

# Jaarplan 2023-2024

RSV Breda e.o. VO

Vastgesteld: 31-12-2023



## Voorwoord

Het schooljaar 2023-2024 loopt parallel aan het huidige ondersteuningsplan 2023-2024 en het in 2023 verschenen addendum. Dit schooljaar zal daarom gebruikt worden voor de evaluatie van het huidige beleidsplan om van daaruit in het voorjaar 2024 het ondersteuningsplan 2024-2028 het licht te laten zien.

Het vorige schooljaar 2022-2023 was een dynamisch jaar. Zo werd de afbouwregeling bovenmatige reserves plots stopgezet door een interventie van de Minister; vervolgens was de begroting ondoorzichtig doordat de leerlingtelling veel te laat werd gepubliceerd; de inspectie confronteerde ons met tekortkomingen in onze kwaliteit en als laatste, zeker niet onbelangrijk kregen we als RSV Breda e.o. VO een generieke korting door de Minister opgelegd (onder Minister Wiersma was er sprake van € 45,- per leerling terug te betalen), waardoor we keuzes moesten maken voor onze innovaties en professionalisering. Dat was niet eenvoudig, echter we hebben ook anders naar de middelen gekeken en zijn we afgestapt van het feit dat we veelal een geldverstrekker waren, zonder dat er een verantwoording tegenover stond. We hebben ons team uitgebreid met een beleidsmedewerker Kwaliteit en een controller. Tevens hebben we ons inhoudelijke team versterkt met een nieuwe collega. De inhoudelijke basis was al goed op orde, de bedrijfsvoering basis komt nu ook op orde.

Het huidige ondersteuningsplan 2023-2023 is met alle bijlagen terug te vinden in de [documentenbibliotheek](#) op onze website. Dit jaarplan is een werkplan voor de aangesloten scholen en bevat de meest relevante afspraken die gemaakt zijn om zo goed en zo breed mogelijk passend onderwijs te realiseren. Dit is tevens het laatste jaarplan in deze vorm. Vanaf volgend jaar zal er meer beleidsrijke informatie geschreven worden en gestuurd worden op doelen – indicatoren en afspraken. Zo laten we zien waar we staan met betrekking tot verbeteringen en ontwikkelingen.

31 december 2023

S.A.G. de Waal  
Directeur-bestuurder

## Inhoud

Voorwoord .....	2
Hoofdstuk 1 De organisatie van het Samenwerkingsverband .....	4
1.1. Algemene gegevens.....	4
1.2. Bemensing.....	4
1.3. Ondersteuningsplanraad.....	5
1.4. Schoolvertegenwoordigers.....	6
1.5. Het RSV Breda eo als partner .....	7
1.6. Vergaderschema 2023-2024.....	9
1.7. Perspectief op School.....	9
Hoofdstuk 2 Speerpunten 2023-2024.....	11
Hoofdstuk 3 Financiën .....	13
3.1. Begroting 2024 .....	13
3.2. Innovatiebudget .....	14
3.3. Het schoolondersteuningsbudget (sob).....	14
Hoofdstuk 4 Onze arrangementen .....	15
4.1. Overzicht arrangementen.....	15
4.2. Bekostiging arrangementen .....	15
4.3. Budgetten diverse arrangementen – na indexering CAO VO per 01-07-2023.....	16
4.4. Proefplaatsing/gastleerling.....	16
4.5. Uitbesteding aan andere school voor voortgezet onderwijs .....	16
4.6. Samenwerkingsovereenkomst .....	16
4.7. Richtlijn .....	16
Hoofdstuk 5 Het aanvragen van een arrangement .....	18
5.1. Het aanvraagproces .....	18
5.2. Spreiding aanvragen.....	19
5.3. LWOO en PRO .....	20
5.4. TLV VSO.....	21
5.5. Het aanmeldsysteem Tommy .....	21
5.6. Procedure ideale doorverwijzing.....	21

# Hoofdstuk 1 De organisatie van het Samenwerkingsverband

## 1.1. Algemene gegevens

Naam	: Stichting RSV Breda en omgeving VO
Post- en bezoekadres	: Sibeliuslaan 13, 4837 CA Breda
Telefoon	: 076 – 560 77 77
Bestuursnummer (DUO)	: 21604
BRIN-nummer:	: VO3003
FG-nummer	: FG010353
Functionaris Gegevensbescherming	: Gerald Rutten Privacy
E-mailadres	: vo@rsvbreda.nl
Twitter-account	: RSVBredaao

## 1.2. Bemensing

In het RSV Breda e.o. VO is een aantal organisatieonderdelen te benoemen die ieder hun eigen rol hebben in de beleidscyclus:

1. Het bestuur: Het bestuur bestaat uit een directeur-bestuurder bestuur en een Intern Toezichthoudend Orgaan (het ITO). De directeur-bestuurder geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken in het samenwerkingsverband. Het ITO bestaat uit 12 aangesloten besturen en 1 onafhankelijk voorzitter. Onderlinge verhoudingen, taken en bevoegdheden, inclusief het toezichtskader, zijn statutair vastgelegd. De samenstelling van het bestuur per 1-8-2023	
Directeur-bestuurder	Intern Toezichthoudend Orgaan
S. de Waal	G. Versluis, onafhankelijk voorzitter
	B. Buddingh', Libréon
	R. Schuurmans, Mgr. Frencken College
	A. van der Zee, INOS
	F. Kuijpers, Delta-onderwijs
	J. van Heukelum, Stg. KSE
	R. Speetjens, Stg. voor Christelijk onderwijs
	D. Heeroma, Dongemond college
	N. Gerritsma, OMO
	P. de Rooij, Curio
	I. van Riel, Koraal, Driespan
	H. Hoekjen*, Onderwijscentrum Leijpark
	G. de Bont*, St. Biezonderwijs
* bestuursleden op basis van opting-in: dit bestuur heeft geen vestiging in de regio van RSV Breda e.o. VO, maar heeft wel leerlingen uit de regio van RSV Breda e.o. VO op een van de eigen scholen.	
1. AdviesCommissie Toewijzingen (ACT): voert het beleid ten aanzien van de afgifte van arrangementen uit. De commissie staat onder voorzitterschap van	M. Hekerman, Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP, voorzitter B. van Gool, lid, ambtelijk secretaris, specialisme vo en vso

de Coördinator Ondersteuningstoewijzing.	L. de Wit, lid, Orthopedagoog, specialisme lwoo en pro A. Mol, lid, specialisme hoogbegaafdheid C. Stuivenvolt, lid, specialisme vo en vso
2. Schoolleidersoverleg: adviseert directeur en daarmee het dagelijks bestuur over beleidsvoornemens. Het schoolleidersoverleg bestaat uit 34 leden (1 lid per deelnemende school) en staat onder voorzitterschap van de directeur-bestuurder.	S. de Waal, voorzitter Overige leden agenda commissie: R. van Velthoven L. Braber E. de Bruin B. van der Rijt K. van der Linden M. Hekerman
3. Overleg ondersteuningscoördinatoren: overlegorgaan waarin alle 34 scholen op operationeel niveau zijn vertegenwoordigd. Dit overleg levert input voor het beleid. Het overleg van de ondersteuningscoördinatoren staat onder voorzitterschap van één van de schoolleiders.	R. van Velthoven, voorzitter Overige leden agenda commissie: A. Verschuren G. Vogelaar A. van Merode M. Hekerman S. de Waal
4. Kenniskring gedragswetenschappers Alle gedragswetenschappers die verbonden zijn aan een van de scholen van RSV Breda eo.	Voorzitters: S. Boogert/N. van Oers Overige leden agenda commissie: H. Kramp J. Peters M. Hekerman M. Dercksen T. Langendoen
5. Kenniskring HB-specialisten (i.o.)	Coördinator: A. Mol

### 1.3. Ondersteuningsplanraad

De samenstelling van de Ondersteuningsplanraad met ingang van 2023-2024:

Ouder (O)-/leerling(L)geleding:

1. Peter Smulders (O)
2. Monique de Bie (O)
3. Patricia Jacobs (O)
4. Leo van der Heiden (O)
5. Willow van Berkomp (L)
6. Anna de Koning (L)
7. Marijn van Gool (L)
8. Rafke Hagenaars (L)

Personeelsgeleding:

1. Jack Tijs (secr)
2. Elise Hop
3. Margot van Houwelingen (vz)
4. Yannicke Rutters
5. Rosanne van den Berg
6. vacature
7. vacature
8. vacature

## 1.4. Schoolvertegenwoordigers

BRIN	Naam school	vertegenwoordiger in SLO	vertegenwoordiger in OCO	contactpersoon MHB
00KV00	KSE	G. Paasschens	E. v.d. Broek J. de Bie	K. Schuur/I. Pertijs
01IW	Dongemond College	A. Wallert	A. Verschuren L. Remmers N. van Boheemen	
02GF	Mgr. Frencken College	P. Roselie	S. Hagendoorn	S. Hagendoorn
21GZ06	Hanze College	E. de Bruijn	G. Vogelaar	J. Ringens
04XY00	Munnikenheide College	L. Braber	I. v.d. Vaart E. Goddrie	
13VV00	De Zwaaiikom	S. Timmermans	C. Mulders	
16QH	De Nassau	W. Herder	P. Ermers R. Taks	
15NY00	Curio praktijkschool Breda	P. van Gils	A. Embrechts	
19XV00	Curio prinsentuin van cooth	K. Merckens J. Smans	M. v.d. Loo	M. v.d. Loo
03AM00	Stedelijk Gymnasium	J. Terstegen	A. Eulenpesch	J. Terstegen
19XV01	Graaf Engelbrecht	R. Koeweiden C. van Dongen	I. Nielsen	S. Hoogendoorn
19XV02	Curio de rotonde	M. Meeuwissen M. Klaaijzen	Y. Rutters	Y. Rutters
25LX33	Curio scala	J.W. van Trijp	M. v.d. Meer	
25LX41	Curio effent	J. Simons	J. van Sprundel	
25LX48	Curio isk Breda	A. van Ham	E. Drenth	
02QO00	Sint Oelbert Gymnasium	A. van Ast	G. Lalicato	A. Vermeulen
14SZ00	Newmancollege	R. van Velthoven	M. Raaijmakers	M. Raaijmakers
16RF00	OLV – Breda	T. Swinkels	C. Kloet	C. Kloet
25GC00	Markenhage	M. van de Steenoven	E. Hoogeveen	
25GC01	Tessengerlandt	A.G. Hesselink	J. Lombarts	
25GC02	Mencia de Mendoza	R. van Gils	K. Persoon	
25GC03	Mencia Sandrode	R. van Gils	L. v.d. Elshout	M. Wijngaards
25GC08	De la Salle	M. Appels	M. Jaspers	M. Appels
25GC09	Christoffel	B. van der Rijt	F. Goos	F. Goos
25GC10	Michael College	M. van de Steenoven	E. Hoogeveen	
25GC11	Orion Lyceum	M. van de Steenoven	E. Hoogeveen	
02RH00	Het Berkenhofcollege	G. Beskers	J. Hoogstad	
02RH09	De Kei	J. Poppe	A. van Merode	
02RH05	Het Brederocollege	Jorn Dijkstra/ S. Vingerhoeds	L. Franken A. Eijck M. Sweres	S. Vingerhoeds
23GY00	Plein 3	K. v.d. Linden	E. Brouwer	H. Dubois
02RK	Breda College	S. Oudemiddendorp	A. Heijkants N. van der Linde D. Emmen	

## 1.5. Het RSV Breda e.o als partner

Het RSV Breda e.o. VO participeert als partner in twee beleidsoverleggen die direct gerelateerd zijn aan 'passend onderwijs':

### 1. Regiegroep voortijdig schoolverlaten

Samenstelling:

M. de Bie	Voorzitter, wethouder contactgemeente
M. Bart	RMC-coördinator
L. de Rond	vertegenwoordiger van het swv Brabantse Wal (Bergen op Zoom)
M. van der Meer	vertegenwoordiger van het swv Roos VO (Roosendaal)
G. van der Beek	vertegenwoordiger van de VO-scholen in de regio Land van Heusden en Altena
S.A.G. de Waal	vertegenwoordiger van het RSV Breda e.o
A. van Schilt	regionaal projectleider voortijdig schoolverlaten RMC-regio 34
	Vertegenwoordiger van Curio
H. van de Graaf	Vertegenwoordiger van MBO De Rooi Pannen
C. Kluvers	vertegenwoordiger van de 18 tot de RMC-regio 34 behorende gemeenten
J. Stoop	vertegenwoordiger van de 18 tot de RMC-regio 34 behorende gemeenten
G. Vonk	vertegenwoordiger van de 18 tot de RMC-regio 34 behorende gemeenten
S. Scheepstra	vertegenwoordiger van de tot de 18 RMC-regio 34 behorende gemeenten
vacature	UWV/CMT
J. Oomen	Curio praktijkschool en isk, agenda lid
J. Pijfers	Accountmanager OC&W

Toelichting regiegroep voortijdig schoolverlaten: ter bestrijding van voortijdig schoolverlaten zijn er per 1-1-2002 34 RMC<sup>1</sup>-regio's gevormd. In het wettelijk kader is vastgelegd dat het bestrijden van voortijdig schoolverlaten een gezamenlijke taak is van schoolbesturen en gemeenten. In iedere regio is er een contactgemeenten en een contact(MBO)school. In "onze" RMC-regio 34 (West-Brabant) betreft het de gemeente Breda en Curio. Zij hebben een zogenoemde "regiegroep voortijdig schoolverlaten (vsv)" ingericht met vertegenwoordigers vanuit onderwijs, arbeid en zorg.

Gezamenlijk wordt er iedere vier jaar een regionaal programma ter bestrijding van het voortijdig schoolverlaten opgesteld aan de hand van een regioanalyse van de schooluitval. Scholen/besturen kunnen projectvoorstellen indienen die tot doel hebben de vsv-cijfers omlaag te brengen. Deze voorstellen worden door de regiegroep getoetst aan de richtlijnen van het Ministerie en de regioanalyse. Vervolgens wordt er binnen het beschikbare budget een passend regioprogramma voor in principe 4 jaar (met tussentijdse evaluatie) opgesteld.

In het voorjaar van 2020 is een nieuw regioprogramma voor de periode 2021-2025 vastgesteld. Vanuit dit regionaal programma worden onder andere gesubsidieerd:

- Project OZA-route (2 jaar durend traject onder leiding van Lazlo van Donkelaar)
- Plusvoorziening Observatieklas (gekoppeld aan Curio de rotonde)

Het complete regionaal programma is terug te lezen in de [documentenbibliotheek](#) op onze website.

<sup>1</sup> RMC staat voor Regionale Meld- en Coördinatiefunctie. Het doel van de RMC-functie is tweeledig: het in beeld krijgen van het totaal aantal voortijdig schoolverlaters in de regio via melding door scholen en registratie door de woongemeente. En het teruggeleiden van voortijdig schoolverlaters naar het onderwijs om een startkwalificatie te behalen.

## 2. Thuiszittersoverleg/Regionaal Bureau Leerplicht West-Brabant (RBL)

Er vindt frequent overleg plaats met het RBL West-Brabant, zowel beleidsmatig met de teamleider van RBL als viermaal per jaar uitvoerend met de leerplichtambtenaren op casusniveau. Bij dit overleg wordt de thuiszitterslijst vorm gegeven die aan de Inspectie van het Onderwijs gerapporteerd dient te worden.



## 1.6. Vergaderschema 2023-2024

sep      okt      nov      dec      jan      feb      mrt      apr      mei      jun

ITO	14		2	14		8		18		27
Auditcommissie	20		22		10	21		3		5
Remuneratiecommissie		6		15			22			14
agenda-cie schoolleiders-overleg	12	31			9	27			7	11
schoolleidersoverleg (slo)	26		14		23		12		21	25
agenda-cie oco	5	24		5		20		16		4
overleg ondersteunings-coördinatoren	19		7	19			5		14	18
studiedag oc's						6				
studieochtend route naar Inclusief onderwijs		10								
kenniskring gedragswetenschappers		2		12			21			19
OPR	27		21		15		7	15		18

### Tijdstippen vergaderingen

ITO: donderdagmiddag 15.30 – 17.00 uur

Auditcommissie: woensdagochtend 09.00 – 10.30 uur

Remuneratiecommissie: vrijdagmiddag 15.00 – 16.30 uur

Agendacie SLO, SLO, Agendacie OCO, OCO: 08.30 - 10.30 uur

Studiedagen: 09.00 – 16.00 uur / 09.00 – 13.00 uur

Kenniskring gedragswetenschappers: okt en mrt: 09.00 – 10.30 uur / dec en jun: 14.30 – 17.00 uur

OPR: 19.30 – 21.30 uur

## 1.7. Perspectief op School

Het RSV Breda maakt sinds 2020 gebruik van het platform "Perspectief op School" (PoS) om inzicht te krijgen in de resultaten van het samenwerkingsverband. PoS bestaat uit verschillende modules:

- de module "kwaliteit" om de doelen meetbaar, uitvoerbaar en bespreekbaar te maken;
- de module "ondersteuning" die ons dekkend netwerk inzichtelijk maakt;
- de module "financiën" om de beschikbare middelen te begroten en te verantwoorden, op zowel school- als samenwerkingsverbandniveau.

De verschillende geïntegreerde modules leveren een aantal dashboards op die snel inzicht geven in de staat van het samenwerkingsverband (en de prestaties van de individuele scholen):

- Overzicht Kritieke Prestatie Indicatoren:
- Aanbod ondersteuning
- Afspraken basisondersteuning
- Baten en lasten van het RSV
- Deelname aan het vso
- Handelingsgericht werken (HGW)
- Inzet extra ondersteuning
- Toewijzing ondersteuning
- Verantwoording middelen ondersteuning
- Verwijzingen naar vso

Het RSV, maar ook de individuele scholen kunnen vanuit PoS een aantal rapporten genereren met, waaronder het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP). Dit SOP wordt – na fiatting door het medezeggenschapsorgaan van de school- gepubliceerd op de website van het RSV Breda.

Het project Perspectief op School heeft als projectleider: Wilma Roefs (Dongemond College).

## Hoofdstuk 2 Speerpunten 2023-2024

De doelstellingen van het RSV Breda e.o. VO zijn uitgebreid beschreven in het ondersteuningsplan 2023-2024, inclusief addendum. Primaire taak is voor alle leerlingen een passende plaats realiseren. Hiertoe geeft het RSV Breda toelaatbaarheidsverklaringen tot het voortgezet speciaal onderwijs en het praktijkonderwijs af. Daarnaast is er in de afgelopen jaren een aantal arrangementen ontwikkeld die door het RSV Breda e.o. VO gekoppeld worden aan individuele leerlingen en scholen. Alle scholen ontvangen van RSV Breda e.o. VO een zogenaamd SOB om de benodigde extra ondersteuning aan hun leerlingen te organiseren.

Speerpunten voor het schooljaar 2023-2024

*Zoals in het voorwoord al geschreven zal dit de laatste keer zijn in deze vorm. Vanaf de start van het nieuwe Ondersteuningsplan 24-28 zal er jaarlijks een actiejaarplan geschreven worden. Waarin ieder jaar de te behalen doelen worden gedeeld en welke beleidsrijke ontwikkelingen we in het betreffende jaar willen bereiken. Tevens geven we door middel van voortgangskleuren aan hoever we zijn met bijvoorbeeld de ontwikkeling van kwaliteit in algemene zin en afspraken over de basis- en extra ondersteuning specifiek.*

Uit het ondersteuningsplan 2023-2024:

Op strategisch niveau:

- Inclusief onderwijs verder ontwikkelen;
- het beleid voor meer- en hoogbegaafden (MHB) uitwerken;
- het versterken van de samenwerking vo-vso.

Op operationeel niveau:

Ten aanzien van het uitbreiden van het dekkend netwerk:

- + Curio de rotonde start in samenwerking met Brederocollege de parallelklas 2 voor (v)so-leerlingen die via deze route instromen in het regulier onderwijs. Nadat de parallelklas 1 een prima pilotperiode kende;
- + Munnikenheide College (vo) en Brederocollege (vso) zetten hun in 2019 ingevoerde vorm van symbiose-onderwijs door;
- + de pilot Plein<sup>3</sup> wordt een volledig schooljaar uitgevoerd en geëvalueerd;
- + een aantal innovatieve projecten wordt uitgewerkt door de scholen. De innovatieve projecten worden in de vorm van een Onderwijs Zorg Arrangement (OZA) georganiseerd. Waarbij de school, de gemeente en het RSV Breda e.o. VO ieder 1/3 bekostigen van de extra (meestal externe) inzet. De OZA moet tevens leiden tot een versteviging van de 'pedagogische basis'. De volgende OZA's gaan we monitoren:

1. Brederode college – extra ondersteuning Open Door
2. Christoffel – pre-Mbo – extra ondersteuning Open Door
3. Dongemond college – extra ondersteuning Self werkt

In voorbereiding:

4. HB+ klas
5. Digibende regio West-Brabant

Ten aanzien van het beleid voor meer- en hoogbegaafden:

- + gerichte scholing op diverse niveaus voor docenten – voorstel ontvangen van Orion lyceum;
- + starten met verdere ontwikkeling voorsprongklas 2.0;
- + het inrichten van een kenniskring van hb-specialisten van de diverse scholen en het aanbieden van vso op vwo-niveau (het in 2020-2021 uitgevoerde excellentieprogramma wordt gecontinueerd).

Ten aanzien van het versterken van de in- en doorstroming van de meest kwetsbare leerlingen:

- + verhoogde aandacht en nadere afspraken voor de overgang vanuit po naar vo voor leerlingen vanuit so en sbo en de overgang van pro, vso, vmbo naar mbo of (beschutte) arbeid;
- + het uitvoeren van het vsv-project "OZA-route" leidt in de loop van 2022 tot een beleidskader voor de aansluiting tussen onderwijs en jeugdzorg. Per begin 2024 zal er een nieuwe aanvraag opgestart worden voor de nieuwe termijn vsv;
- + Wel in Ontwikkeling project voor de absoluut thuiszitters met een vrijstelling

## Hoofdstuk 3 Financiën

### 3.1. Begroting 2024

BATEN	2023	2024
Lichte ondersteuning	€ 2.384.050,--*	€ 2.528.192,--
lwoo	€ 12.427.033,--*	€ 13.178.432,--
pro	€ 2.500.113,--*	€ 2.651.282,--
zware ondersteuning	€ 16.494.495,--*	€ 17.125.370,--
verevening	0,--	€ 0,--
overige baten:		
Rentebaten		€ 70.000
bijdrage scholen MHB	€ 6.000,--	
bijdrage scholen inzet experts (ab-ers)	€ 196.000,--	€ 310.000,--
Bijdrage LWOO scholen		€ 200.000,--
VSV	€ 45.000,--	€ 45.000,--
Wel in Ontwikkeling	€ 56.000,--	€ 45.000,--
Subsidie NPO	€ 125.000,--	
Incidentele bate Stg. Rebound	€ 500.000,--	
Extra MHB* (Beschikking DUO)	€ 150.000,--	€ 150.000,--
Subsidie bijdrage HB klas	€ -	€ 130.000
Bijdragen gemeenten NPO		€ 68.480
<b>BATEN TOTAAL</b>	<b>€ 34.883.690,--</b>	<b>€ 36.501.756,--</b>
LASTEN		
afdracht lwoo	€ 13.176.555,--*	€ 14.018.186,--
afdracht pro	€ 2.790.940,--*	€ 2.639.040,--
afdracht vso (ILT)	€ 13.017.003,--*	€ 13.387.540,--
groei vso	€ 0,--	€ 0,--
<b>AFDRACHTEN TOTAAL:</b>	<b>€ 28.984.497,--</b>	<b>€ 30.044.766,--</b>
Programma's:		
1. Bestuur en administratie	€ 147.050,--	€ 156.100,--
2. Organisatie	€ 635.900,--	€ 966.476,--
3. Het dekkend netwerk	€ 4.535.275,--	€ 4.117.000,--
4. Kwaliteitscyclus	€ 248.125,--	€ 85.000,--
5. Innovatie	€ 634.000,--	€ 857.230,--
6. Aanpak thuiszitters	€ 182.000,--	€ 171.000,--
7. Wijziging bekostiging vso/lwoo	€ 320.000,--	€ 50.000,--
<b>TOTAAL PROGRAMMA'S:</b>	<b>€ 6.702.350,--</b>	<b>€ 6.402.806,--</b>
<b>TOTAAL LASTEN:</b>	<b>€ 35.686.847,--</b>	<b>€ 36.447.572,--</b>
<b>RESULTAAT</b>	<b>- € 803.157,--</b>	<b>€ 54.184,--</b>

Vastgesteld door het bestuur op 14 december 2023.

### 3.2. Innovatiebudget

Het innovatiebudget voor aanvragen van scholen/besturen, mits die voldoen aan een aantal criteria. Aanvragen voor financiering moeten te allen tijde een directe relatie hebben met de doelstellingen van RSV Breda, zoals geformuleerd in het ondersteuningsplan 2024-2028.

Daarnaast worden de volgende criteria gehanteerd:

1. De aanvraag moet gedaan worden door een school, schoolbestuur of de staforganisatie van RSV Breda e.o. VO.
  2. De aanvraag moet een concreet resultaat opleveren.
  3. De aanvraag moet voorzien zijn van een begroting en een plan van aanpak. Uit dit plan van aanpak moet duidelijk zijn dat en op welke wijze het initiatief overdraagbaar is naar ander scholen/besturen.
  4. Aanvragen worden ingediend bij het secretariaat via e-mailadres: vo@rsvbreda.nl.
- Initiatieven die geacht worden bekostigd te worden vanuit het schoolondersteuningsbudget komen niet in aanmerking voor extra financiering vanuit het Innovatiebudget.  
Over de aanvragen besluit de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband.

### 3.3. Het schoolondersteuningsbudget (sob)

Het sob is een budget waarover een school vrijelijk kan beschikken, mits de middelen ten goede komen aan de ondersteuning van de leerlingen. Het sob is voor het schooljaar 2023-2024 vastgesteld op € 150,-- per leerling (op teldatum ILT 2022). In het ondersteuningsplan 2024-2028 worden afspraken vastgelegd voor de schooljaren vanaf 2024-2025.

Voor het aantal leerlingen in het vso geldt dat het die leerlingen betreft waarvoor het RSV Breda e.o. VO financieel verantwoordelijk is.

Nr	BRIN/OrgID	Organisatie_Naam	Aantal	Bedrag per		
			leerlingen	leerling	Totaal	
			1-10-2022	€	150,00	
1	00KV00	KSE	2476	€	371.400,00	€ 371.400,00
2	01IW00	Dongemond College	1996	€	299.400,00	€ 299.400,00
3	02GF00	Mgr. Frencken College	1392	€	208.800,00	€ 208.800,00
4	02Q000	Sint Oelbert Gymnasium	645	€	96.750,00	€ 96.750,00
5	02RH00	Het Berkenhofcollege	92	€	13.800,00	€ 13.800,00
6	02RH12	De Kei	82	€	12.300,00	€ 12.300,00
7	02RH14	Het Brederocollege	277	€	41.550,00	€ 41.550,00
8	02RH20	Het Brederocollege - havo		€	-	€ -
9	03AM00	Stedelijk Gymnasium	835	€	125.250,00	€ 125.250,00
10	04YX00	Munnikenheide College	1103	€	165.450,00	€ 165.450,00
11	13VV00	Praktijkschool De Zwaaiikom	147	€	22.050,00	€ 22.050,00
12	14SZ00	Newmancollege	1387	€	208.050,00	€ 208.050,00
13	15NY00	Curio praktijkschool	338	€	50.700,00	€ 50.700,00
14	16QH00	De Nassau	1829	€	274.350,00	€ 274.350,00
15	16RF00	OLV Breda	1330	€	199.500,00	€ 199.500,00
16	19XV00	Curio prinsentuin van cooth	600	€	90.000,00	€ 90.000,00
17	31TK00	Graaf Engelbrecht	775	€	116.250,00	€ 116.250,00
18	19XV02	Curio de rotonde	364	€	54.600,00	€ 54.600,00
19	21GZ06	Hanze College	327	€	49.050,00	€ 49.050,00
20	21RO00	Breda College	257	€	38.550,00	€ 38.550,00
21	23GY00	Het Warandecollege	30	€	4.500,00	€ 4.500,00
22	25GC00	Markenhage	1208	€	181.200,00	€ 181.200,00
23	25GC01	Tessenderlandt	560	€	84.000,00	€ 84.000,00
24	25GC02	Mencia de Mendoza Lyceum	1459	€	218.850,00	€ 218.850,00
25	25GC03	Mencia Sandrode	332	€	49.800,00	€ 49.800,00
26	25GC08	De La Salle	207	€	31.050,00	€ 31.050,00
27	25GC09	Christoffel	332	€	49.800,00	€ 49.800,00
28	25GC10	Michaël College	330	€	49.500,00	€ 49.500,00
29	25GC11	Orion Lyceum	187	€	28.050,00	€ 28.050,00
30	25LX33	Curio scala	652	€	97.800,00	€ 97.800,00
31	25LX41	Curio effent	527	€	79.050,00	€ 79.050,00
32	25LX48	Curio isk	443	€	66.450,00	€ 66.450,00
			22519			€ 3.377.850,00

## Hoofdstuk 4 Onze arrangementen

### 4.1. Overzicht arrangementen

Een samenwerkingsverband heeft de wettelijke verplichting om toelaatbaarheidsverklaringen voor het vso en het pro af te geven. Tevens is een samenwerkingsverband verplicht de aanwijzing lwoo af te geven, zolang het swv nog niet gekozen heeft voor opting out bij deze verplichting.

Daarnaast heeft een samenwerkingsverband de mogelijkheid op regionaal niveau arrangementen in te richten om met behulp van die arrangementen te voldoen aan de plicht om een dekkend netwerk te onderhouden. De arrangementen die het RSV Breda e.o kent per 1-8-2021 op een rij:

1. De toelaatbaarheidsverklaring VSO: geeft recht op toelating op een vso-school.
2. De toelaatbaarheidsverklaring 'praktijkonderwijs': geeft recht op toelating op een pro-school. Extra bekostiging voor een leerling in Praktijkonderwijs of VMBO die voldoet aan vastgestelde criteria.
3. De 'aanwijzing lwoo': extra bekostiging voor een leerling in het vmbo die voldoet aan landelijk vastgestelde criteria.
4. Het arrangement 'specifieke school': geeft recht op bekostiging van de plaatsing op De Ronde, Christoffel of een nog te ontwikkelen traject. Hieraan gekoppeld is een budget dat nagenoeg overeenkomt met dat van een aanwijzing lwoo.
5. Het arrangement rebound: bedoeld voor leerlingen die de veiligheid van zichzelf of van anderen in gevaar brengen door hun gedrag. Zij krijgen extra ondersteuning/coaching door een collega van de Stichting Rebound.
6. Het arrangement "observatieklas": de observatieklas is bedoeld voor leerlingen waar omgevingsfactoren (gezin, vrije tijd, school; leerlingen en docenten) leiden tot problemen waarbij functioneren binnen de huidige setting niet voortgezet kan worden. De observatieklas is een "plusvoorziening" die mede gefinancierd wordt vanuit de vsv-regiomiddelen.
7. Het arrangement "kortdurend verblijf in het vso" is de grondslag voor een observatieperiode in het vso. Doel hiervan is handelingsadviezen te ontwikkelen waarmee de school van inschrijving verder kan in de ondersteuning van de betreffende leerling. Dit arrangement kan ook leiden tot het advies van school te wisselen.
8. Het arrangement "pre-entree in het vmbo": voor leerlingen die geen diplomaperspectief hebben binnen het vo en zich voor gaan bereiden op plaatsing in de entree-opleiding van een MBO. Zij zijn nog te jong of niet klaar voor rechtstreekse instroom in de Entreeopleiding.
9. Het individuele arrangement: een arrangement dat incidenteel toegekend kan worden op basis van individuele onderwijsbehoeften.

### 4.2. Bekostiging arrangementen

Het RSV Breda e.o. is verantwoordelijk voor het totale ondersteuningsbudget. Dit ondersteuningsbudget is gebudgetteerd: het RSV Breda e.o. heeft voor zowel de lichte als de zware ondersteuning een vast bedrag per vo-leerling tot haar beschikking. Dit budget wordt deels rechtstreeks uitgekeerd aan de scholen (VSO, PRO, LWOO), deels uitgekeerd aan het RSV Breda e.o.

De basisbekostiging van alle scholen wordt door DUO rechtstreeks aan de scholen overgemaakt en is niet gebudgetteerd. Om die reden houdt het RSV Breda e.o. zich niet bezig met de basisbekostiging van leerlingen en de afspraken die scholen daar onderling over maken.

### 4.3. Budgetten diverse arrangementen – na indexering CAO VO per 01-07-2023

TLV VSO categorie I (CLUSTER 4, ZMLK, LZ)	€ 13.791,17
TLV VSO categorie II	€ 24.071,00
TLV VSO categorie III	€ 29.736,67
TLV PRO (kalenderjaar 2024)	€ 5.602,20
Aanwijzing lwoo (kalenderjaar 2024)	€ 5.602,20
Arrangement specifiek vmbo schooljaar (2023-2024)	€ 5.150,-
Arrangement kortdurend verblijf in het vso	€ 585,58 (23-24)

### 4.4. Proefplaatsing/gastleerling

Een leerling volgt het onderwijs op de school waar hij staat ingeschreven. Mocht de reguliere onderwijstijd niet te realiseren zijn dan wordt de school voor voortgezet onderwijs geacht dit gemotiveerd te melden bij de Inspectie van het Onderwijs (Variawet).

Mocht besloten worden tot het volgen van onderwijs op een andere school, dan spreken we van een uitbesteding van een leerling:

Een leerling kan worden uitbesteed aan een andere school als de kans groter is om daar een diploma te halen. Dat kan een andere school voor voortgezet onderwijs zijn, of een school voor voortgezet algemeen volwassenenonderwijs (vavo). Normaal gesproken is vavo bedoeld voor leerlingen van 18 jaar, maar dankzij de Rutte-regeling kunnen ook leerlingen van 16 of 17 jaar worden uitbesteed aan het vavo. Dit is vastgelegd in artikel 25a WVO en uitgewerkt in het Besluit samenwerking VO-BVE uit 2006. Dit besluit wordt ook wel 'Rutte-regeling' genoemd.

### 4.5. Uitbesteding aan andere school voor voortgezet onderwijs

Er zijn verschillende redenen waarom wordt gekozen voor de uitbesteding van leerlingen aan een andere school voor voortgezet onderwijs. Bijvoorbeeld omdat het onderwijs dan 'doelmatiger' is, als:

- de eigen school bepaalde lesstof niet kan aanbieden;
- er op de eigen school te weinig leerlingen zijn voor een vak en met deze leerlingen erbij op een andere school een volwaardige klas kan worden gevormd;
- er op de andere school extra begeleiding mogelijk is.

### 4.6. Samenwerkingsovereenkomst

Het RSV Breda e.o. VO heeft een 'Overeenkomst gastleerlingschap', dat gebruikt wordt bij de uitbesteding van een leerling naar een andere school. Hierin worden de afspraken tussen de scholen vastgelegd, inclusief evaluatiemomenten. Deze overeenkomst is in de [documentenbibliotheek](#) op de website te vinden.

### 4.7. Richtlijn

Het RSV Breda e.o. VO heeft geen bemoeienis met de financiële afspraken die scholen onderling maken bij het gastleerlingschap van een leerling. Er is wel een zekere richtlijn aan te geven die afgeleid is van de



vereenvoudigde bekostiging van het voortgezet onderwijs die per 1-10-2022 wordt ingevoerd (en per 1-1-2022 is geëffectueerd).

Samenvatting VO-bekostiging per 15 juni 2023 voor schooljaar 2023-2024 (ingangsdatum 1-10-2023):

- € 248.155,03 voor de hoofdvestiging van een school.
- € 124.077,51 voor de nevenvestiging(en) van een school.
- € 8.550,59 voor alle onderbouwleerlingen en voor alle bovenbouwleerlingen in het vwo, havo, mavo en de gemengde leerweg in het vmbo
- € 10.059,53 voor alle leerlingen in het praktijkonderwijs en de bovenbouwleerlingen in het vmbo (basis en kader)

Het is aan de directies van de scholen om voorafgaande aan het gastleerlingschap samen een afspraak te maken over de financiële vergoeding. Een eenvoudige richtlijn gaat uit van 10 maanden onderwijs in een schooljaar. Die ziet er als volgt uit:

PLAATSING IN DE LOOP VAN		PLAATSING IN DE LOOP VAN	
Oktober	€ 8.550,--	Maart	€ 4.275,--
November	€ 7.695,--	April	€ 3.420,--
December	€ 6.840,--	Mei	€ 2.565,--
Januari	€ 5.985,--	Juni	€ 1.710,--
Februari	€ 5.130,--	Juli	€ 855,--

Voor leerlingen met een aanwijzing lwoo of TLV-pro geldt de volgende richtlijn:

PLAATSING IN DE LOOP VAN		PLAATSING IN DE LOOP VAN	
Oktober	€ 10.000,--	Maart	€ 5.000,--
November	€ 9.000,--	April	€ 4.000,--
December	€ 8.000,--	Mei	€ 3.000,--
Januari	€ 7.000,--	Juni	€ 2.000,--
Februari	€ 6.000,--	Juli	€ 1.000,--

## Hoofdstuk 5 Het aanvragen van een arrangement

### 5.1. Het aanvraagproces

Iedere school binnen het samenwerkingsverband beschikt over een SOB. Als blijkt dat de basiskwaliteit en de basisondersteuning voor een leerling in de reguliere setting onvoldoende toereikend zijn, kan er extra ondersteuning ingezet worden door de school. Mocht ook die ontoereikend zijn dan kan er een aanvraag om extra ondersteuning ingediend worden bij het samenwerkingsverband.

De afgifte van een arrangement kent de volgende processtappen:

#### 1. Het voortraject

Het samenwerkingsverband heeft in het ondersteuningsplan inhoudelijke keuzes gemaakt ten aanzien van de inrichting van het voortraject en het beleggen van de verantwoordelijkheid. Hierbij is nadrukkelijk gekozen voor het Handelingsgericht Werken, werken volgens het arrangeren vanuit ondersteuningsbehoeften, het OPP en het groeidocument. Dit voortraject is er op gericht om samen met de ouders te komen tot het opstellen van een begeleidingsplan voor een leerling met extra ondersteuningsbehoeften. Het begeleidingsplan is gericht op wat de leerling nodig heeft en niet op wat de leerling mankeert.

Het geheel wordt vastgelegd in een groeidocument. Dat wordt opgesteld in overleg tussen school en ouders, eventueel aangevuld met een jeugdhulpprofessional of externen met specifieke expertise. Denk daarbij aan gedragswetenschappers, trajectondersteuners (AB-ers), logopedisten, fysiotherapeuten, jeugdverpleegkundigen, ergotherapeuten etc.

#### 2. De aanvraag

De aanvraag zelf wordt gedaan bij de ACT via de digitale aanmeldapplicatie 'Tommy'. Er is één aanvraagformulier ontwikkeld, met daarbinnen de verschillende opties. Het volledig ingevulde en van de juiste handtekeningen voorziene aanvraagformulier met het groeidocument is verplicht bij iedere aanvraag. Beide documenten kunnen eventueel aangevuld worden met bijlagen.

#### 3. Beoordeling

De ACT toetst de aanvragen op volledigheid en neemt de aanvraag daarna in behandeling als duidelijk is dat de school in het voortraject de stappen heeft gezet die worden verwacht en dat de school de deskundigen heeft betrokken die van belang zijn bij het opstellen van de aanvraag om extra ondersteuning die moet leiden tot een passend onderwijs aanbod.

De commissie beoordeelt de aanvragen als volgt:

Centraal staat de vraag of de leerling **noodzakelijk** is aangewezen op de aangevraagde ondersteuningsvorm; daartoe worden de volgende zaken nagegaan:

- heeft de school de extra mogelijkheden die beschikbaar zijn in de school doelmatig ingezet (denk aan remediale hulp, trainingen, schoolmaatschappelijk werk e.d.)?
- heeft de school een psychodiagnostisch onderzoek dat ondersteunend kan zijn ten aanzien van het bepalen en formuleren van de onderwijsbehoeften en ondersteuningsbehoeften uitgevoerd?
- is de leerling in het (multidisciplinaire) zorg- en adviesteam (of soortgelijk orgaan) van de school besproken?
- is er gewerkt met handelingsplannen en zijn deze recentelijk geëvalueerd en besproken met ouders?
- is er gewerkt vanuit een integrale benadering waarbij de drie leefwerelden steeds zijn betrokken: de school, het gezin en de vrije tijd?

- is de school op grond van alle gegevens, zoals kindkenmerken, gegevens testen en toetsen, ontwikkeling, communicatie met ouders en eventueel externen tot de conclusie gekomen dat de school, binnen de basiskwaliteit en basisondersteuning, niet in voldoende mate tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling?
- voldoet de aanvraag aan de landelijke criteria (alleen voor lwoo en pro)?

Aan de hand van bovenstaande aspecten kan de ACT beoordelen of de basisondersteuning en de ingezette extra ondersteuning ontoereikend is om een antwoord te geven op de ondersteuningsvraag van de leerling en de leerling noodzakelijk is aangewezen op het aangevraagde arrangement. In dat geval wordt een positief advies gegeven voor een toelaatbaarheids- of arrangementsverklaring.

## 5.2. Spreiding aanvragen

De ACT hanteert een jaarschema voor het indienen van de diverse soorten aanvragen. Dit schema houdt rekening met:

- de wettelijke termijnen die gelden voor de besluiten van het RSV, voortkomend uit de adviezen van de ACT;
- de tijd die een vso-school nodig heeft om met leerlingen/ouders een zorgvuldig traject te gaan, indien een aanvraag voor de verlenging van een TLV wordt afgewezen;
- de aanmeldperiode voor de onderinstroom in het VO en VSO als zijnde de periode waarin de meerderheid van de aanvragen gedaan wordt;
- spreiding van de werkzaamheden voor de ACT:

Arrangement	Aanvragen
1. TLV VSO	Kan bij schoolwisseling gedurende het hele schooljaar. Verlenging: uiterlijk 1 januari. Bij overgang van po naar vso: uiterlijk 1 juni.
2. TLV praktijkonderwijs	Kan bij overgang van po naar vo: uiterlijk 1 juni. Bij afstroom vanuit vmbo (< 18 jaar) gedurende het hele schooljaar.
3. Aanwijzing lwoo	Kan bij overgang van po naar vo en gedurende het eerste jaar vmbo. Indienen uiterlijk 1 juni.
4. Arrangement specifieke school	Kan bij schoolwisseling gedurende het hele schooljaar. Verlengingen: uiterlijk 1 april. Bij overgang po naar vo: uiterlijk 1 juni.
5. Arrangement Rebound	Kan gedurende het gehele schooljaar.
6. Arrangement observatieklas	Kan gedurende het gehele schooljaar.
7. Arrangement kortdurend verblijf vso	Kan gedurende het gehele schooljaar.
8. Arrangement "pre-entree in het vmbo"	Indienen uiterlijk 1 juni (instroom nieuwe schooljaar) of Indienen uiterlijk 1 december (instroom februari).
9. Individueel arrangement	Kan niet worden aangevraagd. Wordt bij uitzondering toegekend in het geval van maatwerk.

### 5.3. LWOO en PRO

Per 1 januari 2016 is de bevoegdheid tot het afgeven van een TLV PRO en aanwijzing lwoo overgeheveld van de Regionale VerwijzingsCommissie naar het samenwerkingsverband. Deze arrangementen kunnen aangevraagd worden bij onderinstroom vanuit het primair onderwijs en gedurende het eerste leerjaar in het voortgezet onderwijs.

Afgifte van een TLV PRO in hogere leerjaren is mogelijk via de zogenoemde 'bijzondere regeling'. Deze is alleen bedoeld voor leerlingen met een aanwijzing lwoo of TLV VSO. In het groeidocument wordt onderbouwd waarom een plaatsing in het praktijkonderwijs gevraagd wordt.

Het RSV Breda e.o. VO heeft de keuze gemaakt de landelijke criteria voor lwoo en pro vooralsnog te handhaven:

Een leerling komt in aanmerking voor een aanwijzing LWOO of tlv pro o.b.v. de landelijke criteria:

- *Capaciteiten: totaal IQ.*
- *Leerachterstand: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en inzichtelijk rekenen.*
- *De leerachterstand van de leerling is de uitkomst van 1 minus (DLE/DL), waarin:*
- *DLE de afkorting is van didactische leeftijdseenheden: het aantal maanden onderwijs dat behoort bij het niveau dat de leerling feitelijk heeft bereikt, en*
- *DL de afkorting is van didactische leeftijd: het aantal maanden dat een leerling vanaf groep 3 in de perioden van september tot en met juni was ingeschreven bij een school voor primair onderwijs.*
- *Sociaal-emotioneel: faalangst, prestatiemotivatie, emotionele instabiliteit.*

De landelijke criteria voor pro:

- *IQ: 55-80.*
  - *50% of meer leerachterstand op 2 of meer gebieden, waarbij begrijpend lezen en/of inzichtelijk rekenen.*
- N.B.:*
- *bij IQ 75-80 en/of tegenstrijdige criteria: motiveren waarom pro gevraagd wordt;*
  - *ouders moeten een schriftelijke zienswijze geven (aanwezig op de pro-school);*

De landelijke criteria voor lwoo:

- *IQ 75-120.*
  - *25-50% leerachterstand op 2 of meer gebieden, waarbij begrijpend lezen en/of inzichtelijk rekenen.*
  - *Bij IQ 91-120 moet belemmerende sociaal-emotionele problematiek worden aangetoond.*
- N.B.:*
- *Bij IQ 75-80 en/of tegenstrijdige criteria: motiveren waarom aanwijzing lwoo gevraagd wordt.*
  - *Opstroom: een toelaatbaarheidsverklaring voor het pro is ook geldig in het vmbo.*

Noot 1:

De aanwijzing lwoo moet op teldatum 1-10 fysiek in het bezit zijn van de aanvragende school, om voor bekostiging in aanmerking te komen.

De aanvraag voor een aanwijzing lwoo dient daarom uiterlijk 1 juni aangeleverd te zijn bij de ACT, zodat de toewijzingsprocedure, inclusief mogelijkheid tot bezwaarprocedure, op 1-10 is afgerond.

Noot 2: in 2023-2024 neemt het RSV Breda een besluit over het al dan niet handhaven van de landelijke criteria. De keuze voor opting out heeft invloed op diverse processen binnen RSV Breda eo.

## 5.4. TLV VSO

Geldigheidsduur TLV VSO:

De geldigheidsduur van een TLV VSO is (wettelijk vastgelegd) minimaal één schooljaar. Wordt een TLV tijdens een schooljaar afgegeven dan geldt als minimale geldigheidsduur het restant van het lopende schooljaar en het schooljaar daarop.

Voor het bepalen van de geldigheidsduur van een toelaatbaarheidsverklaring In het RSV Breda eo gelden de volgende aanvullende bepalingen:

- Indien de ACT van mening is dat het groeidocument en het daarin opgenomen ontwikkelingsperspectief daartoe aanleiding geeft, dan kan een TLV VSO voor de duur van maximaal drie schooljaren worden afgegeven.
- De geldigheidsduur van een TLV VSO loopt niet verder dan het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt. Mocht de ACT van mening zijn dat het groeidocument en het daarin opgenomen ontwikkelingsperspectief daartoe aanleiding geeft, dan kan een TLV VSO met maximaal twee maal één schooljaar verlengd worden.
- Bekostigingsniveau

Bij de advisering over de afgifte van een TLV VSO bepaalt de ACT ook de bekostigingscategorie zoals die in BRON opgenomen moet worden door de VSO-school. Dat zijn de waarden Laag, Midden en Hoog. Dit correspondeert met de bekostigingscategorieën 1, 2, 3 zoals genoemd in het Besluit bekostiging WEC.

## 5.5. Het aanmeldsysteem Tommy

Het aanvragen van de diverse arrangementen verloopt via Tommy. **Alle** aanvragen worden daarin geregistreerd om zodoende 24/7 actuele managementinformatie beschikbaar te hebben. Tommy is bereikbaar via de opstartpagina van onze website [www.rsvbreda.nl](http://www.rsvbreda.nl) of via [www.tommy.rsvbreda.nl](http://www.tommy.rsvbreda.nl).

Er zijn voor iedere school 2 inlogcodes beschikbaar: 1 inlog om de aanvragen te kunnen doen en een tweede inlog voor de schoolleiding. De schoolleiding heeft daarmee inzage in de aanvragen die voor zijn of haar school zijn gedaan, incl. de jaarrapportages.

In verband met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is de toegankelijkheid tot dit aanmeldsysteem aan strikte eisen gebonden. Zo is er alleen toegang mogelijk via een persoonsgebonden e-mailadres en 2FA. Er is een handleiding op te vragen bij het secretariaat.

## 5.6. Procedure ideale doorverwijzing

Een werkgroep van RSV Breda e.o. VO en de AdviesCommissie Toewijzingen (ACT) hebben een procedure op papier gezet die gezien kan worden als ideale doorverwijzingsprocedure bij de verschillende vormen van doorverwijzingen. Deze procedure is gepubliceerd op onze website [www.rsvbreda.nl](http://www.rsvbreda.nl).