in ParnasSys Er is ook een [handleiding](#) beschikbaar.

Zie [hier](#) een instructiefilmpje over het klaarzetten van een dossier in Esis. Klik hier voor de [handleiding](#) daarbij.

Zie [hier](#) een instructiefilmpje van Dotcom.

Let op: de LAS'sen komen regelmatig met een update. Op details kan dit filmpje daarom afwijken van de werkelijkheid. OSO/Kennisnet is afhankelijk van de leverancier die het instructiefilmpje beschikbaar stelt.

VO:

Magister:

De wijze waarop het dossier ingelezen kan worden, is terug te vinden in deze presentatie:

[Instructiefilmpje Magister](#). Van belang is deel II (vanaf 4.21 minuten).

Ook voor dit filmpje geldt dat het wellicht wat verouderd is en dat daardoor de schermen wat kunnen afwijken. Het achterliggend principe blijft uiteraard gelijk.

De VO-school ontvangt het leerlingendossier dat zij heeft opgevraagd. Bij de overdracht komt er een pdf mee, met de gegevens zoals deze zijn opgenomen in het overstapdossier.

TIP: Hier kan gecheckt worden of alle velden juist zijn ingevuld. Ook kan hier in het geval dat er al een broer/zus op de VO-school zit een controle gedaan worden op telefoonnummers en e-mailadressen.

Som2day:

Ook Som2day heeft [een instructiefilmpje](#) en een [handleiding](#) beschikbaar voor het samenstellen en overdragen van een OSO-dossier.

Hulplijnen:

Bij een onverhoopte foutmelding kun je achtereenvolgens terecht bij:

- handleiding van het eigen Leerlingadministratiesysteem (LAS)
- de helpdesk van OSO: servicedesk@oso-od.nl of 0800-3212233
- het RSV Breda eo: op de website www.rsvbreda.nl is alle informatie terug te vinden en een lijst met veel gestelde vragen opgenomen. Bellen/mailen kan ook: vo@rsvbreda.nl of 076-5607777.

WIJZIGINGEN

Deze handleiding is in oktober 2020 vastgesteld en op de website

www.rsvbreda.nl

verschenen waar een [pagina](#) geheel gewijd is aan de regionale afspraken bij de overgang van PO naar VO.

Hierop worden actuele ontwikkelingen bijgehouden.

Raadpleeg deze pagina daarom met regelmaat!