

## **Kwaliteitszorg in het RSV Breda eo**

### **Inleiding**

Deze beleidsnotitie is een vervolg op de notitie "Kwaliteitszorg in het RSV Breda eo" die in januari van 2015 in het DB is besproken. In afwachting van de ontwikkeling van het te ontwikkelen dashboard door de PO- en VO-Raad is de bedoelde notitie niet vastgesteld. Wel is de inhoud ervan de basis voor het opstellen van het Jaarplan 2015-2016. In de voorliggende notitie is het kwaliteitsbeleid verder uitgewerkt. Het kent de volgende hoofdstukken:

Hoofdstuk 1: Begrippenkader

Hoofdstuk 2: De PDCA-cyclus

Hoofdstuk 3: Uitwerking KPI's

Hoofdstuk 4: Dashboard / monitor

### **Hoofdstuk 1 Begrippenkader**

Kwaliteitszorg is het totaal van activiteiten, procedures en instrumenten, die bedoeld zijn om op een permanente, systematische en cyclische wijze de kwaliteit van het passend onderwijs te bepalen, te bewaken, te verbeteren en te borgen. Dit komt concreet neer op het beantwoorden van de volgende vragen:

- doen we de goede dingen?
- doen we die dingen ook goed?
- hoe weten we dat?
- vinden anderen dat ook?
- wat doen we met die kennis en informatie?

Goede kwaliteitszorg kent de volgende kenmerken:

- integraliteit: kwaliteitszorg richt zich op diverse beleidsterreinen en de samenhang daartussen.
- systematisch: kwaliteitszorg bedient zich van vaste procedures en protocollen.
- cyclisch: kwaliteitszorg is een continuüm op basis van de PDCA-cyclus.

**Het kwaliteitszorgsysteem** is de beschrijving van de kwaliteitsaspecten, de wijze waarop deze gemeten en bewaakt worden waardoor verbetering en borging mogelijk is.

Een goed kwaliteitszorgsysteem is gebaseerd op de PDCA-cyclus en kent de volgende onderdelen:

- beleidsdoel/resultaat: een beschrijving van de impact, het nut en de toegevoegde waarde van het gestelde doel;
- meetinstrument: een beschrijving van het instrument dat gebruikt wordt om vast te stellen of het doel al dan niet is bereikt;
- tijdstip: weergave van het moment waarop het doel gerealiseerd moet zijn er en er dus gemeten kan worden;
- prestatie-indicator: dit is het effect dat zichtbaar moet zijn om te bepalen of het beleidsdoel of de resultaatafspraken is behaald;
- borging: hier wordt aangegeven op welke wijze afspraken, evaluaties en verbeterplannen worden vastgelegd, zodat deze later geraadpleegd kunnen worden en ook toegankelijk zijn voor anderen, zodat de winst van een behaald resultaat niet verloren gaat;
- kansen en belemmeringen: overzicht van kansen waardoor het resultaat verbeterd of uitgebreid kan worden en een inventarisatie van de belemmerende factoren die succes in de weg kunnen staan, zodat hier op gestuurd kan worden.



**Zelfevaluatie** is een wijze van evalueren waarbij een organisatie intern de bereikte resultaten en procedures toetst aan tevoren bepaalde criteria of doelen. Die criteria of doelen kunnen ook extern zijn opgelegd. Binnen het RSV Breda e.o. wordt zelfevaluatie gerealiseerd door toetsing van de verderop geformuleerde kritische prestatie-indicatoren (KPI's). De zelfevaluatie maakt deel uit van de verantwoording van het gevoerde beleid en vindt zijn weerslag in het jaarverslag. Het jaarverslag (inclusief de jaarrekening) is het centrale verantwoordingsdocument.

### **Kritieke of Kritische Prestatie- Indicatoren (KPI's)**

Een Kritische Prestatie-Indicator geeft inzicht in de prestaties van een organisatie. In het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs (Toezichtkader 2013) worden de volgende KPI's geformuleerd:

Kwaliteitsaspect 1: resultaten

- 1.1. Het samenwerkingsverband realiseert passende ondersteuningsvoorzieningen voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
- 1.2. Het samenwerkingsverband realiseert de toewijzing van de extra ondersteuning en de plaatsing van de leerlingen tijdig en effectief.
- 1.3. Het samenwerkingsverband zet zijn middelen doelmatig in
- 1.4. Het samenwerkingsverband realiseert de beoogde kwalitatieve en kwantitatieve resultaten die het voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften heeft opgesteld

1.5. Binnen het samenwerkingsverband is geen schoolverzuim door leerlingen die (mogelijk) extra ondersteuning nodig hebben.

1.6. Het samenwerkingsverband stemt goed af met Jeugdzorg en WMO-zorg

#### Kwaliteitsaspect 2: management en organisatie

2.1. Het samenwerkingsverband heeft een missie bepaald, waaruit consequenties zijn getrokken voor de inrichting van de organisatie en de te bereiken doelstellingen (visie).

2.2. Verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden van de deelnemers aan het samenwerkingsverband en van degenen die voor het samenwerkingsverband taken (al dan niet in mandaat) uitvoeren, zijn helder vastgelegd.

2.3. Het samenwerkingsverband heeft een doelmatige overlegstructuur

2.4. Het samenwerkingsverband heeft eenduidige procedures en termijnen voor het plaatsen van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en het toewijzen van extra ondersteuning.

2.5. Het samenwerkingsverband voert een actief voorlichtingsbeleid over taken en functies van het samenwerkingsverband.

2.6. Het samenwerkingsverband heeft het interne toezicht op het bestuur georganiseerd, vastgesteld waarop dit toezicht betrekking heeft en zorggedragen voor middelen om dit toezicht te kunnen uitoefenen.

#### Kwaliteitsaspect 3: kwaliteitszorg

3.1. Het samenwerkingsverband plant en normeert zijn resultaten in een vierjarencyclus.

3.2. Het samenwerkingsverband voert zelfevaluaties uit.

3.3. Het samenwerkingsverband werkt planmatig aan kwaliteitsverbetering.

## Hoofdstuk 2: De PDCA-cyclus

In dit hoofdstuk wordt de PDCA-cyclus op hoofdlijnen beschreven. In de hierna volgende hoofdstukken wordt beschreven hoe we onze doelstellingen willen behalen, waar we dat vastleggen en wat we per doelstelling gaan meten. In het vierde hoofdstuk is de monitor beschreven waarin we een aantal metingen vastleggen.

	Processtap	Tijd	Freq.	Instrument	Resultaat
<b>Plan</b>					
1	Ondersteuningsplan opstellen	sept-nov	1x4 jaar	Format OP	Ondersteuningsplan voor 4 jaar Voor 1 mei 2018 ingediend bij inspectie
2	Opstellen meerjarenbegroting	sept-nov	1x4 jaar	Model Infinite (VO-raad)	Meerjarenbegroting Voor 1 mei 2018 ingediend bij inspectie
3	Opstellen jaarbegroting	dec	jaar	Excelbestand	Begroting op kalenderjaar
4	OOGO voeren met Gemeentes	voorjaar	1x jaar	OOGO	Overeenstemming
5	Opstellen jaarplan	mei	jaar	format jaarplan	Jaarplan
<b>Do</b>					
6	Uitvoeren van primaire processen	doorlopend		schoolplannen	kwalitatief goede scholen
7	Uitvoeren jaarplan en ondersteuningsplan	doorlopend		ondersteunings- en jaarplan	
<b>Check/meten</b>					
8	Tevredenheid stakeholders (3 groepen)	najaar	1 x 3 jaar	te ontwikkelen (ZEK)	Rapportage
9	IDU gegevens e.d.	najaar	jaar	monitor	div. gegevens mbt leerlingen(stromen)
10	Aantal scholen met aangepast toezicht	doorlopend		melding Inspectie	Overzicht scholen
11	Signalen tekortkomingen	doorlopend		melding inspectie	Overzicht signalen
12	Toezicht op inzet ondersteuningsmiddelen	juni-sept		Tommy	dekkend financiële structuur

13	Deskundigheid personeel	doorlopend		scholingsplan school AB-ers in school	deskundigheid in de school
14	Audit (te ontwikkelen)		1 x 3 jaar	Audit	Auditrapport
15	Rapportage inspectie RSV	doorlopend		waarderingskader	Arrangement
16	Rapportage VSV (scholen) (??)	feb	jaar	VSV-monitor	Prestatiegelden
<b>Check/evalueren</b>					
17	Jaarverslag opstellen	mei	1x/jaar	huidig format	Jaarverslag per schooljaar
18	Geborgde documenten	voorjaar	1 x jaar	formulieren werkprocessen etc.	Database met documenten
<b>Act</b>					
<b>Verbetercyclus doorlopen:</b>					
19	Verbeterpunten vaststellen en prioriteren	voorjaar	1x/jaar	jaarplan	Overzicht verbeterpunten
20	Verbeterpunten omzetten in doelstellingen	voorjaar	1x/jaar	jaarplan	Prioriteitenlijst

### Hoofdstuk 3: Uitwerking KPI's

		Uitwerking KPI's		
	Indicator	Hoe doen we dat?	Waar ligt dat vast?	Hoe brengen we het resultaat in beeld? Wat nemen we op in de monitor?
	<b>Kwaliteitsaspect 1 Resultaten</b>			
1.1	Het samenwerkingsverband realiseert passende ondersteuningsvoorzieningen voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.	Reguliere scholen hebben hun basisondersteuning beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Naast de reguliere scholen voor vo heeft het RSV Breda eo 2 scholen voor specifiek vmbo en vso-scholen in de clusters 3 en 3.	De schoolondersteuningsprofielen worden jaarlijks geactualiseerd en worden gepubliceerd op de website.	Het aantal leerlingen per school; percentages lwoo, pro, vso, deelname tussenvoorziening(en) het aantal (door)verwijzingen per school.
1.2	Het samenwerkingsverband realiseert de toewijzing van de extra ondersteuning en de plaatsing van de leerlingen tijdig en effectief.	We beschrijven de procedure welke gevolgd wordt rondom het toewijzen van extra ondersteuning .	In het ondersteuningsplan.	We bepalen jaarlijks de gemiddelde tijdsduur tussen aanvraag en besluitvorm aanvraag tlv, aanwijzing of arrangement.
1.3	Het samenwerkingsverband zet zijn middelen doelmatig in (meerjarenbegroting waarin het beleid uit het ondersteuningsplan duidelijk herkenbaar is vertaald)	Zie meerjarenbegroting + toelichting.	In de meerjarenbegroting.	In het bestuursverslag/jaarrekening.

1.4	Het samenwerkingsverband realiseert de beoogde kwalitatieve en kwantitatieve resultaten die het voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften heeft opgesteld	Voor iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. In dit ontwikkelingsperspectief wordt het doel van de ondersteuning beschreven (uitstroomperspectief).	In het ondersteuningsplan.	Het percentage lln dat deelneemt aan vso en tussenvoorziening; het aantal ll'n dat ongediplomeerd uitstroomt; het aantal ll'n met een opp.
1.5	Binnen het samenwerkingsverband is geen schoolverzuim door leerlingen die (mogelijk) extra ondersteuning nodig hebben.	Het beleid is er op gericht om voor alle leerlingen een passend aanbod te kunnen doen. Geen thuiszitters. Er is intensief overleg met RBL West-Brabant en gemeenten over OZA's indien die nodig blijken te zijn. ook is er de rebound/opdc-voorziening.	In het ondersteuningsplan is de aanpak thuiszitters beschreven.	Het aantal thuiszitters wordt tweemaandelijks vastgelegd en doorgestuurd aan de Inspectie.
1.6	Het samenwerkingsverband stemt goed af met Jeugdzorg en WMO-zorg	Er wordt OOGO gevoerd met de gemeente over het ondersteuningsplan en over het jeugdplan. Het OOGO wordt voorbereid in een ambtelijke werkgroep.	In het ondersteuningsplan is de wijze waarop met de gemeenten overlegd wordt beschreven. Er is er een Ontwikkelagenda vastgesteld.	Aangesloten wordt bij de monitor 'aansluiting onderwijs - jeugd' van het NJI. (15-1-16: nog te overleggen met bestuur en gemeenten).
<b>Kwaliteitsaspect 2 Management en organisatie</b>				
2.1	Het samenwerkingsverband heeft een missie bepaald, waaruit consequenties zijn getrokken voor de inrichting van de organisatie en de te bereiken doelstellingen (visie).	Het RSV Breda eo organiseert passend onderwijs zo thuisnabij mogelijk en geeft scholen zoveel mogelijk verantwoorde-lijkheid in de uitvoering van passend onderwijs. Het RSV Breda ondersteunt scholen daarbij maximaal: met middelen (schoolmodel), materiaal (voormalige AB-ers als experts) en door voor ouders en scholen een adviesfunctie te vervullen. Het bestuur stuurt op resultaten (middelen: doorverwijzingscijfers, tevredenheidsonderzoeken, audits, financiële kengetallen,	In het ondersteuningsplan zijn missie, visie, organisatiestructuur beschreven. Op de website staan de schoolprofielen die jaarlijks geactualiseerd worden.	Financiële verantwoording wordt door de individuele besturen afgelegd in de eigen jaarrekening. Het bestuur van het RSV Breda legt financiële en inhoudelijke verantwoording af in het jaarverslag. In de monitor nemen we op: per school het aantal verwijzingen naar een zwaardere of een lichtere

		enz.). Overhead wordt zo klein (maar effectief) mogelijk gehouden. Het RSV Breda eo richt zich uitsluitend op de core business van samenwerkingsverbanden: het verzorgen van passend onderwijs.		voorziening voorziening; de doorplaatsingsgegevens van de tussen- en/of bovenschoolse voorzieningen; het aantal vsv'ers, het aantal klachten bij het RSV, de resultaten van tevredenheidsonderzoeken.
2.2	Verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden van de deelnemers aan het samenwerkingsverband en van degenen die voor het samenwerkingsverband taken (al dan niet in mandaat) uitvoeren, zijn helder vastgelegd.	Het RSV Breda eo heeft een organisatiestructuur weggezet die de scholen maximaal ondersteunt bij het realiseren van passend onderwijs.	In de statuten, in het interne toezichtkader en in het directiestatuut.	
2.3	Het samenwerkingsverband heeft een doelmatige overlegstructuur	het bestuur kent een uitvoerend dagelijks bestuur en een toezichthoudend algemeen bestuur. De directeur heeft de dagelijkse leiding en stuurt de organisatie aan.	In het jaarplan worden de doelstellingen per jaar en de overlegmomenten van alle gremia opgenomen.	Aantallen vergaderingen per gremia worden jaarlijks vastgelegd.
2.4	Het samenwerkingsverband heeft eenduidige procedures en termijnen voor het plaatsen van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en het toewijzen van extra ondersteuning.	De procedures en termijnen zijn vastgesteld bij de start van het samenwerkingsverband. Er is één aanmeldformulier voor alle arrangementen. Het groeidocument is vastgesteld als document waarmee de onderbouwing van de aanvraag aangeleverd wordt.	Procedures en termijnen zijn opgenomen in het ondersteuningsplan 2015/2018 en de aanvulling daarop (v.w.b. pro en lwoo).	We bepalen jaarlijks de gemiddelde tijdsduur tussen aanvraag en besluitvorm aanvraag tlv, aanwijzing of arrangement.



2.5	Het samenwerkingsverband voert een actief voorlichtingsbeleid over taken en functies van het samenwerkingsverband	Het RSV Breda heeft een website waarop o.a. de schoolprofielen en het vastgestelde beleid is in te zien. Het RSV verspreidt een samenvatting van het ondersteuningsplan onder de scholen en levert de scholen een standaardtekst om op te laten nemen in de schoolgids van alle scholen. Via een gezamenlijk Twitteraccount met het PO worden actuele ontwikkelingen rondom passend onderwijs, resp. het RSV gecommuniceerd.	In het ondersteuningsplan.	Resultaat wordt gemeten via tevredenheidsonderzoeken bij stakeholders.
2.6	Het samenwerkingsverband heeft het interne toezicht op het bestuur georganiseerd, vastgesteld waarop dit toezicht betrekking heeft en zorggedragen voor middelen om dit toezicht te kunnen uitoefenen.	Het bestuur kent een uitvoerend dagelijks bestuur en een toezichthoudend algemeen bestuur.	Samenstelling, teken en bevoegdheden van het bestuur, dagelijks bestuur en algemeen bestuur liggen vast in de statuten. Er is een intern toezichtkader.	Het ab evalueert ten minste één maal per jaar – buiten aanwezigheid van de leden van het db– het functioneren van het db alsmede de relatie tussen het ab en het db. Het ab bespreekt het resultaat van de evaluatie met het db. Het ab evalueert ten minste één maal per jaar – buiten aanwezigheid van de leden van het d – het eigen functioneren als toezichthoudend orgaan. Het ab bespreekt het resultaat van de evaluatie met het db.

	<b>Kwaliteitsaspect 3 Kwaliteitszorg</b>			
3.1	Het samenwerkingsverband plant en normeert zijn resultaten in een vierjarencyclus.	Het ondersteuningsplan wordt iedere vier jaar opnieuw opgesteld. Het eerste ondersteuningsplan (2014-2018) is na één jaar herschreven (op 2015/2018) en heeft in december 2015 een aanvulling gekregen i.v.m. de inpassing lwoo en pro.	In het ondersteuningsplan 2015-2018.	
3.2	Het samenwerkingsverband voert zelfevaluaties uit.	De scholen voeren jaarlijks een zelfevaluatie uit bij de basisondersteuning.	Notitie basisondersteuning en zelfevaluatieinstrument.	De opgave van de scholen mbt de PI's zoals opgenomen in de basisondersteuning.
3.3	Het samenwerkingsverband werkt planmatig aan kwaliteitsverbetering	Jaarlijks worden de doelstellingen bepaald. De (in ontwikkeling zijnde) monitor levert input voor de nieuwe, bijgestelde doelstellingen.	In het ondersteuningsplan en het jaarplan.	Aantal scholen met Inspectie-arrangement 'zwak'
3.4	Het samenwerkingsverband legt jaarlijks verantwoording af van gerealiseerde kwaliteit.	In het jaarverslag (= bestuursverslag + jaarrekening) wordt zowel financieel als inhoudelijk verantwoording afgelegd. Het geaccordeerde jaarverslag wordt gepubliceerd op de website.	In het ondersteuningsplan en jaarplan.	
3.5	Het samenwerkingsverband borgt gerealiseerde verbeteringen	Gerealiseerde verbeteringen worden vertaald in beleidsdocumenten. Vastgestelde en bijgestelde beleidsdocumenten worden direct na vaststelling gepubliceerd op de website en vervolgens opgenomen in jaarplan en/of ondersteuningsplan.		
3.6	Het samenwerkingsverband onderzoekt bij de belanghebbenden de tevredenheid over het samenwerkingsverband	Er worden tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd onder stakeholders (besturen, scholen, ouders/leerlingen, ketenpartners). <b>(In ontwikkeling)</b>	In het ondersteuningsplan.	Resultaten van tevredenheidsonderzoeken worden op hoofdlijnen opgenomen.

#### Hoofdstuk 4: Dashboard/monitor

Om te bepalen of het RSV Breda eo de kwaliteit levert die gevraagd wordt, worden er systematisch gegevens verzameld. Deze hebben ten doel:

- a) te kunnen bepalen of het RSV Breda eo voldoet aan de taken die door de overheid zijn gesteld;
- b) te kunnen bepalen of de scholen voldoen aan de afspraken die binnen het RSV Breda eo zijn gemaakt;
- c) te kunnen bepalen of stakeholders ( leerlingen, ouders, scholen, externe partners) tevreden zijn over de geleverde kwaliteit.

Het RSV Breda eo verzamelt geen gegevens om gegevens te verzamelen; gegevens worden verzameld om het beleid aan te toetsen en daar waar dat nodig geacht wordt, bij te stellen.

Deze gegevens worden vanuit diverse bronnen bijeen gebracht:

- gegevens verstrekt via DUO;
- gegevens vanuit het dashboard, zoals door de VO-Raad ontwikkeld;
- gegevens vanuit de monitor die door NJI is ontwikkeld en zich richt op de aansluiting jeugdzorg en onderwijs;
- gegevens rechtstreeks van de deelnemende scholen;
- gegevens voortkomend uit eigen onderzoek door het RSV Breda eo.

Welke informatie levert de monitor op?

De gegevens zoals in de monitor verzameld levert inhoudelijke informatie op over de prestaties van het RSV Breda eo. Ze geven al dan in combinatie met elkaar aan in welke mate het RSV Breda eo erin slaagt 'passend onderwijs' te realiseren conform de taak die de overheid aan een samenwerkingsverband heeft toegekend. De mate waarin het RSV Breda succesvol is, wordt bepaald door de gehanteerde normen. Die zijn nog niet bestuurlijk vastgesteld.