

---

## Bijlage 2

---

### Lid Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen

1,5 FTE per 1 augustus 2021

#### Context

De onderwijsinstellingen van het primair onderwijs in de regio Breda hebben hun krachten gebundeld in de vereniging van het Regionaal Samenwerkingsverband Breda e.o. PO 3003.

Alle leden, directeuren, leerkrachten, intern begeleiders en specialisten werken samen aan een goede ondersteuningsstructuur op school en in de wijk vanuit een visie waarbij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling en goed partnerschap met de ouders uitgangspunt is. Dit is dan ook de leidraad van het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Op deze manier wordt Passend Onderwijs voor alle leerlingen in de regio gerealiseerd.

Om het samenwerkingsverband te besturen, is gekozen voor de vereniging als rechtspersoon. De governance, sluit zo aan bij de ambities, de gewenste cultuur en de veranderende omgeving. Het versterkt onze gedeelde waarden en de gewenste ontwikkelrichting, waarbij nadrukkelijk is gekozen voor collectiviteit, openheid, deregulering en gedeeld eigenaarschap als uitgangspunten. Het bestuur wordt gevormd door zes bestuursleden, waarvan vier gekozen zijn uit de zesentwintig aangesloten leden, één externe toezichthouder en een directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder is belast met de uitvoerende bestuurlijke taak, de overige bestuursleden vormen het toezichthoudend deel van het bestuur.

De directeur-bestuurder bestuurt de organisatie en is verantwoording verschuldigd aan het toezichthoudend deel van het bestuur. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van het strategisch beleid van het samenwerkingsverband. Daarbij geeft de directeur-bestuurder leiding aan de medewerkers die in opdracht van het samenwerkingsverband werken en geeft sturing aan de processen binnen het samenwerkingsverband.

Het beoordelen of leerlingen noodzakelijkerwijs aangewezen zijn op het Speciaal (Basis) onderwijs is één van de kerntaken van het samenwerkingsverband. De leden van de commissie toelaatbaarheids-verklaringen adviseren de directeur-bestuurder met betrekking tot de beslissing over het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring en de honorering van aanvragen voor een arrangement waarmee een school tegemoet kan komen aan de onderwijs ondersteuningsbehoefte van één of meerdere leerlingen.

## Resultaatgebieden

Advisering aan de directeur-bestuurder ten behoeve van het besluit dat zij neemt op de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het Speciaal (Basis) Onderwijs voor een individuele leerling.

- Beoordeelt leerling dossiers en adviseert en motiveert op welke wijze tegemoetgekomen kan worden aan de onderwijs ondersteuningsbehoefte van een individuele leerling;
- Vormt zich een eigenstandig oordeel over de onderwijs ondersteuningsbehoefte van een leerling;
- Schrijft de deskundigenoverweging en slotconclusie;
- Belegt een hoorzitting indien daar een aanleiding voor is;
- Levert desgevraagd een verantwoording van beslissingen over de toelaatbaarheid van leerlingen aan externe partijen of verstrekt de informatie die van belang is bij een bezwaarprocedure.
- Bezoekt scholen en gaat met betrokkenen in gesprek over de gestelde doelen en de daarmee beoogde resultaten.

Advisering directeur-bestuurder ten aanzien van aanvraag arrangement

- Neemt de aanvragen voor een arrangement in behandeling;
- Stelt een inhoudelijk gemotiveerd advies op voor de directeur-bestuurder met betrekking tot de afgifte van een beschikking voor een arrangement.

Beleidsafstemming

- Voert afstemmingsoverleg met de procesregisseurs en met de coördinator van het ondersteuningsteam om belemmeringen in de uitvoering weg te nemen en aandachtspunten te adresseren;
- Bezoekt scholen om vast te stellen of in voldoende mate tegemoetgekomen wordt aan de onderwijs ondersteuningsbehoefte van leerlingen met een zware ondersteuningsbehoefte.
- Signaleert verbeteringsmogelijkheden in procedures, methodieken en instrumenten en brengt daarover (on)gevraagd advies uit aan de directeur-bestuurder en/of andere professionals van het samenwerkingsverband;
- Levert een bijdrage aan de beleidsontwikkeling;
- Voert afstemmingsoverleg met leden van andere samenwerkingsverbanden uit de regio, brengt expertise in en haalt expertise op;

Professionalisering

- Houdt vereiste kennis en vaardigheden op peil en breidt deze zo nodig uit;
- Neemt deel aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten;
- Organiseert en neemt deel aan activiteiten gericht op kennis- en informatieoverdracht;
- Bestudeert relevante vakliteratuur.

Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

- Beleid van het samenwerkingsverband,
- Ondersteuningsplan;
- Legt verantwoording af aan de directeur-bestuurder

## Kennis en vaardigheden

- Brede kennis van (de ontwikkelingen op) het vakgebied van onderwijs en jeugdzorg;
- Gespecialiseerde kennis van sociaal-emotionele ontwikkeling, medische ontwikkeling, motorische ontwikkeling, didactische ontwikkeling;
- Expertise op gebied van leerontwikkeling en gedragskenmerken van kinderen;
- Kennis van ontwikkelingspsychologie en psychopathologie;
- Kennis van pedagogisch klimaat, thuis en op school;
- Kennis van het samenwerkingsverband en de sociale kaart (regionaal en nationaal);
- Kennis van wet- en regelgeving;
- Diagnostische kennis en vaardigheden;
- Vaardigheid in het schrijven en verantwoorden van indiceringen;
- Vaardigheid een effectief netwerk uit te bouwen, te onderhouden en te benutten;
- Vaardigheid in het analyseren van problemen en het zoeken naar passende oplossingen;

## Werk- en denkniveau: HBO+/WO

- 1e deskundige is universitair geschoolde orthopedagoog/psycholoog
- 2e deskundige is kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts

## Competenties

- Kennis van leren en onderwijzen in het onderwijs  
Het vermogen een krachtige leeromgeving te creëren, o.a. door het leren in verband te brengen met realistische en voor leerlingen relevante toepassingen.
- Analyseren  
Systematisch onderzoeken en in kaart brengen van problemen en vragen, ontleden van relevante informatie, achtergronden en structuren, verbanden leggen tussen gegevens en inschatten van gevolgen/consequenties.
- Handelings- (resultaat)gericht werken  
Werkt volgens de uitgangspunten van het handelingsgericht werken. Houdt zicht op de voortgang, rapporteert en informeert daarover. Denkt vooruit, is gericht op resultaten en voert de dienstverlening uit met een permanent oog voor het leveren van kwaliteit.
- Coachen en begeleiden  
Het vermogen om anderen te ondersteunen in hun professioneel handelen zodanig dat het eigen oplossend vermogen, de zelfsturing van degene die begeleid wordt, toeneemt. Stelt zich daarbij op als critical friend.
- Plannen en organiseren  
Plant en regelt op een efficiënte manier de werkzaamheden binnen de beschikbare tijd, beheert de eigen agenda en werkt zelfstandig.
- Interpersoonlijk handelen en communiceren  
Weet individuen en partijen zodanig te benaderen, relaties te onderhouden en te beïnvloeden dat hij/zij betrokkenen weet te binden op gezamenlijke doelen, die de ontwikkeling van het kind ten goede komen.

- Samenwerken  
De begeleider passend onderwijs levert een actieve bijdrage aan een gezamenlijk resultaat of probleemoplossing, waarbij gedacht en gehandeld wordt vanuit gemeenschappelijke belangen.
- Professionele en flexibele beroepshouding  
De begeleider passend onderwijs stelt zich professioneel op en ontwikkelt zich voortdurend in de beroepsuitoefening. Aanpassen van eigen ideeën en werkwijze bij verander(en)de eisen en omstandigheden. Openstaan voor nieuwe ideeën en actief zoeken naar alternatieven om het gewenste resultaat te bereiken.
- Innovatie en persoonlijk ondernemerschap

#### Contacten

- Met scholen, ouders en leerlingen;
- Met interne en externe professionals.