



Jaarplan 2020-2021

RSV Breda eo

Voorwoord

Het schooljaar 2020-2021 zal een bijzonder schooljaar worden: Covid-19 maakt het noodzakelijk dat de Rijksoverheid maatregelen neemt in het kader van de Volksgezondheid. Een aantal daarvan beïnvloedt het onderwijs op de scholen, maar ook de activiteiten van het samenwerkingsverband. Gaandeweg het schooljaar zal het RSV Breda de activiteiten afstemmen op de vigerende maatregelen. Een voorbeeld daarvan is de overlegfrequentie en de overlegvormen. Het vergaderschema zoals in dit Jaarplan opgenomen is daarbij de leidraad. Meer inhoudelijk zal het RSV in samenspraak met het RBL de aanpak van thuiszitters mede afstemmen op het rijksoverheidsbeleid ten aanzien van schoolverzuim ten gevolge van de coronacrisis. Een MDO waarbij de aanwezigheid van een commissielid gewenst is, zal bij voorkeur digitaal plaatsvinden en ga zo maar door.

Dit jaarplan is een uitvloeisel van het Ondersteuningsplan 2018-2022 en het in 2019 verschenen addendum. Het ondersteuningsplan is met alle bijlagen terug te vinden in de [documentenbibliotheek](#) op onze website.

Dit jaarplan is een werkplan voor de aangesloten scholen en bevat de meest relevante afspraken die gemaakt zijn om zo goed en zo breed mogelijk passend onderwijs te realiseren.

14 september 2020

L.C.J.M. Oomen
voorzitter dagelijks bestuur

Hoofdstuk 1 De organisatie van het Samenwerkingsverband

1.1. Algemene gegevens

Naam	: Stichting RSV Breda en omgeving
Post- en bezoekadres	: Ridderstraat 34, 4902 AB Oosterhout (NB)
Telefoon	: 076 – 560 77 77
Bestuursnummer (DUO)	: 21604
BRIN-nummer:	: VO3003
FG-nummer	: FG010353
Functionaris Gegevensbescherming	: Gerald Rutten Privacy
E-mailadres	: vo@rsvbreda.nl
Twitter-account	: RSVBredaao
Reboundkantoor	: Hof van den Houde 61-65, Etten-Leur
Plusvoorziening	: Groene Woud 2, Breda

1.2. Bemensing

In het RSV Breda is een aantal organisatieonderdelen te benoemen die ieder hun eigen rol hebben in de beleidscyclus:

1. Het bestuur:

Het bestuur bestaat uit een dagelijks (uitvoerend) bestuur en een algemeen (toezichthoudend) bestuur. Het db geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken in het samenwerkingsverband en bestaat uit 4 leden. Het algemeen bestuur bestaat uit 9 leden. Onderlinge verhoudingen, taken en bevoegdheden, inclusief het toezichtskader, zijn statutair vastgelegd. Na een statutenwijziging per 2 juli 2019 is aan het bestuur een onafhankelijk voorzitter, tevens lid van het algemeen bestuur, toegevoegd.

De samenstelling van het bestuur per 1-8-2020:

Dagelijks bestuur	Algemeen bestuur
L. Oomen (voorzitter), Delta-onderwijs	R. Speetjens, Stg. voor Christelijk onderwijs
S. Hofkes, Driespan	M. Nobelen, Curio
B. Baelemans, Ver. OMO	P. Kokke, Mgr. Frencken College
J. Baselmans, SKVOB e.o.	M. Voets, INOS
	J. van Heukelum, Stg. KSE
	G. Steenbakkens, Stg. Kath. Onderwijs in Dongemond gebied
	H. Hoekjen*, Onderwijscentrum Leijpark
	G. de Bont*, St. Biezonderwijs
	G. Versluis, voorzitter ab en bestuur

* bestuursleden op basis van opting-in: dit bestuur heeft geen vestiging in de regio van RSV Breda eo, maar heeft wel leerlingen uit de regio van RSV Breda eo op een van de eigen scholen.

2. Directeur: stuurt de organisatie aan onder verantwoordelijkheid van het db. De directeur is bestuurder van de Stichting Rebound.	F. Hessels
3. AdviesCommissie Toewijzingen (ACT): voert het beleid ten aanzien van de afgifte van arrangementen uit. De commissie staat onder voorzitterschap van de Coördinator Ondersteuningstoewijzing.	M. Hekerman, Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP, voorzitter B. van Gool, lid, specialisme vso E. Hoogeveen, lid, specialisme lwoo en pro A. Mol, specialisme hoogbegaafdheid Wisselend, afhankelijk van dossier: - S. de Rooij (specialisme vso 3) - S. Dol (pre-entree in het vmbo) - H. Meijers (plusvoorziening observatieklas) - M. Schoffelen (orthopedagoog swv RoosVO)
4. Schoolleidersoverleg: adviseert directeur en daarmee het dagelijks bestuur over beleidsvoornemens. Het schoolleidersoverleg bestaat uit 31 leden (1 lid per deelnemende school) en staat onder voorzitterschap van de directeur.	F. Hessels, voorzitter Overige leden agendacommissie: R. van Velthoven I. van Riel W. Scholtens J. Ringens J. van Emden M. Hekerman
5. Overleg ondersteuningscoördinatoren: overlegorgaan waarin alle 31 scholen op operationeel niveau zijn vertegenwoordigd. Dit overleg levert input voor het beleid. Het overleg van de ondersteuningscoördinatoren staat onder voorzitterschap van één van de schoolleiders.	R. van Velthoven, voorzitter Overige leden agendacommissie: A. Verschuren G. Vogelaar E. van Loon M. Hekerman F. Hessels
6. Kenniskring gedragswetenschappers	Voorzitter: Eefje Fleskens Alle gedragswetenschappers die verbonden zijn aan een van de scholen van RSV Breda eo.

1.3. Ondersteuningsplanraad

De samenstelling van de Ondersteuningsplanraad met ingang van 2020-2021:

Ouder (O)-/leerling(L)geleding:

1. Harold van de Pol (O)
2. Minou Knepflé (O)
3. Patricia Jacobs (O)
4. Arno van Roessel (O)
5. Marieke Suierveld (O)
6. Marijn van Gool (L)
7. Koen Gosliga (L)
8. Jesse van Roessel (L)

Personeelsgeleding:

1. Liesbeth Geers (secretaresse)
2. Elise Hop
3. Margot van Houwelingen (vz)
4. Yannicke Rutters
5. Jack Tijs
6. Anne Robbemond
7. vacature
8. vacature

1.4. Schoolvertegenwoordigers

BRIN	Naam school	vertegenwoordiger in SLO	vertegenwoordiger in OCO	contactpersoon MHB
00KV00	KSE	I. Adegeest	E. v.d. Broek J. de Bie	K. Schuur/I. Pertijs
01IW	Dongemond College	A-G. Hesselink	A. Verschuren	
02GF	Mgr. Frencken College	R. Janssen	S. Hagendoorn	S. Hagendoorn
21GZ06	Hanze College	J. Ringens	G. Vogelaar	J. Ringens/J. d. Reijer
04XY00	Munnikenheide College	W. Scholtens	M. Sips I. v.d. Vaart	M. Sips
13VV00	De Zwaaiikom	S. Timmermans	C. Mulders	n.v.t.
16QH	De Nassau	I. Akdeniz	P. Ermers	
15NY00	Curio praktijkschool Breda	P. van Gils	M. Haverman	n.v.t.
19XV00	Curio prinsentuin van cooth	J. van Trijp	M. v.d. Loo	M. v.d. Loo
03AM00	Stedelijk Gymnasium	J. de Wilde	A. Eulenpesch	J. Terstegen
19XV01	Graaf Engelbrecht	C. van Dongen	M. Goes	S. Hoogendoorn
19XV02	Curio de rotonde	W. van Es	Y. Rutters	Y. Rutters
25LX33	Curio scala	J. Simons	M. v.d. Meer	n.v.t.
25LX41	Curio effent	A. de Kock	J. van Sprundel	A. de Kock
25LX48	Curio isk Breda	A. van Ham	C. Theunis	n.v.t.
02QO00	Sint Oelbert Gymnasium	A. Ast	E. Smits	A. Vermeulen
14SZ00	Newmancollege	R. van Velthoven	M. Raaijmakers	M. Raaijmakers
16RF00	OLV – Breda	G. van Wijlen	I. Boogerd M. v.d. Made	
25GC00	Markenhage	F. Wareman	E. Hoogeveen	
25GC01	Tessengerlandt	J. Michielsen	J. Lombarts	
25GC02	Mencia de Mendoza	J. Hadders	M. Vergouwen	
25GC03	Mencia Sandrode	J. Hadders	L. v.d. Elshout	M. Wijngaards
25GC08	De la Salle	T. Baart	M. Appels	M. Appels
25GC09	Christoffel	J. van Emden	F. Goos	F. Goos
25GC10	Michael College	F. Wareman	E. Hoogeveen	
25GC11	Orion Lyceum	F. Wareman	E. Hoogeveen	
02RH00	Het Berkenhofcollege	G. Beskers	J. Hoogstad	n.v.t.
02RH09	De Kei	S. de Crom	J. Poppe	S. de Crom
02RH05	Het Brederocollege	M. v. Rijsbergen/ S. Vingerhoeds	E. van Loon L. Franken	S. Vingerhoeds
23GY00	Het Warandecollege	K. v.d. Linden	A. van Halteren	H. Dubois
02RK	Breda College	H. Veltman	N. v.d. Linde	n.v.t.

1.5. Het RSV Breda eo als partner

Het RSV Breda eo participeert als partner in drie beleidsoverleggen die direct gerelateerd zijn aan 'passend onderwijs':

1. Stuurgroep Scholen en Veiligheid: deze geeft sturing aan de activiteiten die voortvloeiden uit het convenant Scholen en Veiligheid, dat in 2012 door de rechtsvoorganger van RSV Breda eo mede is ondertekend. Het convenant is weliswaar verlopen, maar tegelijkertijd is gekozen voor voortzetting van dit overleg. De samenstelling van de Stuurgroep Scholen en Veiligheid:

Lid	Organisatie
R. Meertens	HALT Zuidwest Nederland
C. Kluvers	Gem. Oosterhout (namens de tien gemeenten)
vacature	Gem. Etten-Leur (namens de tien gemeenten)
M. Delgijer	Gem. Breda (namens de tien gemeenten)
J. Bareman	Politie, eenheid Zeeland, West-Brabant, Veiligheidshuis
D. Behm	Politie, eenheid Zeeland, West-Brabant
S. Verheijen	Openbaar Ministerie
J. Ringens	RSV Breda eo
W. Scholtens	RSV Breda eo
F. Hessels	RSV Breda eo

2. Regiegroep voortijdig schoolverlaten

Samenstelling:

M. de Bie	Voorzitter, wethouder contactgemeente
M. Bart	RMC-coördinator
L. de Rond	vertegenwoordiger van het swv Brabantse Wal (Bergen op Zoom)
G. Huizinga	vertegenwoordiger van het swv Roos VO (Roosendaal)
G. van der Beek	vertegenwoordiger van de VO-scholen in de regio Land van Heusden en Altena
F. Hessels	vertegenwoordiger van het RSV Breda eo
M. Smits	regionaal projectleider voortijdig schoolverlaten RMC-regio 34
D. Norbart	Vertegenwoordiger van Curio
H. van de Graaf	Vertegenwoordiger van MBO De Rooi Pannen
C. Kluvers	vertegenwoordiger van de 18 tot de RMC-regio 34 behorende gemeenten
J. Stoop	vertegenwoordiger van de 18 tot de RMC-regio 34 behorende gemeenten
G. Vonk	vertegenwoordiger van de 18 tot de RMC-regio 34 behorende gemeenten
S. Scheepstra	vertegenwoordiger van de tot de 18 RMC-regio 34 behorende gemeenten
N. Iversen	UWV/CMT
T. Zopfi	vertegenwoordiger zorg
J. Oomen	Curio praktijkschool en isk, agenda lid
J. Pijfers	Accountmanager OC&W

Toelichting regiegroep voortijdig schoolverlaten: ter bestrijding van voortijdig schoolverlaten zijn er per 1-1-2002 34 RMC¹-regio's gevormd. In het wettelijk kader is vastgelegd dat het bestrijden van voortijdig schoolverlaten een gezamenlijke taak is van schoolbesturen en gemeenten. In iedere regio is er een contactgemeenten en een contact(MBO)school. In "onze" RMC-regio 34 (West-Brabant) betreft het de gemeente Breda en Curio. Zij hebben een zogenoemde "regiegroep voortijdig schoolverlaten (vsv)" ingericht met vertegenwoordigers vanuit onderwijs, arbeid en zorg.

Gezamenlijk wordt er iedere vier jaar een regionaal programma ter bestrijding van het voortijdig schoolverlaten opgesteld aan de hand van een regioanalyse van de schooluitval. Scholen/besturen kunnen projectvoorstellen indienen die tot doel hebben de vsv-cijfers omlaag te brengen. Deze voorstellen worden door de regiegroep getoetst aan de richtlijnen van het Ministerie en de regioanalyse. Vervolgens wordt er binnen het beschikbare budget een passend regioprogramma voor in principe 4 jaar (met tussentijdse evaluatie) opgesteld.

In het voorjaar van 2020 is een nieuw regioprogramma voor de periode 2021-2025 ingediend bij OCW. Groen licht wordt in de loop van oktober 2020 verwacht.

3. Thuiszittersoverleg/Regionaal Bureau Leerplicht West-Brabant (RBL)

Er vindt frequent overleg plaats met het RBL West-Brabant, zowel beleidsmatig met de teamleider van RBL als viermaal per jaar uitvoerend met de leerplichtambtenaren op casusniveau. Bij dit overleg wordt de thuiszitterslijst vorm gegeven die aan de Inspectie van het Onderwijs gerapporteerd dient te worden.

¹ RMC staat voor Regionale Meld- en Coördinatiefunctie. Het doel van de RMC-functie is tweeledig: het in beeld krijgen van het totaal aantal voortijdig schoolverlaters in de regio via melding door scholen en registratie door de woongemeente. **En het terugleiden van voortijdig schoolverlaters naar het onderwijs om een startkwalificatie te behalen.**

1.6. Vergaderschema 2020-2021

	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul
dagelijks bestuur	9	14		9	20		10	14	26		7
dagelijks bestuur plus		28				10		21			
Bestuur				7						21	
auditcommissie bestuur			16						21		
algemeen bestuur			23						31		
overleg opr en algemeen bestuur			23						31		
studiedag bestuur + schoolleiders							30				
agenda-cie schoolleidersoverleg	8		3		5	23		13	25		
schoolleidersoverleg (slo)		6	17		19		9	20		8	
agenda-cie oco	1	13		1	26		23		18	22	
overleg ondersteuningscoördinatoren	15	27		15		9		6		1	6
studiedag oc's			24								
stuurgroep Scholen en Veiligheid	17		12			4		15		10	
ondersteuningsplanraad (opr)	21			2	20		16			17	
startsessie Perspectief op School	22+ 29	6+ 13									

Gremium	Tijd	plaats
dagelijks bestuur en db plus	10.30-12.00 uur	Tessenderlandt
Bestuur	15.00-17.00 uur	Tessenderlandt, vergaderruimte VRL
algemeen bestuur	16.00-17.30 uur	Tessenderlandt
studiedag bestuur en schoolleiders	09.00-15.00 uur	Nader te bepalen
agendacie. schoolleidersoverleg	08.30-10.30 uur	Newmancollege
Schoolleidersoverleg	08.30-10.30 uur	Nader te bepalen
agendacie. Oco	08.30-10.30 uur	Newmancollege
overleg ondersteuningscoördinatoren	08.30-10.30 uur	Cc de Schakel of Cc de Boodschap
studiedag ondersteuningscoördinatoren	08.45-15.30 uur	Cc De Schakel
stuurgroep Scholen en Veiligheid	15.00-16.30 uur	Hanze College
Ondersteuningsplanraad	19.30-21.30 uur	Nader te bepalen
overleg opr en algemeen bestuur	18.00-19.30 uur	Tessenderlandt
Startsessie Perspectief op School	08.30-11.30 uur	Ridderstraat 34, Oosterhout

Vakanties en aanmeldweek:

Herfstvakantie:	19 t/m 23 oktober 2020
Kerstvakantie:	21 december t/m 1 januari 2021
Krokusvakantie:	15 t/m 19 februari 2021
Aanmeldweek lj 1:	8 t/m 12 maart 2021
Goede Vrijdag/Pasen:	2 t/m 5 april 2021
Meivakantie:	3 t/m 14 mei 2021
Pinksteren:	24 mei 2021
Zomervakantie:	24 juli t/m 5 september 2021

De doelstellingen van het RSV Breda eo zijn uitgebreid beschreven in het ondersteuningsplan 2018-2022, inclusief 10 bijlagen. Primaire taak is voor alle leerlingen een passende plaats realiseren. Hiertoe geeft het RSV Breda toelaatbaarheidsverklaringen tot het voortgezet speciaal onderwijs en het praktijkonderwijs af. Daarnaast is er in de afgelopen jaren een aantal arrangementen ontwikkeld die door het RSV gekoppeld worden aan individuele leerlingen en scholen.

Ook ontvangen alle scholen een zogenoemd schoolondersteuningsbudget om de benodigde extra ondersteuning voor hun leerlingen te organiseren.

Daarnaast zijn er in schooljaar 2020-2021 de volgende speerpunten te benoemen:

- Implementatie van het kwaliteitszorginstrument "Perspectief op School", dat in een aantal dashboards managementinformatie levert. Ook worden de Schoolondersteuningsprofielen met behulp van dit instrumenten naar een kwalitatief hoger niveau getild en daarmee voor ouders en/of leerlingen meer toegankelijk en onderling vergelijkbaar gemaakt.

- Het dekkend netwerk verder sluitend maken door

- + het beleid voor meer- en hoogbegaafden conform het projectplan uit te werken. Dit behelst onder meer gerichte scholing op diverse niveaus voor docenten, het inrichten van een kenniskring van hb-specialisten van de diverse scholen en het aanbieden van vso op vwo-niveau (het in 2019-2020 ingevoerde excellentieprogramma wordt gecontinueerd).

- + Curio de rotonde start in samenwerking met Brederocollege een parallelklas voor (v)so-leerlingen die via deze route instromen in het regulier onderwijs.

- + Munnikenheide College (vo) en Brederocollege (vso) hebben al langer een vorm van symbiose-onderwijs opgezet. In 2020-2021 gaat een groep (voormalige) vso-leerlingen als Munnikenheide-leerlingen vmbo-examen doen.

- Versterken in- en doorstroming naar en vanuit het RSV Breda, met name voor de leerlingen in een kwetsbare positie: overgang vanuit po naar vo voor leerlingen vanuit so en sbo en de overgang van pro, vso, vmbo naar mbo of (beschutte) arbeid:

- + In samenwerking met aanpalende samenwerkingsverbanden en gemeenten wordt een beleidskader ontwikkeld voor de inrichting van onderwijszorgarrangementen (met financiering vanuit de vsv-regiomiddelen).

- RSV Breda draagt middels cofinanciering bij aan de ontwikkeling van het Warandecollege naar "Plein 3", een bovenscholse voorziening waarin onderwijs, zorg en arbeid integraal samenwerken in een aanbod voor daartoe in aanmerking komende jongeren.

- De toekomstige bekostiging van het leerwegondersteunend onderwijs in het vmbo: er worden voorbereidingen getroffen om in de loop van schooljaar 2021-2022 te komen tot besluitvorming hierover. Deze is mede afhankelijk van de overheidsbesluiten hieromtrent.

3.1. Begroting 2020

De begroting 2020 is door het bestuur vastgesteld op 25 november 2019 en aangepast op 22 juni 2020.

BATEN		LASTEN	
Lichte ondersteuning	€ 2.180.304,00	afdracht lwoo	€ 11.300.543,00
lwoo	€ 11.342.652,00	afdracht pro	€ 2.473.589,00
pro	€ 2.281.954,00	afdracht vso (ILT)	€ 9.669.299,00
zware ondersteuning	€ 14.062.323,00	groei vso	€ 252.848,00
verevening	- € 255.778,00		
overige baten	€ 133.015,00	Subtotaal afdrachten	€ 23.696.279,00
		Programma's:	
		1. Overhead	€ 376.398,00
		2. Uitvoeringskosten	€ 30.350,00
		3. Bijeenkomsten en overleg	€ 18.000,00
		4. Tussenvoorzieningen	€ 317.000,00
		5. specifieke scholen	€ 721.875,00
		6. specifieke doelgroepen	€ 25.000,00
		7. ondersteuning in de school	€ 3.509.637,00
		8. herbesteding bij vso	€ 371.253,00
		9. afstemming met jeugdhulp	€ 12.000,00
		10. re-integratie thuiszitters	€ 53.500,00
		11. doorlopende leerlijnen	€ 23.000,00
		12. kennis- en expertisedeling	€ 21.500,00
		13. projecten	€ 177.500,00
		14. innovatiefonds	€ 400.000,00
		Reserveren voor coronagevolgen	€ 50.000,00
		Subtotaal programma's	€ 6.107.013,00
BATEN TOTAAL	€ 29.744.469,00	LASTEN TOTAAL	€ 29.803.292,00
		RESULTAAT	€ -58.823,00

3.2. Innovatiefonds

Dit fonds wordt - vooralsnog In de schooljaren 2020-2021 en 2021-2022 – opengesteld voor aanvragen van scholen/besturen, mits die voldoen aan een aantal criteria. Aanvragen voor financiering moeten een directe relatie hebben met de doelstellingen van RSV Breda, zoals geformuleerd in het ondersteuningsplan 2018-2022. Daarnaast worden de volgende criteria gehanteerd:

1. De aanvraag moet gedaan worden door een school, schoolbestuur of de staforganisatie van RSV Breda VO.
 2. De aanvraag moet een concreet resultaat opleveren.
 3. De aanvraag moet voorzien zijn van een begroting en een Plan van aanpak. Uit dit Plan van aanpak moet duidelijk zijn dat en op welke wijze het initiatief overdraagbaar is naar ander scholen/besturen.
 4. Aanvragen worden ingediend bij het secretariaat via e-mailadres: vo@rsvbreda.nl.
- Initiatieven die geacht worden bekostigd te worden vanuit het schoolondersteuningsbudget komen niet in aanmerking voor extra financiering vanuit het Innovatiefonds.
- Over de aanvragen besluit het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband.

3.3. Het schoolondersteuningsbudget (sob)

Het sob is een budget waarover een school vrijelijk kan beschikken, mits de middelen ten goede komen aan de ondersteuning van de leerlingen. Het sob is voor de schooljaren 2020-2021 en 2021-2022 vastgesteld op € 150,- per leerlingen (op teldatum ILT T-1). In het ondersteuningsplan 2022-2026 worden afspraken vastgelegd voor de schooljaren vanaf 2022-2023.

Voor het aantal leerlingen in het vso geldt dat het die leerlingen betreft waarvoor het RSV Breda een financieel verantwoordelijk is.

BRIN	Naam school	Woonplaats	ILT2019	* € 150
00KV00	KSE	Etten-Leur	2.501	€ 375.150,00
01IW	Dongemond College	Raamsdonksveer	2.106	€ 315.900,00
02GF	Mgr Frencken College	Oosterhout	1.216	€ 182.400,00
21GZ06	Hanze College	Dongen	391	€ 58.650,00
04XY00	Munnikenheide College	Etten-Leur	1.104	€ 165.600,00
13VV00	De Zwaaiikom	Oosterhout	185	€ 27.750,00
16QH	De Nassau	Breda	1.718	€ 257.700,00
15NY00	Curio praktijkschool Breda	Breda	348	€ 52.200,00
19XV00	Curio prinsentuin van cooth	Breda	611	€ 91.650,00
03AM00	Stedelijk Gymnasium	Breda	997	€ 149.550,00
19XV01	Graaf Engelbrecht	Breda	875	€ 131.250,00
19XV02	Curio de rotonde	Breda	398	€ 59.700,00
25LX33	Curio scala	Breda	777	€ 116.550,00
25LX41	Curio effent	Oosterhout	703	€ 105.450,00
25LX48	Curio isk Breda ²	Breda	163	€ 24.450,00
02QO00	Sint Oelbert Gymnasium	Oosterhout	742	€ 111.300,00
14SZ00	Newmancollege	Breda	1.332	€ 199.800,00
16RF00	OLV – Breda	Breda	1.472	€ 220.800,00
25GC00	Markenhage	Breda	1.146	€ 171.900,00
25GC01	Tessengerlandt	Breda	631	€ 94.650,00
25GC02	Mencia de Mendoza	Breda	1.544	€ 231.600,00
25GC03	Mencia Sandrode	Zundert	302	€ 45.300,00
25GC08	De la Salle	Baarle-Nassau	189	€ 28.350,00
25GC09	Christoffel	Breda	323	€ 48.450,00
25GC10	Michael College	Breda	324	€ 48.600,00
25GC11	Orion Lyceum	Breda	197	€ 29.550,00
02RH00	Het Berkenhofcollege	Breda	95	€ 14.250,00
02RH09	De Kei	Breda	48	€ 7.200,00
02RH05	Het Brederocollege	Breda	245	€ 36.750,00
23GY00	Het Warandecollege	Oosterhout	18	€ 2.700,00
02RK	Breda College	Breda	279	€ 41.850,00
Totaal				€ 3.447.000,00

² Curio isk Breda ontvangt op vier teldatums ¼ van het vastgestelde bedrag (= € 37,50) i.v.m. geleidelijke instroom door het jaar heen.

4.1. Overzicht arrangementen

Een samenwerkingsverband heeft de wettelijke verplichting om toelaatbaarheidsverklaringen voor het vso en het pro af te geven. Tevens is een samenwerkingsverband verplicht de aanwijzing lwoo af te geven, zolang het swv nog niet gekozen heeft voor opting out bij deze verplichting.

Daarnaast heeft een samenwerkingsverband de mogelijkheid op regionaal niveau arrangementen in te richten om met behulp van die arrangementen te voldoen aan de plicht om een dekkend netwerk te onderhouden. De arrangementen die het RSV Breda e.o kent per 1-8-2020 op een rij:

1. De toelaatbaarheidsverklaring VSO: geeft recht op toelating op een vso-school.
2. De toelaatbaarheidsverklaring 'praktijkonderwijs': geeft recht op toelating op een pro-school. Extra bekostiging voor een leerling in Praktijkonderwijs of VMBO die voldoet aan vastgestelde criteria.
3. De 'aanwijzing lwoo': extra bekostiging voor een leerling in het vmbo die voldoet aan landelijk vastgestelde criteria.
4. Het arrangement 'specifieke school': geeft recht op bekostiging van de plaatsing op De Ronde, Christoffel of een nog te ontwikkelen traject. Hieraan gekoppeld is een budget dat nagenoeg overeenkomt met dat van een aanwijzing lwoo.
5. Het arrangement rebound: bedoeld voor leerlingen die de veiligheid van zichzelf of van anderen in gevaar brengen door hun gedrag. Zij krijgen extra ondersteuning/coaching door een collega van de Stichting Rebound.
6. Het arrangement "observatieklas": de observatieklas is bedoeld voor leerlingen waar omgevingsfactoren (gezin, vrije tijd, school; leerlingen en docenten) leiden tot problemen waarbij functioneren binnen de huidige setting niet voortgezet kan worden. De observatieklas is een "plusvoorziening" die mede gefinancierd wordt vanuit de vsv-regiomiddelen.
7. Het arrangement "kortdurend verblijf in het vso" is de grondslag voor een observatieperiode in het vso. Doel hiervan is handelingsadviezen te ontwikkelen waarmee de school van inschrijving verder kan in de ondersteuning van de betreffende leerling. Dit arrangement kan ook leiden tot het advies van school te wisselen.
8. Het arrangement "pre-entree in het vmbo": voor leerlingen die geen diplomaperspectief hebben binnen het vo en zich voor gaan bereiden op plaatsing in de entree-opleiding van een MBO. Zij zijn nog te jong of niet klaar voor rechtstreekse instroom in de Entreeopleiding.
9. Het arrangement "vso in het vo" is een groepsarrangement. Het geeft een school de mogelijkheid een specialistische setting te organiseren voor leerlingen die noodzakelijk aangewezen zijn op een dergelijke setting.
10. Het individuele arrangement: een arrangement dat incidenteel toegekend kan worden op basis van individuele onderwijsbehoeften.

4.2. Bekostiging arrangementen

Het RSV Breda e.o. is verantwoordelijk voor het totale ondersteuningsbudget. Dit ondersteuningsbudget is gebudgetteerd: het RSV Breda e.o. heeft voor zowel de lichte als de zware ondersteuning een vast bedrag per vo-leerling tot haar beschikking. Dit budget wordt deels rechtstreeks uitgekeerd aan de scholen (VSO, PRO, LWOO), deels uitgekeerd aan het RSV Breda e.o.

De basisbekostiging van alle scholen wordt door DUO rechtstreeks aan de scholen overgemaakt en is niet gebudgetteerd. Om die reden houdt het RSV Breda e.o. zich niet bezig met de basisbekostiging van leerlingen en de afspraken die scholen daar onderling over maken.

4.3. Budgetten diverse arrangementen

TLV VSO categorie I (CLUSTER 4, ZMLK, LZ)	€ 11.030,83
TLV VSO categorie II	€ 19.238,29
TLV VSO categorie III	€ 23.757,29
TLV PRO	€ 4.640,88
Aanwijzing Iwoo	€ 4.640,88
Arrangement specifiek vmbo	€ 4.600,00
Arrangement kortdurend verblijf in het vso	nmb

4.4. Proefplaatsing/gastleerling

Een leerling volgt het onderwijs op de school waar hij staat ingeschreven. Mocht de reguliere onderwijstijd niet te realiseren zijn dan wordt de school voor voortgezet onderwijs geacht dit gemotiveerd te melden bij de Inspectie van het Onderwijs (Variawet).

Mocht besloten worden tot het volgen van onderwijs op een andere school, dan spreken we van een uitbesteding van een leerling:

Een leerling kan worden uitbesteed aan een andere school als de kans groter is om daar een diploma te halen. Dat kan een andere school voor voortgezet onderwijs zijn, of een school voor voortgezet algemeen volwassenenonderwijs (vavo). Normaal gesproken is vavo bedoeld voor leerlingen van 18 jaar, maar dankzij de Rutte-regeling kunnen ook leerlingen van 16 of 17 jaar worden uitbesteed aan het vavo. Dit is vastgelegd in artikel 25a WVO en uitgewerkt in het Besluit samenwerking VO-BVE uit 2006. Dit besluit wordt ook wel 'Rutte-regeling' genoemd.

4.5. Uitbesteding aan andere school voor voortgezet onderwijs

Er zijn verschillende redenen waarom wordt gekozen voor de uitbesteding van leerlingen aan een andere school voor voortgezet onderwijs. Bijvoorbeeld omdat het onderwijs dan 'doelmatiger' is, als:

- de eigen school bepaalde lesstof niet kan aanbieden;
- er op de eigen school te weinig leerlingen zijn voor een vak en met deze leerlingen erbij op een andere school een volwaardige klas kan worden gevormd;
- er op de andere school extra begeleiding mogelijk is.

4.6. Samenwerkingsovereenkomst

Als een leerling wordt 'uitbesteed' aan een andere school blijft deze op de eigen school ingeschreven. De scholen sluiten daarbij een 'samenwerkingsovereenkomst' waarin afspraken worden gemaakt hoe de scholen contact houden over de uitbestede leerling en over het overdragen van 'bekostiging' (geld dat de school waar de leerling staat ingeschreven van het ministerie van OCW ontvangt voor het onderwijs aan de leerling).

4.7. Richtlijn

Het RSV Breda heeft geen bemoeienis met de afspraken die scholen onderling maken over het uitbesteden van een leerling. Er is wel een zekere richtlijn aan te geven:

PLAATSING IN DE LOOP VAN		PLAATSING IN DE LOOP VAN	
Oktober	€ 5.000,--	Maart	€ 2.500,--
November	€ 4.500,--	April	€ 2.000,--
December	€ 4.000,--	Mei	€ 1.500,--
Januari	€ 3.500,--	Juni	€ 1.000,--
Februari	€ 3.000,--	Juli	€ 500,--

Voor leerlingen met een beschikking lwoo of pro geldt de volgende richtlijn:

PLAATSING IN DE LOOP VAN		PLAATSING IN DE LOOP VAN	
Oktober	€ 10.000,--	Maart	€ 5.000,--
November	€ 9.000,--	April	€ 4.000,--
December	€ 8.000,--	Mei	€ 3.000,--
Januari	€ 7.000,--	Juni	€ 2.000,--
Februari	€ 6.000,--	Juli	€ 1.000,--

5.1. Het aanvraagproces

Iedere school binnen het samenwerkingsverband beschikt over een schoolondersteuningsprofiel. Als blijkt dat de basiskwaliteit en de basisondersteuning voor een leerling in de reguliere setting onvoldoende toereikend zijn, kan er extra ondersteuning ingezet worden door de school. Mocht ook die ontoereikend zijn dan kan er een aanvraag om extra ondersteuning ingediend worden bij het samenwerkingsverband.

De afgifte van een arrangement kent de volgende processtappen:

1. Het voortraject

Het samenwerkingsverband heeft in het ondersteuningsplan inhoudelijke keuzes gemaakt ten aanzien van de inrichting van het voortraject en het beleggen van de verantwoordelijkheid. Hierbij is nadrukkelijk gekozen voor het Handelingsgericht Werken, werken volgens het arrangeren vanuit ondersteuningsbehoeften, het OPP en het groeidocument. Dit voortraject is er op gericht om samen met de ouders te komen tot het opstellen van een begeleidingsplan voor een leerling met extra ondersteuningsbehoeften. Het begeleidingsplan is gericht op wat de leerling nodig heeft en niet op wat de leerling mankeert.

Het geheel wordt vastgelegd in een groeidocument. Dat wordt opgesteld in overleg tussen school en ouders, eventueel aangevuld met een jeugdhulpprofessional of externen met specifieke expertise. Denk daarbij aan gedragswetenschappers, trajectondersteuners (AB-ers), logopedisten, fysiotherapeuten, jeugdverpleegkundigen, ergotherapeuten etc.

2. De aanvraag

De aanvraag zelf wordt gedaan bij de ACT via de digitale aanmeldapplicatie "Tommy". Er is één aanvraagformulier ontwikkeld, met daarbinnen de verschillende opties. Het volledig ingevulde en van de juiste handtekeningen voorziene aanvraagformulier met het groeidocument is verplicht bij iedere aanvraag. Beide documenten kunnen eventueel aangevuld worden met bijlagen.

3. Beoordeling

De ACT toetst de aanvragen op volledigheid en neemt de aanvraag daarna in behandeling als duidelijk is dat de school in het voortraject de stappen heeft gezet die worden verwacht en dat de school de deskundigen heeft betrokken die van belang zijn bij het opstellen van de aanvraag om extra ondersteuning die moet leiden tot een passend onderwijs aanbod.

De commissie beoordeelt de aanvragen als volgt:

Centraal staat de vraag of de leerling **noodzakelijk** is aangewezen op de aangevraagde ondersteuningsvorm; daartoe worden de volgende zaken nagegaan:

- heeft de school de extra mogelijkheden die beschikbaar zijn in de school doelmatig ingezet (denk aan remediale hulp, trainingen, schoolmaatschappelijk werk e.d.)?
- heeft de school een psychodiagnostisch onderzoek dat ondersteunend kan zijn ten aanzien van het bepalen en formuleren van de onderwijsbehoeften en ondersteuningsbehoeften uitgevoerd?
- is de leerling in het (multidisciplinaire) zorg- en adviesteam (of soortgelijk orgaan) van de school besproken?
- is er gewerkt met handelingsplannen en zijn deze recentelijk geëvalueerd en besproken met ouders?
- is er gewerkt vanuit een integrale benadering waarbij de drie leefwerelden steeds zijn betrokken: de school, het gezin en de vrije tijd?

- is de school op grond van alle gegevens, zoals kindkenmerken, gegevens testen en toetsen, ontwikkeling, communicatie met ouders en eventueel externen tot de conclusie gekomen dat de school, binnen de basiskwaliteit en basisondersteuning, niet in voldoende mate tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling?
- voldoet de aanvraag aan de landelijke criteria (alleen voor lwoo en pro)?

Aan de hand van bovenstaande aspecten kan de ACT beoordelen of de basisondersteuning en de ingezette extra ondersteuning ontoereikend is om een antwoord te geven op de ondersteuningsvraag van de leerling en de leerling noodzakelijk is aangewezen op het aangevraagde arrangement. In dat geval wordt een positief advies gegeven voor een toelaatbaarheids- of arrangementsverklaring.

5.2. Spreiding aanvragen

De ACT hanteert een jaarschema voor het indienen van de diverse soorten aanvragen. Dit schema houdt rekening met:

- de wettelijke termijnen die gelden voor de besluiten van het RSV, voortkomend uit de adviezen van de ACT;
- de tijd die en vso/school nodig heeft om met leerlingen/ouders een zorgvuldig traject te gaan indien een aanvraag voor de verlenging van een TLV wordt afgewezen;
- de aanmeldperiode voor de onderinstroom in het VO en VSO als zijnde de periode waarin de meerderheid van de aanvragen gedaan wordt;
- spreiding van de werkzaamheden voor de ACT:

Arrangement	Aanvragen
1. TLV VSO	Kan bij schoolwisseling gedurende het hele schooljaar. Verlenging: uiterlijk 1 april. Bij overgang van po naar vso: uiterlijk 1 juni.
2. TLV praktijkonderwijs	Kan bij overgang van po naar vo: uiterlijk 1 juni. Bij afstroom vanuit vmbo (< 18 jaar) gedurende het hele schooljaar.
3. Aanwijzing lwoo	Kan bij overgang van po naar vo en gedurende het eerste jaar vmbo. Indienen uiterlijk 1 juni.
4. Arrangement specifieke school	Kan bij schoolwisseling gedurende het hele schooljaar. Verlengingen: uiterlijk 1 april. Bij overgang po naar vo: uiterlijk 1 juni.
5. Arrangement Rebound	Kan gedurende het gehele schooljaar.
6. Arrangement observatieklas	Kan gedurende het gehele schooljaar.
7. Arrangement kortdurend verblijf vso	Kan gedurende het gehele schooljaar.
8. Arrangement "pre-entree in het vmbo"	Indienen uiterlijk 1 juni (instroom nieuwe schooljaar) of Indienen uiterlijk 1 december (instroom februari).
9. Arrangement vso in het vo	Kan bij schooljaarwisseling. Indienen uiterlijk 1 juni.
10. Individueel arrangement	Kan niet worden aangevraagd. Wordt bij uitzondering toegelaten in het geval van maatwerk.

5.3. LWOO en PRO

Per 1 januari 2016 is de bevoegdheid tot het afgeven van een TLV PRO en aanwijzing lwoo overgeheveld van de Regionale VerwijzingsCommissie naar het samenwerkingsverband. Deze arrangementen kunnen aangevraagd worden bij onderinstroom vanuit het primair onderwijs en gedurende het eerste leerjaar in het voortgezet onderwijs.

Afgifte van een TLV PRO in hogere leerjaren is mogelijk via de zogenoemde 'bijzondere regeling'. Deze is alleen bedoeld voor leerlingen met een aanwijzing lwoo of TLV VSO. In het groeidocument wordt onderbouwd waarom een plaatsing in het praktijkonderwijs gevraagd wordt.

Het RSV Breda eo heeft de keuze gemaakt de landelijke criteria voor lwoo en pro vooralsnog te handhaven:

Een leerling komt in aanmerking voor een aanwijzing LWOO of tlv pro o.b.v. de landelijke criteria:

- *Capaciteiten: totaal IQ.*
- *Leerachterstand: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en inzichtelijk rekenen.*
- De leerachterstand van de leerling is de uitkomst van 1 minus (DLE/DL), waarin:*
 - *DLE de afkorting is van didactische leeftijdseenheden: het aantal maanden onderwijs dat behoort bij het niveau dat de leerling feitelijk heeft bereikt, en*
 - *DL de afkorting is van didactische leeftijd: het aantal maanden dat een leerling vanaf groep 3 in de perioden van september tot en met juni was ingeschreven bij een school voor primair onderwijs.*
 - *Sociaal-emotioneel: faalangst, prestatiemotivatie, emotionele instabiliteit.*

De landelijke criteria voor pro:

- *IQ: 55-80.*
- *50% of meer leerachterstand op 2 of meer gebieden, waarbij begrijpend lezen en/of inzichtelijk rekenen.*
- N.B.:*
 - *bij IQ 75-80 en/of tegenstrijdige criteria: motiveren waarom Pro gevraagd wordt;*
 - *ouders moeten een schriftelijke zienswijze geven (aanwezig op de pro-school);*

De landelijke criteria voor lwoo:

- *IQ 75-120.*
- *25-50% leerachterstand op 2 of meer gebieden, waarbij begrijpend lezen en/of inzichtelijk rekenen.*
- *Bij IQ 91-120 moet belemmerende sociaal-emotionele problematiek worden aangetoond.*
- N.B.:*
 - *Bij IQ 75-80 en/of tegenstrijdige criteria: motiveren waarom aanwijzing lwoo gevraagd wordt.*
 - *Opstroom: een toelaatbaarheidsverklaring voor het pro is ook geldig in het vmbo.*

Noot:

De aanwijzing lwoo moet op teldatum 1-10 fysiek in het bezit zijn van de aanvragende school, om voor bekostiging in aanmerking te komen.

De aanvraag voor een aanwijzing lwoo dient daarom uiterlijk 1 juni aangeleverd te zijn bij de ACT, zodat de toewijzingsprocedure, inclusief mogelijkheid tot bezwaarprocedure, op 1-10 is afgerond.

5.4. TLV VSO

Geldigheidsduur TLV VSO:

De geldigheidsduur van een TLV VSO is (wettelijk vastgelegd) minimaal één schooljaar. Wordt een TLV tijdens een schooljaar afgegeven dan geldt als minimale geldigheidsduur het restant van het lopende schooljaar en het schooljaar daarop.

Voor het bepalen van de geldigheidsduur van een toelaatbaarheidsverklaring In het RSV Breda eo gelden de volgende aanvullende bepalingen:

- Indien de ACT van mening is dat het groeidocument en het daarin opgenomen ontwikkelingsperspectief daartoe aanleiding geeft, dan kan een TLV VSO voor de duur van maximaal drie schooljaren worden afgegeven.

- De geldigheidsduur van een TLV VSO loopt niet verder dan het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt. Mocht de ACT van mening zijn dat het groeidocument en het daarin opgenomen ontwikkelingsperspectief daartoe aanleiding geeft, dan kan een TLV VSO met maximaal twee maal één schooljaar verlengd worden.

- Bekostigingsniveau

Bij de afgifte van een TLV VSO bepaalt de Commissie Ondersteuningstoewijzing ook de bekostigingscategorie zoals die in BRON opgenomen moet worden door de VSO-school. Dat zijn de waarden Laag, Midden en Hoog. Dit correspondeert met de bekostigingscategorieën 1, 2, 3 zoals genoemd in het Besluit bekostiging WEC.

5.5. Het aanmeldsysteem Tommy³.

Het aanvragen van de diverse arrangementen verloopt via Tommy. **Alle** aanvragen worden daarin geregistreerd om zodoende 24/7 actuele managementinformatie beschikbaar te hebben. Tommy is bereikbaar via de opstartpagina van onze website www.rsvbreda.nl of via www.tommy.rsvbreda.nl.

Er zijn voor iedere school 2 inlogcodes beschikbaar: 1 inlog om de aanvragen te kunnen doen en een tweede inlog voor de schoolleiding. De schoolleiding heeft daarmee inzage in de aanvragen die voor zijn of haar school zijn gedaan, incl. de jaarrapportages. De financiële module die is ingebouwd, wordt niet meer gebruikt. Begroting en verantwoording van het schoolondersteuningsbudget is ondergebracht bij "Perspectief op School".

Er is een handleiding op te vragen bij het secretariaat.

³ De naam "Tommy" is een verwijzing naar de gelijknamige rockmusical van de Britse popgroep The Who. Daarin wordt Tommy op jonge leeftijd doof, blind en stom vanwege een traumatische ervaring. Hij stort zich volledig op zijn "flippertalent" en weet zich tot grote hoogte op te werken en krijgt als Pinbal Wizzard de wereld aan zijn voeten. Na opnieuw een traumatische ervaring verdwijnt de belemmering van zijn niet functionerende zintuigen. Vanaf dat moment predikt Tommy dat ieder mens zijn eigen talenten heeft die hij ondanks alle beperkingen kan ontwikkelen met behulp van de juiste mensen om hem heen.

Bijlage: de basisondersteuning (wordt mogelijk aangepast in 2020-2021)

Domein: Onderwijs	
Standaarden	Indicatoren
Veiligheid	De scholen voeren een eenduidig veiligheidsbeleid, ze voeren het convenant "Scholen en Veiligheid" uit.
	Op basis van het convenant "Scholen en Veiligheid" werken de scholen aan het doorontwikkelen van het thema sociale veiligheid.
	De school heeft inzicht in de beleving van de sociale veiligheid door leerlingen en personeel.
	De medewerkers zorgen voor een veilig klimaat in de school.
Afstemming	De leraar verzorgt onderwijs op maat voor alle leerlingen.
	De leraren stemmen aanbod, instructie, verwerking en onderwijstijd af op de verschillen tussen leerlingen.
Opbrengstgericht werken	De school stelt voor de leerlingen een ambitieus onderwijsarrangement op.
	De scholen van RSV Breda eo streven in gezamenlijkheid na: voor elke leerling de kwalificatie die past bij zijn mogelijkheden.
	De school stelt ambitieuze normen a.h.v. referentieniveaus.
	De school hanteert een samenhangend leerlingvolgsysteem waarin van iedere leerling wordt bijgehouden:
	a. de resultaten van de kernvakken Nederlands, Engels en Wiskunde;
	b. de resultaten van genormeerde toetsen;
	Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte wordt opgenomen:
	c. de resultaten van aanvullende testen, toetsen en observaties en informatie m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling;
d. het ontwikkelingsperspectief en de documenten behorend bij de ontwikkelingsplanning.	
	De leraren analyseren systematisch de resultaten van hun leerlingen.
Handelingsgericht en planmatig werken	De leraren voeren systematisch en planmatig het individueel ontwikkelingsplan uit voor de leerlingen voor wie een ontwikkelingsperspectief is vastgesteld.
	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben.
	De leraren gaan in gesprek met leerling en ouders de mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften na.
Deskundigheid	De school onderhoudt in een cyclisch proces de deskundigheid van leraren t.a.v. ondersteuning.
	De deskundigheid van de commissie van toelating is vastgelegd.

Standaarden	Indicatoren
Ontwikkelingsperspectief	Voor leerlingen die (ondanks incidentele) ondersteuning een afwijkend curriculum moeten volgen stelt de school een ontwikkelingsperspectief op.
	Voor leerlingen die structureel extra ondersteuning nodig hebben wordt ook een ontwikkelingsperspectief opgesteld.
Preventieve en licht curatieve interventies	De school signaleert – al dan niet in samenwerking met ketenpartners – tijdig leerproblemen en opgroei- en opvoedproblemen.
	De school is verantwoordelijk voor een adequate transfer bij schoolwisseling.
	De school hanteert het protocol dyslexie voor het voortgezet onderwijs.
	De school hanteert het protocol dyscalculie voor het voortgezet onderwijs.
	De school is fysiek toegankelijk voor mensen met een lichamelijke beperking.
	De school hanteert medische protocollen voor leerlingen die dit nodig hebben.
	De school heeft aangepaste werk- en instructieruimtes voor leerlingen die dit nodig hebben.
	Er is een faalangstreductietraining en een training sociale vaardigheden voor leerlingen die dit nodig hebben.
Overdracht	De scholen van RSV Breda hanteren eenduidige, duidelijk omschreven aannamecriteria voor de verschillende segmenten van het voortgezet onderwijs, die gebaseerd zijn op de slagingskans van de gekozen opleiding.
	De school houdt zich bij de toelating aan de termijnen vastgelegd in de wetgeving passend onderwijs.
	De scholen vullen de gezamenlijke verantwoordelijkheid in door overplantingen in een gezamenlijke inspanning uit te voeren volgens een vaste procedure.
Ouders en kind	School en ouders leggen wederzijdse inspanningsverplichting vast.
	De school gebruikt de driehoek ouders, kind en school als basis voor een sterke samenwerkingsrelatie en hanteert daarom als uitgangspunt: niet spreken over het kind, maar met het kind en zijn ouders.
	De school heeft een communicatieplan met daarin expliciet aandacht voor ouders.
Domein: Beleid	
Standaarden	Indicatoren
Beleid ondersteuning	De school heeft een omschreven visie op de ontwikkeling van het ondersteuningsaanbod in de school, waarbij specifiek aandacht wordt besteed aan het bevorderen van deskundigheid en draagvlak voor het ondersteuningsbeleid van de school.
Evaluatie ondersteuning	De school evalueert jaarlijks het beleid t.a.v. de ondersteuning.
	De school gaat jaarlijks na of de ondersteuningsmiddelen goed zijn ingezet.

Organisatie van de ondersteuning	De mentor is de spil in de begeleiding.
	De school heeft een goede ondersteuningscoördinatie
	De school heeft een omschreven plan t.a.v. leerlingbesprekingen, die gericht zijn op de onderlinge versterking van het team t.a.v. de zorg waaronder:
	a. overleg over studievorderingen, gesignaleerde problemen, functioneren van jaargroepen;
	b. een procedure m.b.t. opstelling, uitvoering en controle t.a.v. het ontwikkelingsperspectief;
	c. collegiale ondersteuning of intervisie gericht op het vergroten van deskundigheid.
	De school heeft een duidelijk herkenbare ondersteuningsstructuur voor leerlingen en teamleden.
	De school hanteert een vaste procedure als problemen worden gesignaleerd.
	De school heeft een goed georganiseerde loketfunctie voor de hulp die niet door de school zelf kan worden aangeboden.
Ketenpartners	De school betreft tijdig ketenpartners die passen binnen het schoolondersteuningsprofiel.
	De school heeft een multidisciplinair overleg, het zorg advies team (ZAT), waarin ketenpartners (standaard, of op uitnodiging) participeren.
	De school heeft de taken en verantwoordelijkheden van het intern zorgteam en het multidisciplinair team met ketenpartners omschreven in het ondersteuningsplan.