

# Handreiking ondersteuningsstructuur passend onderwijs

## RSV BREDA PO 30.03

### inleiding

Door de invoering van passend onderwijs en de inrichting van het RSV Breda PO 30.03, is ook een aanpassing van de ondersteuningsstructuur op schoolniveau aan de orde.

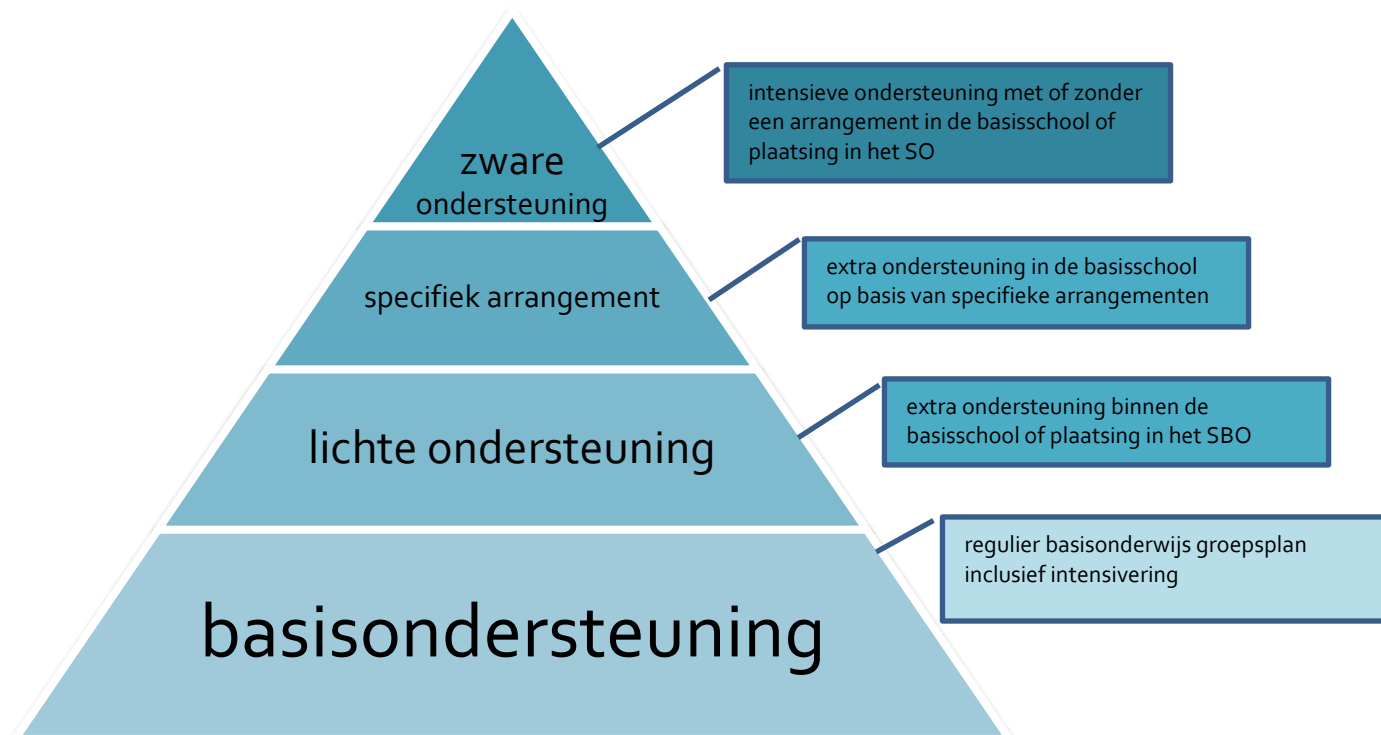
De voorliggende handreiking is bedoeld voor scholen en heeft betrekking op de invulling van deze ondersteuningsstructuur. Vragen omtrent de ondersteuningsstructuur die worden beantwoord zijn:

- Welke stappen worden op welk moment gezet?
- Wie wordt bij welke stap ingeschakeld?
- Welke documenten zijn hierbij nodig?
- Hoe wordt de ondersteuning bekostigd?

Daarnaast wordt onder meer ingegaan op de zorgplicht, thuiszitters en verhuisleerlingen.

### Basis-, lichte- en zware ondersteuning en ondersteuningsniveaus.

We maken binnen het samenwerkingsverband een onderscheid tussen basis-, lichte en zware ondersteuning en specifiek arrangement.



### **Basisondersteuning:**

De basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen aanwezig moet zijn. Deze is omschreven in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Ondersteuningsniveau 1, 2 en 3 vallen binnen de basisondersteuning.

**Niveau 1:** Dagelijkse ondersteuning in de groep (basisaanbod). De ondersteuning wordt vastgelegd in het groepsplan. De leerlingen worden besproken tijdens de groepsbespreking.

**Bekostiging:** vanuit lumpsumfinanciering van de school

**Niveau 2:** Extra ondersteuning in de groep (basisaanbod intensiveren). Wanneer de leerling een specifieke ondersteuningsbehoefte heeft richt de leerkracht het aanbod anders in. Intensiveren van het basisaanbod in het groepsplan zodat de leerling alsnog de groepsdoelen kan bereiken. Dit wordt vastgelegd in het groepsplan. De leerling wordt besproken tijdens de leerlingbespreking. Er kan gekozen worden voor starten met een groeidocument, hoofdstuk 3 handelingsgerichte cyclus. Eventueel wordt na het doorlopen van de HGPD-cyclus gekozen voor het opstarten van een OPP (hoofdstuk 6 A of B van het groeidocument).

**Bekostiging:** vanuit lumpsumfinanciering van de school en eventueel middelen lichte ondersteuning, afhankelijk van de organisatiestructuur van de school.

**Niveau 3:** Speciale ondersteuning na interne en/of externe consultatie. De school weegt of de ondersteuningsbehoefte van de leerling de basisondersteuning overschrijdt. Deze wegging vindt plaats in het ondersteuningsteam (OT).

Wanneer vanuit de basisondersteuning van de school onvoldoende aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan worden voldaan, vindt de bespreking in het ondersteuningsteam plaats met aanvulling van bij de casus benodigde deskundigen van buiten de school, zoals CC van SBO, deskundige SO<sub>3</sub> of SO<sub>4</sub>, CJG, etc.

Op dit moment wordt gestart met groeidocument, hoofdstuk 3 handelingsgerichte cyclus (of aangevuld, wanneer reeds in niveau 2 gestart is) De besprekingen worden vastgelegd in de desbetreffende hoofdstukken van het groeidocument.

NB: wanneer sprake is van ondersteuning en/of begeleiding vanuit zorg, kan de medewerker jeugdhulp van de gemeente worden ingeschakeld.

**Bekostiging:** vanuit lumpsumfinanciering van de school en eventueel middelen lichte ondersteuning, afhankelijk van de organisatiestructuur van de school.

## Lichte ondersteuning

De lichte ondersteuning is de ondersteuning die bovenop de basisondersteuning gegeven kan worden met behulp van de middelen lichte ondersteuning, dat structureel worden overgedragen aan de schoolbesturen. Daarnaast valt de plaatsing in het speciaal basisonderwijs (SBO) onder de noemer lichte ondersteuning. Bij het samenwerkingsverband kan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) SBO aangevraagd worden.

**Niveau 4a besluit tot lichte ondersteuning.** De leerling heeft dermate specifieke ondersteuningsbehoeften dat de ondersteuning niet binnen de basisondersteuning kan worden gerealiseerd. Binnen het OT wordt het besluit genomen om een beroep te doen op de middelen lichte ondersteuning die zijn overgedragen aan het schoolbestuur. De leerling blijft met inzet van extra ondersteuningsmiddelen vanuit het schoolbestuur op de eigen basisschool. Het groeidocument wordt bijgewerkt en aangevuld.

**Niveau 4b besluit tot verwijzing andere basisschool.** Wanneer de huidige basisschool de ondersteuning ook met extra middelen vanuit het schoolbestuur niet kan bieden, kan gekozen worden voor **verwijzing naar een andere basisschool**. De school waar de leerling vandaan komt informeert de ontvangende school door middel van overdracht groeidocument. De ontvangende school onderzoekt of ze de ondersteuning kan bieden en vraagt in overleg met de ouders **indien nodig** extra ondersteuning aan bij het eigen schoolbestuur.

**Niveau 4C aanvraag TLV SBO.** De huidige basisschool kan de ondersteuning ook met extra middelen vanuit het schoolbestuur niet bieden, en er is geen andere basisschool die de ondersteuning kan bieden die voor deze leerling nodig is. Er wordt een TLV SBO aangevraagd. De school dient een aanvraag voor een TLV SBO in bij de commissie toelaatbaarheidsverklaringen (CTLV\*) aan de hand van het aanvraagformulier met een groeidocument en relevante bijlagen. De CTLV weegt de inhoudelijke en procedurele informatie en geeft i.c. een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af. De school waar de leerling vandaan komt informeert de ontvangende (SBO) school door middel van overdracht groeidocument.

**Bekostiging:** vanuit lumpsumfinanciering van de school en eventueel middelen lichte ondersteuning, in bezit van het schoolbestuur.

Bekostiging plaatsing SBO geschiedt op basis van collectieve solidariteit door het samenwerkingsverband.

*\*Nadere informatie omtrent de CTLV en het digitaal aanvragen via Tommy kunt u vinden op de website van het RSV Breda [www.rsvbreda.nl](http://www.rsvbreda.nl)*

## Zware ondersteuning

De zware ondersteuning is de ondersteuning die geboden kan worden, bovenop de basis- en lichte ondersteuning met middelen vanuit het samenwerkingsverband. Enerzijds hebben de schoolbesturen structurele middelen ontvangen om extra ondersteuning in de scholen in te zetten. Anderzijds kan bij het samenwerkingsverband een ondersteuningsarrangement zware ondersteuning aangevraagd worden. Daarnaast valt de plaatsing binnen SO cluster 3 en 4 onder de noemer zware ondersteuning. Bij het samenwerkingsverband kan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV SO) SO 3 of 4 aangevraagd worden.

**Niveau 5A: Arrangement zware ondersteuning eigen BaO:** De leerling blijft met inzet van extra ondersteuningsmiddelen vanuit het samenwerkingsverband op de eigen basisschool. School dient een aanvraag voor een arrangement in bij de CTLV aan de hand van het aanvraagformulier met een groeidocument en relevante bijlagen. CTLV geeft arrangementsverklaring (AV) af als zij de aanvraag van de school honoreert.

**Niveau 5b: Arrangement zware ondersteuning andere BaO.** Wanneer de huidige basisschool de ondersteuning ook met extra middelen vanuit het samenwerkingsverband niet kan bieden, kan gekozen worden voor **verwijzing naar een andere basisschool**. De school waar de leerling vandaan komt informeert de ontvangende school door middel van overdracht groeidocument. De ontvangende school onderzoekt of ze de ondersteuning kan bieden en vraagt in overleg met de ouders **indien nodig** extra ondersteuning aan bij het samenwerkingsverband ( zie 5a)

**Niveau 5c: Aanvraag TLV SO 3 of 4.** De huidige basisschool kan de ondersteuning ook met extra middelen vanuit het samenwerkingsverband niet bieden; en er is geen andere basisschool die de ondersteuning kan bieden die voor deze leerling nodig is. Er wordt een TLV SO aangevraagd. De school dient een aanvraag voor een TLV SO 3 of 4 in bij de CTLV aan de hand van het aanvraagformulier met een groeidocument en relevante bijlagen. De CTLV geeft, indien de aanvraag een terechte aanvraag is, een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af. De school waar de leerling vandaan komt informeert de ontvangende SO school door middel van overdracht groeidocument.

**Bekostiging:** vanuit lumpsumfinanciering van de school en eventueel middelen lichte ondersteuning en zware ondersteuning, in bezit van het schoolbestuur. Dit wordt aangevuld met een arrangement zware ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband.

Bekostiging plaatsing SO geschiedt op basis van collectieve solidariteit door het samenwerkingsverband.

## **Specifieke arrangementen.**

Het samenwerkingsverband passend onderwijs heeft de opdracht om voor zoveel mogelijk leerlingen thuisnabij een passend onderwijsaanbod te realiseren, waarbij de continue ontwikkeling van de leerling centraal staat en thuiszitten of schooluitval wordt voorkomen. Hiertoe hebben de afzonderlijke besturen vanuit de wet de zorgplicht gekregen en het samenwerkingsverband de verplichting om een 'dekkend netwerk aan voorzieningen' in te richten en in stand te houden. Hiertoe wordt een aantal specifieke arrangementen ontwikkeld welke door het RSV Breda gezien worden als een arrangement die zwaarder kan zijn dan lichte ondersteuning, maar ook weer niet zo zwaar dat het vergelijkbaar is met een problematiek die gelijk is aan de ondersteuningsbehoeften van kinderen in het speciaal onderwijs.

Gedurende het schooljaren 2016-2017 en 2017-2018 wordt gewerkt aan deze specifieke arrangementen. Inmiddels zijn de volgende arrangementen bestuurlijk vastgesteld:

- **Arrangement zieke leerlingen (reeds geïmplementeerd):**
- **Arrangement HSP ( reeds geïmplementeerd)**
- **Arrangement observatieplaats ( reeds geïmplementeerd)**
- **Arrangement HB+ ( komt in schooljaar 2017-2018)**
- **Arrangement thuiszitters ( in ontwikkeling)**

Informatie over deze specifieke arrangementen kunt u vinden op de website van het RSV Breda PO3003 in de documenten bibliotheek.

## **OT en extern deskundigen**

Het ondersteuningsteam (OT) is het vaste ondersteuningsteam van de school. Hieraan nemen in ieder geval de IB-er en de gedragswetenschapper van de school deel. De samenstelling kan echter per schoolbestuur anders zijn. In sommige gevallen sluit bijvoorbeeld standaard de CJG-er aan. Het ondersteuningsteam kan worden aangevuld met die deskundige die zich specifiek toespitst op het vraagstuk dat besproken wordt. Als dit bijvoorbeeld een aanvraag TLV cluster 4 betreft, sluit de deskundige cluster 4 aan.

## **Voortraject**

Het traject dat doorlopen wordt voorafgaand aan een aanvraag voor een TLV of een arrangement bij het samenwerkingsverband, noemen we het voortraject. Hierbij wordt er vanuit gegaan dat vanaf zorgniveau 2 of 3 een orthopedagoog uit het onderwijsveld wordt ingeschakeld. Wanneer gekozen wordt voor de aanvraag van een ondersteuningsarrangement of een toelaatbaarheidsverklaring bij het samenwerkingsverband, moeten deskundigen van de ondersteuningsorganisatie van het RSV Breda of het SBO betrokken zijn geweest in het voortraject (aansluiten bij het OT) en de aanvraag mede ondersteunen en ondertekenen. Momenteel bestaat de ondersteuningsorganisatie uit Flexinos (SO3 deskundigheid) en het KEC ( SO4- deskundigheid) Daarnaast moet ook de orthopedagoog van de eigen basisschool ondertekenen. In het geval van een TLV SBO tekent eveneens een deskundige zijnde, een CC-er of orthopedagoog vanuit het SBO. In het geval van een arrangement of TLV SO 3 of 4 tekent eveneens een deskundige vanuit de ondersteuningsorganisatie van het samenwerkingsverband.

Via de website [rsvbreda.nl](http://rsvbreda.nl) kan een aanvraag worden gedaan voor de inzet van een deskundige SO<sub>3</sub> of 4 vanuit de ondersteuningsorganisatie in aansluiting op het OT.

## Groeidocument

Binnen het samenwerkingsverband Breda wordt gewerkt met een groeidocument. Het groeidocument is ontwikkeld ter ondersteuning van het handelingsgericht werken in de school. Het is modulair van opbouw. Dit wil zeggen dat de modules die op dat moment van toepassing zijn worden ingevuld. Wanneer besloten wordt tot aanmelding bij de CTLV voor een aanvraag extra ondersteuning worden tevens de laatste modules (een van de modules 8, 9, 10 of 11 en altijd 12, handtekeningenblad) ingevuld. De relevante modules en bijlagen worden aangeleverd bij het samenwerkingsverband. Uiteraard kan een goed ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) hierin niet ontbreken.

## Nieuwe wetgeving ontwikkelingsperspectief plan (OPP)

Scholen moeten een OPP opstellen voor leerlingen die extra ondersteuning van het samenwerkingsverband krijgen. Daarnaast moet voor alle leerlingen in het SBO en SO een OPP opgesteld worden.

Per 1 augustus 2017 is de wetgeving rondom het OPP veranderd.

- Een OPP *moet* een handelingsdeel bevatten. Dit mag pas vastgesteld worden *nadat overeenstemming* is bereikt met de ouders. Het handelingsdeel bevat een omschrijving van de individuele ondersteuning van de leerling voor zover het afwijkt van de basisondersteuning.
- Deze bepaling geldt niet alleen bij het opstellen van het OPP, maar ook bij elke *wijziging* (evaluatie) ervan.

Voor de overige delen van het OPP, bijvoorbeeld de uitstroombestemming, verandert er niets. Dit deel kan vastgesteld worden nadat op overeenstemming gericht overleg is gevoerd met de ouders.

Het is van groot belang ouders vroegtijdig te betrekken bij het plannen, uitvoeren en het evalueren van de ondersteuning, zodat het van meet af aan een gezamenlijk plan is.

Om aan te sluiten bij de nieuwe wetgeving is het OPP in het groeidocument aangepast. Daarnaast zijn er nieuwe gedragsregels opgesteld voor de CTLV.

- Er is een fysiek onderscheid gemaakt tussen het OPP en het handelingsdeel (HD).
- Ouders moeten voor beide onderdelen tekenen: het OPP voor gezien / besproken en het HD voor overeenstemming bereikt.
- Bij *aanvraag* van een TLV is het invullen van het handelingsgedeelte niet verplicht. In het geval van afgifte van een TLV SBO / SO geldt dat de ontvangende school binnen 6 weken na plaatsing een OPP met handelingsgedeelte op moet stellen
- Bij *aanvraag* van een arrangement is het handelingsgedeelte wel een verplicht onderdeel. De school geeft hier aan hoe zij de middelen van het samenwerkingsverband gaat inzetten om de doelen te kunnen behalen.

Als ouders en school niet tot overstemming komen, blijft de school verantwoordelijk voor goed onderwijs en de noodzakelijk geachte ondersteuning.

## **Dialogoinstrument**

Bij het formuleren van de ondersteuning aan de leerling en het invullen van het groeidocument staat de volgende vraag centraal: Wat heeft deze leerling nodig om de leerdoelen te bereiken en valt dan binnen de bandbreedte van mijn school, of is er iets extra's nodig vanuit het samenwerkingsverband, de jeugdhulp, de zorgverzekeringswet of de wet langdurige zorg. Om deze vraag goed te kunnen beantwoorden is het 'Dialogoinstrument Handelingsgericht Werken' ontwikkeld. Handelingsgericht werken blijkt in de praktijk hét concept om richting en inhoud te geven aan passend onderwijs. In de school vinden veel gesprekken plaats om het geboden onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Hierbij is het van belang, dat leerkrachten en ouders de stimulerende of belemmerende factoren kunnen benoemen en de onderwijsbehoeften van de leerling worden verwoord. Het dialooginstrument helpt om scherp te krijgen wat de leerling nodig heeft en wat van de leerkracht, binnen de basisondersteuning, mag worden verwacht om hierop een antwoord te geven. Het dialooginstrument stuurt op de zoektocht 'Wat heeft dit kind nodig?' in plaats van 'Wat is er met dit kind aan de hand?'

## **Ouders**

Ouders spelen uiteraard een belangrijke rol. Ouders worden geïnformeerd en betrokken bij het uitzoeken van de beste ondersteuning voor hun kind. Zij beschikken immers als ervaringsdeskundige over veel informatie over hun eigen kind. Ouders moeten wettelijk toestemming geven voor de bespreking in het OT van hun zoon of dochter. De aanmelding bij de CTLV kan eventueel (in een uiterst geval) zonder handtekening van ouders geschieden. School en ouders worden in dit geval uitgenodigd voor een gesprek zodat beide partijen hun standpunt kunnen toelichten. Echter het belang om van meet af aan met ouders in contact te zijn en blijven en om gezamenlijk op te trekken in het nemen van belangrijke beslissingen rondom hun kind, kan niet genoeg benadrukt worden. Het informeren en meenemen van ouders is geen service van de school, maar een wettelijke verplichting ( OOGO: op overeenstemming gericht overleg).

## **Opties voor ouders wanneer zij het niet eens zijn met de school:**

Ouders kunnen ervoor kiezen om aan te melden bij een andere basisschool of een school voor speciaal (basis)onderwijs. De ontvangende school krijgt dan de zorgplicht (zie hieronder).

## **Zorgplicht**

Met de komst van passend onderwijs hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Dit houdt in dat ze verplicht zijn om een passende onderwijsplek te vinden voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Maar wat moet een school nu precies doen als een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte zich aanmeldt? (zie hiervoor ook de stroomschema's op passend onderwijs.nl)

Wanneer geldt de zorgplicht? De zorgplicht gaat in als blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft om het onderwijs goed te kunnen doorlopen. Voordat de zorgplicht ingaat, moet zijn voldaan aan de aanmeldingsvoorwaarden (er is ruimte op de school en ouders respecteren de grondslag van de school) en moet de school hebben vastgesteld dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft. De zorgplicht geldt juridisch gezien voor het bevoegd gezag: het schoolbestuur. In de praktijk vult de school waar de leerling is aangemeld de zorgplicht in.

#### **Er zijn drie situaties:**

- **aanmelding van een nieuwe leerling in het primair onderwijs**

De termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen. Vervolgens heeft de school 6 weken de tijd om een passende plek te vinden. Dit zijn gewone weken, geen schoolweken. Eventueel kan deze termijn met 4 weken worden verlengd.

De school schat op basis van de door de ouders aangeleverde informatie in of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Dit doet een school op basis van eigen ervaring en kennis van bijvoorbeeld welke ondersteuning de leraren op de school zelf kunnen bieden. De school maakt een inschatting op basis van de beschikbare informatie, ook als die beperkt is. Als de school vindt dat de informatie daar aanleiding voor geeft, kan de school onderzoeken of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Als er geen aanleiding is om verder onderzoek te doen, is dat niet nodig.

Als een reguliere school constateert dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft en de school kan die ondersteuning zelf niet bieden, gaat de school in overleg met de ouders. In dat gesprek geeft de school aan of er een reguliere school is die wel een passend programma kan bieden en zo ja, welke school dit is. Dit kan een school binnen het eigen samenwerkingsverband zijn, maar dat is niet verplicht.

De school heeft hiermee nog niet aan de volledige zorgplicht voldaan. De school van aanmelding moet op basis van het gesprek met de ouders een voorstel doen voor plaatsing op een andere reguliere school of een school voor speciaal (basis)onderwijs. (in dit geval wordt een TLV aangevraagd door de reguliere school, zie boven). Deze school moet plek hebben en bereid zijn om de leerling toe te laten. Het is dan aan de ouders om hun kind vervolgens op die school in te schrijven. Pas op dat moment gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.

- **aanmelding van een nieuwe leerling in het speciaal (basis) onderwijs**

De aanmelding bij het s(b)o gebeurt altijd schriftelijk. Nadat de leerling schriftelijk is aangemeld, kan de zorgplicht ingaan. Zie verder "aanmelding van een nieuwe leerling in het primair onderwijs".

De zorgplicht geldt ook als er voor een leerling (nog) geen toelaatbaarheidsverklaring (tlv) is afgegeven. De aanmeldingsschool moet voor deze leerling op zoek naar een andere passende plek. Wanneer in de voorschoolse periode blijkt dat een leerling mogelijk is aangewezen op speciaal (basis)onderwijs, wordt de leerling rechtstreeks aangemeld bij de beoogde school. Het samenwerkingsverband werkt beleid uit omtrent de aansluiting van de voorschoolse periode op de basisschool.



- **een leerling zit al op een reguliere school als blijkt dat hij extra ondersteuning nodig heeft.** In dit geval kan de school de lichte en zware ondersteuningsmiddelen inzetten zoals hierboven omschreven.

Wanneer de *ouders zelf kiezen* voor een **andere reguliere basisschool** en **daar aanmelden**: het ondersteuningsteam van de ontvangende school is verantwoordelijk (zorgplicht). De ontvangende school vraagt na verzameling van de benodigde gegevens en in overleg met de ouders **indien nodig** extra ondersteuning aan bij het samenwerkingsverband. De school neemt vervolgens een plaatsingsbesluit.

Wanneer de *ouders kiezen* voor een **SO-school of een SBO school binnen het samenwerkingsverband** en daar aanmelden: Het ondersteuningsteam van de S(B)O-school is verantwoordelijk (zorgplicht). De ontvangende school vraagt na verzameling van de benodigde gegevens (mits de ondersteuningsbehoeftes wijzen in de richting van S(B)O een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan bij het samenwerkingsverband. De CTLV geeft, indien de aanvraag een terechte aanvraag is, een TLV af. De S(B)O- school neemt een plaatsingsbesluit.

### **Thuiszitters**

Onder de definitie thuiszitter worden twee groepen geschaard. Ten eerste de groep ingeschreven leerplichtige leerlingen die langer dan 4 weken ongeoorloofd verzuimen (langdurig relatief verzuim) Ten tweede de leerplichtige leerlingen die niet ingeschreven staan op een school en geen vrijstelling van de Leerplichtwet hebben. Dit noemen we absoluut verzuimers. Een leerling die ziek is gemeld is geoorloofd afwezig. De school blijft verantwoordelijk voor het bieden van onderwijs, ook aan de zieke leerling. Ongeacht de duur van de ziekte telt deze leerling niet mee als thuiszitter.

Wanneer sprake is van een thuiszitter heeft de school de verplichting om dit te melden bij het verzuimloket van DUO en bij de desbetreffende leerplichtambtenaar van de gemeente

Daarnaast worden thuiszitters gemeld bij het RSV Breda via het mailadres [po@rsvbreda.nl](mailto:po@rsvbreda.nl)

Het RSV Breda komt 2017-2018 met een geactualiseerd thuiszittersprotocol en de mogelijkheid tot extra ondersteuning op basis van een specifiek arrangement.

### **Verhuisleerlingen**

Uitgangspunt is dat verhuisleerlingen geplaatst worden op de school waar zij zich aanmelden. Ook bij deze leerlingen kan sprake zijn van een ondersteuningsbehoefte en dus van zorgplicht (zie **Zorgplicht**).

Wanneer een leerling met een arrangement verhuist *binnen* het samenwerkingsverband RSV Breda, kan dit arrangement ingezet worden op de nieuwe basisschool, mits dit tijdig en schriftelijk wordt aangegeven bij het RSV Breda.

Wanneer een leerling met een arrangement vanuit *een ander* samenwerkingsverband verhuist, kan het arrangement niet overgenomen worden. Er kan eventueel wel een arrangement worden aangevraagd bij het ontvangende samenwerkingsverband (zie **zware ondersteuning** en **specifieke arrangementen**).

Wanneer een leerling *vanuit een ander* Samenwerkingsverband verhuist en beschikt over een TLV SBO, moet in het nieuwe SWV een TLV SBO worden aangevraagd als de leerling ook daar noodzakelijkerwijs op speciaal basisonderwijs is aangewezen.

Een TLV SO 3 of 4 is landelijk geldig. Bij verhuizing hoeft geen nieuwe TLV aangevraagd te worden. Bij een eventuele verlenging van de TLV blijft het oorspronkelijke SWV verantwoordelijk voor beoordeling en afgifte.