



BESTUURSVERSLAG 2019

REGIONAAL SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND ONDERWIJS Breda E.O. PO 30-03

INHOUDSOPGAVE

Organisatie	3
Contactgegevens.....	3
Doelstelling van de organisatie	3
Doelstellingen	4
Resultaten	4
Samenwerking	4
Code goed bestuur	5
Verantwoording beleid.....	6
Kwaliteitszorg	6
Speerpunten.....	6
Concrete resultaten	9
Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen	15
Continuïteits paragraaf.....	16
Gegevensset.....	16
Personeel	17
Bestuur en Management	18
Balans.....	20
Meerjaren balans	20
Staat van baten en lasten over 2019	22
Schulden	24
Gebeurtenissen na balansdatum.....	24
Verbonden partijen.....	24
Treasury verslag	24
Overige rapportages.....	25
Rapportage toezichhoudend orgaan.	27
Meerjarenraming	28

ORGANISATIE

CONTACTGEGEVENS

Naam: Stichting RSV Breda e.o. PO 3003
Adres: Ridderstraat 34, 4902 AB te Oosterhout (NB)
Telefoon: 076-6507778
mailadres: po@rsvbreda.nl
website: www.rsvbreda.nl
Bestuursnr.: 231591
Brinnummer: PO 30-03
KvK-nr.: 58309691

SAMENSTELLING BESTUUR EN DIRECTIE

In bijlage 1 is een overzicht opgenomen van de deelnemende bevoegde gezagsorganen en de samenstelling van bestuur, dagelijks bestuur, toezichthoudend bestuur en de directie.

DOELSTELLING VAN DE ORGANISATIE

De organisatie streeft naar optimale onderwijskansen en doet daarbij recht aan de onderwijs-behoeften van ieder individueel kind in de regio. Het samenwerkingsverband zoekt naar mogelijkheden om de ambities uit het ondersteuningsplan te realiseren en eigenaarschap bij belanghebbenden te stimuleren. Hierbij wordt voldaan aan de wettelijk eisen. Het samenwerkingsverband nodigt uit tot samen leren en ontwikkelen en het maken van effectieve en efficiënte keuzes in het belang van de leerlingen.

Deze doelstelling wil het samenwerkingsverband realiseren door de expertise van belanghebbenden te benutten en ervoor te zorgen dat ieders talent wordt gezien, benut en versterkt. De leden van het samenwerkingsverband en de scholen maken zich sterk voor verdieping en verbreding van de ondersteuning per wijk, zodat thuisnabij voor nog meer leerlingen een passend aanbod kan worden gerealiseerd.

AMBITIES

In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband zijn de volgende ambities opgenomen:

Het samenwerkingsverband herijkt de procedures en stuurt op vertrouwen. Hierbij wordt gestreefd naar een goede balans tussen eigenaarschap en de wil om te verantwoorden. Het samenwerkingsverband maakt inzichtelijk wat tot ieders verantwoordelijkheid behoort en maakt procedures waar mogelijk handiger en praktischer.

Het samenwerkingsverband faciliteert deskundigheidsbevordering van leerkrachten. Leerkrachten, onderwijsassistenten, intern begeleiders, directeuren en bestuurders zijn deskundig, creatief en innovatief. Zij zorgen met elkaar voor versterking van de professionals in de directe onderwijsomgeving, onder andere door de inzet van experts die de juiste ondersteuning kunnen bieden. Door samen te werken met partners in de wijk kunnen scholen de ondersteuningsstructuur versterken en voor meer leerlingen een passend thuisnabij aanbod realiseren.

Het samenwerkingsverband bevordert het samenwerken. Door ervaring, ontwikkeling en expertise met elkaar te delen wordt de ondersteuning op alle scholen versterkt. Het samenwerkingsverband organiseert een kennisplatform om de kwaliteit van de ondersteuning in het samenwerkingsverband te laten groeien.

Het samenwerkingsverband zet in op integraal arrangeren. De juiste professionals in de jeugdhulp en het onderwijs maken samen met ouders, leerling en school een specifiek plan om voor het kind in kwestie een passend aanbod te realiseren.

DOELSTELLINGEN

Om deze ambities te realiseren heeft het bestuur in het meerjarig ondersteuningsplan 2019-2023 verschillende doelstellingen geformuleerd, deels gestoeld op wettelijke eisen en bestaand beleid en deels voortkomend uit de dialoog met de werkvloer. Concreet betekent dit:

Wij hebben een nieuwe inrichting van het samenwerkingsverband, die beter aansluit op onze ambities en waarmee wij tevens de governance borgen.

Wij realiseren een uitbreiding van de doorgaande lijn in ondersteuning om het netwerk passend onderwijs te verfijnen en om thuiszitters te voorkomen.

Wij werken vanuit een nieuwe inrichting van de ondersteuningsorganisatie om op wijkniveau leerkrachten te ondersteunen bij preventie en bij de toeleiding naar en begeleiding van arrangementen.

Integraal arrangeren is het startpunt van de samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs.

Wij kiezen voor een herziening van de bekostiging voor SBO en SO om in samenwerking met jeugdhulp en zorgverzekeraar een blijvend passend aanbod te realiseren voor de betreffende kinderen.

Leerkrachten voelen zich competent in het vormgeven aan passend onderwijs.

RESULTATEN

Als het samenwerkingsverband de bovenstaande ambities heeft gerealiseerd dan is dat terug te zien in de volgende kengetallen:

Minder uitval bij trajecten en arrangementen,

Meer terugplaatsingen leerlingen van SO naar SBO, van SO naar BAO en van SBO naar BAO,

Minder verwijzingen van BAO naar SO en SBO,

Aantoonbaar minder thuiszitters,

Aanwijsbaar meer leerlingen met passend onderwijs in het reguliere onderwijs,

Meer succesvolle overgangen van voorschoolse voorzieningen naar PO en van PO naar VO.

SAMENWERKING

Het samenwerkingsverband werkt samen met de elf gemeenten op basis van de gezamenlijke ontwikkelagenda onderwijs en jeugd, omtrent de onderwerpen onderwijsachterstanden, leerlingenvervoer, onderwijshuisvesting, leerplicht en jeugdzorg. Ten behoeve van de overgang PO/VO, continuering van de extra ondersteuning, voorkomen van thuiszitters, de inzet van leerplicht en de afstemming met de gemeenten wordt opgetrokken met het samenwerkingsverband RSV Breda e.o. VO. De andere samenwerkingsverbanden PO zijn partners waarmee samengewerkt wordt ten aanzien van de afgifte van toelaatbaarheidsverklaringen, het toekennen van arrangementen, de juridische aspecten inzake bezwaren en klachten, nieuwe wet- en regelgeving, de samenwerking met Bureau Onderwijsconsulenten, de inspectie en de samenwerking met SO1 en SO2.

CODE GOED BESTUUR

Het samenwerkingsverband gebruikt de code goed bestuur zoals die is beschreven in artikel 171 van de WPO. Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft geconstateerd dat de governance code van de PO-raad een waardevol document is en het merendeel van de aangesloten besturen gebruikt deze code ook binnen de eigen instelling.

Tegelijkertijd is het van mening dat het -ook- van toepassing verklaren van de code voor het RSV Breda PO 3003 zelf, onvoldoende passend is. Enerzijds omdat de code is bedoeld voor instellingen in het primair onderwijs en door de leden van de PO-Raad niet van toepassing is verklaard op regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Anderzijds omdat twee artikelen van de code, namelijk artikel 19: lid 2, 3 en 7 en artikel 24: lid 2, 3 en 6, zich niet verhouden tot de bestuurlijke visie op passende governance en de wijze waarop dat is uitgewerkt. Het SWV hanteert een code good governance die goed aansluit bij de uitgangspunten die de PO raad hanteert en op het type organisatie dat het SWV is.

KLACHTEN- EN BEZWARENBEHANDELING

Het samenwerkingsverband PO en VO hebben samen een klachtenregeling opgesteld. Deze klachtenregeling wordt gecommuniceerd via de website van het RSV Breda. Op de website is een digitaal klachtenformulier geplaatst. Klachten komen binnen bij de directeur. Bezwaren ten aanzien van de afgifte van beschikkingen worden in behandeling genomen door de bezwarencommissie. In 2019 heeft de bezwaarcommissie drie bezwaarschriften in behandeling genomen.

ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING

Om aan de wettelijke taken te voldoen verwerkt het samenwerkingsverband persoonsgegevens. Er is een privacyreglement vastgesteld. Medewerkers van het samenwerkingsverband hebben een professionele geheimhoudingsplicht. Er wordt gebruik gemaakt van digitale instrumenten voor de verwerking en of overdracht van persoonsgegevens. Er is uitsluitend gekozen voor aanbieders die zich conformeren aan de richtlijnen met betrekking tot het waarborgen van de veiligheid van gegevens. Dit geldt voor de volgende instrumenten:

Tommy (digitaal aanmeldloket voor ondersteuning en verwijzing);

AFAS/Profit (financiële administratie);

Monitor ouderbetrokkenheid;

Teddy (aanvragen in het kader van EED).

De samenwerkingsverbanden po en vo hebben gezamenlijk een functionaris gegevensbescherming ingezet om de organisatie volledig AVG-proof te maken en datalekken te voorkomen.

VERANTWOORDING BELEID

KWALITEITSZORG

Het samenwerkingsverband legt verantwoording af aan de samenleving over haar opdracht. Hiertoe verzamelt het samenwerkingsverband gegevens en gaat daarover in gesprek. Hierdoor kan betekenis gegeven worden aan deze informatie en wordt gestuurd op verbetering van de kwaliteit. Deze informatie wordt gebruikt om met elkaar te leren. Zorg voor kwaliteit betekent het organiseren van een permanente dialoog over passende ondersteuning en gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor het optimaliseren ervan.

SPEERPUNTEN

In het verlengde van onze ambities hebben wij verschillende concrete doelstellingen geformuleerd, deels gestoeld op wettelijke eisen en bestaand beleid en deels voortkomend uit de besproken uitgangspunten opgehaald tijdens dialoogsessies met belanghebbenden.

NIEUWE INRICHTING VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND

Wij hebben een nieuwe inrichting van het samenwerkingsverband, die beter aansluit op onze ambities en waarmee wij tevens de governance borgen. De werkzaamheden hebben geleid tot de volgende, in 2019 gerealiseerde resultaten:

- Het organogram van de nieuwe organisatie;
- De inrichting van lokale werkeenheden;
- Een functiebeschrijving van de consulent passend onderwijs en procesregisseur;
- Opdrachtverstrekking voor nieuw medezeggenschapsstatuut en een reglement MRp;
- Opdrachtverstrekking voor een geactualiseerd reglement OPR;
- Besluitvorming t.a.v. omzetting van de stichting naar een vereniging;
- Besluitvorming m.b.t. de wijziging van de statuten;
- Het vaststellen van de nieuwe samenwerkingsovereenkomst;
- Het opstellen van een notariële akte van omzetting;
- Verzoekschrift aan de Rechtbank t.b.v. verkrijgen rechterlijke machtiging voor omzetting;
- Vastgestelde profielschets van de Intern Toezichthouders;
- Vastgestelde benoemingscommissie voor de selectie van de intern toezichthouders;
- Vastgesteld toezichtsplan deel 1;
- Vastgestelde code goed bestuur;
- De benoeming van de interne leden van het toezichthoudend deel van het bestuur;
- Het opheffen van de werkgroep governance.

UITBREIDING DOORGAANDE LIJN ONDERSTEUNING

Wij realiseren een uitbreiding van de doorgaande lijn in ondersteuning om het netwerk passend onderwijs te verfijnen en om thuiszitters te voorkomen. De activiteiten die in 2019 uitgevoerd zijn om de doorgaande lijn in ondersteuning te verbeteren hebben geleid tot:

- Nieuwe arrangementen en de organisatie van informatieve bijeenkomsten;
- Leerlingen met een arrangement worden ondersteund op de eigen basisschool;
- De constatering dat de registratie van thuiszitters niet eenduidig vormgegeven is;
- Uitvoering van onderzoek door de GGD naar de oorzaken van 'thuiszitters' (project M@z PO);
- Het opstellen van een handreiking en ontwikkelen van een film 'Aanpak thuiszitters';
- Digitalisering van de aanmelding van leerlingen voor het VO (Overstapservice Onderwijs);
- Deelname aan onderzoek naar hoog sensitiviteit door de KU Leuven;
- Realisatie van cursusaanbod hoog sensitiviteit voor professionals uit onderwijs en jeugdhulp;
- Subsidieverlening door ministerie van OC&W voor ondersteuning aan hoogbegaafde leerlingen (project).

NIEUWE INRICHTING VAN DE ONDERSTEUNINGSORGANISATIE

Wij werken vanuit een nieuwe inrichting van de ondersteuningsorganisatie om op wijkniveau leerkrachten te ondersteunen bij preventie en toeleiding naar arrangementen. Om de inhoudelijke ambitie van onze organisatie te realiseren dient de ondersteuningsorganisatie zodanig ingericht te worden dat aangesloten kan worden op de doelen die de scholen in een bepaald gebied met elkaar willen realiseren. De inrichting van de ondersteuningsorganisatie sluit aan op:

- De verdeling van het Samenwerkingsverband in 13 lokale werkeenheden;
- De geografische spreiding en clustering van de scholen in de werkeenheden;
- De wijze waarop de werkeenheden hun overlegstructuren inrichten;
- De wijze waarop de werkeenheden hun relatiemanagement met het SWV vormgeven;
- De faciliteringsbehoefte van de werkeenheden passend binnen de inhoudelijke en financiële kaders
- De behoefte aan specifieke deskundigheid binnen een werkeenheden door de inzet van professionals;

INTEGRAAL ARRANGEREN

Integraal arrangeren is aantoonbaar het startpunt van de samenwerking tussen jeugdzorg en onderwijs. De activiteiten die ontplooid zijn om het integraal arrangeren een extra impuls te geven hebben geleid tot een constructieve samenwerking tussen gemeenten, voorschoolse voorzieningen en het SWV, waardoor de

leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanaf de start van hun schoolloopbaan passende ondersteuning ontvangen. Hierbij zijn de onderstaande zaken gerealiseerd:

Een arrangeerinstrument waarin de extra ondersteuning vanuit het onderwijs aangevuld wordt met ondersteuning vanuit de jeugdhulp, de zorgverzekeraar en de wet langdurige zorg.

Voor intern begeleiders, leerplichtambtenaren en jeugdprofessionals zijn bijeenkomsten verzorgd ten behoeve van de introductie van het arrangeerinstrument en is een introductiefilm ontwikkeld;

Inrichting van het Toetsingspunt Speciaal Onderwijs, waar onafhankelijke deskundigen vanuit onderwijs en jeugdhulp samenwerken om een integraal arrangement op te stellen voor een leerling;

Aanstellen casusregisseur Onderwijs die stuurt op samenwerking tussen ouders, onderwijs en jeugdhulp.

ORIENTATIE OP EEN HERZIENING VAN DE BEKOSTIGING VOOR SBO EN SO

Wij oriënteren ons op een herziening van de bekostiging voor SBO en SO om in samenwerking met jeugdhulp en zorgverzekeraar een blijvend passend aanbod te realiseren voor de betreffende kinderen.

Een deel van de leerlingen die onderwijs volgt op een specialistische voorziening maakt gebruik van gemeentelijke Jeugdhulp of aanvullende zorg uit de Zorgverzekeringswet of de Wet voor Langdurig Zieken. De inzet van zorg tijdens onderwijs gaat gepaard met bureaucratie. Eind 2018 zijn de gemeenten in onze regio en het SWV een project gestart om te verkennen of de bekostiging van dit type voorzieningen meer 'ontschot' vormgegeven kan worden.

In 2019 is geïnventariseerd welke zorg tijdens onderwijs in welke omvang ingezet wordt en op welke wijze deze zorg beschikingsvrij door de gemeenten afgegeven zou kunnen worden. Zowel voor SO₃ als voor SO₄ is een matrix opgeleverd aan de hand waarvan inzichtelijk is welke partij voor welke ondersteuning verantwoordelijk is. Er is een eerste exercitie uitgevoerd om zicht te krijgen op de inzet jeugdhulp binnen de afzonderlijke scholen. Dit project is nog niet afgerond en wordt in 2020 voortgezet.

Gedurende de schooljaren 2015/2016, 2016/2017 en 2017/2018 sloot de bekostiging van het SWV aan op de financiële middelen die het S(B)O nodig had om het onderwijs voor hun leerlingen te organiseren. In het schooljaar 2018/2019 en 2019/2020 zijn aanzienlijk meer leerlingen naar S(B)O verwezen dan de jaren daarvoor. Door deze exponentiele groei en de wettelijke rijks-systematiek (T min 1) zijn op het S(B)O knelpunten ontstaan ten aanzien van de financiële dekking voor het plaatsen van alle leerlingen die noodzakelijkerwijs aangewezen zijn op dit type voorzieningen.

In het schooljaar 2018/2019 en 2019/2020 heeft het SWV verkend op welke wijze de groeibekostiging voor het S(B)O aangepast zou kunnen worden zodat hierdoor de extra kosten die de exponentiele groei met zich meebracht gedekt zouden kunnen worden. Tevens is gesproken over het aanpassen van de categorie indeling die gehanteerd wordt binnen de bekostigingssystematiek voor een SO₃ voorziening. Deze aanpassing diende de bureaucratie en administratieve lasten te beperken.

Op bestuurlijk niveau is besluitvorming gerealiseerd ten aanzien van de groeibekostiging S(B)O op basis van de peildatum 1 mei in plaats van 1 februari voor de overdracht van basis- en ondersteuningsformatie en basis en ondersteunings materiële instandhouding. Tevens is besluitvorming gerealiseerd op de 'Plaatsingsbekostiging'. In het ondersteuningsplan is vastgesteld dat het SWV een goed aanbod wil realiseren voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Besloten is dat deze scholen, op basis van een 'forecast' vanaf de start van het schooljaar de bekostiging ontvangen voor het aantal leerlingen dat in dat schooljaar op deze scholen geplaatst wordt.

Op bestuurlijk niveau is geen besluitvorming gerealiseerd over andere aanpassingen in de wettelijke bekostigingssystematiek voor het S(B)O dan de hierboven beschreven aanpassingen. Tegelijkertijd is door het SWV in het schooljaar 2018/2019 en het schooljaar 2019/2020 het S(B)O op basis van een andere

systematiek bekostigd dan de wettelijke systematiek en de systematiek die door het bestuur van de stichting vastgesteld is. Omdat het nieuwe bekostigingssysteem uitgevoerd is zonder de instemming van het bestuur is een herberekening uitgevoerd en betaalt het SWV in 2020 alsnog de specialistische onderwijsvoorzieningen op basis van de wettelijke criteria en bestuurlijk vastgestelde systematiek. In de jaarrekening 2019 zijn transitoria opgenomen ten behoeve van de nabetaling die volgt uit de herberekening van het schooljaar 2018/2019 en 2019/2020.

In bijlage 9 vindt u de besluitvorming die in 2019 gerealiseerd is met betrekking tot de bekostigingssystematiek voor het SO. Tevens wordt beschreven op welke wijze door het samenwerkingsverband aanvankelijk afgeweken is van deze vastgestelde systematiek en de wettelijke criteria. Hierdoor is het SO in de schooljaren 2018/2019 en 2019/2020 op een lager niveau bekostigd dan wettelijk vereist. Bij het opstellen van de jaarrekening 2019 is deze omissie gecorrigeerd.

VOORKOMEN DAT EEN VERGELIJKBARE SITUATIE ZICH OPNIEUW VOORDOET

Het bestuur van het samenwerkingsverband is halverwege 2018 gestart met de gesprekken om het intern toezicht aan te scherpen. Naar aanleiding hiervan is gesproken over de inrichting van een andere governance structuur. Het optimaliseren van de inrichting van het onafhankelijk toezicht kan de kans dat vergelijkbare omissies zich in de toekomst voordoen beperken. Het samenwerkingsverband was in 2019 een stichting met een algemeen en een dagelijks bestuur. Een directeur gaf uitvoering aan de operationele werkzaamheden. In 2019 is besluitvorming gerealiseerd op de inrichting van een nieuwe governancestructuur waarbij het toezicht aangescherpt is en een fulltime directeur-bestuurder aangesteld. In de nieuwe governance structuur is daarnaast meer aandacht voor horizontale verantwoording naar in – en externe belanghebbenden en wordt gewerkt aan het optimaliseren van de controleprocessen in de bedrijfsvoering.

Om lering te trekken uit hetgeen zich voorgedaan heeft is medio 2020 door een extern deskundige onderzoek gedaan naar de wijze waarop vergelijkbare situaties in de toekomst voorkomen kunnen worden. De aanbevelingen die voortkomen uit dit onderzoek worden met ingang van het schooljaar 2020/2021 geïmplementeerd.

LEERKRACHTEN VOELEN ZICH COMPETENTER

Leerkrachten voelen zich competent in het vormgeven van passend onderwijs.

Primair ligt de verantwoordelijkheid voor het vergroten van competenties van leerkrachten bij het bevoegd gezag van de onderwijsinstelling en de directeurs van de afzonderlijke scholen. In 2019 is door het samenwerkingsverband voornamelijk aandacht besteed aan de inrichting van de werkeenheden. Daarnaast zijn leerkrachten 'hands on' ondersteund door de ambulante begeleiders.

CONCRETE RESULTATEN

In het ondersteuningsplan staan concrete resultaten vermeld die bereikt worden door het nastreven van de ambities en de realisatie van de speerpunten. Hierbij moet worden aangegeven dat niet alle parameters eenduidig gedefinieerd zijn. Op dit moment zijn in beperkte mate nulmetingen beschikbaar. De informatie hieronder is gebaseerd op de monitorgegevens die beschikbaar zijn in de bestaande dashboards van het samenwerkingsverband en de gegevens die landelijk worden verstrekt via 'mijn vensters'. Deze monitorgegevens hebben betrekking op schooljaren en zijn nog niet beschikbaar voor kalenderjaren. De gepresenteerde gegevens hebben betrekking op schooljaar 2018/2019.

Minder uitval bij trajecten en arrangementen

Het samenwerkingsverband heeft onvoldoende inzicht in welke mate sprake is van minder uitval bij trajecten omdat deze informatie (nog) niet vanuit dat perspectief verzameld is. Het samenwerkingsverband genereert informatie over het aantal aanvragen extra ondersteuning. Dit leidt tot de volgende constatering:

Voor alle leerlingen (≈ 40) die in 2019 (nog) niet konden worden geplaatst in het speciaal (basis)-onderwijs is in overleg met ouders en school een passende oplossing gevonden op de eigen basisschool of een naburige basisschool met extra ondersteuning in de vorm van een financieel arrangement.

Enkele leerlingen (3) zijn aangewezen op een GGZ behandeling en plaatsing op De Kei. Aangezien De Kei niet meer beschikbaar is voor leerlingen uit het primair onderwijs en de andere SO₄-voorzieningen niet hebben kunnen plaatsen, zijn oplossingen buiten het onderwijs gevonden.

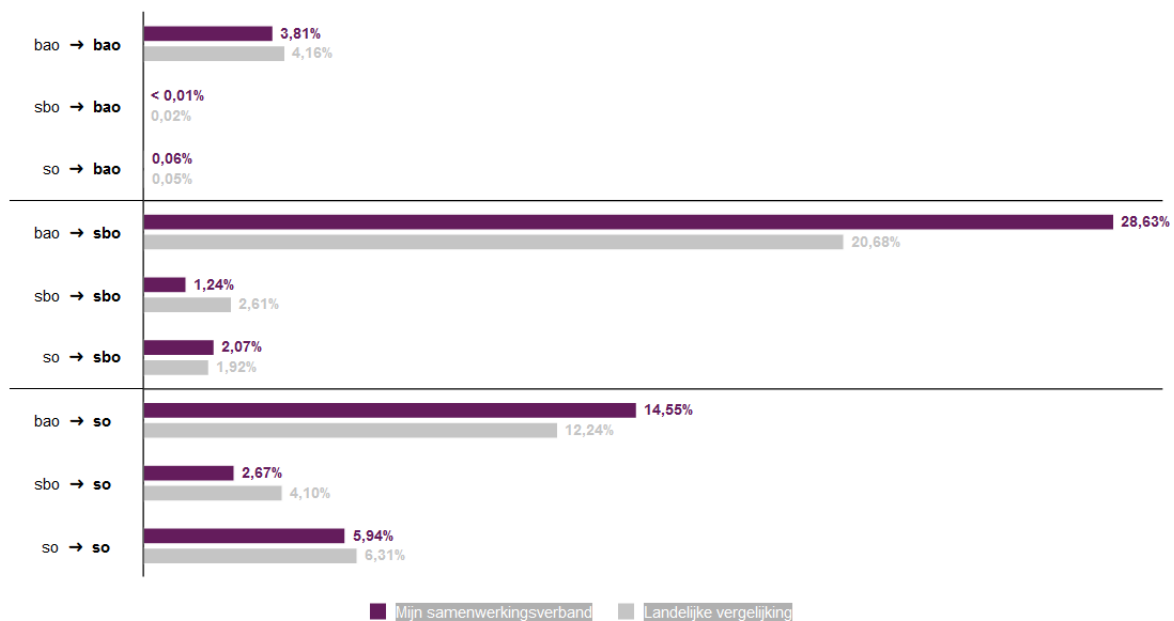
De reguliere basisscholen hebben 231 eerste aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) ingediend.

Voor de leerlingen die bij het OPDC Flowkids verblijven is met behulp van een re-integratie-arrangement een passende onderwijsvoorziening gevonden in het reguliere basis- en voortgezet onderwijs.

Meer terugplaatsingen van leerlingen van SO naar SBO, van SO naar BAO en van SBO naar BAO

Welk percentage van uw leerlingen (peildatum 1 oktober 2019) zat op 1 oktober 2018 op een andere school in het po?

Terugplaatsing	Schooljaar 2017-2018	Schooljaar 2018-2019
Van SO naar SBO	10 leerlingen (1,28%)	15 leerlingen (2,07%)
Van SO naar BAO	16 leerlingen (0,05%)	18 leerlingen (0,06%)
Van SBO naar BAO	3 leerlingen (0,02%)	2 leerlingen (0,01%)



Aantal leerlingen

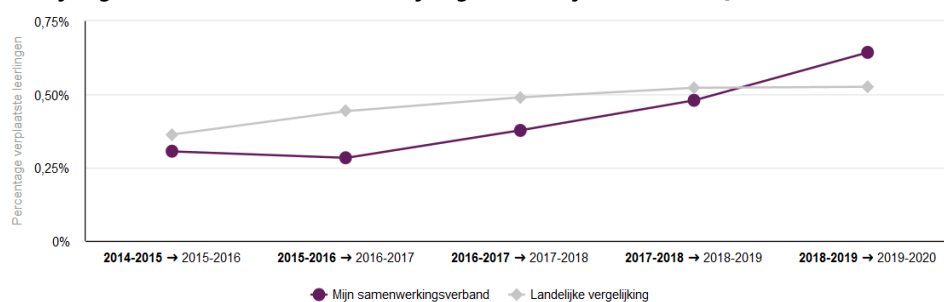
	bao	sbo	totaal (s)bo
1-10-2014	34.059	740	34.799
1-10-2015	33.869	676	34.545
1-10-2016	33.390	623	34.013
1-10-2017	33.158	608	33.766
1-10-2018	32.817	640	33.457
1-10-2019	32.615	723	33.338

	Jonger dan 8 jaar			8 Jaar en ouder			so totaal
	so cat 1	so cat 2	so cat 3	so cat 1	so cat 2	so cat 3	
1-10-2014	175	27	10	435	37	59	743
1-10-2015	165	28	20	430	41	42	726
1-10-2016	155	36	14	441	52	32	730
1-10-2017	153	36	9	446	58	22	724
1-10-2018	180	20	4	531	38	9	782
1-10-2019	188	8	0	601	20	8	825

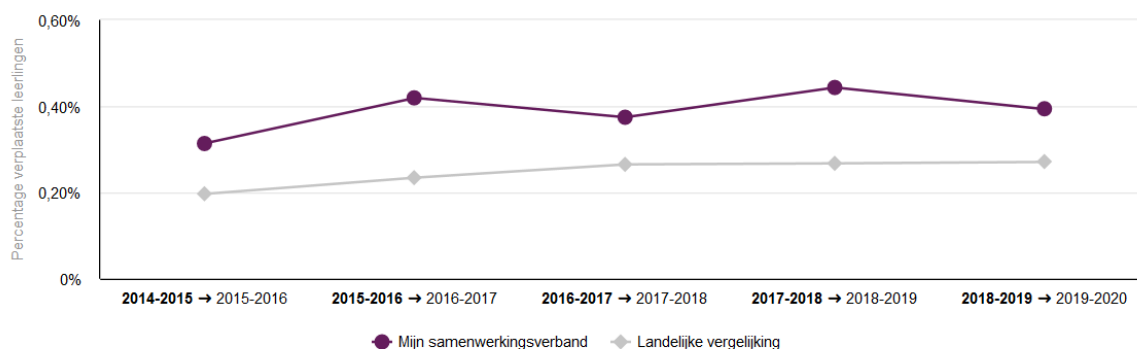
Minder verwijzingen van BAO naar SO en SBO

Het aantal verwijzingen is een kengetal dat gerelateerd moet worden aan het aantal leerlingen in het samenwerkingsverband. Daarom eerst het overzicht van de ontwikkeling van het aantal leerlingen in het samenwerkingsverband, zoals weergegeven in onderstaande tabel.

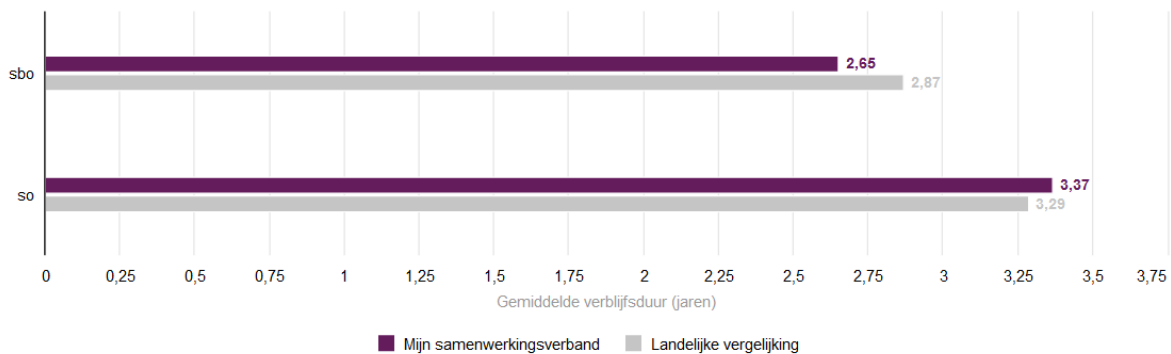
Verwijzingen BAO - SBO. Aantal verwijzingen schooljaar 2018-2019 is 211 ll. = 0,64%



Verwijzingen BAO - SO. Aantal verwijzingen bedraagt schooljaar 2018-2019 is 129 ll. = 0,39%



Gemiddelde verblijfsduur in het sbo en so



Aantoonbaar minder thuiszitters

Bij het in kaart brengen van het aantal thuiszitters is het samenwerkingsverband afhankelijk van de informatie die de organisatie ontvangt van leerplichtambtenaren. Leerplicht ambtenaren registreren alleen de leerlingen die voldoen aan de hiervoor vastgestelde definitie: leerlingen die leer- of kwalificatie plichtig zijn en langer dan 4 weken ongeoorloofd verzuimen. Op deze lijst staan gemiddeld drie leerlingen vermeld. Leerlingen worden niet in deze registratie opgenomen indien zij: luxe verzuimen, absoluut verzuimen, 'ziek' geschreven worden, geschorst of verwijderd zijn, onderwijs volgen op zorgboerderijen of op niet Rijks -bekostigde scholen. Op dit moment bestaat geen eenduidige registratie van verzuim op de bij het SWV aangesloten scholen. Hierdoor komen een aantal leerlingen niet of te laat in beeld.

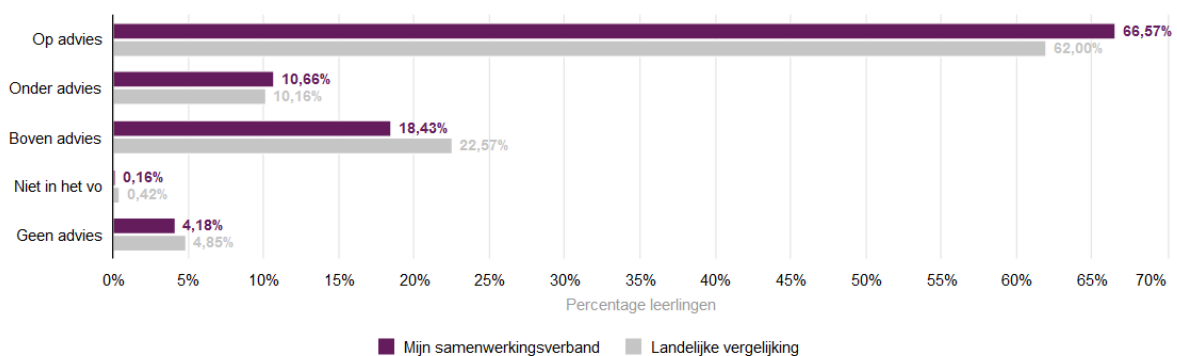
Aanwijsbaar meer leerlingen met passend onderwijs in het reguliere onderwijs

Het is lastig om te bepalen of meer leerlingen adequate passende ondersteuning ontvangen in het regulier onderwijs. Dit kwalitatieve criterium hebben we nog niet gedefinieerd.

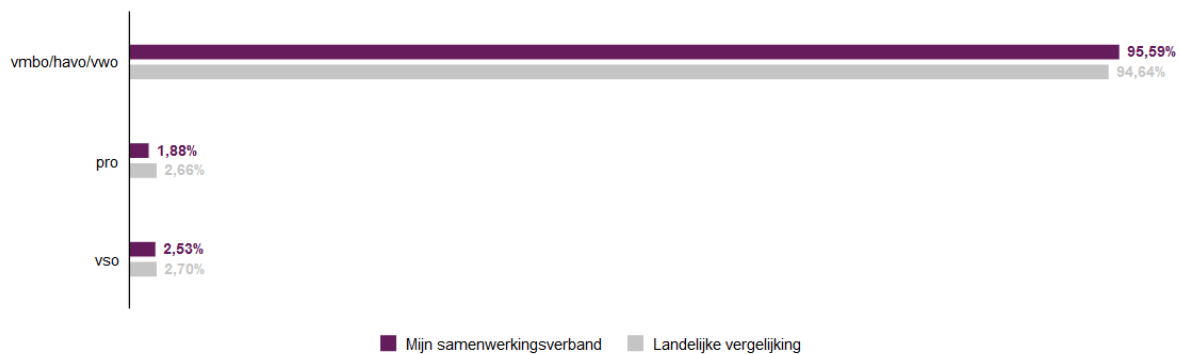
Meer succesvolle overgangen van voorschools voorzieningen naar PO en van PO naar VO.

Schooljaar	TLV voorschool	Het afgelopen schooljaar is een toename zichtbaar van het aantal aanvragen voor een toelaatbaarheidsvoorziening vanuit de voorschoolse voorzieningen. In totaal hebben 38 leerlingen, direct vanuit een voorschoolse voorziening, een TLV toegekend gekregen. Het betreft hier 7,4% van het totaal aantal afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen. De meeste aanvragen worden door de Medisch Kinderdagverblijven gedaan.
2014-2015	17	
2015-2016	62	
2016-2017	31	
2017-2018	84	
2018-2019	38	

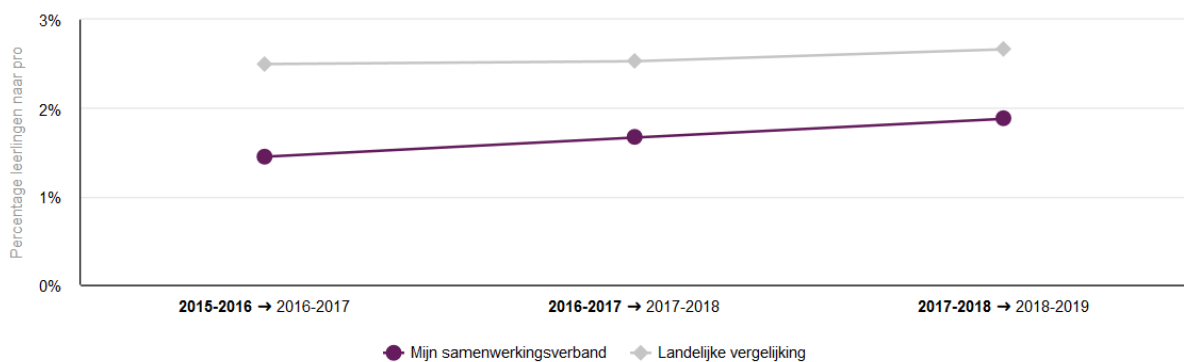
Wat betreft de overstap van primair naar voortgezet onderwijs is in onderstaande grafiek zichtbaar in welke mate deze overstap, na drie leerjaren in het VO, aansluit op het schooladvies van de basisschool.



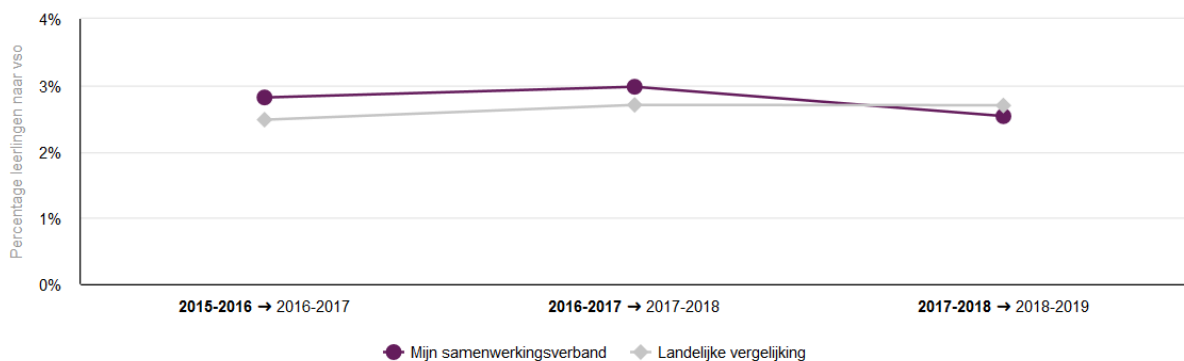
Percentage uitstroom naar het vmbo, havo, vwo, pro en vso



Overzicht van het percentage uitstroom naar het pro.



Overzicht van het percentage uitstroom naar het vso.



Op basis van bovenstaande feitelijke gegevens kan ten aanzien van de concrete doelen gesteld worden dat:

Het niet kunnen plaatsen van leerlingen in het SBO en SO in de meeste gevallen tijdelijk kan worden opgelost met een arrangement in de basisschool;

Er is een behoorlijk aantal leerlingen waarvan de TLV gaandeweg moet worden gewijzigd in een andere TLV.

Het aantal terugplaatsingen naar SBO en BAO is gering;

Het aantal verwijzingen SBO en SO is afgelopen schooljaar gestegen;

De signalering en de registratie van thuiszitters is zodanig dat we geen goed zicht hebben op de leerlingen die niet naar school gaan;

Het aantal leerlingen met een arrangement in de basisschool is gestegen.

De financiële druk op de jeugdhulp en daarmee op gemeentelijke voorzieningen als MKD en ODC, verwachtingen van ouders ten aanzien van het recht op onderwijs en een nog gebrekkige samenwerking tussen voorschoolse voorzieningen, ouders en onderwijs zorgen er voor dat leerlingen het SBO en SO instromen, waarbij niet altijd goed bekeken is of een arrangement ook passende ondersteuning zou kunnen bieden;

De overstap van PO naar VO lijkt relatief succesvol te verlopen. Na 3 schooljaren zit nog ruim 66% van de leerlingen in de VO-stroom van het schooladvies. De verwijzingen naar het praktijk onderwijs blijven achter op het landelijk gemiddelde. De uitstroom VSO kent een daling tot beneden het landelijk gemiddelde.

COMMISSIE TOELAATBAARHEIDSVERKLARINGEN

In de periode van 1 oktober 2018 tot 1 oktober 2019 heeft de commissie in het totaal 780 dossiers ten behoeve van een aanvraag TLV in behandeling genomen. Hierbij gaat het om 51 aanvragen van buiten het eigen samenwerkingsverband. Het betreft 496 nieuwe aanvragen en 284 verlengingen.

Herkomst	Eerste aanvraag	Percentage*	Verlenging	Percentage*
RSV Breda PO 30-03	425	54%	266	34%
Van buiten het eigen SWV	33	4%	18	2%
Voorschools	38	5%	0	0%
Totaal	496	64%	284	36%

*het percentage is het aantal in relatie tot het totaal aantal

Verwijzingspercentage per schoolbestuur

Naam schoolbestuur	TLV SBO	TLV SO ₃ cat I **	TLV SO ₃ cat II	TLV SO ₃ cat III	TLV SO ₄ Cat I**	Totaal TLV
Stg. Kath. Ond. Het Groene Lint	0,34%	0,09%	0,00%	0,00%	0,17%	0,60%
Stg. Kath. Onderwijs Ginneken	0,00%	0,13%	0,00%	0,00%	0,00%	0,13%
Stg. Nutsscholen Breda	0,00%	0,05%	0,00%	0,00%	0,11%	0,16%
Stg. Tangent	0,72%	0,00%	0,00%	0,00%	0,36%	1,08%
Stg. PC-Primair Ond. M-Brabant	1,69%	0,14%	0,00%	0,00%	0,09%	2,16%
Stg. OPMAAT	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Stg. Islamitisch Primair Onderwijs	0,00%	0,36%	0,00%	0,00%	0,00%	0,36%
INOS, Stg. Kath. Onderw. Breda	0,59%	0,11%	0,00%	0,00%	0,15%	0,85%
Stg. Markant Onderwijs	0,43%	0,00%	0,00%	0,00%	0,14%	0,58%
Stg. Vrije School Breda	0,89%	0,44%	0,00%	0,00%	0,89%	2,22%
Stg. Nuwelijn	0,22%	0,15%	0,00%	0,00%	0,29%	0,66%
Stg. Delta Onderwijs	0,70%	0,08%	0,00%	0,00%	0,48%	1,26%
Stg. Initia, Kath. Prim. Ond. Dongen	1,40%	0,16%	0,00%	0,00%	0,62%	2,17%
Stg. Pallas	1,56%	0,52%	0,00%	0,00%	1,04%	3,13%
Stg. BRAVOO	1,29%	0,00%	0,00%	0,00%	0,26%	1,55%
Stg. Openb. Bas.ond. West-Brab.	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Stichting Uniek	1,02%	0,07%	0,00%	0,00%	0,22%	1,31%
Stg. Kathol. Onderw. Raamsdonk	0,63%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,63%
Stg. Kathol. Onderw. Drimmelen	0,34%	0,00%	0,00%	0,00%	0,34%	0,68%
Stg. LeerSaam	0,61%	0,00%	0,00%	0,00%	0,31%	0,92%
Stg. K.P.O. Etten-Leur	1,23%	0,04%	0,00%	0,00%	0,47%	1,74%
Stg. Pr. Chr. Onderw. Etten-Leur	1,91%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,91%
Stg. Kath. Onderw. Rijsbergen	1,28%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,28%
Stg. Primair Onderwijs Zundert	0,63%	0,21%	0,00%	0,00%	0,10%	0,94%

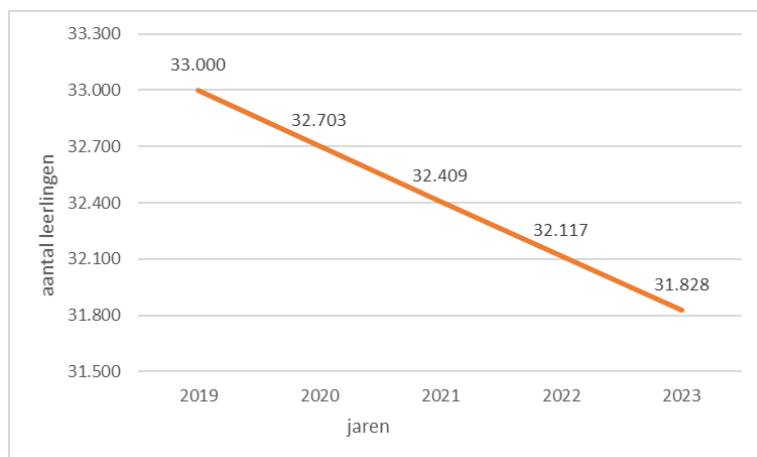
*) rode getallen liggen boven het landelijke deelnamepercentage.

**) percentage SO₃ cat I en SO₄ cat I worden bij elkaar opgeteld.

CONTINUITEITS PARAGRAAF

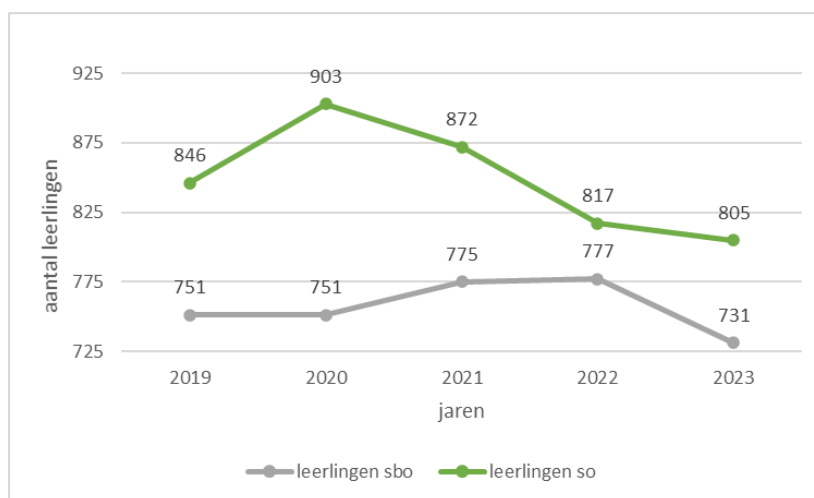
GEGEVENSSET

AANTALLEN LEERLINGEN



In de grafiek hieronder vindt u het aantal leerlingen uit ons samenwerkingsverband dat op 1 oktober 2019 onderwijs heeft gevolgd en de leerlingen aantallen die verwacht worden voor de daaropvolgende jaren. Voor de periode 2020 tot en met 2023 zijn de opgenomen aantallen een prognose. Verwacht wordt dat het aantal leerlingen dat in onze regio onderwijs volgt in de periode 1 oktober 2019 tot en met 1 oktober 2023 afneemt met ongeveer 1.172 leerlingen (3,5%).

Een deel van de leerlingen volgt onderwijs op een specialistische onderwijsvoorziening. De bekostiging van het S(B)O voor het schooljaar 2020/2021 is gebaseerd op het aantal leerlingen dat op 1 oktober 2019 op het S(B)O onderwijs volgde, aangevuld met het aantal leerlingen dat in dit specialistisch onderwijs ingestroomd is in de periode 1 oktober 2019 tot 1 februari 2020. Uit de grafiek hiernaast kan afgelezen worden dat het SO komend schooljaar bekostigd wordt op basis van 903 leerlingen en het SBO op basis van 751 leerlingen. Komend schooljaar wordt de maximale (fysieke) plaatsingscapaciteit van het S(B)O benut, waarna vanaf het schooljaar 2021/2022 gestreefd wordt naar een geleidelijke afname van het aantal leerlingen dat noodzakelijkerwijs aangewezen is op een specialistische onderwijsvoorziening.



In de tabel hieronder zijn de kosten opgenomen die gepaard gaan met het onderwijs op het S(B)O voor de hierboven genoemde aantallen leerlingen.

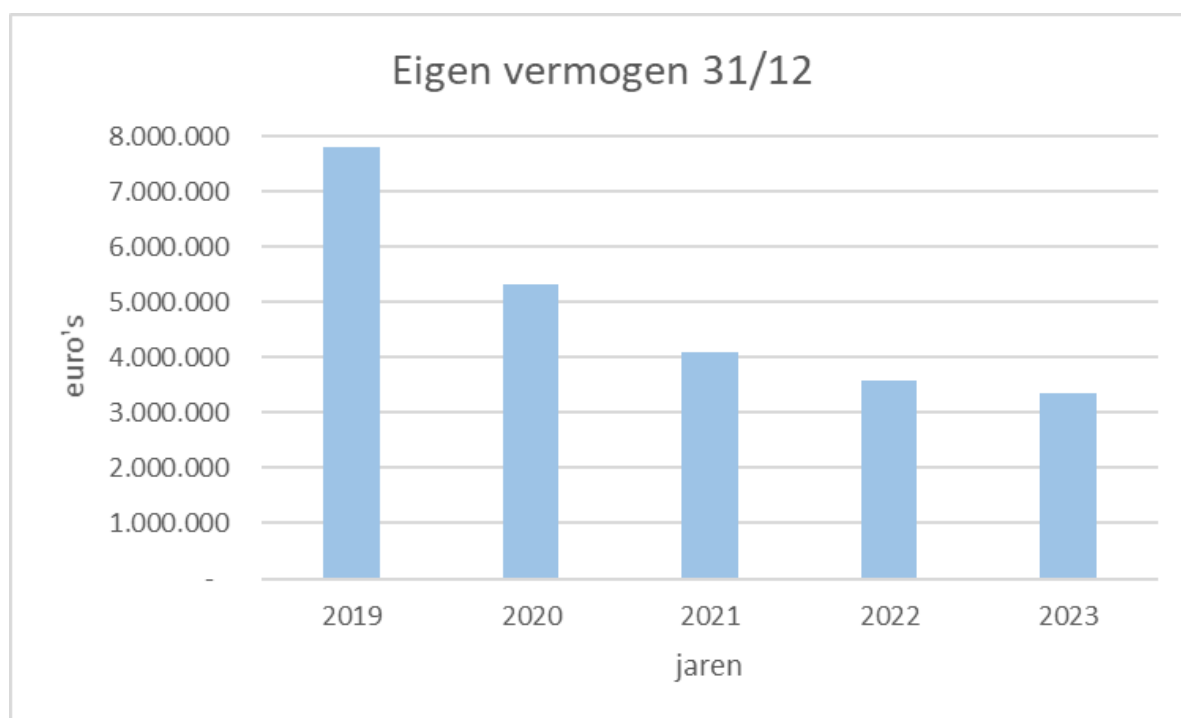
	realisatie 2019	prognose 2020	begroting 2021	begroting 2022	begroting 2023
overdracht SO	10.279.835	11.319.213	10.513.693	9.623.856	9.482.502
overdracht SBO	338.598	848.855	803.129	815.732	548.893

De geprognoseerde aantallen leerlingen waarvan verwacht wordt dat zij de komende jaren aangewezen zijn op het S(B)O doen een groot beroep op de beschikbare financiële middelen. De leerlingen op het S(B)O blijven, gemiddeld genomen, ongeveer drie jaar op het S(B)O. Deze leerlingen maken, bij een dalend aantal leerlingen in het regulier onderwijs, een toenemend percentage van het totaal aantal leerlingen uit.

	realisatie 2019	prognose 2020	begroting 2021	begroting 2022	begroting 2023
leerlingen sbo verwijzings%	2,17%	2,19%	2,28%	2,30%	2,19%
leerlingen so verwijzings%	2,45%	2,63%	2,56%	2,42%	2,41%

De komende jaren wordt het eigen vermogen ingezet om het negatieve saldo van de begroting 2020 tot en met 2023 op te vangen. Vanaf 2024 dient de begroting sluitend te zijn. Deze periode wordt benut om de transformatie die gepaard gaat met het ondersteuningsplan 'meer mogelijk maken' te implementeren.

De raming van de afname van het eigen vermogen is opgenomen in de tabel hieronder. Het bestuur van de stichting heeft de minimale hoogte van het eigen vermogen vastgesteld op 2 miljoen. Omdat de financiële positie van het samenwerkingsverband precair is, de transformatie opgave fors en het eigen vermogen ingezet wordt als buffer voor het opvangen van de financiële consequenties van de implementatie van deze transformatie is in de meerjarenraming het eigen vermogen eind 2023 geraamd op 3,3 miljoen. Hierdoor is ruimte gecreëerd om eventuele tegenvallers die zich de komende jaren mogelijk voordoen in de realisatie van de gestelde saldi op te kunnen vangen.



PERSONEEL

In het kalenderjaar 2019 is uitvoering gegeven aan de afspraken in het kader van de herbestedingsverplichting en het tripartite-akkoord. Het samenwerkingsverband PO 30-03 heeft zich verantwoordelijk gesteld voor de personele consequenties voortvloeiend uit de expiratie van de Regionale Expertise Centra en de overheveling van middelen Ambulante Begeleiding naar de samenwerkingsverbanden. Het samenwerkingsverband heeft met betrokken partijen tot 1 augustus 2020 een overeenkomst afgesloten ten behoeve van deze herbestedingsverplichting. Alle medewerkers, staf en leden van de Commissie voor Toelaatbaarheidsverklaringen, zijn in dienst bij een schoolbestuur en worden door het samenwerkingsverband ingeleend. Alleen de directeur is, sinds 1 oktober 2019, in dienst van het SWV.

De fiscale wetgeving met betrekking tot het inlenen van personeel is in december 2018 aangepast. Onderwijsinstellingen dienen voor personeel dat gedetacheerd wordt BTW af te dragen. Het SWV oriënteert zich op de consequenties van deze fiscale wetswijziging in relatie tot haar personeelsbeleid voor het schooljaar 2020/2021 en verder. Voor de fiscale risico's die betrekking hebben op 2019 wordt, bij de vaststelling van de begroting 2021, aan de leden van de vereniging voorgesteld een voorziening te treffen.

In het kader van professionalisering hebben de leden van de CTLV deelgenomen aan de landelijke studiedagen passend onderwijs en jeugdhulp. Drie medewerkers hebben een opleiding gevolgd tot coach voor hoog sensitieve leerlingen.

Per augustus 2019 zijn naast de ambulante begeleiders die ingezet zijn op basis van de herbestedingsverplichting ook de Collegiale Consulents uit het SBO ingezet. Daarnaast beschikt het samenwerkingsverband over een staforganisatie. Hieronder vindt u de functies en de formatieomvang.

Functie	FTE	
Directeur	1	01-01-2019/31-12-2019
Bestuursadviseur	1	01-10-2019/31-12-2019
CTLV	2,3	01-01-2019/31-12-2019
Secretariaat	0,8	01-01-2019/31-12-2019
Administratie	0,4	01-01-2019/31-12-2019
Ambulante begeleiding	9	01-01-2019/01-08-2019
Ambulante begeleiding	13,6	01-08-2019/31-12-2019

BESTUUR EN MANAGEMENT

In 2019 is uitvoering gegeven aan de opdracht van het stichtingsbestuur om toe te werken naar een verdere ontwikkeling van de governance verhoudingen binnen het samenwerkingsverband. Onderstaande constatering met betrekking tot het model waarbij het samenwerkingsverband een stichting is met een algemeen bestuur, een dagelijks bestuur en een uitvoerend directeur vormden daar de aanleiding voor.

In het stichtingsmodel is de scheiding tussen besturen en intern toezicht te licht. Het model doet een groot beroep op het dagelijks bestuur om de afstand met het algemeen bestuur klein te houden.

Het stichtingsmodel is onvoldoende eenduidig en stimuleert passend gedrag, attitude en goede communicatie ontoereikend. De commissie van intern toezicht zou bemenst kunnen worden door onafhankelijke maatschappelijk vertegenwoordigers van buiten, maar dat staat op gespannen voet met de statuten en met het gezamenlijk eigenaarschap.

Het bestuur van de stichting heeft aangegeven dat een nieuw governance model een bijdrage dient te leveren aan het beheer van de financiën, het onderbouwen van een doelmatige besteding, het versterken van de horizontale verantwoording, het verbeteren van de onderlinge samenwerking en het erkennen van ongelijkheid als uitgangspunt.

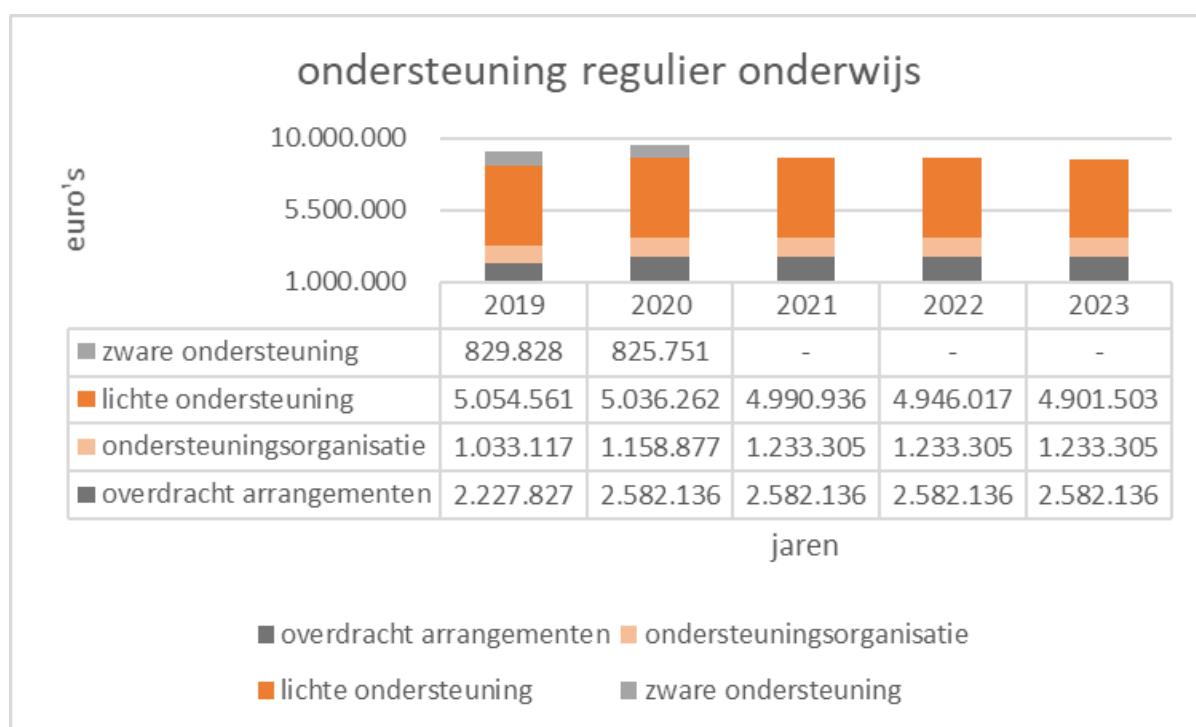
Er is ten behoeve van de nieuwe governance situatie in 2019 besluitvorming gerealiseerd op een model, waarbij het uitvoerend deel van het bestuur c.q. een directeur-bestuurder, kan functioneren binnen een duidelijk kader. Die vanuit een erkend gezag, in zekere zin ook boven de partijen kan en mag staan. Die inzet op het lerend vermogen binnen en over scholen, zorgt voor verbinding en een verdere professionalisering.

De toezichhoudende leden van het bestuur stellen zich naar de directeur-bestuurder op als sparringpartner, werkgever en intern toezichthouder. Zij zijn in staat zijn om te reflecteren op dilemma's en belangentegenstellingen. Uitgegaan wordt van strategisch partnerschap binnen de rechtsvorm van een vereniging. Leden van de vereniging worden niet alleen aan de achterkant betrokken en gevraagd om een instemmingsbesluit, maar juist ook aan de voorkant betrokken bij de totstandkoming ervan. De algemene vergadering van de vereniging krijgt hiermee (ook) betekenis als toetsingsplatform.

De reguliere onderwijsinstellingen hebben in 2019 lumpsum lichte (€ 154 per leerling) en zware (€ 25,25 per leerling) ondersteuningsmiddelen ontvangen. Daarnaast is een bedrag van € 3,75 per leerling verstrekt ten behoeve van de coördinatie van de werkzaamheden die op het niveau van de drie sub regio's uitgevoerd werden.

	2019	2020	2021	2022	2023
bedrag per leerling in bao LO	€ 154,00	€ 154,00	€ 154,00	€ 154,00	€ 154,00
bedrag per leerling in bao ZO	€ 25,25	€ 25,25	€ -	€ -	€ -
bedrag per leerling bao coördinatie	€ 3,75	€ -	€ -	€ -	€ -

Naast de overdracht van deze financiële middelen is aan de onderwijsinstellingen personele capaciteit beschikbaar gesteld ten behoeve van de ambulante ondersteuning van hun leerlingen. Tevens konden de scholen een arrangement aanvragen voor de leerlingen die tijdelijk zware ondersteuning nodig hadden. In zijn totaliteit is in 2019 9,1 miljoen euro aan ondersteuning verstrekt aan het regulier onderwijs.



In 2019 is geen verantwoording afgelegd over de inzet van deze middelen. Het samenwerking verband heeft de verantwoordelijkheid om te rapporteren over de activiteiten die met de inzet van deze middelen gerealiseerd konden worden en dient vast te stellen welke resultaten hiermee geboekt zijn.

Doordat over de inzet van deze middelen geen verantwoording afgelegd is bestaat onvoldoende inzicht in de besteding van deze middelen. Om tegemoet te komen aan de verplichting van het samenwerkingsverband om toe te zien op de doelmatige inzet van middelen als onderdeel van de plan-do-check-act cyclus (PDCA-cyclus) maakt het samenwerkingsverband voor het schooljaar 2020/2021 afspraken met de schoolbesturen over de integrale verantwoording van de middelen die naar de deelnemende schoolbesturen doorgezet worden. Het samenwerkingsverband start daarnaast met het systematisch opstellen, meten en evalueren van doelstellingen, activiteiten, resultaten en bijbehorende bestedingen.

BALANS

Onderstaand het overzicht van de balans per ultimo boekjaar en ter vergelijking per eind december 2018.

Balans per 31 december 2019

(na resultaatbestemming)

	31 december 2019	31 december 2018
	€	€
1. ACTIVA		
1.1. Vaste activa		
1.1.2. Materiële vaste activa	36.361	17.168
	36.361	17.168
1.2. Vlottende activa		
1.2.2. Vorderingen	31.749	778
1.2.4. Liquide middelen	9.237.093	7.814.477
	9.268.842	7.815.255
Totaal Activa	9.305.203	7.832.423
2. PASSIVA		
2.1. Eigen vermogen	7.812.216	7.313.239
2.4. Kortlopende schulden	1.492.987	519.184
Totaal Passiva	9.305.203	7.832.423

MEERJAREN BALANS

Balans	31-dec 2019	31-dec 2020	31-dec 2021	31-dec 2022	31-dec 2023
Activa					
1.1.2 materiele vaste activa	36.361	29.361	22.361	15.361	8.361
1.2.2 vorderingen	31.749	10.000	10.000	10.000	10.000
1.2.4 liquide middelen	9.237.093	5.786.740	4.557.603	4.050.733	3.846.686
Totale activa	9.305.203	5.826.101	4.589.964	4.076.094	3.865.047
Passiva					
2.1 Eigen vermogen	7.812.216	5.326.101	4.089.964	3.576.094	3.365.047
2.4 Kortlopende schulden	1.492.987	500.000	500.000	500.000	500.000
Totale passiva	9.305.203	5.826.101	4.589.964	4.076.094	3.865.047

FINANCIËLE KENGETALLEN

Hiernaast is in tabelvorm de vergelijking opgenomen van de financiële kengetallen van 2018 en 2019.

	2019	2018
Solvabiliteit (EV + voorzieningen / totaal passiva)	83,96%	93,37%
Liquiditeit (vlottende activa / kortlopende schulden)	6,21	15,05
Rentabiliteit (resultaat / (totale baten incl. financiële baten)	2,37%	-2,07%
Weerstandsvermogen ((EV-MVA) / rijksbijdragen)	37,00%	34,37%
Weerstandsvermogen EV / Rijksbijdragen	37,17%	34,45%

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin het samenwerkingsverband in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen (rente en aflossing) te voldoen. De

solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is sprake van een momentopname.

De liquiditeitsratio geeft aan in welke mate het samenwerkingsverband aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen. Een liquiditeit groter dan 1 wordt doorgaans als voldoende gekwalificeerd, omdat tegenover de binnenkort vervallende schulden van de instelling ten minste evenveel vlottende activa staan. De liquiditeitsratio geeft aan in welke mate de instelling aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen.

De rentabiliteit geeft aan hoe effectief met de opbrengsten wordt omgegaan. Bij dit kengetal wordt gekeken naar de verhouding tussen het nettoresultaat en de totale opbrengsten.

Het weerstandsvermogen geeft aan hoe de beschikbare reserves zich verhouden tot de exploitatie. Naarmate de reserves groter zijn zal het weerstandsvermogen groter zijn.

Het samenwerkingsverband heeft niet vastgesteld welke financiële kengetallen nagestreefd worden. Bestuurlijk is vastgesteld dat gestreefd wordt naar het beperken van de omvang van het eigen vermogen tot een niveau van minimaal 2 miljoen.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019

In onderstaande tabel wordt de exploitatie 2019 weergegeven. Daarbij is als vergelijking opgenomen de begroting 2019 en de realisatie 2018.

	2019 Realisatie €	2019 Begroting €	2018 Realisatie €
3. Baten			
3.1. Rijksbijdragen	<u>21.016.793</u>	<u>20.417.404</u>	<u>21.226.213</u>
<u>Totaal baten</u>	21.016.793	20.417.404	21.226.213
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	463.342	383.650	333.538
4.2. Afschrijvingen	6.679	0	6.644
4.3. Huisvestingslasten	10.000	10.000	8.500
4.4. Overige lasten	209.926	286.350	103.730
4.5. Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>19.828.465</u>	<u>20.489.232</u>	<u>21.214.217</u>
<u>Totaal lasten</u>	20.518.412	21.169.232	21.666.629
Saldo baten en lasten	498.381	-751.828	-440.416
6. Financiële baten en lasten	<u>595</u>	<u>0</u>	<u>670</u>
+			
9. Resultaat	<u>498.977</u>	<u>-751.828</u>	<u>-439.746</u>
<u>Resultaatbestemming</u>			
2.1.1.1. Algemene reserve	1.405.875	1.348.172	357.898
2.1.1.2. Bestemmingsreserve lichte ondersteuning	0	0	-98.940
Bestemmingsreserve intensivering			
2.1.1.3. ondersteuningsstructuur	-906.898	-2.100.000	-698.704
	<u>498.977</u>	<u>-751.828</u>	<u>-439.746</u>

Resultaat

Het resultaat over 2019 bedraagt € 499.000 positief, dit is € 1.251.000 hoger dan begroot. De totale baten zijn door een aanpassing van de tarieven van OCW hoger dan begroot voor een bedrag van € 600.000. Het positieve resultaat en de toename van de kortlopende schulden heeft geresulteerd in een toename van de liquide middelen.

De grootste afwijking in de staat van baten en lasten wordt veroorzaakt doordat een deel van de over te dragen bijdragen aan scholen nog te betalen is als gevolg van het corrigeren van de uitwerking van de bekostiging van de leerlingen in het SO. Het gaat hier om een nabetaling van de groei over het schooljaar 2018/2019 en 2019/2020 en het corrigeren van de uitbetaling van bekostigingscategorieën voor het SO₃ voor deze schooljaren. Daarnaast wordt de plaatsingsbekostiging aan het SO voor het schooljaar 2019/2020 à € 340.054 uitbetaald.

Lasten

De totale lasten blijken € 651.000 lager dan de begroting. Daarbij is er sprake van een overschrijding van de begroting op de personeelslasten, welke is voortgekomen uit het opslagpercentage dat gerekend wordt voor

het inlenen van personeel, waarmee bij het opstellen van de begroting 2019 geen rekening gehouden was. De begroting 2019 is in december 2018 vastgesteld. Besluitvorming over de hoogte van het opslagpercentage voor de inzet van personeel heeft plaatsgevonden in maart 2019. Ook was bij de vaststelling van de begroting 2019 geen rekening gehouden met de aanstelling van een directeur-bestuurder.

Het verschil tussen de begroting 2019 en realisatie 2019 op de post overige lasten wordt verklaard door een onderschrijding op de projecten en een overschrijding op juridische kosten als gevolg van de aanpassing van de governancestructuur en kosten ten behoeve van deskundigheidsbevordering en bedrijfsvoering.

Doorbetalingen aan schoolbesturen

Door een aanpassing van het tarief is de overdracht lichte en zware ondersteuning aan het regulier onderwijs gestegen met € 340.389.

De post doorbetalingen aan schoolbesturen bestaat uit de post 'verplichte overdrachten uit te voeren door het ministerie van OCW' en de post 'overige doorbetalingen aan schoolbesturen'. Ten opzichte van de begroting 2019 laat de realisatie 2019 op de post 'verplichte afdrachten uit te voeren door OCW' meer uitgaven zien dan oorspronkelijk geraamd (€ 593.595). Dit verschil wordt verklaard door het hogere aantal leerlingen dat verwezen is naar het SO dan eerder verwacht en de correctie op de bekostigingscategorieën van de SO3 voorziening. De begroting 2019 was gebaseerd op een systematiek waarbij alle leerlingen in de SO3 voorziening die vanaf 1 januari 2018 een toelaatbaarheidsverklaring of een verlenging ontvingen geplaatst werden in de laagste bekostigingscategorie. Deze omissie is in de jaarrekening 2019 hersteld en leidt tot meer lasten.

De realisatie 2019 laat op de post 'overige doorbetalingen aan schoolbesturen' een onderschrijding zien € 1.254.363 ten opzichte van de begroting. Deze post bestaat uit een aantal posten waarvan onderstaand een analyse wordt gegeven.

In de begroting 2019 was rekening gehouden met de start van het Centraal Ondersteuningsteam (COT) per 1 januari 2019. De personele inzet van het COT is in het ondersteuningsplan 'Meer mogelijk maken' uitgebreid. In de begroting 2019 was hier € 2.100.000 voor vrijgemaakt. In 2019 zijn alleen de medewerkers ingezet waar op basis van de her besteding verplichtingen aan waren. Per 1 augustus 2019 zijn daarnaast de Collegiale Consulenten uit het SBO vrijgemaakt ten behoeve van ondersteuning van het regulier onderwijs. Ook de coördinator van het COT, die begroot was onder deze post is in 2019 nog niet ingezet. De werkelijke kosten van de ondersteuningsorganisatie bedragen in 2019 € 905.000. Dit levert een onderschrijding op van € 1.193.102.

Daarnaast zien we dat de kosten voor de ondersteuning van leerlingen in het S(B)O door de groei van het aantal verwijzingen is gestegen. Deze groei levert een overschrijding op de begroting op van € 804.508.

Bij de arrangementen zien we daarentegen dat de budgettaire ruimte van € 3.000.000 niet gebruikt is voor een bedrag van € 772.173. Dit verschil wordt veroorzaakt door een aanpassing in de bekostigingssystematiek van het SO3. In het schooljaar 2018/2019 en 2019/2020 zijn de leerlingen die gebruik maken van een SO3 voorziening door het samenwerkingsverband 'handmatig' bij iedere nieuwe plaatsing of verlenging in bekostigingscategorie 1 geplaatst. Vervolgens is, met behulp van arrangementen de ondersteuningsbehoefte van leerlingen aangevuld. Deze systematiek sluit niet aan bij de wettelijke vereiste hoogte van de bekostiging. Deze omissie is voor het schooljaar 2018/2019 en 2019/2020 gecorrigeerd in de jaarrekening 2019. De bekostiging voor het SO3 met behulp van arrangementen voldeed niet aan de wettelijke eisen die hieraan gesteld zijn. Het SO3 werd hierdoor ontoereikend bekostigd.

Verder zien we een onderschrijding op het begrote bedrag ad € 433.985 aan projecten omdat in 2019 geen nieuwe projecten gestart zijn.

SCHULDEN

De kortlopende schulden bedragen € 1.492.987 en bestaan o.a. uit de nabetalings die aan het SO gedaan dienen te worden. De plaatsingsbekostiging aan het SO₄ voor het schooljaar 2019/2020 à € 340.054 dient nog betaald te worden. Daarnaast dient een betaling gedaan te worden van € 299.060 aan het SO₃ ten behoeve van de correctie van de bekostigingscategorieën en de nabetaling van de groei over de schooljaren 2018/2019 en 2019/2020 . Voor de leerlingen uit onze regio die onderwijs volgen op een specialistische onderwijsvoorziening in een ander samenwerkingsverband dient nog € 83.098 betaald te worden voor het 'grensverkeer'. Aan overige crediteuren dient nog een bedrag van € 350.897 betaald te worden.

Daarnaast is van het ministerie van OCW eind 2019 een subsidie à € 187.126 ontvangen voor het organiseren van een dekkend netwerk van voorzieningen voor leerlingen die hoogbegaafd zijn.

De overige kortlopende schulden betreffen geringere bedragen, welke hier niet nader worden toegelicht.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

In het voorjaar van 2020 is Nederland getroffen door de uitbraak van het coronavirus Covid-19. Een van de genomen overheidsmaatregelen betreft de sluiting van scholen vanaf 16 maart voor een onbepaalde tijd. Deze schoolsluiting heeft geen directe gevolgen voor een samenwerkingsverband passend onderwijs, aangezien het zelf geen onderwijs verzorgt, maar de ondersteuning van leerlingen door de school van inschrijving faciliteert.

De Covid-19 maatregelen hebben een beperkte invloed gehad op de onderzoeken die uitgevoerd zijn voor een ondersteuningsarrangement of een verwijzing naar een specialistische onderwijsvoorziening. Er is een lichte vertraging opgelopen die grotendeels voor het zomerreces ingelopen is.

VERBONDEN PARTIJEN

De stichting is niet verbonden met andere partijen.

TREASURY VERSLAG

In 2016 heeft het bestuur van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs RSV Breda PO 30-03, een beleidskader vastgesteld voor het verantwoord, zorgvuldig en rechtmatig beheren van financiële middelen en de positionering van dit beheer.

Tijdens de bestuursvergaderingen is de besteding van ter beschikking gestelde financiële middelen verantwoord en inzicht gegeven hoe de werkelijke besteding van financiële middelen zich verhoudt tot de geformuleerde financiële doelen. Het bestuur heeft eind 2019 opdracht gegeven voor 2021 een beleidsbegroting op te stellen waarbij financiële middelen en inhoudelijke doelstellingen aan elkaar gekoppeld worden.

In 2019 is niet belegd en zijn geen leningen aangegaan.

RAPPORTAGE INTERNE RISICOBEBEERSINGS- EN CONTROLESYSTEEM

1. Doordat de wettelijke zorgplicht belegd is bij schoolbesturen, maar de financiële middelen naar het samenwerkingsverband gaan, wordt gestimuleerd dat de besturen greep op de verdeling van middelen willen houden.
2. Aan de wijze waarop de middelen door het samenwerkingsverband besteed worden zijn door de rijksoverheid geen eisen gesteld. Het rijk biedt ruimte om een eigen verdeelmodel te bepalen. Dat betekent dat het bestuur eisen moet stellen aan de doelmatigheid van de besteding van de middelen.
3. Er is in de loop van de jaren een aanzet gegeven tot het formuleren van kaders en ontwikkelen van managementrapportages. Maar de ontwikkeling van een effectieve en gedragen werkwijze bleek niet eenvoudig en werd niet afgemaakt.
4. In de ondersteuningsplannen 2014-2018, 2019-2023 en de jaarplannen zijn afspraken gemaakt over de inzet van middelen. Het samenwerkingsverband moet hierover extern verantwoording afleggen. Dat vereist zicht op de besteding van middelen. In de praktijk blijkt het niet eenvoudig dit inzicht te verkrijgen.
5. Onze horizontale verantwoording staat in de kinderschoenen en dat geldt ook voor het samen- en tegenspel met de Ondersteuningsplanraad en de wijze waarop het intern toezicht heeft gefunctioneerd. De interne checks and balances zijn nog onvoldoende op orde, met als risico dat de gezamenlijke opdracht van het samenwerkingsverband op gespannen voet kan komen te staan met de belangen van individuele schoolbesturen.
6. Het intern toezicht binnen ons samenwerkingsverband functioneert niet toereikend. Mogelijk is dit het gevolg van de dubbelrol van schoolbesturen. Ook de onduidelijkheid ten aanzien van rol van deze commissie van toezicht in relatie tot de rol van het algemeen bestuur kan hieraan bijgedragen hebben. Daarnaast heeft de wisseling van de personele bezetting van deze commissie het functioneren ervan beïnvloed.

Risicobeheersing

1. De zorgplicht die bij de schoolbesturen belegd is vraagt het inrichten van een goed gedefinieerd complementair onderwijsaanbod door de onderwijsinstellingen die samen het onderwijsaanbod in een bepaalde regio verzorgen. Een helder gedefinieerd schoolondersteuningsprofiel dat bekend is bij ouders en samenwerkende scholen geeft inzicht in de mate waarin tegemoet gekomen kan worden aan de behoefte van ouders en leerlingen. Tevens biedt het zicht op overlap of hiaten in het aanbod.
2. Ons samenwerkingsverband dient inhoudelijk gelegitimeerde en bestuurlijk vastgestelde eisen te stellen aan de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.
3. De administratieve en financiële organisatie dient zodanig ingericht te worden dat minimaal twee maal per jaar de leden van de vereniging zicht hebben op de mate waarin het ingezette beleid het beoogde effect sorteert en uitgevoerd wordt binnen de vastgestelde financiële kaders.
4. Het samenwerkingsverband is een vereniging waarin de leden een beroep doen op de middelen die voor een ieder beschikbaar zijn. Dit vraagt verantwoording aan elkaar met betrekking tot de omvang van het beroep dat gedaan wordt op deze collectieve middelen door een individueel lid en de mate waarin deze middelen efficiënt en effectief ingezet zijn. Een beroep op collectieve middelen zonder het betrachten van transparantie op de opbrengst van de inzet daarvan past hier niet bij.
7. Een systeem waarin verantwoording afgelegd wordt aan maatschappelijk belanghebbenden zoals de OPR, gemeenten en oudergeledingen biedt samen- en tegenspel.
8. In 2019 is besluitvorming gerealiseerd op een nieuw governance model dat tegemoet komt aan de genoemde risico's in het stichtingsmodel. Het intern toezicht is in het nieuwe governance model op verschillende manieren verankerd. De extern toezichthouder van het bestuur heeft hierin een belangrijke en geheel onafhankelijke positie.

In 2019 is besluitvorming gerealiseerd op een nieuw governance model en een nieuwe inrichting van de samenwerking tussen de scholen in een bepaalde regio. Deze beide interventies bieden belangrijke handvaten om de hierboven genoemde risico's te kunnen beheersen. In de tweede helft van 2019 is gestart met de implementatie van deze beide besluiten.

B2. BESCHRIJVING VAN DE BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

Het bestuur geeft aan voor welke risico's en onzekerheden zij zich in de komende jaren ziet geplaatst en op welke wijze zij passende maatregelen treft om aan deze risico's en onzekerheden het hoofd te bieden. Waar nodig en relevant wordt dit aangevuld met een cijfermatige toelichting.

Het samenwerkingsverband zet de komende jaren de opgebouwde reserves beleidsrijk in om de ambities waar te maken. De onderstaande risico's kunnen inbreuk plegen op het waarmaken van die ambities:

- Het verwijzingspercentage SBO en SO blijft stijgen.
- De samenwerking tussen gemeenten, onderwijsinstellingen en het samenwerkingsverband is nog onvoldoende georganiseerd. Het integraal arrangeren komt onvoldoende tot stand.
- De samenwerking tussen scholen en besturen is nog niet zodanig tot ontwikkeling gekomen dat binnen de wijken en wijk-overstijgend met elkaar interbestuurlijk optimaal samen opgetrokken wordt en een complementair (passend) onderwijsaanbod aangeboden wordt.
- De schoolbesturen, de scholen en het samenwerkingsverband hebben nog onvoldoende een gezamenlijke kwaliteitscyclus ingericht. Verzamelde data krijgen dan geen betekenis, waardoor beleid op basis van inhoud onvoldoende kan worden geëvalueerd en bijgesteld.

De risicobeheersingsmaatregelen die naar aanleiding van deze constatering vanaf eind 2019 genomen zijn:

- Het delen van aantallen en percentages verwijzingen en arrangementen faciliteert het gesprek hierover. Deze data kunnen de inhoudelijke analyse ondersteunen en benut worden om te sturen op realisatie van de doelen binnen de beschikbare randvoorwaarden.
- Ieder kwartaal wordt de trendontwikkeling met betrekking tot arrangementen en verwijzingen gemonitord. Indien de trend niet aansluit op de gestelde doelen op dit gebied vindt afstemming plaats met de bestuurders van de werkeenheden om gezamenlijk vast te stellen wat gedaan kan worden om de trend in de gewenste richting bij te sturen.
- De interbestuurlijke en geografisch gefundeerde werkeenheden faciliteren het inrichten van een dekkend complementair netwerk van (passend) onderwijs op wijkniveau waardoor meer leerlingen thuisnabij in een reguliere setting onderwijs kunnen volgen.

In de tweede helft van 2019 is het bestuur geïnformeerd over de zorgelijke ontwikkeling van de financiële situatie van het samenwerkingsverband. Om zo snel mogelijk terug te keren naar een financieel gezonde situatie heeft het bestuur eind 2019 de onderstaande besluiten genomen ten aanzien van taakstellende financiële kaders:

1. Het eigen vermogen dat eind 2018 € 7.313.239 bedroeg, wordt tot 2023 afgebouwd naar 2 miljoen.
2. De onderwijsbestuurders sturen de komende jaren gezamenlijk op het verlagen van het aantal verwijzingen naar het S(B)O.
3. De financiële ruimte voor de arrangementen wordt met 5% in 2020 verminderd.
4. Het meerjarig financiële kader voor de ondersteuningsorganisatie wordt per 2020 afgeraamd van € 2.100.000 naar € 1.100.000 en blijft vervolgens tot en met 2023 op dat niveau.
5. Per leerling werd tot 1 januari 2020 € 3,50 per leerling aan de onderwijsinstellingen verstrekt ten behoeve van de inzet van een coordinator voor de drie sub regio's. Nu de sub regio's per 1 januari 2020 jl. opgeheven zijn, is deze betaling gestopt.
6. De komende vier jaar ontvangen de onderwijsinstellingen, in de vorm van 'lichte ondersteuningsmiddelen', € 154,= per leerling om hun basisondersteuningsstructuur te verstevigen, zodat passend onderwijs zodanig georganiseerd kan worden dat leerlingen tijdig adequate ondersteuning ontvangen.
7. Ten einde het negatieve saldo van de begroting te beperken is in het meerjarenperspectief, per 2021, een taakstelling opgenomen van € 818.000,= voor de inzet van de zware ondersteuningsmiddelen.
8. De financiële ruimte die beschikbaar is voor projecten wordt afgebouwd. Vanaf 2021 zijn, op basis van de taakstellende besluiten d.d. 3 december 2019, geen financiële middelen beschikbaar voor projecten.

Het bestuur van het RSV Breda e.o. PO 30-03 heeft op 3 december 2019 de begroting 2020 vastgesteld en de hierboven genoemde richtinggevende uitspraken gedaan ten aanzien van de financiële taakstellingen voor 2021 en verder. Jaarlijks wordt bij de vaststelling van de begroting bepaald of en in welke mate deze richtinggevende taakstellingen voor 2021 e.v. geëffectueerd dienen te worden.

Op dit moment laat de meerjarenraming van het samenwerkingsverband een fors negatief resultaat zien. Het schooljaar 2020/2021 en 2021/2022 wordt de financiële reserve benut om het exploitatietekort te dekken en het inhoudelijk beleid, in aansluiting op het ondersteuningsplan, te transformeren. In de jaren 2020, 2021 en 2022 dient het exploitatietekort gefaseerd af te nemen.

De verwijzingen naar specialistische onderwijsvoorzieningen en het verstrekken van arrangementen is ingericht als 'open eind regeling'. Uitputting van middelen is geen motivering die aansluit op gerealiseerde besluitvorming. Er is geen instrumentarium voor handen om deze uitgaven te begrenzen. De afgelopen jaren is op beide posten een aanzienlijke stijging zichtbaar met betrekking tot de uitgaven. Deze trend zet ook in 2020 door. Tijdens de ledenvergaderingen in 2020 dient aanvullende besluitvorming gerealiseerd te worden over de wijze waarop de uitgaven begrensd kunnen worden. Indien dit instrumentarium niet ingericht wordt kan verwacht worden dat de saldi in de meerjarenraming overschreden worden.

RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN.

Het intern toezicht heeft in het afgelopen jaar niet gefunctioneerd zoals we hadden gehoopt. De Commissie van Toezicht vanuit het algemeen bestuur is niet bij elkaar gekomen. Wel is in 2019 gewerkt aan de verbetering van de governance waarbij de werking van (intern)toezicht een belangrijk element is. De voorzitter van de Commissie van Toezicht heeft deelgenomen aan de werkgroep.

	realisatie 2019	prognose 2020	begroting 2021	begroting 2022	begroting 2023
leerlingen basisscholen	33000	32703	32409	32117	31828
leerlingen sbo	751	751	775	777	731
leerlingen sbo >2%		97	127	135	95
leerlingen so	846	903	872	817	805
Baten					
3.1 Rijksbijdragen	21.016.793	20.100.000	19.600.000	19.400.000	19.250.000
Lasten					
4.1 Personeelslasten	591.000	591.000	550.000	550.000	550.000
4.2 Afschrijvingen	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
4.3 Huisvestingslasten	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000
4.4 Overige lasten	78.352	200.825	130.000	130.000	130.000
4.5 Doorbetaling aan schoolbesturen	19.828.464	21.774.290	20.136.137	19.213.869	18.761.047
	<u>20.517.816</u>	<u>22.586.115</u>	<u>20.836.137</u>	<u>19.913.869</u>	<u>19.461.047</u>
Resultaat	<u>498.977</u>	<u>-2.486.115</u>	<u>-1.236.138</u>	<u>-513.869</u>	<u>-211.047</u>
Balans					
Activa					
1.1.2 materiele vaste activa	36.361	29.361	22.361	15.361	8.361
1.2.2 vorderingen	31.749	10.000	10.000	10.000	10.000
1.2.4 liquide middelen	9.237.093	5.786.740	4.557.603	4.050.733	3.846.686
Totale activa	<u>9.305.203</u>	<u>5.826.101</u>	<u>4.589.964</u>	<u>4.076.094</u>	<u>3.865.047</u>
Passiva					
2.1 Eigen vermogen	7.812.216	5.326.101	4.089.964	3.576.094	3.365.047
2.4 Kortlopende schulden	1.492.987	500.000	500.000	500.000	500.000
Totale passiva	<u>9.305.203</u>	<u>5.826.101</u>	<u>4.589.964</u>	<u>4.076.094</u>	<u>3.865.047</u>

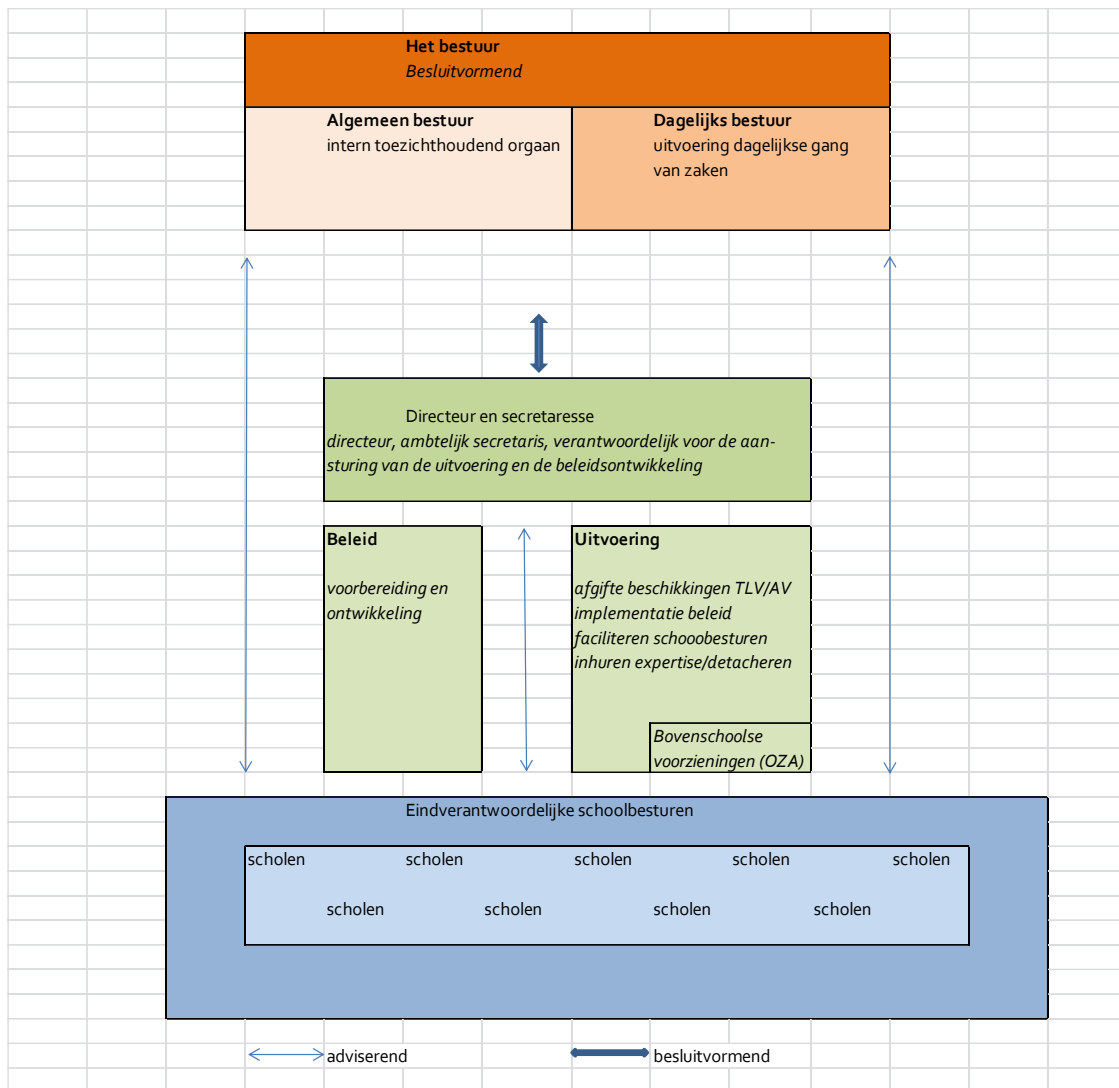
BIJLAGE 1 DEELNEMENDE BEVOEGDE GEZAGSORGANEN IN VERSLAGJAAR

Bestuur	Adres	Postcode	Plaats	Bg.nr	Vertegenwoordiger	e-mail
Stg. Kath. Onderwijs Ginneken	van Gaverenlaan 18	4835 CD	Breda	32203	J. Slangen	slangen@kbs-laurentius.nl
Stichting Pallas	Bronkhorstsingel 11	5403 NA	Uden	41246	A. Broos	a.broos@destrijene.nl
Stichting OPMAAT	Postbus 5142	5004 EC	Tilburg	41611	M.H.F. Liebregts	servicebureau@opmaat-scholen.nl
S I P O	Hooilaan 1	4816 EM	Breda	41863	M. Talbi	directie@sipobreda.nl
Stg. Kathol. Onderw. Raamsdonk	Kerkstraat 33	4944 XB	Raamsdonk	43825	A. Maas	directie@dehogewaaai.nl
Stichting Vrije School Breda	Minckelersstraat 27	4816 AD	Breda	59984	J. van Knijff	jvanknijff@markantonderwijs.nl
Stg. Kath. Onderw. Rijsbergen	Postbus 59190	3008 PD	Rotterdam	75934	J. Verschueren	directie@bavoschool.net
Stichting Tangent	J. Asselbergsweg 80	5026 RR	Tilburg	40971	M. van den Hoven	marcel.vandenhoven@tangent.nl
Stichting OBO west Brabant	Vijfhuizenberg 157	4708 AJ	Roosendaal	41471	J. Veenker	jveenker@obo-wbr.nl
					D. de Koeijer	d.dekoeijer@obsdewindhoek.nl

Stg. LeerSaam Openbaar Onderw.	Postbus 497	4870 AL	Etten-Leur	41604	T. van Oorschot	directie@stichtingleersaam.nl
Stichting 'Het Driespan'	Hof van den Houde 91-93	4873 AZ	Etten-Leur	41200	R.S. Hofkes	shofkes@koraalgroep.nl
Stichting BRAVOO	Postbus 79	5170 AB	Kaatsheuvel	41435	R. Venema	r.venema@StichtingBravoo.nl
St. Kath. Ond. Het Groene Lint	Postbus 21	4860 AA	Chaam	32060	A. Doorman	annekedoorman@hetgroenelint.nl
Stichting Nutsscholen Breda	Hooilaan 1	4816 EM	Breda	40637	A. de Ruiter	A.dRuiter@nutsscholenbreda.nl
Stichting Uniek	Postbus 122	4930 AC	Geertruidenberg	41978	P.A.M. Hendrix	p.hendrix@stichting-uniek.nl
Stg. Primair Onderwijs Zundert	Prinsenstraat 25	4881 VA	Zundert	78066	L. van Breda	leonievanbreda@spoz.nl
St.Initia,Kath.Prim.Ond.Dongen	Postbus 184	5100 AD	Dongen	40672	A. van Beurden	nolvanbeurden@stichtinginitia.nl
Stg. Kathol. Onderw. Drimmelen	Postbus 23	4920 AA	Made	43967	R. Bos	reintbos@skod.org
Stg Nuwelijn	Postbus 152	5120 AD	Rijen	73191	N. Brans	n.brans@nuwelijn.nl
Stichting K.P.O. Etten-Leur	Postbus 182	4870 AD	Etten-Leur	55303	J. Gobbens	jgobbens@skpoel.net

Stichting Markant Onderwijs	Hooilaan 1	4816 EM Breda	41869 J. van Knijff	jvanknijff@markantonderwijs.nl
Stg. PC-Primair Ond. M-Brabant	Hooilaan 1	4816 EM Breda	41001 A.W. Wever	arnoud.wever@pcpomiddenbrabant.nl
Stichting Delta Onderwijs	Postbus 4318	4900 CH Oosterhout	40278 L.C.J.M. Oomen	oomen@delta-onderwijs.nl
INOS, Stg. Katholiek Onderwijs	Postbus 3513	4800 DM Breda	41407 Mw. N. van Son	Nicole.vanson@inos.nl
Onderwijscentrum Leijpark	Postbus 5022	5004 EA Tilburg	20233 J.J. Hoekjen	h.hoekjen@ocleijpark.nl
Stichting Biezonderwijs	Postbus 5134	5004 EL Tilburg	G. de Bont	bestuursbureau@biezonderwijs.com

BIJLAGE 2 ORGANOGRAM



BIJLAGE 3 VERTEGENWOORDIGING

Dagelijks bestuur, toezichhoudend deel van het bestuur, de commissie toezicht en de staforganisatie.

Leden dagelijks bestuur	Organisatie	Functie
Mw. N. W. van Son- van Emmerik	INOS, Stichting. Kath. Onderwijs	Voorzitter van het DB
Dhr. L.C.J.M. Oomen	Stichting Delta Onderwijs	Penningmeester
Dhr. C.A.W. Brans	Stichting Nuwelijn	Lid van het DB
Dhr. R.S. Hofkes	Stichting 'Het Driespan'	Lid van het DB
Dhr. W. Melis	Stichting Kath. Onderwijs Rijsbergen	Lid van het DB Tot 1 april 2019
vacature		

Leden toezichthoudend deel bestuur	Organisatie	Functie
Dhr. B.M.A. Sanders	Stichting Nutsscholen Breda	Voorzitter van het bestuur Tot 1 september 2019
Mw. A. de Ruiter	Stichting Nutsscholen Breda	Lid van het bestuur Vanaf 1 september 2019
Dhr. J.J.P. Slangen	Stichting Kath. Onderwijs Ginneken	Lid van het bestuur
Dhr. A.W. de Geus/ dhr. H. v.d. Boom	Stichting Pallas	Lid van het bestuur Tot 1 maart 2019
Mw. A. Broos	Stichting Pallas	Vanaf 1 augustus 2019
Dhr. M.H.F. Liebregts	Stichting OPMAAT	Lid van het bestuur
Dhr. M. Talbi	Stichting Islamitisch Primair Onderwijs	Lid van het bestuur
Dhr. J.W.C.J.M. de Kort	Stichting Vrije School Breda	Lid van het bestuur Tot 1 februari 2019
Dhr. J. van Knijff	Stichting Vrije School Breda	Vanaf 1 februari 2019
Dhr. M. van den Hoven	Stichting Tangent	Lid van het bestuur Vanaf 1 oktober 2019
Dhr. A.J. Goossens/ Mw. D. de Koeijer	Stichting OBO West Brabant	Lid van het bestuur
Dhr. A.D. van Oorschot	Stichting Leerszaam Openbaar Onderwijs	Lid van het bestuur
Dhr. R. Venema	Stichting BRAVOO	Lid van het bestuur

Dhr. P.A.M. Hendrix	Stichting Uniek	Lid van het bestuur
Mw. L. van Breda	Stichting Primair Onderwijs Zundert	Lid van het bestuur
Dhr. M.A. Verhoeven	Stichting Initia, KPO Dongen	Lid van het bestuur Tot 1 september 2019
Dhr. A. van Beurden	Stichting Initia, KPO Dongen	Vanaf 1 september 2019
Dhr. R. K. Bos	Stichting Kath. Onderwijs Drimmelen	Lid van het bestuur
Dhr. H.J. Bootsma	Stichting KPO. Etten-Leur	Lid van het bestuur Tot 1 september 2019
Dhr. J. Gobbens	Stichting KPO Etten-Leur	Vanaf 1 september 2019
Dhr. J.W.C.J.M. de Kort	Stichting Markant Onderwijs	Lid van het bestuur Tot 1 februari 2019
Dhr. J. van Knijff	Stichting Markant Onderwijs	Vanaf 1 februari 2019
Dhr. A.W. Wever	Stichting. PCPO Midden-Brabant	Lid van het bestuur
Dhr. J.J. Hoekjen	Stichting Mytylschool Tilburg/ Onderwijscentrum Leijpark Tilburg	Lid van het bestuur
Dhr. D.S.C. Ensberg	Stichting Biezonderwijs	Lid van het bestuur Tot 1 februari 2019
Dhr. G. de Bont	Stichting Biezonderwijs	Lid van het bestuur Vanaf 1 augustus 2019

Leden commissie toezicht	Organisatie	Functie
Dhr. A.W. Wever	Stichting. PCPO Midden-Brabant	Namens sub-regio Breda
Dhr. P.A.M. Hendrix	Stichting Uniek	Namens sub-regio Oosterhout

Stafororganisatie

Dhr. J.J.M.L. van den Born	Directeur Tot 1 oktober 2019
Mw. M.L. de Groot	Directeur Vanaf 1 oktober 2019
Mw. M.L.A.P. Haers - van Maurik	Secretaresse

BIJLAGE 4 ARTIKEL 171 VAN DE WPO

1. Het bevoegd gezag onderscheidenlijk het samenwerkingsverband stelt jaarlijks een jaarverslag over het voorafgaande kalenderjaar vast. Op deze jaarverslaggeving is met uitzondering van de afdelingen 1, 11 en 12, van overeenkomstige toepassing voor zover bij of krachtens algemene maatregel van bestuur niet anders is bepaald. Het jaarverslag bestaat tenminste uit de volgende onderdelen:
 - a. een bestuursverslag als bedoeld in artikel 391 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek waarin de door het bevoegd gezag gehanteerde code voor goed bestuur wordt vermeld alsmede ten minste verantwoording wordt afgelegd over de afwijkingen van die code voor goed bestuur,
 - b. een jaarrekening als bedoeld in artikel 361 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, met daarbij ingevolge het derde lid vast te stellen bijlagen, overige gegevens als bedoeld in artikel 392 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Bij algemene maatregel van bestuur kan worden bepaald welke onderdelen het jaarverslag tevens dient te bevatten, dan wel welke onderdelen komen te vervallen.
3. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur kan een nadere invulling worden gegeven aan de onderdelen, bedoeld in het eerste en tweede lid, en kunnen nadere voorschriften worden gegeven over:
 - a. de indeling en de wijze van ordening van de gegevens per onderdeel van het jaarverslag,
 - b. de wijze en het tijdstip waarop de desbetreffende onderdelen beschikbaar gesteld worden,
 - c. de elektronische verzending van het cijfermatige deel uit de jaarrekening, en de grondslagen voor de jaarrekening.
4. De beschikbaarstelling van de gegevens, bedoeld in het derde lid, onder b, gaat vergezeld van een verklaring omtrent de getrouwheid en rechtmatigheid, afgegeven door een door de toezichthouder of het toezichthoudend orgaan aangewezen accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Bij de aanwijzing van de accountant bedingt de toezichthouder of het toezichthoudend orgaan dat de controle overeenkomstig een door Onze minister vast te stellen accountantsprotocol plaatsvindt en dat aan Onze minister op diens verzoek inzicht wordt geboden in de controlerapporten van de accountant.
5. De code voor goed bestuur, bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, bevat ten minste bepalingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan
 - a. een beleid dat de eigen deskundigheid en verantwoordelijkheid van het personeel voor de kwaliteit van het onderwijs tot haar recht komt,
 - b. een integere bedrijfsvoering, waaronder voorzieningen om verstrengeling van belangen tegen te gaan, en
 - c. afstemming met en verantwoording aan de ouders en andere belanghebbenden binnen en buiten de school.
6. Bij algemene maatregel van bestuur kan een code voor goed bestuur worden aangewezen

Artikel 19 Onafhankelijkheid

1. Ieder lid van het schoolbestuur dient zich ten opzichte van medebestuurders, het intern toezichtsorgaan en ieder deelbelang van de organisatie onafhankelijk en kritisch te kunnen opstellen.
2. Een lid van het schoolbestuur kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een andere organisatie in dezelfde sector. Een lid van het schoolbestuur kan ook niet tegelijkertijd de functie van toezichthouder vervullen bij een organisatie in een aanpalende onderwijssector in hetzelfde voedingsgebied. Voorts is het gestelde in artikel 297a BW van toepassing.
3. Een (oud)toezichthouder van de organisatie is voor een periode van vier jaar niet benoembaar als bestuurder van dezelfde organisatie.
4. Een lid van het schoolbestuur meldt een potentieel tegenstrijdig belang bij de voorzitter van het intern toezichtsorgaan.
5. Het aanvaarden van een (on)betaalde nevenfunctie door een lid van het schoolbestuur is afhankelijk van de goedkeuring van het intern toezichtsorgaan.
6. Betaalde of onbetaalde nevenfuncties van het schoolbestuur worden vermeld in het jaarverslag.
7. Iedere schijn van belangenverstrengeling tussen de organisatie en het schoolbestuur wordt voorkomen.

Artikel 24 Onafhankelijkheid

1. Ieder lid van het intern toezichtsorgaan dient zich ten opzichte van medeleden, het schoolbestuur en ieder deelbelang van de organisatie onafhankelijk en kritisch te kunnen opstellen. Dit geldt derhalve ook voor leden van het intern toezichtsorgaan die op basis van enige voordracht zijn benoemd.
2. Een lid van het intern toezichtsorgaan kan niet tegelijkertijd de functie van bestuurder vervullen bij een andere organisatie in dezelfde sector. Een lid van het intern toezicht kan ook niet tegelijkertijd de functie van bestuurder vervullen bij een organisatie in een aanpalende onderwijssector in hetzelfde voedingsgebied.
3. Een lid van het intern toezichtsorgaan kan geen lid van een intern toezichtsorgaan zijn bij een andere organisatie in dezelfde of aanpalende onderwijssector in hetzelfde voedingsgebied. Voorts is het gestelde in artikel 297b BW van toepassing.
4. Een lid van het intern toezichtsorgaan meldt een potentieel tegenstrijdig belang bij de voorzitter van het intern toezichtsorgaan.
5. Hoofd- en (on)betaalde nevenfuncties van het intern toezichtsorgaan worden gemeld bij de voorzitter van het intern toezichtsorgaan en vermeld in het jaarverslag.
6. Iedere schijn van belangenverstrengeling tussen de organisatie en het intern toezicht wordt voorkomen.

BIJLAGE 6 REFLECTIE OP DE CODE GOED BESTUUR IN HET PRIMAIR ONDERWIJS , PO-RAAD

Een waardevol document

Tijdens de gesprekken over passende governance binnen het RSV Breda e.o., is geconstateerd dat de governancecode van de PO-raad een document is dat door het overgrote deel van de aangesloten besturen onverkort van toepassing is verklaard binnen de eigen instelling. Tegelijkertijd zijn we van mening dat het - ook- van toepassing verklaren van deze code voor het SWV, onvoldoende passend is. Dat wordt hieronder toegelicht.

Niet van toepassing

Eenzijds omdat de code is bedoeld voor instellingen in het primair onderwijs en door de leden van de PO-Raad niet van toepassing is verklaard op regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs (die ook geen onderwijsinstellingen zijn). Anderzijds omdat twee artikelen van de code, namelijk artikel 19.2, 19.3 en 19.7 en artikel 24.2, 24.3 en 24.6, zich niet verhouden tot onze visie op passende governance en de wijze waarop dat is uitgewerkt. Onderliggend gaat het om de vragen: is een verstrengeling van belangen per definitie verkeerd? En: is er maar 1 antwoord op deze belangenverstrengeling, namelijk: een zo'n strikt mogelijke scheiding?

Belangenverstrengeling

Wij willen -vanuit onze visie op passende governance binnen het RSV - de term 'belangenverstrengeling' op drie manieren uitleggen;

Parallele belangen: een situatie waarin een bestuurder of intern toezichthouder meerdere belangen of functies heeft die elkaar raken en aanvullen. Parallele belangen kunnen voor onderwijsorganisaties en het RSV PO Breda e.o. nuttig zijn, mits bekend is welke belangen iedereen heeft en hierop gereflecteerd wordt.

Ongewenste belangenverstrengeling: Bepaalde vormen van belangenverstrengeling zijn ongewenst. Bijvoorbeeld als de belangen een zodanige invloed op elkaar hebben dat de onafhankelijkheid van een bestuurder of intern toezichthouder in het geding komt. Daardoor kan de organisatie beschadigd worden en vertrouwen en/of legitimiteit verliezen. We kunnen niet geheel uitsluiten dat er zich situaties kunnen en zullen voordoen waarin sprake is van een ongewenste belangenverstrengeling. Wel is het van belang dat in zo'n situatie het toezichthoudend en uitvoerend deel van het bestuur als team functioneert, reflecteert op de ontstane situatie en zich hierover verantwoord. Ook de voorzitter en het lid van het toezichthoudend deel van het bestuur, dat 'van buiten komt' spelen een belangrijke rol.

Tegenstrijdig belang: Tegenstrijdig belang is een zodanig direct of indirect persoonlijk belang van een bestuurder of intern toezichthouder dat deze niet meer in staat is om de belangen van het RSV op een integere, objectieve en onbevooroordeelde wijze te behartigen.

Toepassing van de code binnen de eigen instelling: goedkeuring noodzakelijk

De in de code PO opgenomen artikelen betekenen voor de deelnemers aan het toezichthoudend deel van het bestuur wel -tenminste wanneer zij ook als bestuurder fungeren- dat hun intern toezichthouders goedkeuring dienen te geven aan hun benoeming als lid van het toezichthoudend deel van het bestuur RSV PO Breda e.o. (artikel 19.5 van de code PO; goedkeuring intern toezicht bij aanvaarde (on)betaalde nevenfunctie door lid van het schoolbestuur). Desgewenst kan gebruik worden gemaakt van bovenstaande toelichting op belangenverstrengeling.

Jaarverslag RSV

In het jaarverslag van het RSV PO Breda e.o. is conform artikel 171 van de WPO toegelicht welke code voor goed bestuur gehanteerd wordt en hoe wordt omgegaan met de code van de PO-raad.

BIJLAGE 7 VERANDERING GOVERNANCESTRUCTUUR VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND

Bij de start van het samenwerkingsverband is er statutair voor gekozen om de organisatie in te richten vanuit het one-tier-model, hetgeen wil zeggen dat het bestuur bestaat uit een uitvoerend deel (het dagelijks bestuur) en een toezichthoudend deel (het algemeen bestuur). Naar aanleiding van het toezicht dat door de inspectie uitgevoerd is heeft het samenwerkingsverband in juli 2017 een herstelopdracht gekregen ten aanzien van de inrichting van de governance. De inspectie verzocht het RSV Breda het toezicht meer onafhankelijk in te richten.

Op basis van een bestuurlijke oriëntatie en visiediscussie in de eerste helft van 2018 is in het najaar van 2018 een werkgroep 'governance' bestaande uit vijf leden van het bestuur en de directeur aan de slag gegaan. Op 12 en 19 december 2018 zijn twee consultatiebijeenkomsten georganiseerd waarin de werkgroep de notitie 'Naar een passende governance RSV Breda PO' ter discussie heeft voorgelegd aan de schoolbesturen. Deze notitie is ook besproken met de OPR van het samenwerkingsverband. Naar aanleiding van hetgeen in de consultaties is ingebracht heeft de werkgroep de notitie bijgesteld en ter besluitvorming ingebracht in de bestuursvergadering van 16-01-2019. Op basis van deze notitie zijn de navolgende besluiten genomen:

1. Het bestuur constateert dat hierin voldoende onderbouwd is dat (en waarom) het wenselijk is de huidige governance verhoudingen binnen het RSV Breda PO te veranderen en verder te ontwikkelen. Het bestuur constateert dat het daarbij nadrukkelijk gaat om samenhangende interventies op zowel de structuur-, communicatie- en cultuurkant van good governance.
2. Het bestuur stelt de bijgevoegde notitie vast als vertrekpunt voor de uitwerking van de voorgestane verandering van de governance, cultuur en organisatie van het RSV Breda PO. Met het vaststellen van de notitie spreekt het bestuur uit dat wordt ingezet op het:
 - a. Wijzigen van de rechtspersoon van het RSV Breda PO (van stichting naar een vereniging);
 - b. Veranderen van het huidige bestuursmodel naar een bestuursmodel met toezichthoudende leden van het bestuur en een directeur-bestuurder (het zogenaamde 'raad van beheermodel');
 - c. Toevoegen van een nader te bepalen aantal intern toezichthouders 'van buiten'.
3. Het bestuur sluit niet uit dat deze voorgestane veranderingen mogelijk negatieve gevolgen kunnen hebben voor zowel de betrokken medewerkers als aangesloten leden. Het bestuur wil deze zo veel als mogelijk voorkomen en in elk geval uiterste zorgvuldigheid betrachten. In dit kader stelt het bestuur daarom vast dat:
 - a. Met de betrokken medewerkers (in elk geval) individueel, onder verantwoordelijkheid van het uitvoerend bestuur, zo spoedig mogelijk na bovenstaande besluiten het overleg zal worden aangegaan.
 - b. Eventuele negatieve consequenties door het RSV Breda PO gezamenlijk gedragen worden en niet door één van de aangesloten leden.
 - c. Wanneer voor de besluitvormende vergadering van 4 juni 2019 momenten zijn waarin besluiten genomen moeten worden die onomkeerbaar zijn, een extra bestuursvergadering wordt ingepland.

In diezelfde vergadering is een overzicht aangereikt van de te wijzigen of te ontwikkelen documenten met daarbij een planning. De werkgroep die de notitie heeft opgesteld is gevraagd om de opdracht voor de voorgestane veranderingen op zich te nemen en in lijn met de voorgelegde planning uit te werken. Daartoe werd de samenstelling van de werkgroep aangepast. De nieuwe werkgroep governance bestond uit twee leden van het dagelijks bestuur, vijf leden van het algemeen bestuur en werd ondersteund door een extern deskundige.

In het kalenderjaar 2019 is de werkgroep twintig keer bij elkaar gekomen om de voortgang van de werkzaamheden af te stemmen en om documenten die ter besluitvorming en consultatie voorgelegd moesten worden voor te bereiden en te bespreken. In februari 2019 is door de werkgroep een plan van aanpak gezonden aan de leden van het bestuur. Hierin werd voor de uitwerking van de opdracht van het bestuur toegelicht dat vier deel terreinen werden onderscheiden, te weten: 1. Governance, cultuur en organisatie; 2. Personeel en organisatie; 3. Financiën, bedrijfsvoering en planning & control en 4. Communicatie in brede zin.

Dit plan van aanpak is op de bestuursvergadering van 19 maart 2019 goedgekeurd. In diezelfde vergadering vond consultatie plaats over de profielschets van de toekomstige directeur-bestuurder en de benoemingsprocedure.

Op de bestuursvergadering van 14 mei 2019 vonden de volgende stappen in het ontwikkelproces plaats. Ter consultatie werden aangeboden: De tekst consultatie AB over statuten en medezeggenschap, het organogram van de organisatie, het voorstel Lokale Werkeenheden en Centraal Ondersteuningsteam, de functiebeschrijving bestuursadviseur en de aangepaste functiebeschrijving directeur-bestuurder. De profielschets directeur-bestuurder werd na de 2^e consultatie vervolgens ter instemming voorgelegd en vastgesteld.

Op de bestuursvergadering van 4 juni 2019 werden de navolgende onderdelen voorgelegd aan het algemeen bestuur. Ter besluitvorming waren dat: 1. De schets organisatie RSV PO Breda e.o.; 2. Voorstel Lokale werkeenheden en Centraal Ondersteuningsteam; 3. Functie informatie allround ondersteuner passend onderwijs en 4. Functie informatie procesregisseur. Ter consultatie werd de concept akte van omzetting van stichting naar vereniging voorgelegd.

De bestuursvergadering van 24 juni 2019 had opnieuw een aantal onderwerpen waarover besluitvorming moest plaatsvinden. Het besluit tot omzetting van de Stichting Samenwerkingsverband PO 30-03, Optimale Onderwijs Kans naar een vereniging werd hier genomen met inachtneming van de vereisten voor een besluit tot statutenwijziging. Tevens werd een besluit genomen over: de wijziging van de statuten, het vaststellen van de samenwerkingsovereenkomst, het opstellen van de notariële akte van omzetting, het indienen van een verzoekschrift bij de rechtbank t.b.v. de rechterlijke machtiging tot omzetting, het doen laten passeren van de akte van omzetting bij de notaris. De leden hadden vervolgens de taak om deze voorgenomen besluiten voor te leggen aan hun eigen bevoegd gezag en GMR, respectievelijk MR. Op dat moment was duidelijk dat de oorspronkelijke planning die tot doel had de transitie voor september 2019 af te ronden niet gehaald kon worden. Als nieuwe streefdatum werd gekozen voor 1 oktober 2019. Deze is in september nogmaals verplaatst naar december 2019.

Op 17 september 2019 werd op de bestuursvergadering ter consultatie gesproken over de profielschets Intern Toezichthouders en de benoemingsprocedure van de intern toezichthouders. Ter besluitvorming werd aan het bestuur toestemming gevraagd voor het opstarten van de benoemingsprocedure van de intern toezichthouders. Een positief besluit werd genomen en een benoemingsadviescommissie kon worden ingericht. Tevens werd in de vergadering verslag uitgebracht van de uitkomst van de benoemingsprocedure van de toekomstige directeur-bestuurder.

Bij de inventarisatie van de voortgang van het voorgenomen besluit van 24 juni 2019 t.a.v. de akte van omzetting bij de eigen achterbannen van de diverse besturen bleek dat er vanuit een tweetal besturen nadere vragen en bezwaren waren m.b.t. de wijze waarop de aansluiting als deelnemer in plaats van lid geregeld is. Dit heeft ertoe geleid dat in oktober 2019 alsnog, een beperkte, aanpassing in de conceptstatuten noodzakelijk was.

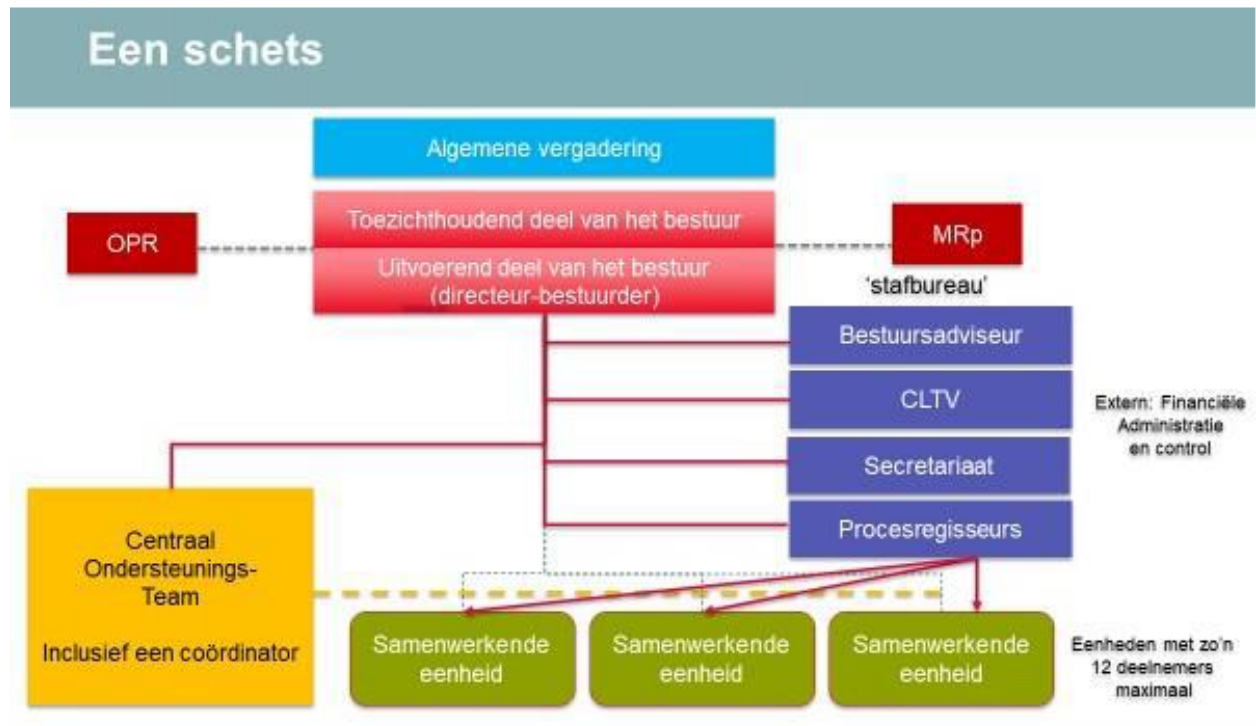
In de bestuursvergadering van 31 oktober 2019 werd ingestemd met het verzoek van de Stichting Leijpark en de Stichting Biezonderwijs om lid te worden van de vereniging. En het definitief vaststellen van de akte van omzetting van de Stichting in een vereniging. Daarnaast werden de profielschets toezichthouder, de memo over de code goed bestuur en de benoemingsprocedure toezichthouder vastgesteld.

Voor de werkgroep governance betekende het definitief vaststellen van de akte van omzetting dat de laatste fase van haar werkzaamheden aangebroken was.

In de bestuursvergadering van 17 december 2019 werden vanuit de werkgroep governance de laatste onderdelen ter besluitvorming voorgedragen. Dat bestond uit de vaststelling van het Toezichtsplan, deel 1 betreffende de informatievoorziening vanuit de directeur-bestuurder en de rolverdeling binnen het nieuwe bestuur en daarnaast het besluit tot benoeming van de interne leden van het toezichthoudend deel van het bestuur op voordracht van de benoemingsadvies commissie.

Ter consultatie werd voorgelegd de selectieprocedure voor het externe lid van het toezichthoudend deel van het bestuur. Ook werd het functioneren van de werkgroep governance geëvalueerd. Na de fase van omzetting van de statuten en goedkeuring van de nieuwe structuur is in 2020 de fase van in werking krijgen van deze structuur een belangrijke volgende stap in de verandering van de governancestructuur.

De leden die benoemd zijn tot intern lid van het toezichthoudend deel van het bestuur nemen vanaf januari 2020 de verantwoordelijkheid voor de verdere voortgang van de transitie van stichting naar vereniging over van de werkgroep.



BIJLAGE 9 BEKOSTIGINGSSYSTEMATIEK S(B)O

Door het bestuur van de stichting RSV Breda e.o. PO 30-03 is bij de vaststelling van het ondersteuningsplan bepaald dat ondersteuning van leerlingen in het speciaal (basis) onderwijs gefinancierd wordt op basis van:

- De teldatum 1 oktober;
- Registratie van aanwezige leerlingen in S(B)O op 1 mei, alsmede de uitstroom aan het einde van het betreffende schooljaar;
- Inventarisatie van leerlingen op alle scholen binnen het samenwerkingsverband van wie voor het einde van het schooljaar verwacht wordt dat zij zullen instromen in S(B)O of teruggeplaatst kunnen worden in het basisonderwijs gedurende het komende schooljaar;
- Een opslagpercentage te bekostigen op basis van historische gegevens.

Het samenwerkingsverband heeft voor het schooljaar 2018/2019 en 2019/2020 niet adequaat uitvoering gegeven aan de wettelijke systematiek en de besluiten die door het bestuur van de stichting genomen zijn.

Hieronder vindt u de wettelijke systematiek afgezet tegen de systematiek die aanvankelijk voor de schooljaren 2018/2019 en 2019/2020 gehanteerd is. Omdat deze systematiek niet tegemoetkomt aan de minimale wettelijk vereiste bekostiging van het S(B)O is deze omissie in de jaarrekening 2019 gecorrigeerd.

Bekostigingssystematiek S(B)O

- ❖ DUO (= wettelijke systematiek)
 - De bekostiging voor het komend schooljaar (= T/T plus 1) is gebaseerd op het aantal leerlingen per 01 oktober van het daaraan voorafgaande kalenderjaar (= T min 1).
 - *Het samenwerkingsverband heeft correct uitvoering gegeven aan deze systematiek*
- ❖ Groei (= wettelijke systematiek)
 - De groeibekostiging is gebaseerd op het aantal leerlingen dat in de periode 01 oktober (= T min 1) tot 01 februari (T) van het lopende schooljaar ingestroomd is. Dit aantal leerlingen vormt de grondslag voor de bekostiging van het komend schooljaar (= T/ T plus 1).
 - *Het samenwerkingsverband heeft op een andere wijze uitvoering gegeven aan de groeibekostiging voor het SO. De betaling aan het SO is gebaseerd op de maand waarin een leerling instroomde op het SO. Het SO is bekostigd voor de maanden vanaf het moment waarop deze leerling instroomde op het SO.*
- ❖ Groei tot 1 mei
 - Geen wettelijke verplichting
 - *Leerlingen die na 1 februari en voor 1 mei instromen worden voor de resterende maanden in het lopende schooljaar bekostigd.*
- ❖ SO₃
 - Voor de leerlingen die geplaatst zijn in het SO₃ dient de onderwijs ondersteunings behoefte in kaart gebracht te worden. Op basis van deze behoefte dient door het samenwerkingsverband vastgesteld te worden of een leerling recht heeft op bekostigingscategorie 1, 2 of 3.
 - *Het samenwerkingsverband heeft vanaf 1 januari 2018 nieuwe SO₃ leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor SO₃ en leerlingen waarvan de TLV verlengd werd standaard in categorie 1 (de lichtste bekostigingscategorie) geplaatst. Met behulp van arrangementen werd aanvullende bekostiging verstrekt. Deze aanvullende bekostiging voldeed niet aan de wettelijk vastgestelde criteria. De standaard DUO-bekostiging en de wettelijke groeibekostiging viel hierdoor fors nadelig uit voor de SO₃ ten opzichte van hetgeen wettelijk bepaald is.*

In de jaarrekening vindt u transitorische posten die over het schooljaar 2018/2019 en 2019/2020 verschuldigd zijn aan het S(B)O. Na betaling van deze transitoria is de omissie hersteld en voldoet de betaling aan eisen die hieraan in het kader van rechtmatigheid gesteld worden.