



Jaarverslag 2016

Ondersteuningsplanraad

Versie: 20 juni 2017

INHOUDSOPGAVE

1. Wat is een ondersteuningsplanraad?
2. Samenstelling ondersteuningsplanraad
3. Jaaroverzicht

Bijlage: gewijzigd reglement

1. Wat is een ondersteuningsplanraad?

Wat is de Ondersteuningsplanraad (opr)?

De OPR is de ondersteuningsplanraad van een samenwerkingsverband (swv). Elk swv heeft een ondersteuningsplanraad (opr), dat is verplicht op grond van de wet passend onderwijs. De OPR is het medezeggenschapsorgaan van het swv. Ouders, leerlingen en docenten hebben medezeggenschap over het beleid en de verdeling van middelen van het swv. Alle scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs (in cluster 3 en 4) zijn aangesloten bij een samenwerkingsverband vo.

Wat doet de OPR? De OPR heeft volgens de wet passend onderwijs de taak om eens per vier jaar instemming te geven aan het Ondersteuningsplan van het SWV. In dit plan staan afspraken over de manier waarop alle leerlingen in het samenwerkingsverband zo goed mogelijk de passende ondersteuning kunnen krijgen die zij nodig hebben.

De OPR van RSV Breda eo volgt ook de voortgang van het ondersteuningsplan, denkt mee over belangrijke thema's in passend onderwijs en helpt bewaken of de doelen die het swv heeft gesteld, ook worden gehaald. Daarom komt de OPR van RSV Breda eo vaker bij elkaar dan wettelijk verplicht is. De vergaderingen van de Ondersteuningsplanraad worden bijgewoond door de directeur en een lid van het dagelijks bestuur van RSV Breda eo.

Hoe is de OPR georganiseerd? De OPR heeft een reglement, een statuut en een huishoudelijk reglement. In deze formele stukken staat bijvoorbeeld beschreven hoe de vergaderingen worden voorbereid en verlopen, hoe er wordt gestemd en waar stukken van de OPR in te zien zijn. De OPR heeft een voorzitter uit haar midden. De formeel vastgestelde stukken die hiervoor zijn genoemd en alle vastgestelde verslagen zijn openbaar en worden gepubliceerd in de documentenbibliotheek van de OPR op de website www.rsvbreda.nl/vo.

Kan iedereen lid worden van de OPR? De leden van de OPR moeten ouders, docenten en/of leerlingen zijn van een school in het samenwerkingsverband. De leden van de ondersteuningsplanraad worden afgevaardigd door de medezeggenschapsorganen van de scholen die deelnemen in het samenwerkingsverband, maar hoeven zelf niet uit een van die medezeggenschapsorganen afkomstig te zijn. Wanneer geen leerlingen zich kandidaat stellen, mogen deze zetels ingevuld worden door ouders.

2. Samenstelling van de ondersteuningsplanraad.

De OPR bestaat uit twee gelijke geledingen: een ouder-/leerlinggeleding van 8 personen en een personeelsgeleding van 8 personen.

In 2016 zijn er enkele wijzigingen in de samenstelling van de OPR opgetreden:

- Gerard Pruijm heeft de OPR-raad verlaten per 01-01-2016. Hierdoor is tijdelijk een vacature ontstaan.
- Gerard van Niel en Ingrid Schoenmakers hebben de OPR-raad verlaten met ingang van schooljaar 2016/2017.
- Christel van Aard is – na het vertrek van Gerard van Niel - doorgeschoven naar de rol van secretaris vanaf schooljaar 2016/2017.

Via de aangesloten schoolbesturen, de medezeggenschapsorganen en de website zijn er nieuwe kandidaten geworven. Het aantal kandidaten was gelijk aan het aantal vacatures waardoor de nieuwe kandidaten zonder externe verkiezingen deel konden gaan uitmaken van de ondersteuningsplanraad.

De samenstelling van de ondersteuningsplanraad van RSV Breda eo is per 31-12-2016 als volgt:

Leerling-/oudergeleding (8 plaatsen)	School/bestuur
1. Salpie Dawood	Mgr. Frencken College
2. Fleur van Mook	Sint Oelbert Gymnasium
3. Joyce van Seters	Newmancollege
4. Vincent Heijboer	KSE
5. Anita Martens	KSE
6. Eugenie de Roij	KSE
7. Harold van de Pol	OLV Breda
8. vacature	

Personeelsgeleding (8 plaatsen)	
1. Jack Tijs	Driespan
2. Elise Hop	KSE
3. Christel van Aard (secretaris)	OLV Breda
4. Yannicke Rutters	De Rotonde
5. Kerry-Ann van Wensen	Breda College
6. Liesbeth Geers	Newmancollege
7. Margot van Houweligen (voorzitter)	KSE
8. Tom Prooij	ROC West-Brabant

De vergaderingen van de Ondersteuningsplanraad worden bijgewoond door de directeur en een lid van het dagelijks bestuur van RSV Breda eo.

3. Jaaroverzicht 2016

In 2016 heeft de OPR vier maal vergaderd: op 23 februari, 7 april, 30 juni en 14 november. Een geplande vergadering op 29 september 2016 is komen te vervallen.

23 februari 2016:

De meest relevante agendapunten tijdens de eerste vergadering van 2016:

- het rooster van aftreden: na afloop van dit schooljaar lijken er een aantal vacatures te ontstaan. Vandaag wordt gesproken over de kandidatenwerving.

- aanvulling op het ondersteuningsplan: inpassing lwoo en pro: vanaf 1-1-2016 gaat een samenwerkingsverband de aanwijzingen lwoo en toelaatbaarheidsverklaringen pro afgeven. De wijze waarop dat geschiedt moet worden vastgelegd in een aanvulling op het ondersteuningsplan. De OPR stemt in met de voorliggende aanvulling.

- aanpassing reglement OPR:

De instelling van de OPR valt onder de WMS (Wet medezeggenschap Scholen). Deze WMS zorgde ervoor dat bij de oprichting van de OPR de leden van het medezeggenschapsorgaan van het ROC West-Brabant niet kiesgerechtigd waren. Zij vallen namelijk onder de Wet op de Ondernemingsraden (WOR).

Dit kan opgelost worden door het Reglement van de OPR aan te passen en de leden van de Onderdeel Commissie van het ROC West-Brabant ook kiesgerechtigd te maken. Deze OC is een deelcommissie van de Ondernemingsraad en vertegenwoordigt de vmbo-scholen van het ROC West-Brabant.

Daarom wordt voorgesteld; artikel 9, lid 2 van het reglement te wijzigen en toe te voegen:

"Hieronder is ook begrepen de Onderdeel Commissie (OC) van het ROC-West-Brabant."

De OPR stemt unaniem in met dit voorstel.

Dit wijzigingsvoorstel van het reglement wordt voorgelegd aan alle medezeggenschapsorganen van de aangesloten Bevoegde Gezagen. Van daaruit volgt geen enkel bezwaar, waarna het gewijzigde reglement enige maanden later bestuurlijk wordt vastgesteld.

Het gewijzigde reglement is als bijlage toegevoegd aan dit jaarverslag.

- "Tommy" wordt gedemonstreerd: Tommy is het digitale aanmeldloket voor arrangementsaanvragen. Tommy bevat bovendien een managementmodule waarin schoolleiders hun ondersteuningsmiddelen voorafgaande aan een schooljaar kunnen begroten en achteraf kunnen verantwoorden.

7 april 2016:

Om "Passend Onderwijs" meer te laten leven is in februari besloten om de verschillende OPR-leden verslag te laten doen van hun ervaringen met 'passend onderwijs'.

Vandaag zijn de eerste twee leden aan de beurt.

Yannicke Rutters staat uitvoerig stil bij de wijze waarop De Ronde passend onderwijs vorm geeft.

Vanuit hun voormalige positie als vso-lomschool heeft de Ronde nu de status van 'specifiek vmbo'.

Ook het Breda College, voor het voormalige cluster 4-onderwijs, presenteert zich. Met name de verschillende uitstroomprofielen worden toegelicht en met zelf gemaakte filmpjes verduidelijkt.

30 juni 2016:

De laatste vergadering van schooljaar 2015-2016 betekent een aflossing van de wacht: voor enkele leden de laatste, voor andere de eerste opr-vergadering.

Meer prominent wordt het Jaarverslag 2015 van het RSV Breda eo (jaarrekening en bestuursverslag) beschouwd.

Naast het Jaarverslag is er ook een 'Monitor 2015' opgesteld met allerlei relevant cijfermateriaal over het samenwerkingsverband. Deze gegevens komen op termijn in de 'vensters voor verantwoording' en het Jaarplan terug.

14 november 2016:

De eerste geplande vergadering van schooljaar 2016-2017 komt te vervallen; deze datum blijkt te vroeg in het (school)jaar te liggen.

Daarna is de novembervergadering vrijwel volledig gewijd aan de Commissie ondersteuningstoewijzing: deze commissie neemt een bijzondere positie in binnen het samenwerkingsverband, want deze commissie behandelt alle aanvragen voor een arrangement of toelaatbaarheidsverklaring en geeft hierover een advies af. In schooljaar 2015-2016 betreft het ruim 1400 aanvragen.

Een tweede agendapunt waar at langer bij stil gestaan wordt is het Jaarplan 2016-2017: dit is een werkdokument waarin de afspraken over de uitvoering van het ondersteuningsplan zijn opgenomen.

Bijlage: gewijzigd medezeggenschapsreglement

Medezeggenschapsreglement van RSV Breda e.o. te Breda ('het samenwerkingsverband')

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bestuur: het bestuur van het samenwerkingsverband;
- c. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- d. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 17a, tweede lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- e. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- f. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- g. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij ten minste één van de scholen;
- h. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 4a, tweede lid, van de wet; en
- i. reglement: dit medezeggenschapsreglement.

Artikel 2 Werkingsduur en wijzigingen reglement

1. Het reglement treedt in werking op 11 februari 2014.
2. Het bestuur legt het reglement en elke wijziging daarvan als voorstel voor aan de OPR en stelt het (gewijzigde) reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de OPR heeft verworven.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de OPR

Artikel 3 OPR

1. Aan het samenwerkingsverband is een OPR verbonden.

Artikel 4 Leden OPR

1. De leden van de OPR wordt afgevaardigd volgens de bepalingen van dit reglement.
2. Het aantal leden van de OPR bedraagt 16, van wie:
 - a. 8 leden afgevaardigd zijn uit het personeel; en
 - b. 4 leden afgevaardigd zijn uit de ouders;
 - c. 4 leden afgevaardigd zijn uit de leerlingen.
3. De aantallen leden uit de ouders en uit de leerlingen zijn aan elkaar gelijk. Indien niet aan dit vereiste kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats (tijdelijk; tot de volgende verkiezingen) worden toegedeeld aan de andere groep.

Artikel 5 Zittingsduur leden

1. De zittingsduur van de leden van de OPR bedraagt drie jaar.
2. Een lid van de OPR treedt na zijn zittingsperiode af en kan terstond opnieuw worden afgevaardigd.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is afgevaardigd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is afgevaardigd, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de OPR:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. zodra het lid geen personeelslid, ouder of leerling meer is, of
 - d. door onder curatele stelling.

Artikel 6 Onverenigbaarheden

1. *Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag van een van de scholen, het bestuur dan wel het intern toezicht als bedoeld in artikel 24e van de Wet op het voortgezet onderwijs, kunnen geen zitting nemen in de OPR.*
2. *Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bestuur op te treden in besprekingen met de OPR kan niet tevens lid zijn van de OPR.*

Hoofdstuk 3 Afvaardiging leden OPR

Artikel 7 Organisatie afvaardiging

1. *De afvaardiging van de leden van de OPR geschiedt door middel van verkiezingen.*
2. *De leiding van de verkiezingen berust bij de OPR. De OPR kan de organisatie daarvan opdragen aan een commissie.*
3. *De OPR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de in het tweede lid bedoelde commissie, alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van deze commissie wordt beslist.*

Artikel 8 Datum verkiezingen

1. *De OPR bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.*
2. *De OPR stelt het bestuur en de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.*

Artikel 9 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. *Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel van ten minste één van de scholen of ouder resp. leerling van ten minste één van de scholen zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de OPR.*
2. *Zij die op de dag van de kandidaatstelling lid zijn van de medezeggenschapsraden van ten minste één van de scholen, zijn kiesgerechtigd. Hieronder ook begrepen de leden van de Onderdeel Commissie (OC) van het ROC-West-Brabant.*

Artikel 10 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

De OPR stelt drie weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen bekend gemaakt.

Artikel 11 Onvoldoende kandidaten

1. *Indien uit het personeel dan wel de ouders / leerlingen niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de OPR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding of geledingen geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.*
2. *De OPR stelt het bestuur, de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.*

Artikel 12 Verkiezing

De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming, waaronder wordt begrepen een digitaal-schriftelijke stemming.

Artikel 13 **Stemming en volmacht**

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de OPR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 14 **Uitslag verkiezingen**

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de OPR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan de kandidaten, het bestuur en de medezeggenschapsraden van de scholen.

Artikel 15 **Tussentijdse vacature**

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de OPR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 14, eerste lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De OPR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bestuur, de medezeggenschapsraden van de scholen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders / leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de OPR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezingen. In dat geval zijn de artikelen 7 t/m 14 van overeenkomstige toepassing.
4. Indien binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature reguliere verkiezingen plaatsvinden, vinden er geen tussentijdse verkiezingen plaats.

Hoofdstuk 4 **Taken, bevoegdheden en verplichtingen OPR**

Artikel 16 **Vergaderingen OPR**

1. De vergaderingen van de OPR zijn openbaar, tenzij de OPR anders besluit.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de OPR in het geding is, kan de OPR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De OPR kan tegelijkertijd besluiten dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.

Artikel 17 **Overleg met bestuur**

1. Het bestuur en de OPR komen bijeen indien de OPR dan wel het bestuur daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Indien twee derde deel van de leden van de OPR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bestuur de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.
3. Een lid van het dagelijks bestuur of de directeur voert namens het bestuur het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de OPR.
4. Op verzoek van de OPR of op verzoek van het lid van het dagelijks bestuur of de directeur kan het bestuur besluiten het lid van het dagelijks bestuur of de directeur te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bestuur te voeren.
5. Op verzoek van de OPR voert het bestuur in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de OPR. Onder bijzondere gevallen wordt in ieder geval verstaan: een conflicterend belang voor het lid van het dagelijks bestuur of de directeur.

Artikel 18 **Initiatiefbevoegdheid OPR**

1. De OPR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden het samenwerkingsverband betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bestuur brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de OPR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bestuur de OPR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de OPR.

Artikel 19 **Algemene taken OPR**

1. De OPR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in het samenwerkingsverband.
2. De OPR waakt voorts in het samenwerkingsverband tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.

Artikel 20 **Wijze informatieverschaffing**

Het bestuur stelt de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van zijn taken, op een toegankelijke wijze beschikbaar. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de uitoefening van de taken van de OPR.

Artikel 21 **Jaarverslag**

1. De OPR stelt jaarlijks voor 1 april een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen schooljaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De OPR draagt er zorg voor dat het verslag op een algemeen toegankelijke plaats binnen het samenwerkingsverband en digitaal toegankelijk is.

Artikel 22 **Geheimhouding**

1. De leden van de OPR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan het bestuur dan wel de OPR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
2. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze geheimhouding duurt, alsmede of er personen of aangelegenheden zijn ten aanzien van wie of waarvan de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
3. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de OPR dan wel doordat het lid geen personeelslid dan wel ouder meer is.

Artikel 23 **Instemming ondersteuningsplan**

Het bestuur behoeft de voorafgaande instemming van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 24 **Termijnen instemming**

1. De OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het voorgenomen ondersteuningsplan. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.

2. *Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.*
3. *De OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het medezeggenschapstatuut en medezeggenschapsreglement, elke wijziging daaronder begrepen. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen. Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal 3 werkbare weken.*

Hoofdstuk 5 Inrichting en werkwijze OPR

Artikel 25 Voorzitter en secretaris

1. *De OPR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.*
2. *De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de OPR in rechte.*

Artikel 26 Uitsluiting leden OPR

1. *De leden van de OPR komen de uit het lidmaatschap van de OPR voortvloeiende verplichtingen na.*
2. *De OPR kan tot het oordeel komen dat een lid de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:*
 - a. *ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of het reglement;*
 - b. *de plicht tot geheimhouding als bedoeld in artikel 23 hierboven schendt; of*
 - c. *een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de OPR.*
3. *Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de OPR met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betrokken lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het betrokken lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de OPR dan wel het betrokken lid uitsluiten van de werkzaamheden van de OPR voor de duur van ten hoogste drie maanden.*
4. *De OPR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de leden van de medezeggenschapsraden waardoor het betrokken lid is afgevaardigd, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.*
5. *Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.*
6. *Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.*

Artikel 27 Betrokkenheid werkzaamheden

De OPR draagt zorg voor optimaal draagvlak binnen alle geledingen, met name door digitale communicatie.

Artikel 28 Huishoudelijk reglement

1. *De OPR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.*
2. *In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:*
 - a. *de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;*
 - b. *de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;*
 - c. *de wijze van opstellen van de agenda;*
 - d. *de wijze van besluitvorming; en*
 - e. *het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.*
3. *De OPR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bestuur.*

Hoofdstuk 6 Regeling overige geschillen

Artikel 29 Geschillenregeling overige geschillen

Op verzoek van het bestuur dan wel de OPR beslist de landelijke commissie voor geschillen als bedoeld in artikel 30 van de wet overeenkomstig diens reglement in geschillen tussen het bestuur en de OPR waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.