
Bijlage 3

PROCESREGISSEUR

2 FTE per 1 augustus 2021

Context

De besturen van het primair onderwijs in de regio Breda hebben hun krachten gebundeld in het Regionaal Samenwerkingsverband Breda (RSV Breda PO3003).

Alle leden, directeuren, leerkrachten, intern begeleiders en specialisten werken samen aan een goede ondersteuningsstructuur op school en in de wijk vanuit een visie waarbij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling en goed partnerschap met de ouders uitgangspunt is. Dit is dan ook de leidraad van het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Op deze manier wordt Passend Onderwijs voor alle leerlingen in de regio gerealiseerd.

Om het samenwerkingsverband te besturen, is gekozen voor de vereniging als rechtspersoon. De governance, de inrichting van de organisatie, sluit zo aan bij de ambities, de gewenste cultuur en de veranderende omgeving. Het versterkt onze gedeelde waarden en de gewenste ontwikkelrichting, waarbij nadrukkelijk is gekozen voor collectiviteit, openheid, deregulering en gedeeld eigenaarschap als uitgangspunten.

Het bestuur wordt gevormd door vier bestuursleden gekozen door en uit de aangesloten leden, één externe toezichthouder en een directeur- bestuurder. De directeur-bestuurder is belast met de bestuurlijke taak, de overige bestuursleden vormen het toezichthoudend deel van het bestuur.

De directeur-bestuurder bestuurt de organisatie en is verantwoording verschuldigd aan het toezichthoudend deel van het bestuur. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van strategisch beleid van het samenwerkingsverband. Daarbij geeft de directeur-bestuurder leiding aan de staf- en ondersteuningsorganisatie en geeft sturing aan de onderwijs- en ondersteunende processen binnen het samenwerkingsverband.

Binnen het samenwerkingsverband wordt gewerkt met lokale werkeenheden die recht doen aan thuisnabij onderwijs en aan de diversiteit binnen het verband, zodat ingespeeld kan worden op specifieke regionale omstandigheden. De opdracht van de lokale werkeenheden is om in gezamenlijkheid een dekkend netwerk te verzorgen opdat zoveel mogelijk kinderen thuisnabij een passend aanbod krijgen en we thuiszitters en onnodige doorverwijzingen naar het Speciaal (Basis) Onderwijs voorkomen. Hiertoe krijgen zij een aantal vormen van ondersteuning. De lokale werkeenheden functioneren als zelfverantwoordelijke teams.

Het organiseren van een verscheiden, maar complementair onderwijs- en ondersteuningsaanbod dat aansluit op de individuele kwaliteiten van kinderen en op hun behoefte om onderdeel te zijn van een sociale setting is een complexe opgave. Dagelijks ervaren professionals op de werkvloer welke interventies effectief zijn en welke ontwikkelopgaven er nog liggen. De taak van de professionals



binnen het primaire proces bestaat uit het adequaat organiseren en aanbieden van onderwijs en ondersteuning aan onze leerlingen.

Procesregisseur

De kennis en ervaringen die op de werkvloer opgedaan wordt willen we binnen het samenwerkingsverband met elkaar borgen, delen en gezamenlijk verder ontwikkelen. We willen monitoren in welke mate het onderwijs- en ondersteuningsaanbod daadwerkelijk aansluit op de behoefte van leerlingen. Hiaten in dit netwerk van voorzieningen willen we dichtten. Eventueel overlappend aanbod willen we efficiënter organiseren.

Voor deze taken zoeken wij procesregisseurs die regie voeren op het proces dat leidt tot het realiseren van een kwalitatief toereikend dekkend thuis nabij netwerk van onderwijs- en ondersteuning.

Wat doe je?

De procesregisseur werkt nauw samen met de professionals op de werkvloer om een gedeeld beeld te krijgen van de kansen en uitdagingen die er liggen. Het beeld van de actuele stand van zaken deelt de procesregisseur met de directeuren van de scholen en de vertegenwoordigers van de werkeenheden. Samen met hen verkent hij/zij de mogelijkheden om passende interventies op te zetten en de effectiviteit ervan te monitoren. De procesregisseur stimuleert, monitort en begeleidt de realisatie van de ambities die opgenomen zijn in het ondersteuningsplan en vertaalt dit plan, in nauw overleg met het werkveld, naar tactisch niveau.

De procesregisseur informeert en adviseert de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband over de facilitering die nodig is om een dekkend ondersteuningsaanbod van voorzieningen mogelijk te maken.

Wie ben je?

In samenwerkingsprocessen weet je structuur en orde te brengen, je overbrugt verschillen en belangen, je reikt alternatieve oplossingen aan en werkt doelgericht aan het beoogde resultaat. Je weet daarbij te variëren in methodiek en aanpak en bent sterk gericht op het onderhouden van de relatie met alle betrokken spelers. Je bent ook in staat de oorzaken van eventuele vastgelopen samenwerkingsprocessen te doorgronden en deze weer vlot te trekken.

Je opereert met natuurlijk gezag en autonoom en hebt een goed ontwikkeld gevoel voor belangen en verhoudingen. Je staat open voor nieuwe oplossingen. Je kunt opgedane ervaring inzetten voor de verdere ontwikkeling van een passend aanbod voor de leerlingen. Kortom, procesregisseur is een uitdagende functie waar geen dag hetzelfde is. Waar je iedere dag kunt leren met elkaar en van elkaar. Waarin je veel kunt netwerken en samenwerking centraal staat.

Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

- Het vastgestelde beleid van het samenwerkingsverband;
- Wet- en regelgeving voor passend onderwijs en jeugdzorg;
- Verantwoording aan de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband.

Kennis en vaardigheden

- Is inspirerend en kan partijen met elkaar verbinden;

- Kan omgaan met tegengestelde belangen;
- Kan meerjarig beleid ontwikkelen, monitoren en evalueren;
- Vaardigheid in het ondersteunen van professionals;
- Heeft communicatieve vaardigheden;
- Beschikt over organisatorische vaardigheden.

Werk- en denkniveau: HBO+

Competenties

- Helicopterview: Is in staat feiten en problemen in een breder verband te zien door het onderkennen van verwantschappen met onderwerpen van grotere omvang.
- Omgevingsbewustzijn: Is zich bewust van maatschappelijke en politieke ontwikkelingen of andere omgevingsfactoren. Speelt in op deze ontwikkelingen.
- Visie: Kan afstand nemen van de dagelijkse praktijk en deze in een breder verband plaatsen. Is in staat zich op de lange termijn te richten.
- Verbeeldingskracht: Is in staat om buiten kaders te denken en flexibele en creatieve oplossingen te genereren.
- Enthousiasmeren: Is in staat anderen te enthousiasmeren en te stimuleren. Draagt een positieve grondhouding over op anderen.
- Initiatief: Is in staat kansen te signaleren en proactief te handelen;
- Besluitvaardig: Is aantoonbaar in staat op basis van analyse en advies snel tot juiste besluitvorming te komen met inachtneming van diverse, soms tegengestelde belangen.
- Overtuigingskracht: Is in staat anderen te overtuigen van een bepaald standpunt of instemming/draagvlak te verkrijgen voor bepaalde plannen, ideeën en producten.
- Inlevingsvermogen: Is zich bewust van andere zienswijzen van mensen in de werkomgeving en de eigen invloed daarop. Vertoont gedrag dat getuigt van het onderkennen van de gevoelens en behoeften van anderen.
- Regisseren: Is in staat belangen, opinies en inbrengen van diverse partijen samen te brengen. Geeft vorm en richting aan (uiteenlopende) samenwerkingsprocessen en realiseert gemeenschappelijk resultaat.
- Sociabiliteit: Is een toegankelijke persoonlijkheid, maar neemt situationeel ook professionele distantie in acht.

Persoonskenmerken

De procesregisseur is een critical friend, hij of zij:

- Denkt vanuit de ander
- Is vriendelijk en hartelijk
- Brengt behoeften in kaart
- Laat merken dat hij om de ander geeft
- Voert de dialoog vanuit gelijkwaardigheid
- Denkt vanuit mogelijkheden en kansen
- Laat merken dat hij aandacht heeft voor emoties
- Achterhaalt het verlangen (vraag achter de vraag)
- Signaleert kansen en mogelijkheden en obstakels
- Stelt open vragen en luistert, vat samen en onderzoekt
- Stelt waar nodig bewust kritische en confronterende vragen



- Plaats feiten en situaties in een ander perspectief en nodigt uit tot reflectie
- Geeft feedback en nodigt uit tot het krijgen van feedback
- Kan betrokkenen een spiegel voorhouden
- Neemt verantwoordelijkheid voor zijn deel en het geheel
- Zoekt naar oplossingen die voor alle partijen aanvaardbaar zijn
- Legt relaties tussen dat wat al is/gebeurt en wat kan ontwikkelen (realistische zone van naaste ontwikkeling, ook voor de school)
- Reflecteert op zijn handelen en is nieuwsgierig naar nieuwe ontwikkelingen
- Heeft kennis van het (sociale) netwerk en kan makelen en schakelen

Contacten

- Met de collega procesregisseurs
- Met de begeleiders passend onderwijs
- Met de directeur-bestuurder;
- Met bestuurders van onderwijsinstellingen
- Met externe belanghebbenden
- Met de directie en professionals op de scholen;
- Met samenwerkingspartners zoals gemeente(n), GGD, RBL en CJG