

HKL/MRI/100000  
HKL/010822

## **AKTE VAN STATUTENWIJZIGING STICHTING**

(per één januari tweeduizend drieëntwintig)

Vandaag, zeventwintig september \_\_\_\_\_  
tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, \_\_\_\_\_  
Mr. Drs. Johan Frederic Adriaan Martin Klaver, \_\_\_\_\_  
notaris te Etten-Leur: \_\_\_\_\_

de heer Gerardus Adrianus Antonia Maria Steenbakkers, geboren te \_\_\_\_\_  
Sint-Oedenrode op drie juli negentienhonderdnegenenvijftig, houder \_\_\_\_\_  
van paspoort nummer NXFKCHPF8, uitgegeven te Schijndel op negen-  
januari tweeduizend vijftien, wonende te 5481 CA Schijndel, gemeente  
Meerijstad, Meester Michelsstraat 15, gehuwd, \_\_\_\_\_  
ten deze handelende krachtens volmacht, verleend in de hierna te \_\_\_\_\_  
noemen bestuursvergadering van de stichting: "**STICHTING** \_\_\_\_\_  
**REGIONAAL SAMENWERKINGSVERBAND BREDA EN** \_\_\_\_\_  
**OMGEVING**", statutair gevestigd te gemeente Oosterhout, \_\_\_\_\_  
ondernemingsadres: 4816 EM Breda, Hooilaan 1, Unit 2.16, postadres:  
4816 EM Breda, Hooilaan 1, Unit 2.16, ingeschreven in het \_\_\_\_\_  
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer -  
58309586, \_\_\_\_\_

deze stichting hierna ook te noemen: "de stichting". \_\_\_\_\_

Van het bestaan van gemelde volmacht blijkt uit de na te melden aan deze-  
akte gehechte notulen. \_\_\_\_\_

### **INLEIDING**

De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde: \_\_\_\_\_

- dat de statuten van de stichting zijn vastgesteld bij de akte van \_\_\_\_\_  
oprichting, op vier juli tweeduizend dertien verleden voor Mr. R.G.P.M.  
van den Eijnden, destijds notaris te Etten-Leur; \_\_\_\_\_
- dat de statuten van de stichting gedeeltelijk zijn gewijzigd bij akte van \_\_\_\_\_  
statutenwijziging, op twee juli tweeduizend negentien verleden voor Mr.  
Drs. J.F.A.M. Klaver, notaris te Etten-Leur; \_\_\_\_\_
- dat in een bestuursvergadering, gehouden te Breda op vijftien juli \_\_\_\_\_  
tweeduizend tweeëntwintig op wettige wijze is besloten de statuten van  
de stichting algeheel te wijzigen, zoals hierna bepaald, **ingående één** -  
**januari tweeduizend drieëntwintig**, en hem, de verschenen persoon, -  
te machtigen de akte van statutenwijziging te passeren, te tekenen en -  
te dier zake meer te doen wat vereist mocht zijn; \_\_\_\_\_
- dat de notulen van gemelde bestuursvergadering aan deze akte zijn \_\_\_\_\_  
gehecht. \_\_\_\_\_

### **STATUTENWIJZIGING**

De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde vervolgens \_\_\_\_\_  
naar aanleiding van voormelde besluiten en ter uitvoering daarvan de \_\_\_\_\_  
statuten van de stichting algeheel te wijzigen, zodat deze statuten met \_\_\_\_\_  
ingang van *één januari tweeduizend drieëntwintig* luiden als volgt: \_\_\_\_\_

## **Begripsbepalingen**

### Aangeslotene:

het bevoegd gezag dat met de stichting een aansluitingsovereenkomst heeft gesloten.

### Afgevaardigde:

een natuurlijk persoon die - al dan niet krachtens substitutie - het bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigt.

### Bevoegd gezag:

de rechtspersoon, of in geval van niet-verzelfstandigd openbaar onderwijs het orgaan, die (een) scho(o)l(en) in stand houdt binnen de vorenbedoelde regio alsmede de rechtspersoon die (een) scho(o)l(en) voor voortgezet speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra, in stand houdt waarvan de vestiging(en) is (zijn) gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband en die deel neemt aan het onderhavige samenwerkingsverband.

### College van Bestuur:

orgaan van de stichting dat belast is met bestuur van de stichting.

Indien het College van Bestuur uit één persoon bestaat, wordt deze aangeduid als "de directeur bestuurder". Hetgeen in deze statuten wordt gesteld omtrent het College van Bestuur geldt in dat geval evenzo voor de directeur bestuurder.

### Intern Toezichthoudend orgaan:

orgaan van de stichting dat belast is met het toezicht op het College van Bestuur en op de gang van zaken binnen de stichting.

### Medezeggenschapsraad:

de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen. Minister: de minister van Onderwijs, cultuur en Wetenschap.

Ondersteuningsplan: het plan als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs.

### Ondersteuningsplanraad:

de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet Medezeggenschap op Scholen.

### Ouders:

de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen die bij de scholen staan ingeschreven.

### Regio:

het bij ministeriële regeling aan het samenwerkingsverband aangewezen aaneengesloten gebied waarbinnen het samenwerkingsverband haar doel verwezenlijkt.

### Samenwerkingsverband:

de bij deze akte op te richten rechtspersoon als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs.

### Scholen(school):

alle vestigingen van scholen voor voortgezet onderwijs, van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan voortgezet speciaal onderwijs wordt

verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in voormelde regio.

Schooljaar:

het tijdvak van één augustus tot en met éénendertig juli daaraanvolgend.

Schoolondersteuningsprofiel(en):

een (de) door het bevoegd gezag vast te stellen beschrijving(en) van de voorzieningen die op de onder haar bevoegd gezag ressorterende scho(o)l(en) zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

### **Artikel 1. Naam**

1. De stichting draagt de naam: "**Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Breda en omgeving**". Afgekort zal worden gebruikt: RSV Breda e.o.

2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Breda.

### **Artikel 2. Doelstelling**

1. De stichting heeft ten doel:

- a. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in voormelde regio woonachtige leerlingen een ononderbroken onderwijs- en ontwikkelingsproces kunnen doormaken;
- b. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in voormelde regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven;
- c. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen;
- d. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 17a lid 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs.

2. De stichting poogt het doel te bereiken door:

- a. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen;
- b. het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) jaarverslag;
- c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal onderwijs op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
- d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
- e. het in standhouden van een permanente commissie leerlingenzorg;
- f. andere middelen en activiteiten die aan het doel van de stichting dienstbaar kunnen zijn.

3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

### **Artikel 3. Aangeslotenen**

1. Aangesloten kunnen slechts zijn het bevoegd gezag van de scholen die in de regio gevestigd zijn dan wel het bevoegd gezag van een school voor voortgezet speciaal onderwijs of een school voor speciaal

- en voortgezet speciaal onderwijs vormen, behorend tot cluster 3 en 4 — bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestiging of — vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van een — samenwerkingsverband doch die wensen deel te nemen aan het — onderhavige samenwerkingsverband. —
2. Aangeslotene is dat bevoegde gezagsorgaan die zich schriftelijk als — aangeslotene bij de stichting heeft aangemeld en voldoet aan in lid 1 — van dit artikel genoemde eis, en door de stichting als aangeslotene is — toegelaten door het sluiten van een aansluitingsovereenkomst met het — betreffende bevoegd gezag. —
  3. Rechten en plichten van de aangeslotenen ten aanzien van de — stichting op basis van het gestelde in deze statuten worden nader — geregeld in een aansluitingsovereenkomst. —
  4. Op de aan deze akte gehechte bijlage staan de aangeslotenen van de — stichting vermeld. —
  5. De aangeslotenen eerbiedigen elkanders identiteit en de stichting — houdt daar bij de uitvoering van de taken rekening mee. —
  6. De aansluiting van een bevoegd gezag eindigt indien: —
    - a. de aangeslotene wordt ontbonden of ophoudt te bestaan als — gevolg van fusie en/of de aangeslotenen niet langer bevoegd — gezag is als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs; —
    - b. onder het aangesloten bevoegd gezag geen school meer in de — regio ressorteert, dan wel indien het betreft een school voor — (speciaal en) voortgezet speciaal onderwijs welke geen onderwijs — meer geeft aan leerlingen uit de regio; —
    - c. de aangeslotene de aansluitingsovereenkomst opzegt; —
    - d. namens de stichting de aansluitingsovereenkomst wordt — opgezegd; —
    - e. de aansluitingsovereenkomst wordt ontbonden. —
  7. Een aangeslotene kan de aansluitingsovereenkomst schriftelijk — opzeggen met in achtneming van tenminste een termijn van zes — maanden tegen het einde van het lopende schooljaar. —
  8. In onderling overleg zullen de juridische, organisatorische, personele — en financiële gevolgen voortvloeiende uit de beëindiging naar de — beginselen van de redelijkheid en billijkheid door het College van — Bestuur worden vastgesteld, schriftelijk in een document worden — vastgelegd en voorts worden opgelegd aan het bevoegd gezag dat niet — meer aangesloten is. —
  9. Als de opzegging door een aangeslotene niet tijdig of niet schriftelijk — heeft plaatsgehad, loopt de aansluitingsovereenkomst door tot het — einde van het eerstvolgende schooljaar, tenzij het College van Bestuur — na goedkeuring van het Intern Toezichthoudend Orgaan anders — besluit. —
  10. Het College van Bestuur kan de aansluitingsovereenkomst slechts — schriftelijk tegen het einde van het lopende schooljaar aan een — aangeslotene opzeggen met in achtneming van een termijn van één — schooljaar. —

11. Opzegging door het College van Bestuur als hiervoor bedoeld is niet mogelijk indien en zolang op grond van artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs de wettelijke verplichting tot oprichting en instandhouding van een samenwerkingsverband passend onderwijs geldt.
12. Het College van Bestuur kan na goedkeuring door het Intern Toezichthoudend Orgaan (de uitvoering van) een aansluitingsovereenkomst per direct schorsen indien de aangeslotene in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting handelt, of de stichting op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende de schorsing is de aangeslotene niet bevoegd de rechten als vermeld in de aansluitingsovereenkomst uit te oefenen en is de stichting niet gehouden prestaties jegens de aangeslotene te verrichten.
13. De schorsing kan slechts gelden voor een periode van ten hoogste drie maanden. De schorsing kan worden verlengd met een nieuwe periode voor ten hoogste drie maanden. Verlenging van de schorsing is onbeperkt mogelijk, indien en zolang de aangeslotene gedurende schorsing in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting blijft handelen, of de stichting op onredelijke wijze blijft benadelen. In geval van benadeling van de stichting door de aangeslotenen als gevolg waarvan de stichting schade leidt, kan de stichting de schade bij de aangeslotene verhalen.
14. Aansluiting bij het samenwerkingsverband en beëindiging van aansluitingsovereenkomst gaan in per één augustus van het (volgende) schooljaar.
15. De aansluitingsovereenkomst is niet overdraagbaar.

#### **Artikel 4. Geldmiddelen**

De geldmiddelen welke het samenwerkingsverband ter beschikking staan bestaan uit:

1. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband;
2. de (eventuele) bijdragen van de aangeslotenen;
3. stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit;
4. subsidies, giften, schenkingen en andere baten;
5. erfstellingen en legaten, welke alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard.

#### **Artikel 5. Organen van de stichting**

1. De stichting kent als organen:
  - a. het College van Bestuur;
  - b. het Intern Toezichthoudend Orgaan;
2. De stichting kent buiten het College van Bestuur en het Intern Toezichthoudend Orgaan geen andere organen die namens de stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door het College van Bestuur of het Intern Toezichthoudend Orgaan worden aangewezen.

3. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat het Intern Toezichthoudend Orgaan tijdig over de informatie beschikt die vereist is voor de uitoefening van diens toezichthoudende taak.
4. Binnen de stichting kunnen voorts een of meerdere (advies)raden en/of commissies worden ingesteld.

#### **ARTIKEL 6A. COLLEGE VAN BESTUUR**

1. Het Intern Toezichthoudend Orgaan bepaalt het aantal leden van het College van Bestuur. Het Intern Toezichthoudend Orgaan benoemt, schorst en ontslaat deze leden.
2. Indien het College van Bestuur uit één persoon bestaat, wordt deze aangeduid als 'de directeur bestuurder'. Hetgeen in deze statuten wordt gesteld omtrent het College van Bestuur geldt in dat geval evenzo voor de directeur bestuurder.
3. Indien het College van Bestuur uit meerdere leden bestaat, benoemt het Intern Toezichthoudend Orgaan één van hen tot voorzitter. Het Intern Toezichthoudend Orgaan heeft tevens de bevoegdheid betrokkene uit deze functie te ontslaan.
4. Het lidmaatschap van het College van Bestuur eindigt:
  - a. door onder curatele stelling of overlijden van het lid;
  - b. door aftreden van het lid;
  - c. door ontslag van het lid door het Intern Toezichthoudend Orgaan.
5. Behoudens dringende redenen, gaat het Intern Toezichthoudend Orgaan niet over tot ongevraagd ontslag van een lid van het College van Bestuur dan nadat het lid ten minste een week tevoren door het Intern Toezichthoudend Orgaan schriftelijk is geïnformeerd over het voornemen tot een zodanig ontslag, onder vermelding van de motieven die het Intern Toezichthoudend Orgaan tot het voornemen hebben gebracht. Alvorens definitief te besluiten omtrent het ongevraagd ontslag van een lid van het College van Bestuur, neemt het Intern Toezichthoudend Orgaan een eventueel verweer van betrokkene in overweging.
6. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van het College van Bestuur geschieden door het Intern Toezichthoudend Orgaan.
7. Voor het aanvaarden van een nevenfunctie door een lid van het College van Bestuur dient vooraf schriftelijke goedkeuring te worden gevraagd aan het Intern Toezichthoudend Orgaan. Het Intern Toezichthoudend Orgaan onthoudt zijn schriftelijke goedkeuring indien de nevenfunctie zou kunnen leiden tot (de schijn van) belangenverstremgeling waar het de stichting betreft of het lid van het College van Bestuur onevenredig zou kunnen belemmeren (in tijd of aandacht) in de uitoefening van zijn functie.
8. Indien het College van Bestuur uit meerdere leden bestaat, behoudt het college zijn bevoegdheden ook indien in het College van Bestuur een of meer vacatures bestaan.
9. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.

10. Bij ontstentenis of belet van alle leden van het College van Bestuur, — schorsing of ontslag van het gehele College van Bestuur, wordt in het — bestuur voorzien doordat het Intern Toezichthoudend Orgaan (niet uit — zijn midden) één of meer personen voor bepaalde tijd als waarnemend — bestuurder(s) benoemt. Onder belet wordt in deze statuten in ieder — geval verstaan de omstandigheid dat het gehele College van Bestuur — gedurende een periode van meer dan veertien dagen onbereikbaar is — door ziekte of andere oorzaken. —

#### **ARTIKEL 6B. BESLUITVORMING EN WERKWIJZE COLLEGE VAN — BESTUUR —**

1. Indien het College van Bestuur uit meerdere personen bestaat, dan — heeft in de vergadering van het College van Bestuur ieder lid recht op — het uitbrengen van één stem. Alle besluiten van het College van — Bestuur worden genomen met gewone meerderheid van de geldig — uitgebrachte stemmen. Staken de stemmen dan is de stem van de — voorzitter doorslaggevend. —
2. Indien het College van Bestuur uit meerdere personen bestaat, dan — kunnen besluiten van het College van Bestuur ook buiten vergadering — tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle leden zich voor — het desbetreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten, alsmede — bescheiden waaruit het nemen van een zodanig besluit blijkt, worden — aan de notulen toegevoegd. —
3. Het College van Bestuur handelt met inachtneming van de algemene — beginselen van behoorlijk bestuur als bedoeld in de Algemene Wet — Bestuursrecht. —
4. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het — College van Bestuur worden nader geregeld in een door het Intern — Toezichthoudend Orgaan vast te stellen bestuursreglement. —
5. Een Lid van het College van Bestuur neemt niet deel aan de — beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect — persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de — stichting en de met haar verbonden organisatie. —
6. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, — wordt het besluit desalniettemin genomen door het College van — Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan — het besluit ten grondslag liggen. —

#### **ARTIKEL 6C. BESTUURSBEVOEGDHEID —**

1. Het College van Bestuur is, met inachtneming van het overigens in — deze statuten bepaalde, belast met het besturen van de stichting. —
2. Het College van Bestuur is bevoegd tot het aangaan van — overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van — registergoederen. Het College van Bestuur behoeft hiertoe de — voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het Intern Toezichthoudend — Orgaan. Op het ontbreken van deze schriftelijke goedkeuring kan — tegenover derden een beroep worden gedaan. —
3. Het College van Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan — van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk — medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot —

- zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt tenzij het College van Bestuur hiertoe de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het Intern Toezichthoudend Orgaan is ontvangen. Op het ontbreken van deze schriftelijke goedkeuring kan tegenover derden een beroep worden gedaan.
4. Het College van Bestuur behoeft voorts de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het Intern Toezichthoudend Orgaan voor besluiten strekkende tot:
    - a. het aangaan van verplichtingen buiten de vastgestelde begroting die een bedrag van vijftigduizend euro (€ 50.000,00) te boven gaan;
    - b. het aangaan of wijzigen van aansluitingsovereenkomsten met bevoegde gezagsorganen;
    - c. aangaan, ingrijpende wijziging of verbreking van duurzame samenwerking met een andere organisatie;
    - d. vaststelling of wijziging van het bestuursreglement voor de stichting alsmede vaststelling van eventuele kaders voor het College van Bestuur;
    - e. vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de stichting (missie en visie) en/of het strategisch beleidsplan van de stichting;
    - f. vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting van het samenwerkingsverband;
    - g. vaststelling van het jaarverslag van de stichting (waarin opgenomen de balans en de staat van baten en lasten);
    - h. vaststelling of wijziging van het managementstatuut voor de stichting;
    - i. vaststelling van een klokkenluidersregeling voor de stichting;
    - j. uitbreiding van het functiebouwwerk van de stichting met een directiefunctie;
    - k. aanvraag van faillissement van de stichting en van surséance van betaling;
    - l. bestuurlijke fusie of splitsing van de stichting;
    - m. wijziging van de statuten;
    - n. ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo.
  5. Op het ontbreken van schriftelijke goedkeuring als bedoeld in artikellid 4 kan tegenover derden geen beroep worden gedaan.
  6. Het College van Bestuur legt aan het Intern Toezichthoudend Orgaan verantwoording af over het gevoerde beleid. In dat kader verstrekt het College van Bestuur het Intern Toezichthoudend Orgaan gevraagd en ongevraagd alle informatie omtrent alle onderwerpen de stichting betreffende die voor een goed functioneren van het Intern Toezichthoudend Orgaan naar het oordeel van het Orgaan nodig of dienstig zijn. Het Intern Toezichthoudend Orgaan zal ter zake nadere regels stellen.

#### **ARTIKEL 6D. VERTEGENWOORDIGING**



1. Het College van Bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De stichting wordt door het Intern Toezichthoudend Orgaan vertegenwoordigd:
  - a. in de relatie tussen de stichting en de leden van het College van Bestuur;
  - b. indien naar het oordeel van het Intern Toezichthoudend Orgaan sprake is van een tegenstrijdig belang tussen de stichting en een of meer leden van het College van Bestuur;
  - c. bij ontstentenis, schorsing of ontslag van het gehele College van Bestuur. In de gevallen als in dit lid bedoeld, wordt het Intern Toezichthoudend Orgaan vertegenwoordigd door de gehele raad, dan wel door de voorzitter (of bij diens afwezigheid: de vice-voorzitter) tezamen met een ander lid van het Intern Toezichthoudend Orgaan.
3. Het College van Bestuur kan één of meer functionarissen schriftelijk volmacht geven om de stichting te vertegenwoordigen. Indien en voorzover sprake is van een doorlopende volmacht zullen in het door het College van Bestuur vast te stellen managementstatuut nadere regels omtrent de verlening van de volmacht worden vastgesteld.

#### **ARTIKEL 7A. SAMENSTELLING INTERN TOEZICHTHOUDEND ORGAAN**

1. Tot leden van het Intern Toezichthoudend Orgaan kunnen slechts worden benoemd personen die de functie bestuurder, dan wel een gemandateerde bestuursfunctie, vervullen bij een van de aangeslotenen (afgevaardigden). De betreffende aangeslotene draagt de persoon hiertoe voor aan de stichting, die gehouden is deze voordracht over te nemen.  
De voorzitter wordt in functie benoemd.  
Tot voorzitter van het Intern Toezichthoudend Orgaan wordt een onafhankelijk extern persoon benoemd. Besluitvorming over de benoeming van de voorzitter vindt plaats bij meerderheid van stemmen.  
Het Intern Toezichthoudend Orgaan kan uit zijn midden een vice-voorzitter benoemen.
2. Tot voorzitter van het Intern Toezichthoudend Orgaan kan niet worden benoemd een persoon die lid is of in de voorafgaande vier jaar lid is geweest van het voorgaande dagelijks bestuur (of het College van Bestuur) van de stichting.
3. De leden van het Intern Toezichthoudend Orgaan worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het Intern Toezichthoudend Orgaan op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden toezichthouder is onmiddellijk herbenoembaar.
4. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ingeval van één of meer vacatures in het Intern Toezichthoudend Orgaan vormen de overblijvende toezichthouders niettemin een wettig toezichthoudend orgaan.

5. De leden van het Intern Toezichthoudend Orgaan zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van tenminste drie maanden.
6. Bij ontstentenis van alle leden van het Intern Toezichthoudend Orgaan zal door de president van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting is gevestigd, op verzoek van hetzij een afgetreden lid van het Intern Toezichthoudend Orgaan, hetzij het College van Bestuur, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde een voorzitter van een nieuw te benoemen Intern Toezichthoudend Orgaan worden benoemd, die tot taak heeft conform deze statuten en het reglement voor toezicht een Intern Toezichthoudend Orgaan samen te stellen en te benoemen.
7. Een lid van het Intern Toezichthoudend Orgaan defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen;
  - c. door zijn aftreden (bedanken);
  - d. door zijn ontslag;
  - e. door het verlies van de functie of kwaliteit op grond waarvan hij tot toezichthouder is benoemd;
  - f. door het eindigen van de aansluiting van de aangeslotene door wie de toezichthouder is afgevaardigd.

#### **ARTIKEL 7B. TAKEN EN BEVOEGDHEDEN INTERN TOEZICHTHOUDEND ORGAAN**

1. Het Intern Toezichthoudend Orgaan heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het College van Bestuur en op de gang van zaken binnen de stichting een en ander met het oog op de belangen van de stichting en de maatschappelijke legitimatie van de stichting. In dat kader kan het Intern Toezichthoudend Orgaan zich mede laten informeren door eigen onderzoek of door onderzoek van derden in opdracht van het Intern Toezichthoudend Orgaan.
2. Het intern toezicht wordt uitgeoefend aan de hand van een door het Intern Toezichthoudend Orgaan vastgesteld toezichtkader.
3. Het Intern Toezichthoudend Orgaan houdt toezicht op de naleving door het College van bestuur van de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur als bedoeld in artikel 103 lid 1 a van de Wet op het voortgezet onderwijs en de afwijkingen van die code, maar ook op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de stichting verkregen op grond van de Wet op het voortgezet onderwijs.
4. Het Intern Toezichthoudend Orgaan dient goedkeuring aan besluiten te verlenen strekkende tot:
  - a. het aangaan van verplichtingen buiten de vastgestelde begroting die een bedrag van vijftigduizend euro (€ 50.000,00) te boven gaan;
  - b. het aangaan of wijzigen van aansluitingsovereenkomsten met bevoegde gezagsorganen;
  - c. aangaan, ingrijpende wijziging of verbreking van duurzame samenwerking met een andere organisatie;

- d. vaststelling of wijziging van het bestuursreglement voor de stichting alsmede vaststelling van eventuele kaders voor het College van Bestuur;
  - e. vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de stichting (missie en visie) en het strategisch beleidsplan van de stichting;
  - f. vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting van het samenwerkingsverband;
  - g. vaststelling van het jaarverslag van de stichting (waarin opgenomen de balans en de staat van baten en lasten);
  - h. vaststelling of wijziging van het managementstatuut voor de stichting;
  - i. vaststelling van een klokkenluidersregeling voor de stichting;
  - j. uitbreiding van het functiebouwwerk van de stichting met een directiefunctie;
  - k. aanvraag van faillissement van de stichting en van surséance van betaling;
  - l. bestuurlijke fusie of splitsing van de stichting;
  - m. wijziging van de statuten;
  - n. ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo.
5. Het Intern Toezichthoudend Orgaan heeft voorts als taken en bevoegdheden:
- a. het bepalen van de omvang van het College van Bestuur;
  - b. de benoeming en het ontslag van de leden en de voorzitter van het College van Bestuur;
  - c. de uitoefening van het werkgeverschap ten aanzien van de leden van het College van Bestuur (de voorzitter daaronder begrepen);
  - d. het voorzien in het bestuur van de stichting in geval van ontstentenis, schorsing of ontslag van het gehele College van Bestuur;
  - e. het toezien op de naleving door het College van Bestuur van wettelijke verplichtingen en algemeen aanvaarde codes voor goed bestuur;
  - f. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige bestemming en aanwending van de middelen;
  - g. het aanwijzen en benoemen van de accountant;
  - h. het vaststellen van een bestuursreglement en een reglement voor het Intern Toezichthoudend Orgaan;
  - i. het verlenen of onthouden van schriftelijke goedkeuring in aangelegenheden die het College van Bestuur daartoe aan het Intern Toezichthoudend Orgaan voorlegt;
  - j. vaststelling van het toezichtkader;
  - k. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het College van Bestuur;
  - l. het vertegenwoordigen van de stichting in de omstandigheden als bedoeld in artikel 6D lid 2;

m. het benoemen en ontslaan van leden van het Intern \_\_\_\_\_

    Toezichthoudend Orgaan en voorzien in de eigen orde. \_\_\_\_\_

**ARTIKEL 7C WERKWIJZE INTERN TOEZICHTHOUDEND ORGAAN** \_\_\_\_\_

1. Elk jaar worden ten minste vier vergaderingen gehouden. \_\_\_\_\_
2. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter – dit wenselijk acht of indien één van de andere leden van het Intern – Toezichthoudend Orgaan daartoe schriftelijk en onder opgave van de – onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de vergadering niet binnen drie weken wordt gehouden, is de verzoeker bevoegd zelf – een vergadering bijeen te roepen mits met inachtneming van de – vereiste formaliteiten. \_\_\_\_\_
3. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven – dagen tevoren, de dag van de oproep en die van de vergadering niet – meegerekend. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de – vergadering, de agenda. \_\_\_\_\_
4. Ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van – vergaderingen niet in acht genomen, kunnen over alle onderwerpen – geldige besluiten worden genomen indien in een vergadering alle – leden van het Intern Toezichthoudend Orgaan aanwezig zijn en het – voorstel met algemene stemmen wordt aanvaard. \_\_\_\_\_
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens – afwezigheid door de vice-voorzitter of een van de andere leden. \_\_\_\_\_
6. Rechtsgeldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in – een vergadering waarin twee/derde van het aantal in functie zijnde – leden van het Intern Toezichthoudend Orgaan ter vergadering – aanwezig of vertegenwoordigd is. Dit betekent dat besluitvorming – plaatsvindt op basis van consensus. \_\_\_\_\_
7. Is niet twee derde van de leden van het Intern Toezichthoudend – Orgaan aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch – niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering – bijeengeroepen en gehouden over het voorstel zoals dat in de vorige – vergadering aan de orde is geweest. Ongeacht het aantal aanwezige – of vertegenwoordigde leden van het Intern Toezichthoudend Orgaan – kan dan over bedoeld voorstel worden besloten, mits met een – meerderheid van ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte – stemmen. \_\_\_\_\_
8. Indien het in lid 6 vermelde quorum aanwezig is en geen besluit kan – worden genomen omdat geen consensus wordt bereikt, dan wordt – bezien of het besluit met consent kan worden genomen. Kan een – besluit ook niet met consent worden genomen, dan wordt het – betreffende voorstel op de agenda van de eerstvolgende vergadering – van het Intern Toezichthoudend Orgaan geplaatst. Indien de voorzitter – in die eerstvolgende vergadering van het Intern Toezichthoudend – Orgaan vaststelt dat het vereiste quorum is behaald, doch dat – wederom geen consensus noch consent wordt bereikt, vindt er in – diezelfde vergadering een stemming over het voorstel plaats, waarbij – elk lid van het Intern Toezichthoudend Orgaan één stem heeft. \_\_\_\_\_

9. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom-staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
  10. Ieder lid van het Intern Toezichthoudend Orgaan heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Een lid van het Intern Toezichthoudend Orgaan kan een ander lid van het Intern Toezichthoudend Orgaan schriftelijk machtigen tot het uitbrengen van zijn stem.
  11. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een lid van het Intern Toezichthoudend Orgaan schriftelijke stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.  
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
  12. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.  
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde een lid van het Intern Toezichthoudend Orgaan dit verlangt, waarbij het te nemen besluit schriftelijk wordt vastgelegd. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
  13. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen.  
Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond het lot.
  14. Van het verhandelde in de vergaderingen wordt een verslag opgemaakt.
  15. Het Intern Toezichthoudend Orgaan kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en schriftelijk bevestigd hebben geen bezwaar te hebben tegen deze wijze van besluitvorming.  
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
- ARTIKEL 7D. INTERN TOEZICHTHOUDEND ORGAAN: COMMISSIES**
1. Het Intern Toezichthoudend Orgaan kent een Auditcommissie die onder verantwoordelijkheid van het Intern Toezichthoudend Orgaan belast is met het houden van toezicht op de financiële gang van zaken binnen de Stichting in het algemeen en voorts met de toetsing van de werking van de interne administratie organisatie controle, in het bijzonder de betalingsorganisatie. De Auditcommissie bestaat in ieder geval uit twee leden, waarvan één past in het profiel financieel/bedrijfseconomisch.
  2. Het Intern Toezichthoudend Orgaan stelt een Remuneratiecommissie aan, die onder verantwoordelijkheid belast is met het wervings- en

selectieproces en daarnaast met de begeleidingsgesprekken met het College van bestuur.

3. Het Intern Toezichhoudend Orgaan kan naast de in de artikel 11 bedoelde commissie bij tijdelijke en zwaarwegende ontwikkelingen ad-hoc commissies instellen.
4. Het Intern Toezichhoudend Orgaan kan voor zijn commissies een reglement vaststellen.

#### **Artikel 8. Geschillenregeling en mediation**

1. In geval van geschillen in het kader van de inrichting van het samenwerkingsverband of in geval van geschillen binnen het samenwerkingsverband (tussen het Intern Toezichhoudend Orgaan en het College van Bestuur of tussen het College van Bestuur en een of meer leden van het samenwerkingsverband), zullen de partijen die het geschil betreft trachten het geschil in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation.
2. Eerst indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, heeft elke partij het recht om het geschil voor te leggen aan de landelijke arbitragevoorziening die de Minister heeft ingesteld en waarbij het samenwerkingsverband is aangesloten.
3. Vorenbedoelde benadeelde partij kan zich binnen zes weken na een door of namens de stichting genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het samenwerkingsverband wenden tot de arbitragevoorziening als bedoeld in het eerste lid. Het geschil wordt beslecht overeenkomstig het reglement van de arbitragevoorziening. De arbitragevoorziening hoort partijen en doet een voor alle partijen bindende uitspraak.

#### **Artikel 9. Informatieplicht**

1. Elke aangeslotene voorziet de stichting van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken.
2. De aangeslotenen sturen hun telgegevens binnen één maand na de formele vaststelling naar het College van Bestuur.

#### **Artikel 10. Medezeggenschap**

1. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie als bedoeld in artikel 30 in de Wet Medezeggenschap op Scholen.
2. Het bestuur stelt een medezeggenschapsstatuut voor het samenwerkingsverband vast ten behoeve van haar medezeggenschapsorganen, zulks met inachtneming van de bepalingen in de Wet Medezeggenschap op Scholen.
3. Het samenwerkingsverband stelt een ondersteuningsplanraad in. Het bestuur stelt een reglement vast voor de ondersteuningsplanraad met inachtneming van de bepalingen van de Wet Medezeggenschap op Scholen.
4. De ondersteuningsplanraad bestaat uit leden die worden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen en wel zodanig dat het aantal leden gekozen uit personeel

- onderscheidenlijk ouders en leerlingen elk de helft van het aantal leden van de ondersteuningsplanraad bedraagt.
5. De ondersteuningsplanraad kan uit een kleiner aantal leden bestaan dan het aantal afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen.
  6. Het samenwerkingsverband behoeft de voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan.
  7. De aangeslotenen van het samenwerkingsverband zijn verplicht de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen vooraf in de gelegenheid te stellen om advies uit te brengen over elk door de aangeslotenen te nemen besluit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel van de eigen school.
  8. Aan het samenwerkingsverband is tevens een medezeggenschapsraad verbonden, indien en voor zover de verplichting daartoe uit de Wet Medezeggenschap op Scholen volgt.
  9. Het bestuur stelt een reglement voor de medezeggenschapsraad vast met inachtneming van de bepalingen in de Wet Medezeggenschap op Scholen.
  10. Deze medezeggenschapsraad zal uit tenminste twee leden bestaan die worden gekozen uit en door het personeel dat in dienst is, dan wel ten minste zes maanden te werk is gesteld zonder benoeming, bij het samenwerkingsverband.

#### **Artikel 11. Permanente commissie leerlingenzorg**

1. Het samenwerkingsverband stelt een permanente commissie leerlingenzorg in dat de taken vervult zoals in artikel 17a lid 11 van de Wet op het voorgezet onderwijs vermeld. In het ondersteuningsplan worden eventuele aanvullende taken aan de permanente commissie leerlingenzorg opgedragen.
2. De samenstelling, werkwijze en financiering van de commissie is geregeld in een reglement.

#### **Artikel 12. Bezwaaradviescommissie**

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke bezwaaradviescommissie die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het voortgezet speciaal onderwijs.

#### **Artikel 13. Privacyreglement en Informatievoorziening aan ouders**

1. Het samenwerkingsverband stelt een privacyreglement vast waarin staat vermeld wie en op welke wijze persoonsgegevens in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens mogen worden verwerkt, hoe de beveiliging van de gegevens plaats dient te vinden en welke rechten (inzage, correctie, vernietiging) betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient passende waarborgen te bieden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen onder meer tegen misbruik van de gegevens, tegen het verwerken van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn.

2. Het samenwerkingsverband verstrekt van iedere \_\_\_\_\_ toelaatbaarheidsverklaring van een leerling (beschikking) een afschrift \_\_\_\_\_ aan de ouders. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 14. Boekjaar en jaarstukken** \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur van de stichting is verplicht van de vermogenstoestand \_\_\_\_\_ van de stichting en van al hetgeen verder de financiën van de stichting \_\_\_\_\_ betreft op zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de \_\_\_\_\_ rechten en plichten van de stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting \_\_\_\_\_ afgesloten. Daaruit wordt door het College van Bestuur binnen zes \_\_\_\_\_ maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening opgemaakt \_\_\_\_\_ bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten over het \_\_\_\_\_ afgelopen boekjaar. Voorts stelt het College van Bestuur een \_\_\_\_\_ jaarverslag op. \_\_\_\_\_
4. In een vergadering, die door het College van Bestuur binnen zes \_\_\_\_\_ maanden na afloop van het boekjaar wordt gehouden, komt aan de \_\_\_\_\_ orde de goedkeuring van het jaarverslag over de gang van zaken in de \_\_\_\_\_ stichting en over het gevoerde beleid alsmede de balans en de staat \_\_\_\_\_ van baten en lasten. \_\_\_\_\_
5. Tevens legt het Intern Toezichthoudend Orgaan in de jaarvergadering \_\_\_\_\_ rekening en verantwoording af over de uitvoering van zijn \_\_\_\_\_ toezichthoudende taken en de uitoefening van zijn toezichthoudende \_\_\_\_\_ bevoegdheden over het verstreken boekjaar, aan de hand van een \_\_\_\_\_ door het College van Bestuur vastgestelde jaarrekening en jaarverslag. Het College van bestuur geeft in het jaarverslag aan in welke mate de \_\_\_\_\_ voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten het \_\_\_\_\_ heeft ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde \_\_\_\_\_ missie en doelstellingen te bereiken. Daarbij geven de leden het Intern \_\_\_\_\_ Toezichthoudend Orgaan aan of voldaan is aan de uitspraken zoals \_\_\_\_\_ vermeld in het toezichtkader. \_\_\_\_\_
6. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke \_\_\_\_\_ bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur \_\_\_\_\_ en Wetenschap. \_\_\_\_\_
7. Verder wordt de jaarrekening gecontroleerd door de registeraccountant \_\_\_\_\_ die door het Intern Toezichthoudend Orgaan is benoemd. Deze \_\_\_\_\_ registeraccountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het \_\_\_\_\_ Intern Toezichthoudend Orgaan en geeft de uitslag van zijn onderzoek \_\_\_\_\_ weer in een verklaring over de getrouwheid van de in het vorige leden \_\_\_\_\_ bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het College \_\_\_\_\_ van Bestuur. \_\_\_\_\_
8. Het College van Bestuur maakt de vastgestelde jaarrekening openbaar \_\_\_\_\_ op de website van RSV Breda. \_\_\_\_\_
9. Het College van Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden \_\_\_\_\_ bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende \_\_\_\_\_ zeven jaren te bewaren. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 15. Statutenwijziging** \_\_\_\_\_



1. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt genomen door het College van bestuur, na goedkeuring door het Intern Toezichthoudend Orgaan.
2. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter van het Intern Toezichthoudend Orgaan, ten minste veertien dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
3. Degenen die de oproeping tot de vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden van Het College van Bestuur en het Intern Toezichthoudend Orgaan ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
4. Het besluit tot wijziging van de statuten wordt goedgekeurd met ten minste twee derde van de in functie zijnde leden van het Intern Toezichthoudend Orgaan aanwezig of vertegenwoordigd is. Het College van Bestuur stelt de wijziging vast.
5. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
6. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek.

#### **Artikel 16. Ontbinding en vereffening**

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 van het Burgerlijk Wetboek wordt de stichting ontbonden door een besluit daartoe van het College van Bestuur. Het in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde is van overeenkomstige toepassing;
  2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het College van Bestuur.
  3. Aanwezige geld/middelen van de stichting worden voor de datum van ontbinding en na aftrek van de geormerkte middelen naar rato van het aantal leerlingen teruggestort naar de aangeslotenen;
  4. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
  5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening.
- WAARVAN AKTE is verleden te Etten-Leur op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.
- De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan deze persoon opgegeven en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de ———  
inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, in te stemmen met beperkte  
voorlezing en te zijn geweest op de gevolgen die voor partijen uit de ———  
inhoud van deze akte voortvloeien. ———  
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, ———  
eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. ———  
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the end.