

# Ondersteuningsplan 2023 – 2024

## Regionaal Samenwerkingsverband Breda e.o. VO

### RSV Breda e.o. VO

Vastgesteld ITO : 06-07-2023  
OOGO : 23-03-2023  
Instemming OPR : 05-07-2023

## Inhoudsopgave

Voorwoord .....	4
Hoofdstuk 1: Bestuur en administratie .....	5
1.1. Waar we met elkaar voor staan .....	5
1.2. Passend Onderwijs in een samenwerkingsverband .....	5
1.3. Missie .....	5
1.4. Visie .....	6
1.5. Ambities .....	6
1.6. Governance .....	7
1.7. Kwalitatieve en kwantitatieve resultaten .....	7
1.8. Informatiebeveiliging en privacy .....	8
1.9. Medezeggenschap .....	10
Hoofdstuk 2: Organisatie .....	10
2.1. Personeel .....	10
2.2. Adviescommissie Toewijzingen .....	11
2.3. Het RSV Breda VO als netwerkorganisatie .....	13
Hoofdstuk 3: Dekkend netwerk .....	14
3.1. Basisondersteuning en extra ondersteuning .....	14
3.2. Arrangementen .....	14
3.3. Het specifiek vmbo .....	16
3.4. Plusvoorziening "de observatieklas" .....	16
3.5. Plein <sup>3</sup> .....	16
3.6. Beleid Meer- en Hoogbegaafden .....	17
3.7. Inzet experts .....	18
3.8. Overgang sectoren .....	19
3.9. Toekomstig beleid leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) .....	20
Hoofdstuk 4: Kwaliteitscyclus .....	21
4.1. Kwaliteitsbeleid .....	21
4.2. Planning- en controlcyclus .....	21
4.3. Platform Perspectief op school .....	21
Hoofdstuk 5: Thuiszittersaanpak/ samenwerking in het sociale domein .....	24



5.1.	Thuiszitterspact en -protocol .....	24
5.2.	Positionering van ouders .....	24
5.3.	Klachten en bezwaren .....	24
5.4.	Inrichting onafhankelijk steunpunt voor ouders en leerlingen .....	24
5.5.	Overlegpartners aanpak thuiszitters/ actietafels/ OZA-route .....	25
5.6.	Samenwerking in het sociaal domein .....	25
Hoofdstuk 6: Financien.....		27
6.1.	Financieel beleid .....	27
6.2.	Bekostigingssystematiek .....	27
6.3.	Planning- en controlcyclus .....	28
6.4.	Treasury .....	29
6.5.	Inkoop- en aanbestedingsbeleid.....	29
6.6.	Vangnetregeling bij groei VSO .....	30
6.7.	Financieel perspectief .....	30
6.8.	Meerjarenraming .....	31
Bijlagen .....		32
B1:	Overzicht scholen .....	32
B2:	Aangesloten schoolbesturen .....	33
B3:	Verloop leerlingenaantallen .....	33
B4:	Gebruikte afkortingen .....	34



## Voorwoord

Ons regionaal samenwerkingsverband passend onderwijs staat anno 2023 voor een aantal interessante uitdagingen waarbij vragen aan de orde komen als:

- Hoe geven we vorm aan inclusief/inclusiever onderwijs?
- Op welke wijze verankeren we het leerrecht van jongeren?
- Hoe serveren we goed onderwijs aan EMB-leerlingen en hoogbegaafden uit?
- Op welke wijze richten we een onafhankelijk ouder- en jongerensteunpunt in?
- Hoe versterken we de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulpverlening?

Daarbij willen we ook de governance van ons samenwerkingsverband verbeteren en pakken we verbeterpunten op zoals die door de Minister bij de evaluatie van Passend Onderwijs in 2020 zijn benoemd. Al deze zaken krijgen de komende beleidsperiode(n) verder vorm en dit betekent ook dat er keuzes zullen worden gemaakt.

Het RSV Breda VO pakt deze uitdagingen van harte aan en is in de aanloop naar de nieuwe beleidsperiode al in gesprek gegaan over de governancestructuur. De diverse rollen en verantwoordelijkheden zijn met alle actoren besproken en hebben geleid tot een wijziging in onze governancestructuur. De nieuwe structuur treedt met ingang van 01-01-2023 in werking. Met de pensionering van de toenmalige directeur en de komst van een nieuwe directeur-bestuurder én om de overgang naar de nieuwe structuur zo soepel mogelijk te laten verlopen en eventuele bijstelling mogelijk te maken is er opnieuw voor gekozen om het nieuwe Ondersteuningsplan (OP) de looptijd van één schooljaar te geven en dat schooljaar te gebruiken voor verdere besluitvorming over een aantal beleidszaken die verdere sturing gaan geven aan de ontwikkelingen in ons samenwerkingsverband.

Deze uitdaging gaan wij graag aan in samenwerking met de tien gemeenten in ons samenwerkingsverband. Zij zijn als eerste verantwoordelijk voor de inzet van de jeugdhulp waarop een substantieel deel van onze jongeren is aangewezen. De wens om samen op te trekken in de ondersteuning van de jeugd is een gedeelde wens. Die wordt ten uitvoer gebracht door een frequent ambtelijk overleg, dat bestuurlijk verankerd wordt in het OOGO.

Het vigerende Ondersteuningsplan (2022-2023) is de basis waarop het voorliggende ondersteuningsplan 2023-2024 is gebouwd. Het uitgezette beleid is op detailonderdelen aangescherpt en zal in het overgangsjaar 2023-2024 onder een nieuwe governancestructuur verder vorm worden gegeven.

S.A.G. de Waal  
Directeur-bestuurder



## Hoofdstuk 1: Bestuur en administratie

### 1.1. *Waar we met elkaar voor staan*

Het RSV Breda VO is een stichting met 31 scholen op 34 locaties, waar 12 aangesloten schoolbesturen samenwerken aan de vormgeving van passend Onderwijs. Op onze scholen van voortgezet en voortgezet speciaal onderwijs zitten zo'n 22.500 leerlingen die passend onderwijs geboden wordt. Het leeuwendeel van deze leerlingen woont binnen de grenzen van onze gemeenten. Niet alle jongeren die binnen onze gemeentegrenzen wonen, gaan ook naar een van onze eigen V(S)O-scholen. Ouders hebben de vrijheid om te kiezen voor een school of een onderwijsconcept dat het beste aansluit bij de talenten of belangstelling van hun kind. Het komt voor dat een van onze jongeren een ondersteuningsaanbod nodig heeft dat wordt aangeboden op een school van voortgezet speciaal onderwijs buiten onze regiogrenzen.

### 1.2. *Passend Onderwijs in een samenwerkingsverband*

Met passend onderwijs wil de overheid bereiken dat alle leerlingen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs krijgen. De wetgeving passend onderwijs legt daarbij een zorgplicht neer bij de scholen. Zorgplicht betekent dat het bevoegd gezag van een school ervoor verantwoordelijk is dat een leerling die extra ondersteuning nodig heeft en zich aanmeldt op een school, een zo passende mogelijke plek in het onderwijs krijgt. Dat wil niet zeggen dat de school elke leerling die zich aanmeldt, ook moet toelaten. Wel betekent het dat de school in het kader van de zorgplicht een gedegen onderzoek doet naar de onderwijsbehoeften van de leerling en, indien de school de passende ondersteuning zelf niet kan bieden, het de wettelijke verantwoordelijkheid heeft om een passende onderwijsplek voor deze leerling te zoeken en te vinden. De school heeft daarbij een inspanningsverplichting. Om een passende onderwijsplek te vinden, werken de scholen samen in een samenwerkingsverband, zoals het RSV Breda VO. Het doel van samenwerken in een samenwerkingsverband is om gezamenlijk een samenhangend geheel aan ondersteuningsvoorzieningen tussen en binnen de scholen te realiseren, zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken (niet thuis komen te zitten) en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijke onderwijs- en/of zorgplek krijgen aangeboden (artikel 17a, lid 2 WVO & artikel 28a WEC). Elke school heeft dus de wettelijke taak om het onderwijs voor leerlingen zo passend mogelijk te maken. Gezamenlijk hebben alle scholen binnen het samenwerkingsverband de wettelijke taak om aan alle leerlingen binnen de regiogrens een zo passende mogelijke plek te bieden. Passend Onderwijs vraagt om een menselijke benadering, waarbij verschillen tussen jongeren benaderd worden vanuit denken in kansen en mogelijkheden en niet vanuit problemen en handicaps. Het RSV Breda VO als uitvoeringsorganisatie is daarbij faciliterend en ondersteunend aan de scholen. Onze gezamenlijke verantwoordelijkheid is vertaald in een missie en een visie.

### 1.3. *Missie*

Het RSV Breda VO en de daarin participerende schoolbesturen streven naar optimale onderwijskansen en doen daarbij recht aan de onderwijsbehoefte van ieder individueel kind in de vastgestelde regio (VO 3003).



#### 1.4. Visie

Passend onderwijs betekent dat iedere leerling het onderwijs en de ondersteuning krijgt waar hij of zij recht op heeft. Centraal staan de vragen: wat heeft een leerling nodig, hoe kan dat worden georganiseerd en wie zijn daarvoor nodig? Goed onderwijs is de basis voor passende ondersteuning. Kwalitatief goed onderwijs betekent goede prestaties, aandacht voor talentontwikkeling, opbrengstgericht werken, goed klassenmanagement, kunnen omgaan met verschillen en een professionele, lerende cultuur. Uitgangspunt is dat alle kinderen en jongeren zorg en aandacht nodig hebben en ouders/verzorgers voor de opvoeding de eerste verantwoordelijken zijn. Onderwijs en onderwijsondersteuning zijn onlosmakelijk met elkaar en met de opvoeding verbonden. Vanuit dit brede perspectief wordt specialistische en toegankelijke ondersteuning voor kinderen die dit nodig hebben binnen Passend Onderwijs op een vernieuwende manier vormgegeven.

Een veilige en gezonde omgeving, goed onderwijs en passende zorg en ondersteuning dragen bij aan een succesvolle schoolloopbaan. Ieder kind moet de gelegenheid krijgen zich binnen zijn/haar mogelijkheden ten volle te ontplooiën in een schoolklimaat van hoge verwachtingen.

De inzet van de schoolbesturen van het RSV Breda VO op dit gebied moet resulteren in de volgende maatschappelijke resultaten:

- meer jongeren behalen een startkwalificatie;
- meer jongeren verwerven duurzaam een inkomen uit arbeid;
- meer jongeren participeren actief in de samenleving.

Deze resultaten zijn alleen haalbaar als voorzieningen voor jeugd en onderwijs structureel en doelgericht samenwerken. Het RSV Breda VO realiseert passend onderwijs door een dekkend onderwijscontinuüm in te richten.

#### 1.5. Ambities

Ambities van het RSV Breda VO :

1. zoveel mogelijk leerlingen volgen onderwijs op een reguliere school en thuisnabij. Uitgegaan wordt van het adagium; *regulier waar kan, speciaal als het nodig is*;
2. schoolbesturen realiseren een hoogwaardige basisondersteuning; de ondersteuning geschiedt zo dicht mogelijk bij de leerling en in overleg met de ouders;
3. scholen realiseren intern extra ondersteuning en specialistische begeleiding als deze nodig is; hierdoor worden bovenschoolse voorzieningen overbodig gemaakt.
4. het aantal leerlingen dat langer dan drie maanden thuis zit zonder onderwijsaanbod is zo laag mogelijk, bij voorkeur nul;
5. samenwerking met elkaar wordt geïntensiveerd om op iedere school meer leerlingen met een complexe ondersteuningsvraag te kunnen bedienen en om gezamenlijk een dekkend netwerk te vormen;
6. verbeteren van de samenwerking met ketenpartners in de zorg, zodat onderwijs en jeugdhulp beter op elkaar kunnen aansluiten en kunnen toewerken naar één kind – één gezin – één plan;
7. uitbreiden van vormen van maatwerk, waardoor meer leerlingen thuisnabij onderwijs kunnen volgen;
8. uitbreiden van de samenwerking tussen speciaal - en regulier onderwijs door te focussen op de samenwerkingsmogelijkheden, die vooral gericht zijn op het primaire ondersteuningsproces bijvoorbeeld door het toepassen van symbiosevormen.
9. de prestaties van het RSV Breda VO worden geëvalueerd en gemonitord;
10. medewerkers worden verder geprofessionaliseerd in hun pedagogisch-didactische kwaliteiten.



## 1.6. Governance

Met ingang van het schooljaar 2022-2023 is het RSV Breda VO overgegaan op een nieuw governance-model. Er wordt afgestapt van het Raad van Beheermodel (waarbij de bestuurders verdeeld zijn in uitvoerende en toezichhoudende leden) naar een Raad van Toezichtmodel.

Er is een directeur-bestuurder en een Intern Toezichhoudend Orgaan (ITO), waarin de 12 aangesloten schoolbesturen zitting hebben. Dit ITO staat onder voorzitterschap van een onafhankelijke, externe voorzitter. Het RSV Breda VO is voornemens in de beleidsperiode 2023-2024 verder na te denken over een volledige externe Raad van Toezicht. Hiertoe beleggen we een 2-tal ITO-Bestuur trainingen waarin de collectieve opgave voor de regio onderschreven wordt en waar de opdracht aan het bestuur vorm krijgt. Tegelijkertijd onderzoeken we het model dat het beste past bij onze wens. Het huidige ITO is nog bijna hetzelfde als het Raad van Beheermodel. Het ITO heeft haar institutionele belangen. Een mogelijkheid die we nu onderzoeken samen met externe begeleiders betreft het volgende model: het ITO omvormen naar een externe Raad van Toezicht mét een deelnemersraad. Zo borgen we de belangen van de individuele besturen.

## 1.7. Kwalitatieve en kwantitatieve resultaten

### 1.7.1. Kwalitatieve resultaten

In het kader van de zorgplicht is er voor alle leerlingen een plaats op een van de scholen binnen ons samenwerkingsverband. In situaties waarin onze scholen niet voorzien, is plaatsing op een school buiten onze regio ook mogelijk. Het RSV Breda VO onderhoudt een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen dat bestaat uit 31 scholen met 34 locaties, die gezamenlijk ook een aantal bijzondere groepen leerlingen binnen hun muren hebben, namelijk leerlingen die gebruik maken van symbiose-onderwijs, een pre-mbo-opleiding, een parallelklas tussen VO en VSO en een groep leerlingen die een excellentieprogramma krijgt aangeboden binnen het voortgezet speciaal onderwijs. Dit soort trajecten is maatwerk, om daarmee zoveel mogelijk leerlingen optimale kansen te geven. Maatwerktrajecten moeten niet verward worden met individuele trajecten. Onderwijs heeft immers de sociale en maatschappelijke vorming van leerlingen als doel. Hoe gespecialiseerder het onderwijs, hoe kleiner de groepen kunnen worden, maar een zekere minimale omvang is nodig om het onderwijs in al zijn facetten tot zijn recht te laten komen.

Het RSV Breda VO streeft ernaar zo veel mogelijk leerlingen binnen het regulier onderwijs hun opleiding te laten volgen en alleen daar waar de ondersteuningsbehoefte van een leerling dat noodzaakt een leerling te plaatsen in het gespecialiseerd onderwijs met de optie zo snel mogelijk weer verder te gaan in het regulier onderwijs.

### 1.7.2. Kwantitatieve resultaten

Alle leerlingen die woonachtig zijn in de regio van RSV Breda VO beschouwen wij als onze doelgroep en het RSV Breda VO zal zich maximaal inspannen om deze leerlingen in de sociale omgeving van een schoolgebouw hun opleiding te laten volgen. Dat kan in het reguliere onderwijs en in het gespecialiseerd onderwijs. Het RSV Breda VO streeft er naar het aantal leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs niet groter te laten zijn dan 4% van het aantal reguliere leerlingen. Een overzicht uit de eerste 8 jaren 'passend onderwijs' laat zien dat er een toename is in het voortgezet speciaal onderwijs, maar dat die 4% nog niet wordt bereikt:



	LWOO	PRO	overig VO	totaal VO	VSO L	VSO M	VSO H	Totaal
1-10-2011	2.510	467	19.383	22.360	565	32	76	673
1-10-2012	2.451	494	19.363	22.307	593	31	71	695
1-10-2013	2.382	502	19.673	22.557	663	32	79	774
Invoering Wet Passend Onderwijs 1-8-2014								
1-10-2014	2.469	498	19.968	22.935	665	30	78	773
1-10-2015	2.433	505	20.232	23.170	684	25	76	785
1-10-2016	2.691	510	20.078	23.279	689	34	59	782
1-10-2017	2.598	494	20.072	23.164	684	71	51	806
1-10-2018	2.541	510	19.784	22.835	678	64	39	781
1-10-2019	2.435	533	19.327	22.295	676	80	26	782
1-10-2020	2.417	512	18.892	21.821	680	88	31	799
1-10-2021	2.437	517	18.670	21.624	713	118	22	853
1-10-2022	2.605	485	18.691	21.781	713	118	22	853

	LWOO	PRO	overig VO	totaal VO	VSO L	VSO M	VSO H	Totaal
1-10-2011	11,23	2,09	86,69	100	2,53	0,14	0,34	3,01
1-10-2012	10,99*	2,21	86,80	100	2,66	0,14	0,32	3,12
1-10-2013	10,56	2,23	87,21	100	2,94	0,14	0,35	3,43
Invoering Wet Passend Onderwijs 1-8-2014								
1-10-2014	10,77	2,17	87,06	100	2,90	0,13	0,34	3,37
1-10-2015	10,50	2,18	87,32	100	2,95	0,11	0,33	3,39
1-10-2016	11,56	2,19	86,25	100	2,96	0,15	0,25	3,36
1-10-2017	11,22	2,13	86,65	100	2,95	0,31	0,22	3,48
1-10-2018	11,13	2,23	86,64	100	2,97	0,28	0,17	3,42
1-10-2019	10,92	2,39	86,69	100	3,03	0,36	0,12	3,51
1-10-2020	11,07	2,35	86,58	100	3,12	0,40	0,14	3,66
1-10-2021	11,27	2,39	86,34	100	3,30	0,55	0,10	3,94
1-10-2022	11,96	2,23	85,81	100	3,30	0,55	0,10	3,94*

\* Het percentage is vanwege de nieuwe teldatum 1-2-2022, gelijk aan het jaar ervoor.

## 1.8. Informatiebeveiliging en privacy

### 1.8.1. Algemeen

Bij RSV Breda VO hebben we het beste voor met de leerlingen van de besturen in ons samenwerkingsverband. Het is onze taak om ervoor te zorgen dat de juiste keuzes worden gemaakt voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Om dat goed te kunnen doen hebben we gegevens nodig over de leerlingen die het betreft. Meestal zijn dit gevoelige gegevens die vertrouwelijk zijn en die goed moeten worden beschermd. Daarnaast beschikt RSV Breda VO over gegevens van de medewerkers. Dit is een beperkte set gegevens omdat de medewerkers bij RSV Breda VO worden gedetacheerd. De meeste gegevens, zoals het personeelsdossier en de salarisadministratie, zijn in bezit van de werkgever, niet





bij het RSV Breda VO. Het doel van het Beleid Informatiebeveiliging en Privacy is te waarborgen dat de gegevens van de leerlingen en de gedetacheerde medewerkers correct en veilig worden behandeld, waarbij wordt voldaan aan de geldende privacy wet- en regelgeving, waaronder de in Europa geldende Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het Beleid Informatiebeveiliging en privacy is uitgebreid vastgelegd in een notitie met die titel en wordt gepubliceerd via de documentenbibliotheek op onze website [RSV Breda VO](#).

### 1.8.2. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De zes algemene beginselen uit de AVG zijn beleidsuitgangspunten voor RSV Breda VO. Dit betekent dat iedere verwerking van persoonsgegevens door RSV Breda VO voldoet aan onderstaande:

1. Rechtmatig en transparant: het moet netjes, maatschappelijk aanvaard en conform de wet zijn wat RSV Breda VO doet met persoonsgegevens. We informeren de ouder(s)/verzorger(s), leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen over wat we doen met hun gegevens. En we verwerken alleen persoonsgegevens als we dat mógen doen. De basis daarvoor is in de meeste gevallen vastgelegd in wetgeving, waaronder de onderwijswetten. Mogen we bepaalde gegevens niet verzamelen, hebben of bewaren? Dan doen we dat ook niet.

2. Welbepaald en duidelijk: betekent dat een verwerking van persoonsgegevens concreet omlijnd moet zijn en begrijpelijk voor de mensen over wie het gaat. Vanwege dit beginsel houdt RSV Breda VO alle soorten verwerkingen van persoonsgegevens bij in het verwerkingenregister. Doel van het register is vastleggen wat het RSV Breda VO doet met persoonsgegevens, inclusief motivatie en keuzes voor bijvoorbeeld bewaartermijn of beveiliging. De informatie voor cliënten, medewerkers en andere betrokkenen is in klare taal, eenvoudig en duidelijk.

3. Dataminimalisatie: betekent dat het RSV Breda VO niet méér gegevens verzamelt of gebruikt dan nodig is om de taken uit te voeren en de doelen te bereiken.

4. Juist: het RSV Breda VO zorgt ervoor dat gegevens kloppen en actueel zijn waar en wanneer nodig.

5. Bewaren en vernietigen: gegevens mogen niet langer worden bewaard dan nodig is en moeten daarna worden gewist of vernietigd. Voor veel gegevens die RSV Breda VO gebruikt gelden wettelijke bewaartermijnen. Voor de persoonsgegevens waarvoor geen wettelijke bewaartermijn geldt heeft het RSV Breda VO passende bewaartermijnen vastgesteld. Als de bewaartermijn is afgelopen worden de gegevens gewist of vernietigd.

6. Integriteit en veiligheid: dit laatste beginsel betekent dat gegevens goed beveiligd moeten zijn. Dit gaat niet alleen over beveiliging tegen hacken maar ook borgen van geautoriseerd gebruik en voorkomen dat gegevens worden aangetast of gewist terwijl dat niet de bedoeling is.

### 1.8.3. Functionaris gegevensbescherming

Het RSV Breda VO heeft een Functionaris Gegevensbescherming (FG) benoemd. RSV Breda VO verwerkt op grote schaal gezondheids- en andere gevoelige persoonsgegevens en is daarom wettelijk verplicht een FG te hebben. De FG adviseert en informeert RSV Breda VO en haar medewerkers over privacy aangelegenheden en ziet erop toe dat RSV Breda VO de privacyregels naleeft. Leerlingen, medewerkers en anderen waarvan RSV Breda VO persoonsgegevens verwerkt kunnen contact opnemen met de FG als ze vragen hebben. Bijvoorbeeld over hun privacyrechten zoals inzage, correctie of wissing. De FG is onafhankelijk en krijgt van RSV Breda VO geen instructies over zijn taakinvulling. De



FG brengt periodiek een privacy rapportage uit aan het bestuur. Het RSV Breda VO verwerkt de persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers niet allemaal zelf maar werkt hiervoor samen met partners en leveranciers. RSV Breda VO is en blijft verantwoordelijk voor de gegevens die we opnemen in toepassingen, maar de leverancier heeft ook bepaalde verantwoordelijkheden, zoals het goed beveiligen van de gegevens. De AVG noemt dergelijke partners en leveranciers "verwerkers". RSV Breda VO is als "verwerkingsverantwoordelijke" verplicht een verwerkersovereenkomst af te sluiten met de "verwerkers" die zij inschakelt. RSV Breda VO draagt er zorg voor dat zij met haar "verwerkers" "verwerkersovereenkomsten" sluit die voldoen aan de eisen die de AVG daaraan stelt. De werkwijze met betrekking tot het beoordelen en sluiten van verwerkersovereenkomsten is vastgelegd in de Procedure Verwerkersovereenkomsten.

### 1.9. Medezeggenschap

Het RSV Breda VO kent de OPraad als medezeggenschapsorgaan. Een ieder die als leerling, ouder of teamlid verbonden is aan een van de deelnemende scholen in ons samenwerkingsverband kan zich kandidaat stellen. De OPR heeft 16 leden, waarvan 8 leden deel uitmaken van de geleding "personeel", 4 leden komen uit de geleding "ouders" en 4 leerlingen vormen de geleding "leerlingen". De OPraad vergadert circa vijf maal per jaar. Tweemaal is er een gezamenlijk overleg met het toezichthoudend orgaan.

Per 01-01-2023 heeft het RSV Breda VO een medezeggenschapsraad Personeelsgeleding. Vanaf 01-09-2022 is met de komst van de nieuwe directeur-bestuurder, de organisatie ook werkgever geworden. Vanaf 01-10-2022 heeft het RSV Breda VO het personeel overgenomen van de Stichting Rebound die ontbonden is.

## Hoofdstuk 2: Organisatie

### 2.1. Personeel

De Stichting Rebound is ontbonden per 30-11-2022. De medewerkers uit de Stichting Rebound zijn allemaal overgegaan naar het RSV Breda VO. Per 01-02-2023 is een nieuwe collega aangesteld met een specifieke aanvulling aan het team; kennis van cultuur en ontwikkeling van allochtone jongeren en jongeren met een criminele ervaring.

Er is personeel in dienst van de Stichting RSV Breda VO. Daarnaast worden personeelsleden ingeleend van de aangesloten besturen of via pay-roll verbonden aan de organisatie. De omvang:

- directeur-bestuurder – in dienst:	1,0 fte
- coördinator ondersteuningstoewijzing – in dienst (vanaf 01-08-2023):	0,6 fte
- vast lid adviescommissie ACT – in dienst:	0,8 fte
- wisselend lid van de ACT – detachering:	0,2 fte
- management-assistente – detachering:	1,0 fte
- coach meer- en hoogbegaafden/lid ACT – detachering:	0,6 fte
- medewerkers voormalig Stichting Rebound – in dienst	<u>3,2 fte</u>
Totaal medewerkers:	<u>7,4 fte</u>

Het RSV Breda VO leent een 5-tal ambulante begeleiders in van het bestuur INOS. Deze ambulante begeleiders worden ingezet bij verschillende scholen als specialist op pedagogisch of pedagogisch-didactisch gebied of ter ondersteuning van het ondersteuningsteam. De inzet is ongeveer 2,5 fte. De bekostiging van de inhuur valt onder het programma dekkend netwerk.



Er is een contract met:

- een accountantskantoor dat als administratiekantoor diensten verricht voor het RSV Breda VO;
- een accountantskantoor dat als extern accountant de jaarrekening controleert;
- een onafhankelijke Functionaris Gegevensbescherming (FG).

De onafhankelijke voorzitter van het toezichthoudend orgaan ontvangt een vergoeding ter grootte van € 5.500, die is vastgesteld in het ITO overleg van april 2023.

## 2.2. Adviescommissie Toewijzingen

### 2.2.1. Algemeen

Een van de kerntaken van een samenwerkingsverband passend onderwijs is het adviseren bij en het toekennen van arrangementen die aangevraagd worden door scholen en/of ouders. Onder een arrangement wordt verstaan extra onderwijsondersteuning op maat, met inzet van (bovenschoolse) voorzieningen, expertise en financiën. Een arrangement kan variëren van licht curatief en tijdelijk van aard tot intensief en langdurend of structureel van aard.

Er is een onderscheid aan te brengen in arrangementen die noodzakelijk afgegeven moeten worden door een samenwerkingsverband om toegelaten te kunnen worden tot een bepaald type onderwijs. In dat geval spreken we van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV), meer precies een TLV VSO en een TLV PrO. Daarnaast kennen we arrangementen die een samenwerkingsverband zelf kan ontwikkelen en beschrijven. Daar tussen in bestaat ook nog de 'aanwijzing LWOO: dit arrangement heeft evenals de TLV een jaarlijks vast te stellen eigen budget en is altijd gekoppeld aan het vmbo. In dit OP wordt met 'arrangement' het geheel aan arrangementen bedoeld.

### 2.2.2. Processtappen

De afgifte van een arrangement kent de volgende processtappen:

1. Het voortraject op de school van inschrijving.  
Het samenwerkingsverband heeft inhoudelijke keuzes gemaakt ten aanzien van de inrichting van het voortraject en het beleggen van de verantwoordelijkheid. Hierbij is nadrukkelijk gekozen voor het Handelingsgericht Werken, werken volgens het arrangeren vanuit ondersteuningsbehoeften, het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en het gebruik van een groeidocument. Dit voortraject is er op gericht om samen met de ouders te komen tot het opstellen van een begeleidingsplan voor een leerling met extra ondersteuningsbehoeften. Het begeleidingsplan is gericht op wat de leerling nodig heeft om zich verder te ontwikkelen en niet op wat de leerling "mankeert". Het geheel wordt vastgelegd in een groeidocument. Dat wordt opgesteld in overleg tussen school en ouders, eventueel aangevuld met een jeugdhulpprofessional of externen met specifieke expertise. Denk daarbij aan gedragswetenschappers, trajectondersteuners (AB-ers), logopedisten, fysiotherapeuten, jeugdverpleegkundigen, ergotherapeuten etc.
2. De aanvraag  
De aanvraag zelf wordt gedaan bij de ACT via de digitale aanmeldapplicatie 'Tommy'. Er is één aanvraagformulier ontwikkeld, met daarinbinnen de verschillende opties. Het volledig ingevulde en van de juiste handtekeningen voorziene aanvraagformulier met het groeidocument is verplicht bij iedere aanvraag. Beide documenten kunnen eventueel aangevuld worden met bijlagen.
3. Beoordeling  
De ACT toetst de aanvragen op volledigheid en neemt de aanvraag daarna in behandeling als duidelijk is dat de school in het voortraject de stappen heeft gezet die worden verwacht en dat de



school de deskundigen heeft betrokken die van belang zijn bij het opstellen van de aanvraag om extra ondersteuning die moet leiden tot een passend onderwijs aanbod.

4. De commissie beoordeelt de aanvragen als volgt:

Centraal staat de vraag of de leerling **noodzakelijk** is aangewezen op de aangevraagde ondersteuningsvorm; daartoe worden de volgende zaken nagegaan:

- heeft de school de extra mogelijkheden die beschikbaar zijn in de school doelmatig ingezet (denk aan remediale hulp, trainingen, schoolmaatschappelijk werk e.d.)?
- heeft de school een psychodiagnostisch onderzoek dat ondersteunend kan zijn ten aanzien van het bepalen en formuleren van de onderwijsbehoeften en ondersteuningsbehoeften uitgevoerd?
- is de leerling in het (multidisciplinaire) zorg- en adviesteam (of soortgelijk orgaan) van de school besproken?
- is er gewerkt met handelingsplannen en zijn deze recentelijk geëvalueerd en besproken met ouders?
- is er gewerkt vanuit een integrale benadering waarbij de drie leefwerelden steeds zijn betrokken: de school, het gezin en de vrije tijd?
- is de school op grond van alle gegevens, zoals kindkenmerken, gegevens testen en toetsen, ontwikkeling, communicatie met ouders en eventueel externen tot de conclusie gekomen dat de school, binnen de basiskwaliteit en basisondersteuning, niet in voldoende mate tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling?
- voldoet de aanvraag aan de landelijke criteria (alleen voor LWOO en pro)?

5. Aan de hand van bovenstaande aspecten kan de ACT beoordelen of de basisondersteuning en de ingezette extra ondersteuning ontoereikend is om een antwoord te geven op de ondersteuningsvraag van de leerling en de leerling derhalve noodzakelijk is aangewezen op het aangevraagde arrangement. In dat geval wordt een positief advies gegeven voor een toelaatbaarheids- of arrangementsverklaring.

### 2.2.3. Het groeidocument als basis

Het RSV Breda VO streeft er naar de bureaucratie daar waar mogelijk te verminderen en zo efficiënt en effectief mogelijk om te gaan met de beschikbare menskracht. Als basis voor gegevensuitwisseling kiest het RSV Breda VO voor het zogenaamde Groeidocument. Dit document is de basis voor beschrijving van de ondersteuningsbehoefte van een leerling en de basis voor de toeleiding en toewijzing van extra ondersteuning, zowel schoolintern als naar externen. Integraal onderdeel van dit groeidocument is het ontwikkelingsperspectief voor de betreffende leerling.

### 2.2.4. Geldigheidsduur van de arrangementen

De geldigheidsduur van de arrangementen is verschillend:

- Een aanwijzing LWOO en een TLV PRO is geldig tot en met het einde van de schoolloopbaan in vmbo, respectievelijk pro. Met dien verstande dat de schoolloopbaan in het pro eindigt na het schooljaar waarin een leerling 18 jaar wordt. Een eventuele verlenging van de TLV pro met één jaar kan door een pro-school aangevraagd worden bij de Inspectie van het Onderwijs (IvHO) en ter kennis gebracht worden aan het RSV.
- Een TLV VSO wordt voor maximaal drie jaar afgegeven en kan daarna verlengd worden tot en met het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt. Mits de ontwikkelingsmogelijkheden dat laten zien, is verlenging met één jaar twee maal mogelijk. De VSO-scholen bekijken jaarlijks bij de evaluatie van het OPP of een overgang naar het regulier onderwijs mogelijk is.
- Bij alle andere arrangementen is er geen vaste duur, die wordt bepaald aan de hand van de ondersteuningsbehoefte.



### 2.3. Het RSV Breda VO als netwerkorganisatie

Het RSV Breda VO verbindt scholen onderling en stimuleert ze om kennis binnen de eigen scholen te mobiliseren, samen te werken en kennis met elkaar te delen in diverse overleggrems. Het onderhouden van contacten met onze scholen en onze overige netwerkpartners is essentieel binnen al onze beleidsprogramma's en speerpunten en dient velerlei doelen: verantwoorden, afstemmen, adviseren, informeren, verbinden, kennis delen, etc. We streven naar een open en transparante communicatiestructuur, met korte lijnen.

#### 2.3.1. Het schoolleidersoverleg (SLO)

Het SLO vergadert iedere 6 weken en bestaat uit de directeuren van alle scholen van voortgezet en voortgezet speciaal onderwijs, aangevuld met de voorzitter van de adviescommissie (ACT). De directeur-bestuurder is voorzitter. Alle onderwerpen betreffende passend onderwijs en het samenwerkingsverband komen aan de orde en worden voorbereid in een agenda-commissie. Er wordt bekeken of het (knellende) onderwerp op het niveau van de samenwerkende scholen of op het niveau van de organisatie samenwerkingsverband moet worden opgepakt. Willen en durven delen met elkaar is hierbij voorwaardelijk. Het SLO heeft daarnaast een taak om het bestuur te voorzien van adviezen met het oog op te nemen strategische bestuursbesluiten gericht op de realisatie van een dekkend regionaal onderwijs- en zorgnetwerk.

#### 2.3.2. Het Ondersteuningscoördinatoren overleg (OCO)

De ondersteuningscoördinatoren werkzaam op de verschillende schoollocaties binnen het samenwerkingsverband komen ook iedere zes weken bij elkaar. Vraagstukken, knelpunten en oplossingen binnen de basisondersteuning en de extra ondersteuning worden met elkaar gedeeld. Agendapunten worden voorbereid in een agenda-commissie. Naast het versterken van de eigen en elkaars deskundigheid, levert het netwerk aan de directeur-bestuurder inhoudelijke kennis en informatie, welke kan worden gebruikt als onderbouwing bij beleidsvoorstellen. Dit netwerk wordt voorgezeten door een van de schoolleiders.

#### 2.3.3. Kenniskring gedragswetenschappers

In dit netwerk participeren de gedragswetenschappers die werkzaam zijn op een van de scholen. Vraagstukken en knelpunten binnen het eigen werkgebied worden gedeeld en daar waar mogelijk op elkaar afgestemd.

#### 2.3.4. Kenniskring hb-specialisten

Op 16 november 2021 is de kenniskring HB-specialisten opgericht met het doel jaarlijks vier of vijf bijeenkomsten te organiseren waar kennis uitgewisseld wordt. Deelnemers zijn hb-specialisten van de diverse scholen uit het RSV Breda VO. De ambitie is om deze kenniskring een verbinding te laten maken met de hb-specialisten uit het RSV Breda PO.



## Hoofdstuk 3: Dekkend netwerk

### 3.1. Basisondersteuning en extra ondersteuning

De basisondersteuning is het geheel van voorzieningen dat op iedere school in het RSV Breda VO beschikbaar is. En daarmee dus toegankelijk is voor alle leerlingen. De basisondersteuning is beschreven in een aantal standaarden met daaraan gekoppelde indicatoren, zodat meetbaar is in hoeverre een school voldoet aan de gestelde standaarden. Een volledige beschrijving van de basisondersteuning is terug te vinden op de website. De kosten voor het realiseren van de basisondersteuning haalt een school uit de lump-sumbekostiging. Indien de basisondersteuning ontoereikend is en er aanvullende interventies nodig zijn, dan spreken we van extra ondersteuning. De extra ondersteuning binnen iedere reguliere school wordt bekostigd vanuit het ondersteuningsbudget dat iedere school vanuit het RSV Breda VO ontvangt: het RSV Breda VO maakt de keuze om een deel van de middelen voor extra ondersteuning ter beschikking te stellen aan de scholen, zodat die middelen snel en effectief ingezet kunnen worden zonder administratieve tussenkomst van het samenwerkingsverband.

Indien ook de extra ondersteuning op de reguliere scholen onvoldoende passend is voor de onderwijsbehoefte van de leerling dan kan er ook zware ondersteuning ingezet worden door het aanvragen van een arrangement. De basisondersteuning is derhalve het instrument om de ondersteuning zo dicht mogelijk bij de leerling te organiseren.

### 3.2. Arrangementen

#### 3.2.1. Overzicht arrangementen

Een samenwerkingsverband heeft de wettelijke verplichting om toelaatbaarheidsverklaringen voor het VSO en het pro af te geven. Tevens is een samenwerkingsverband verplicht de aanwijzing LWOO af te geven, zolang het samenwerkingsverband nog niet gekozen heeft voor opting out bij deze verplichting. Daarnaast heeft een samenwerkingsverband de mogelijkheid op regionaal niveau arrangementen in te richten om met behulp van die arrangementen te voldoen aan de plicht om een dekkend netwerk te onderhouden. De arrangementen die het RSV Breda VO kent per 1-8-2023 op een rij:

1. De toelaatbaarheidsverklaring VSO: geeft recht op toelating op een VSO-school.
2. De toelaatbaarheidsverklaring PRO (praktijkonderwijs): geeft recht op toelating op een pro-school. Extra bekostiging voor een leerling in Praktijkonderwijs of VMBO die voldoet aan vastgestelde criteria.
3. De 'aanwijzing LWOO': extra bekostiging voor een leerling in het vmbo die voldoet aan landelijk vastgestelde criteria.
4. Het arrangement 'specifieke school': geeft recht op bekostiging van de plaatsing op De Ronde, Christoffel of een nog te ontwikkelen traject. Hieraan gekoppeld is een budget dat nagenoeg overeenkomt met dat van een aanwijzing LWOO.
5. Het arrangement rebound: bedoeld voor leerlingen die de veiligheid van zichzelf of van anderen in gevaar brengen door hun gedrag. Zij krijgen extra ondersteuning/coaching door een collega van de Stichting Rebound.
6. Het arrangement "observatieklas": de observatieklas is bedoeld voor leerlingen waar omgevingsfactoren (gezin, vrije tijd, school; leerlingen en docenten) leiden tot problemen waarbij functioneren binnen de huidige setting niet voortgezet kan worden. De observatieklas is een "plusvoorziening" die mede gefinancierd wordt vanuit de vsv-regiomiddelen.



7. Het arrangement "kortdurend verblijf in het VSO" is de grondslag voor een observatieperiode in het VSO. Doel hiervan is handelingsadviezen te ontwikkelen waarmee de school van inschrijving verder kan in de ondersteuning van de betreffende leerling. Dit arrangement kan ook leiden tot het advies van school te wisselen.

8. Het arrangement "pre-mbo" (voorheen "pre-entree in het vmbo": voor leerlingen die geen diploma-perspectief hebben binnen het vo en zich voor gaan bereiden op plaatsing in een opleiding van een MBO. Zij zijn nog te jong of niet klaar voor rechtstreekse instroom in de mbo-opleiding.

9. Het individuele arrangement: een arrangement dat incidenteel toegekend kan worden op basis van individuele onderwijsbehoeften.

### 3.2.2. Aanvraagtermijnen arrangementen

De ACT hanteert een jaarschema voor het indienen van de diverse soorten aanvragen. Dit schema houdt rekening met:

- de wettelijke termijnen die gelden voor de besluiten van het RSV, voortkomend uit de adviezen van de ACT;
- de tijd die een VSO-school nodig heeft om met leerlingen/ouders een zorgvuldig traject te gaan, indien een aanvraag voor de verlenging van een TLV wordt afgewezen;
- de aanmeldperiode voor de onderinstroom in het VO en VSO als zijnde de periode waarin de meerderheid van de aanvragen gedaan wordt;
- spreiding van de werkzaamheden voor de ACT:

Arrangement	Aanvragen
1. TLV VSO	Kan bij schoolwisseling gedurende het hele schooljaar. Verlenging: uiterlijk 1 april. Bij overgang van po naar VSO: uiterlijk 1 juni.
2. TLV praktijkonderwijs	Kan bij overgang van po naar vo: uiterlijk 1 juni. Bij afstroom vanuit vmbo (< 18 jaar) gedurende het hele schooljaar.
3. Aanwijzing LWOO	Kan bij overgang van po naar vo en gedurende het eerste jaar vmbo. Indienen uiterlijk 1 juni.
4. Arrangement specifieke school	Kan bij schoolwisseling gedurende het hele schooljaar. Verlengingen: uiterlijk 1 april. Bij overgang po naar vo: uiterlijk 1 juni.
5. Arrangement Rebound	Kan gedurende het gehele schooljaar.
6. Arrangement observatieklas	Kan gedurende het gehele schooljaar.
7. Arrangement kortdurend verblijf VSO	Kan gedurende het gehele schooljaar.
8. Arrangement "pre-mbo (pre-entree) in het vmbo"	Indienen uiterlijk 1 juni (instroom nieuwe schooljaar) of Indienen uiterlijk 1 december (instroom februari).
9. Individueel arrangement	Kan niet worden aangevraagd. Wordt bij uitzondering toegekend in het geval van maatwerk.



### 3.2.3. Procedure ideale doorverwijzing

Binnen het RSV Breda VO is een aantal afspraken gemaakt over het doorverwijzen van leerlingen: de te volgen stappen bij een eventuele verwijzing worden beschreven, zodat alle betrokken partijen een kader hebben waarbinnen bilaterale afspraken over een verwijzing gemaakt kunnen worden.

Voor de **terug**plaatsing van een leerling vanuit het VSO naar het VO is een aparte procedure:

### 3.2.4. Procedure terugplaatsing van VSO naar VO

Uit het ontwikkelingsperspectief kan blijken dat de doelen bereikt zijn en dat een reguliere vorm van onderwijs weer tot de mogelijkheden behoort.

De VSO-school zal in nauw overleg met de ouder(s)/verzorger(s) een terugplaatsingsplan opstellen.

Het RSV Breda VO hanteert daarbij de volgende procedure:

- binnen het samenwerkingsverband wordt door de VSO-school, eventueel met behulp van de ACT, naar de meest geschikte onderwijssetting gezocht. Op basis van de behoefte van de leerling in relatie tot de schoolondersteuningsprofielen van de scholen;
- door de VSO-school zal contact worden gelegd met de "gastschool" en wordt een plan opgesteld;
- er vindt een proefplaatsing plaats van maximaal 3 maanden;
- een evaluatie met de betrokken partijen of een meer definitieve plaatsing succesvol is, waarna besloten wordt of de leerling definitief in het regulier onderwijs te plaatsen is, of dat dit toch niet tot de mogelijkheden behoort; er kan ook worden gekozen voor een arrangement, zoals bij voorbeeld een symbiosevorm.

## 3.3. *Het specifiek vmbo*

Tussen het reguliere onderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs bevinden zich twee scholen voor specifiek vmbo. In deze scholen volgen leerlingen onderwijs in een specifieke setting: de scholen kennen een bovengrens aan het maximum aantal leerlingen (ca. 400) en hebben een uitgebreid ondersteuningsteam en ondersteuningsaanbod. Deze scholen vormen een schakel tussen regulier vo en VSO.

## 3.4. *Plusvoorziening "de observatieklas"*

Een plusvoorziening is een combinatieprogramma van zorg en hulpverlening, onderwijs en (indien nodig) arbeidstoeleiding. Een plusvoorziening is bedoeld voor "overbelaste jongeren": zij beschikken in principe over de capaciteiten om hun schoolloopbaan met minimaal een startkwalificatie af te sluiten, maar lopen door een opeenstapeling van problemen (gedragsproblemen, psychische problemen, instabiele thuissituatie, schulden en criminaliteit in de directe omgeving) een groot risico op zowel school- als maatschappelijke uitval. Vanaf 2012 is de subsidie voor plusvoorzieningen structureel en ondergebracht in de vsv-regiomiddelen.

De Rotonde in Breda voert onder de naam "observatieklas" deze plusvoorziening uit voor de regio Breda.

## 3.5. *Plein<sup>3</sup>*

Plein<sup>3</sup> is een voorziening waar voortgezet speciaal onderwijs en zorg integraal worden aangeboden. Met een gepersonaliseerde aanpak en veel individuele begeleiding wordt gewerkt aan het vergroten van het zelfvertrouwen van de jongeren, vanuit het principe 'relatie komt voor prestatie'. Jongeren kunnen zich alleen ontwikkelen wanneer ze zich veilig voelen. Zonder deze veiligheid zullen ze verder afglijden en uit het onderwijs verdwijnen. Afgezien van de grote financiële gevolgen heeft dat ook grote negatieve effecten op sociaal emotionele ontwikkeling van de jongeren en de samenleving.





De doelgroep van Plein<sup>3</sup> betreft:

- Jongeren met problematisch schoolverloop, schoolverzuim en thuiszitters 12–18 jaar;
- Jongeren met onderbroken schoolcarrières als gevolg van een problematische thuissituatie, waarbij weinig steun en veel negatieve interactie kenmerkend is zoals gezinnen met meer-voudige en complexe waarbij een integrale aanpak noodzakelijk is;
- Jongeren die op de drempel staan van een uithuisplaatsing;
- Jongeren die uit huis zijn geplaatst maar buiten de muren van de instelling aan hun perspectief mogen werken, ook uit een JJI;
- Jongeren die op het V(S)O niet te handhaven zijn, zoals met ernstige antisociale, agressieve gedragsproblemen die intensieve begeleiding nodig hebben;
- Jongeren met een vrijstelling van de leerplicht op basis van art. 5 onder a, waarvoor onderwijs of arbeidsparticipatie nog een mogelijkheid zijn als toekomstperspectief.
- Jongeren die in aanraking zijn geweest met justitie

Plein<sup>3</sup> biedt plaats aan 50 jongeren die een integraal dagprogramma van onderwijs, zorg en arbeidsparticipatie volgen en een 10-tal ambulante nazorgtrajecten om voor een goede 'landing' op de vervolgplek te zorgen. De voorziening is 50 weken per jaar van 8 -17 uur geopend. Het programma bestaat uit een integraal onderwijs-zorgprogramma, waarvan er 10 weken (schoolvakantie) naast educatieve voornamelijk vormingsactiviteiten en individuele begeleiding wordt geboden.

De dagelijkse routine of het programma wordt per jongere op maat gemaakt. Daarbij wordt rekening gehouden met hun problematiek, cognitieve en praktische capaciteiten, talenten en fase van ontwikkeling. De meeste jongeren zijn vaak van school gewisseld, hebben veel verzuimd en hebben geen succeservaringen opgedaan. Dit heeft invloed gehad op sociaal emotionele ontwikkeling. Dat maakt dat hun biologische leeftijd of oorspronkelijke leerniveau niet langer bepalend zijn voor het uitstroom- en toekomstperspectief. De jongeren doorlopen 4 fases. Het tempo waarin dat gebeurt wordt vooral bepaald door hun mogelijkheden en talenten, steun van het netwerk en hun eigen inspanningen. De jongeren worden dus niet ingedeeld in een leerjaar of niveaugroep maar werken aan hun eigen plan of toekomstperspectief.

### 3.6. *Beleid Meer- en Hoogbegaafden*

Binnen het samenwerkingsverband is bij de verschillende besturen en op verschillende scholen al het nodige gedaan rondom het thema (hoog)begaafdheid. Er zijn verschillende scholen met een HB+ groep. Twee van de scholen zijn Begaafdheidsprofiel<sup>1</sup>: Orion Lyceum en Sint Oelbertgymnasium. De ondersteuning van meer- en hoogbegaafde leerlingen valt uiteraard onder de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen.

Onder impuls van een landelijke subsidieregeling is voor het hele samenwerkingsverband in de breedte vanaf 2019 een actief beleid voor meer- en hoogbegaafde leerlingen opgezet. Dit beleid richt zich op alle meer getalenteerde leerlingen door:

- versterking basiskwaliteit en handelingsrepertoire om te differentiëren: we scholen en positioneren experts en coaches HB.
- inrichting van een passend werkproces (aansluitend op de werkwijze om integraal te arrangeren) en realiseren van aanbod voor complexe ondersteuningsvragen.
- inrichting aanbod voor dubbel bijzondere leerlingen die onderwijs volgen in VSO. Onze ambitie is om deze kinderen zoveel mogelijk te begeleiden in het regulier voortgezet onderwijs;

---

<sup>1</sup> De begaafdheidsprofiel scholen hebben zich in 2007 verenigd in de [Vereniging BPS](#), die als doel heeft het behartigen van de belangen van begaafdheidsprofiel scholen zowel in het primair als het voortgezet onderwijs, het bevorderen van [kennissuitwisseling](#) en bruggen slaan binnen en buiten het primair en voortgezet onderwijs.



- een doorlopende lijn van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs;
- het inrichten van een kenniscentrum en kenniskringen voor professionals en voor ouders.

### 3.7. Inzet experts

#### 3.7.1. Algemeen

Passend onderwijs start in de klas bij de docenten en de mentoren. Van docenten en mentoren in de eerste- en tweede lijn binnen de ondersteuningsstructuur, wordt verwacht dat zij signalen van leerlingen kunnen waarnemen, interpreteren en bespreken met zowel de leerling als diens ouders. Daar waar nodig moeten zij ouders kunnen aanspreken op hun eigen verantwoordelijkheid. Het is van belang dat docenten zicht hebben wat hoort binnen de grenzen van normale ontwikkeling. Bij twijfel worden waarnemingen ter toetsing voorgelegd aan de professionals in het ondersteuningsteam op de school. De aanwezigheid van deze professionals verschilt per school, afhankelijk van de behoefte aan de deskundigheid, maar ook afhankelijk van de wijze waarop de jeugdhulp vanuit gemeenten aangesloten kan worden. Naast deze professionals in de basisondersteuning heeft een school mogelijkheden om ondersteuning en/of expertise extern in te roepen:

- voormalige ambulante begeleiders uit het VSO leveren specifieke expertise naar gelang de vraag van de scholen. Deze professionals werken onder de titel consultant of begeleider passend onderwijs en worden vanuit het VSO-bestuur gedetacheerd naar het RSV Breda VO en van daaruit tegen tegemoetkoming van de kosten geplaatst op scholen.
- er is een HB-coach beschikbaar om incidenteel leerlingen te begeleiden met als hoofddoelstelling deze expertise over te dragen naar het ondersteuningsteam van de school.
- Vanuit het innovatie budget is de Vliegende Brigade gestart. Inmiddels begonnen aan het tweede jaar. Specialist vanuit het Kennis Expertise Centrum (KEC) van Koraal. De Vliegende Brigade helpt op micro (leerling), meso (ondersteuningsteam) als ook macro (school) niveau.

Deze professionals ondersteunen de scholen bij het signaleren en verhelderen van de vraagstelling, adviseren, begeleiden en verbinden. Ze participeren in het ondersteuningsteam op de scholen. Ze kunnen ingezet worden voor klassen- en/of leerling observaties, ondersteunende en coaching gesprekken met mentoren/docenten en geven docent(-teams) pedagogische en didactische handelingsadviezen met betrekking tot de omgang met leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Uiteraard is ook kortdurende ondersteuning, individueel of groepsgewijs voor leerlingen mogelijk.

#### 3.7.2. De Stichting Rebound-overgegaan naar RSV Breda VO

De Stichting Rebound is ontbonden en nu voert het RSV Breda VO de reboundfunctie uit. Deze functie was voor de komst van de Wetgeving Passend Onderwijs separaat weggelegd bij de voormalige samenwerkingsverbanden. Het beschikbare budget is onderdeel geworden van het normbedrag "lichte ondersteuning" van de "nieuwe" samenwerkingsverbanden.

Via de aanvraag van een "arrangement rebound" kan een school ondersteuning aanvragen voor de begeleiding van gedragsmoeilijke leerlingen, waar het veilige schoolklimaat in het geding is en er geen ander handelingsrepertoire meer voor handen is: de school kan niet meer voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Op het niveau van de jongere heeft de rebound het doel om in een afgebakende periode te komen tot motivatie- en gedragsverandering en tot herstel van de verhoudingen, zodat leerlingen een nieuwe, niet-vrijblijvende kans kan worden geboden om in het reguliere onderwijs een plek te behouden. Daarbij zal in principe voor maximaal 3 maanden worden gewerkt aan verbetering van de leerattitude van de leerling en worden mogelijke achterstanden weggewerkt. Heel soms kan alsnog blijken dat leerlingen niet kunnen worden bediend in het reguliere VO en een traject in het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) of richting de arbeidsmarkt meer voor de hand ligt.



Ook de reboundmedewerkers ondersteunen de scholen bij het signaleren en verhelderen van de vraagstelling, adviseren, begeleiden en verbinden. Maar zij richten zich met name op ondersteunende activiteiten en coachingsgesprekken met leerlingen.

### 3.8. Overgang sectoren

#### 3.8.1. Kwetsbare jongeren

Een groot deel van de jongeren bereidt zich via het onderwijs succesvol voor op zelfstandig functioneren op de arbeidsmarkt en in de samenleving. Uitdrukking van deze succesvolle voorbereiding is het behalen van een startkwalificatie. De groep jongeren die er niet in slaagt een startkwalificatie te behalen is kwetsbaar. Onder deze groep kwetsbare jongeren wordt verstaan: de jongeren uit het praktijkonderwijs, het voortgezet speciaal onderwijs en voortijdig schoolverlaters uit het vmbo.

Het RSV Breda VO beoogt samen met het MBO een verbinding te maken tussen ongediplomeerde uitstroom uit het voortgezet onderwijs en de kans alsnog een startkwalificatie te behalen in het MBO. Daartoe zijn inmiddels de volgende opleidingen gerealiseerd:

1. Indaling van entree- en pre-entreeopleidingen in VSO-scholen.
2. Indaling van entree-opleidingen in de beide praktijkscholen.
3. Uitvoering van een pre-mbo-opleiding voor vmbo-leerlingen.

#### 3.8.2. PO-VO-MBO

Het RSV Breda VO stemt met de scholen voor het primair onderwijs af hoe de ondersteuningslijn voortgezet kan worden. Door het verschil in cultuur en structuur tussen PO en VO is het geen vanzelfsprekendheid dat de geboden ondersteuning 1-op-1 doorgetrokken wordt. De overstapprocedure en bijbehorende tijdslijn wordt afgestemd tussen de vier lokale commissies PO-VO.

Het project PROPAAAN richt zich op de meest kwetsbare basisschoolleerlingen die de overstap gaan maken naar het praktijkonderwijs. Zij doorlopen een eenjarig traject als voorbereiding op de praktijkschool, met name bedoeld om met meer zelfvertrouwen in te stromen in het praktijkonderwijs.

#### 3.8.3. Relatie Regionale Meld- en Coördinatiepunt (RMC) en het RSV Breda VO

Op basis van de RMC-Wet is Nederland verdeeld in 39 regio's die ieder de 'Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten' uitvoeren. De regiomiddelen voor de vsv-aanpak worden ingezet op voordracht van een zogenoemde 'regiegroep vsv' waarin naast de contactgemeente de twee MBO's en de vier samenwerkingsverbanden uit de RMC-regio 34 zitting hebben alsmede een aantal vertegenwoordigers van de 18 gemeenten. Iedere vier jaar wordt een regionaal programma<sup>2</sup> vastgesteld waarin de projecten zijn opgenomen die zorg moeten dargen voor de vermindering van het aantal voortijdig schoolverlaters in de RMC-regio.

#### 3.8.4. Het plusloket en het vangnet

De samenwerking met het RMC krijgt ook gestalte in het bovenschoolse Plusloket, waar 'plusleerlingen' van de RMC-regio 34 besproken worden door vertegenwoordigers van de drie plusvoorzieningen in de RMC-regio en de MBO-instellingen. De plusvoorziening van het RSV Breda VO is als 'observatieklas' ondergebracht bij De Rotonde. Tenslotte is er voor de regio nog een vangnet voor de voortijdig schoolverlaters ingericht. Dit vangnet is een samenwerking tussen alle partijen die een rol hebben op het gebied van de aansluiting tussen voortgezet onderwijs en mbo/arbeidsmarkt. Het is een overleg waarbij individuele casussen (anoniem) worden besproken en een passend vervolg wordt gezocht.

---

<sup>2</sup> Het vigerende vsv-programma loopt van 2021-2024 en heeft de titel "Gehoord, gezien en geholpen worden"



### 3.9. Toekomstig beleid leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)

De Rijksoverheid kent een samenwerkingsverband een normbudget toe om het leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) vorm te geven. Dit budget kent als grondslag het percentage LWOO-leerlingen per 1-10-2012. Inmiddels zijn er al vele jaren verstreken en is het percentage van 1-10-2012 geen goede indicator meer. In verband met de toekomstige druk op het eigen vermogen door de hoogte van het aantal leerlingen dat een LWOO ondersteuning krijgt, moet worden overwogen om tot een andere indicator te komen die meer recht doet aan de realiteit. Het normbudget voor een samenwerkingsverband zal dan wijzigen.

De wijze waarop het LWOO-budget verdeeld wordt over de scholen is sinds 1-1-2016 een zaak van een samenwerkingsverband. Het RSV Breda VO hanteert tot op heden de landelijke criteria bij het afgeven van een "aanwijzing LWOO". De "aanwijzing LWOO" betekent extra bekostiging die gebruikt moet worden om de relatieve leerachterstanden van de leerling weg te werken. De hoogte van het budget wordt jaarlijks landelijk vastgesteld en wordt door DUO rechtstreeks aan de school uitgekeerd op basis van de Integrale LeerlingTelling van 1-10).

#### **Voorwaarden:**

Een leerling komt in aanmerking voor een aanwijzing LWOO o.b.v. de landelijke criteria:

- Capaciteiten: totaal IQ in range 75-120
- Leerachterstand van 25-50% op 2 of meer gebieden technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en inzichtelijk rekenen, waarvan tenminste begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen.

De leerachterstand van de leerling is de uitkomst van 1 minus (DLE/DL), waarin:

- DLE de afkorting is van didactische leeftijdseenheden: het aantal maanden onderwijs dat behoort bij het niveau dat de leerling feitelijk heeft bereikt, en
- DL de afkorting is van didactische leeftijd: het aantal maanden dat een leerling vanaf groep 3 in de perioden van september tot en met juni was ingeschreven bij een school voor primair onderwijs.
- Bij een IQ > 90: aantoonbare leerbelemmerende sociaal-emotionele problematiek, zoals bijvoorbeeld: faalangst, prestatiemotivatie, emotionele instabiliteit. Bij voorkeur aangetoond in relatie tot informatie van de basisschool.
- een aanvraag 'aanwijzing LWOO' moet gebaseerd zijn op instrumenten die voorkomen op de lijst toegestane instrumenten voor het betreffende schooljaar. Deze lijst wordt jaarlijks gepubliceerd in de Staatscourant en is terug te vinden op de website van RSV Breda VO.

#### **Looptijd:**

een aanwijzing LWOO blijft geldig gedurende de gehele schoolloopbaan in het vmbo.

#### **De toekomst:**

Dit arrangement wordt in de toekomst wederom anders toegekend, waarschijnlijk per schooljaar 2025-2026. De Minister heeft dit in een kamerbrief reeds aangekondigd (OCW nov 2022). Door middel van een tweetal extra CBS indicatoren zal een extra factor worden gelegd op de hoogte van de ondersteuning. De indicatoren betreffen: de achterstandscore van de wijk waarin de leerling woont en het opleidingsniveau van de moeder. De in de Rijksbegroting opgenomen middelen voor LWOO blijven ten goede komen aan het vmbo.

Een samenwerkingsverband, dus ook ons RSV Breda VO heeft per 1 januari van ieder kalenderjaar de optie te kiezen voor "opting out", dat wil zeggen dat het RSV Breda VO vanaf dat moment zelf kan bepalen hoe het ter beschikking staande budget wordt toegewezen aan de vmbo-scholen. Vooralsnog staat besluitvorming gepland voor het schooljaar 2023-2024.



## Hoofdstuk 4: Kwaliteitscyclus

### 4.1. Kwaliteitsbeleid

Kwaliteitszorg is het totaal van activiteiten, procedures en instrumenten, die bedoeld zijn om op een permanente, systematische en cyclische wijze de kwaliteit van het passend onderwijs te bepalen, te bewaken, te verbeteren en te borgen.

Dit komt concreet neer op het beantwoorden van de volgende vijf vragen:

- doen we de goede dingen?
- doen we die dingen ook goed?
- hoe weten we dat?
- vinden anderen dat ook?
- wat doen we met die kennis en informatie?

Om deze vragen te kunnen beantwoorden, maakt het RSV Breda VO gebruik van het platform "Perspectief op School".

### 4.2. Planning- en controlcyclus

Het RSV Breda VO doorloopt twee elkaar overlappende cycli: een financiële PDCA-cyclus en een inhoudelijke PDCA-cyclus.

#### 4.2.1. Financiële cyclus (gekoppeld aan het boekjaar)

Plan: De begroting wordt jaarlijks in november opgesteld aan de hand van de voorlopige leerlingenaantallen" via DUO en in december door het bestuur vastgesteld.

Do: Via het boekhoudpakket AFAS en via Visionplanner wordt 24/7 het verloop van uitgaven in relatie tot de begroting gevolgd.

Check: Via de Kijkglazen van Duo worden de geregistreerde TLV's vergeleken met de prognose.

Act: In Q1 wordt de jaarrekening opgesteld en gecontroleerd door een externe accountant. De Jaarrekening wordt ter vaststelling voorgelegd aan het bestuur in mei. De bereikte resultaten worden in de diverse gremia besproken.

Deze cyclus wordt in de financiële paragraaf verder uitgewerkt.

#### 4.2.2. Inhoudelijke cyclus (gekoppeld aan het schooljaar)

Plan: jaarlijks wordt een Jaarplan opgesteld met doelstellingen die afgeleid zijn van het OP. Dit Jaarplan is gekoppeld aan een schooljaar, omdat dat de cyclus is waarin scholen werken.

Do: de voorgenomen plannen worden besproken in het ondersteuningscoördinatorenoverleg (uitvoering) en het schoolleidersoverleg (beleid) en daar waar er bestuurlijke besluiten nodig zijn, dan worden deze ter besluitvorming voorgelegd aan het dagelijkse bestuur.

Check: de directeur van het RSV Breda VO bezoekt jaarlijks de scholen om de voortgang op de school in relatie tot de doelstellingen van het RSV te bespreken. Basis hiervoor zijn de schoolrapportages uit Perspectief op School. De ACT bezoekt jaarlijks de scholen om procedure en kwaliteit van de arrangeementsaanvragen te bespreken.

Act: de opbrengst van de schoolgesprekken en de opbrengst aan resultaten van de jaarrekening vormen de input voor het Jaarplan van het erop volgende schooljaar.

### 4.3. Platform Perspectief op school

Het RSV Breda VO heeft in de eerste jaren van "passend onderwijs" de relevante ontwikkelingen gevolgd via een eigen Monitor ("facts and figures", versies 2015 en 2018). Er is gezocht naar een



instrument om soortgelijke gegevens in één systeem onder te brengen dat aanvullend kan zijn op het door OCW beschikbaar gestelde dashboard. Daarbij is de keuze gevallen op het platform Perspectief op School.

Dit platform bestaat uit drie modules:

1. Module kwaliteit: hiermee worden de belangrijkste thema's uit het OP cyclisch gemonitord.
2. Module ondersteuning: hiermee wordt de ondersteuning op de scholen in beeld gebracht en de ontwikkeling ervan gevolgd. Het RSV Breda VO heeft hiermee een goed beeld van de ondersteuningsmogelijkheden per school en de ontwikkeling ervan. Ook wordt beoogd de (mogelijk toekomstige) ouders en leerlingen van de scholen een goed, representatief en onderling vergelijkbaar beeld van de ondersteuning van iedere school te geven. Alle schoolondersteuningsprofielen worden gepubliceerd op de website [www.vobreda.nl](http://www.vobreda.nl).
3. Module financiën: met deze module wordt de inzet van de financiële middelen gemonitord. Scholen verantwoorden de van het RSV Breda VO ontvangen middelen in deze module waarmee de inzet van middelen gekoppeld wordt aan de bereikte resultaten.

De gegevens uit bovenstaande modules worden gecombineerd weergegeven in tien dashboards die samenhangen met de 10 kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) die zijn geformuleerd:

1. aanbod ondersteuning
2. afspraken basisondersteuning
3. toewijzing van ondersteuning
4. inzet extra ondersteuning
5. deelname en verwijzingen speciaal onderwijs
6. leerlingenstromen
7. verzuim en thuiszitters
8. baten en lasten
9. verantwoording middelen ondersteuning
10. handelingsgericht werken

Dashboard	Geeft antwoord op deze vragen:
Aanbod ondersteuning	<p>Waar is ons aanbod dekkend? Oftewel: welke aanbod is op (bijna) elke school aanwezig?</p> <p>Waar zitten onze witte vlekken? Oftewel: welk aanbod is op (bijna) geen enkele school aanwezig?</p> <p>Welke scholen in onze regio hebben een specialisatie c.q. specifieke ondersteuningsmogelijkheid?</p>
Afspraken basisondersteuning	<p>Wat is het aantal afspraken dat we met de scholen hebben over de basisondersteuning?</p> <p>Hoeveel procent van de scholen voldoet aan deze afspraken?</p> <p>Aan welke afspraken voldoen (bijna) alle scholen in de regio en welke nog niet?</p>



	Hoe staan de individuele scholen ervoor in hun basisondersteuning.?
Toewijzing van ondersteuning	Hoe lang duurt het gemiddeld vanaf de aanvraag tot toewijzing? Welk deel van de aanvragen is binnen de wettelijke termijn afgerond? In welke maanden worden de meeste aanvragen gedaan?
Inzet extra ondersteuning	Hoeveel arrangementen en van welk type worden er ingezet? Hoe is het verloop gedurende het schooljaar? Wat is het aantal arrangementen per school en hoe ontwikkelt dit?
Deelname en verwijzing speciaal onderwijs	Hoeveel leerlingen worden er verwezen? Welk type TLV in welke categorie wordt er ingezet? Hoe is de ontwikkeling over de jaren? Wat is het aantal verwijzingen per school en hoe ontwikkelt dat?
Leerlingenstromen	Hoe groot is de onderinstroom vanuit het basisonderwijs, sbo en so? Hoe groot is die per school?
Verzuim en thuiszitters	Hoeveel leerlingen vallen onder de definitie langdurig relatief verzuim? Hoeveel leerlingen hebben een vrijstelling?
Baten en lasten	Wat is de totale begroting van het RSV Breda VO? Hoe zijn de baten en lasten opgebouwd en wat is het verschil tussen begroting en realisatie? Is er sprake van onder- of overbegroting en at is het saldo? Hoe verhouden de lasten zich tot de afdrachten TLV's?
Verantwoording middelen	Hoeveel middelen zijn toegekend aan de scholen en hoe is dit verantwoord? Waar besteden de scholen deze middelen aan?
Handelingsgericht werken	Hoeveel procent van de scholen scoort goed op HGW? Op welke onderdelen scoren scholen goed en welke verdienen nog aandacht?

Voor het project "Perspectief op School" is een projectleider vanuit een van de deelnemende scholen aangesteld.



## Hoofdstuk 5: Thuiszittersaanpak/ samenwerking in het sociale domein

### 5.1. *Thuiszitterspact en -protocol*

In 2017 is er in de RMC-regio West-Brabant een thuiszitterspact afgesloten tussen de 18 Westbrabantse gemeenten, het Regionaal Bureau leren West-Brabant en de 6 samenwerkingsverbanden passend onderwijs, waaronder het RSV Breda VO. De in dit pact opgesloten ambitie is vervolgens door de ketenpartners uitgewerkt in een Thuiszittersprotocol 2.0.. De ambitie is dat geen enkele jongere langer dan drie maanden thuis te laten zitten zonder passend onderwijs- of onderwijs/zorgaanbod.

In het protocol worden de rollen en verantwoordelijkheden van betrokkenen uitgewerkt.

Wanneer sprake is van een thuiszitter heeft de school de verplichting om dit te melden bij het verzuimloket van DUO en formeel bij de leerplichtambtenaar van de betreffende gemeente. In de praktijk heeft het Regionaal Bureau Leren West-Brabant er voor gekozen om aan iedere school een vaste leerplichtambtenaar te koppelen. Deze bespreekt met een zekere frequentie de thuiszitters van de betreffende school. Vier maal per jaar rapporteert het RSV Breda VO de thuiszitters aan de Inspectie van het Onderwijs.

### 5.2. *Positionering van ouders*

Het belang om van meet af aan met ouder(s)/verzorger(s) in contact te zijn en blijven en om gezamenlijk op te trekken in het nemen van belangrijke beslissingen rondom kun kind, kan niet genoeg benadrukt worden. Het informeren en meenemen van ouder(s)/verzorger(s) is ook niet vrijblijvend: ouder(s)/verzorger(s) moeten instemmen met het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief.

### 5.3. *Klachten en bezwaren*

Een van de taken van het samenwerkingsverband passend onderwijs is het beoordelen van de toelaatbaarheid van leerlingen tot een speciale school voor basisonderwijs of een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs (artikel 18a lid 6 sub c Wpo, artikel 17a lid 6 sub c Wvo). Belanghebbenden kunnen bezwaar aantekenen tegen een besluit van RSV Breda VO bij de bezwaaradviescommissie. RSV Breda VO is aangesloten bij de Landelijke Stichting Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2, Utrecht.

Het RSV Breda VO is een samenwerkingsverband van schoolbesturen met medewerkers die een dienstverband hebben bij de in het RSV Breda VO participerende instellingen. De kwaliteit van de werkzaamheden die zij ten behoeve van het samenwerkingsverband uitvoeren, valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband. Klachten die betrekking hebben op het beroepsmatig handelen van de individuele medewerkers moeten derhalve terecht komen bij de directeur-bestuurder van RSV Breda VO.

Klachten die betrekking hebben op de directeur-bestuurder van het RSV Breda VO worden rechtstreeks voorgelegd aan het ITO.

### 5.4. *Inrichting onafhankelijk steunpunt voor ouders en leerlingen*

Het RSV Breda VO heeft een Steunpunt voor ouders en leerlingen in ontwikkeling dat gebaseerd is op drie pijlers:

1. Informeren: het op adequate wijze informeren van ouders en jeugdigen over passend onderwijs in het algemeen en de werkwijze in het RSV Breda VO in het bijzonder.
2. Steunen: advies en begeleiding bieden aan jeugdigen en ouders bij het vinden en vasthouden van een best passende plaats in het onderwijs of in een combinatie van onderwijs en zorg.





3. Signaleren: ervaringen van ouders, jeugdigen en externe partijen bundelen en bespreken met het RSV Breda VO.

Dit Steunpunt wordt ontwikkeld in samenwerking met RSV Breda VO PO30-03. Hiertoe is een gezamenlijke werkgroep ingericht die in 2023-2024 het steunpunt Ouders & Jeugd operationeel maakt.

## 5.5. *Overlegpartners aanpak thuiszitters/ actietafels/ OZA-route*

### 5.5.1. Het Regionaal Bureau Leren (RBL) West-Brabant

In ons samenwerkingsverband streven we naar een zo laag mogelijk aantal thuiszittende leerlingen. Er is frequent overleg met het Regionaal Bureau Leren (RBL) West-Brabant. Dit overleg is er op de individuele school waar een leerplichtambtenaar deelneemt aan het overleg van het ondersteuningsteam, maar ook op het niveau van het samenwerkingsverband: viermaal per jaar wordt een overzicht van thuiszittende leerlingen (binnen de AVG-afspraken) besproken en ondersteunende trajecten op elkaar afgestemd.

### 5.5.2. OZA-route

In 2021 is gestart met de inrichten van de zogenoemde OZA-route. De behoefte hieraan is ontstaan nadat bleek dat een aantal leerlingen niet of niet volledig schoolgaand is, omdat er geen goede aansluiting tussen onderwijs en jeugdhulp is en/of was. Om zicht te krijgen op de oorzaak van het vastlopen van deze complexe casussen, is een zogenoemde OZA-route uitgezet: een methodiek die complexe en vastgelopen casussen beoogt los te trekken door de betrokkenen alternatieve oplossings- strategieën te bieden die zich vaak bevinden op (en over) de grens van onderwijs en jeugdhulp. Door de casussen en de oplossingsrichtingen grondig te analyseren wordt zicht gekregen op de knelpunten die in de toekomst opgelost moeten worden in de aansluiting tussen onderwijs en jeugdhulp.

### 5.5.3. De veilige school

Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor de veiligheid op school. Ze beslissen hoe zij:

- o het veiligheidsbeleid vormgeven;
- o welke maatregelen zij nemen om de veiligheid te verbeteren;
- o pesten tegengaan;
- o hun personeel trainen bijvoorbeeld tegen agressie en geweld.

Op het niveau van het samenwerkingsverband vindt er circa 5 keer per jaar afstemmingsoverleg plaats met een aantal partijen die opereren binnen het sociaal domein: HALT, gemeenten, jeugdgezondheidszorg en politie (eenheid Zeeland/West-Brabant). Actuele onderwerpen op het gebied van veiligheid op scholen worden daar besproken en beleidsmatig afgestemd.

## 5.6. *Samenwerking in het sociaal domein*

### 5.6.1. Samenwerkingsverband en gemeenten

Gemeenten en samenwerkingsverbanden zijn nauw met elkaar verbonden door twee wetten, namelijk de Wet Passend Onderwijs (ingangsdatum 1-8-2014) en de Jeugdwet (ingangsdatum 1-1-2015). Deze wetten zijn spiegelwetten, dat wil zeggen dat in deze wetten de verplichting is opgenomen om met de andere wet afstemming te realiseren. In de Jeugdwet is opgenomen dat gemeenten Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) voeren over hun jeugdplan met de samenwerkingsverbanden primair en voortgezet onderwijs en in de Wet Passend Onderwijs is opgenomen dat een samenwerkingsverband OOGO voert over het OP met de gemeenten in de regio van het samenwerkingsverband. Ambtelijk worden deze OOGO's voorbereid in het elfgemeentenoverleg.



### 5.6.2. Doel van de samenwerking

De juiste en beste hulp voor de jeugdige, zo dichtbij mogelijk en zo thuis mogelijk. Dát doel staat voor alle partijen in het jeugdhulplandschap centraal: gemeenten, jeugdhulpaanbieders, verwijzers, ketenpartners en onderwijs voorop.

Jeugdigen en gezinnen moeten weten waar zij terecht kunnen voor deskundige ondersteuning voor hun vraagstukken en problemen. Deze steun wordt tijdig en passend geboden door professionals die integraal en effectief samenwerken. Het moet niet uitmaken waar je als jeugdige aanklopt voor hulp, iedereen wordt benaderd vanuit dezelfde visie en aanpak. Dat is wat we willen bereiken.

### 5.6.3. Onderwijs en jeugd

Goed en inclusief onderwijs is voor jeugdigen cruciaal. School beslaat voor de meeste jeugdigen een groot en invloedrijk deel van hun leven. Het is de omgeving waar zij zich ontwikkelen, leren leven en leeftijdgenoten ontmoeten. Alle jeugdigen horen hier de kans te krijgen zich optimaal te ontwikkelen, ook wanneer ze daarbij extra hulp of ondersteuning nodig hebben. Daarnaast kunnen problemen van jeugdigen op school vaak vroegtijdig gesignaleerd worden. Om die reden moeten we onderwijs en jeugdhulp beter met elkaar verbinden en samen met elkaar laten optrekken. Op die manier wordt de jeugdige beter ondersteund binnen en buiten de klas. De laatste jaren zijn al meerdere initiatieven opgezet om het onderwijs en de jeugdhulp meer met elkaar te laten samenwerken. Gemeenten en samenwerkingsverbanden onderzoeken samen wat werkt en dat breiden we waar mogelijk uit.

### 5.6.4. Wat hebben we met elkaar te verkennen?

We richten ons in de regionale samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp op wat wél kan, in plaats van wat niet kan. We zoeken naar een balans tussen de inzet van het eigen netwerk, de sociale basis en aanvullende jeugdhulp. Zo willen we de talenten van jeugdigen laten floreren op hun eigen niveau. We willen jeugdhulp zo min mogelijk inzetten als vervanger voor onderwijs. Wel willen we jeugdigen - als dat nodig is - onder schooltijd gebruik te laten maken van jeugdhulp als dit het beste is voor de jeugdige. Dit kan ervoor bijvoorbeeld zorgen dat de jeugdige zich beter ontwikkelt of überhaupt onderwijs kan blijven volgen. Hierin trekken leerplicht, gemeentelijke toegang, jeugdhulpprofessional en de school steeds meer samen op. Om verbinding tussen alle partijen te vergroten, is het belangrijk een gedeelde visie te ontwikkelen en uniforme werkwijzen af te spreken. Op die manier ontdekken we samen op welk soort hulpvragen een beter antwoord mogelijk is. De hulp past zich aan op de hulpvraag en organiseert zich om de jeugdige heen. Zo kunnen we zoveel mogelijk ontschotten en daarmee open afschalen wanneer de situatie daarom vraagt. Onderwijs en gemeenten moeten de jeugdhulp binnen passend onderwijs zo slim mogelijk organiseren en budgetten complementair en effectief inzetten. Door er vroeg bij te zijn kunnen kleine problemen klein blijven. Aangezien school een plek is waar problemen van jeugdigen vroeg gesignaleerd kunnen worden, gaan we samen investeren in preventie. Scholen moeten toegankelijk zijn én blijven om uitval zoveel mogelijk te minimaliseren.

Ook gaan we het onderwijs actief betrekken bij het invullen van alle andere ontwikkelopgaven.

Onderwijs en jeugdhulporganisaties werken complementair. Op basis van vertrouwen. Gezin, jeugdhulpaanbieders, onderwijs en opvang, staan samen aan de lat voor deelprojecten. Wat zien we met elkaar? Wat willen we bereiken en hoe komen we daar?

In deze ontwikkelopgave zetten we dus in op een duurzame en intensief partnerschap tussen onderwijs, jeugdhulpaanbieders en gemeenten. Voor het realiseren van deze grote ambities is het noodzakelijk dat er bestuurlijk commitment komt vanuit samenwerkingsverbanden onderwijs als ook wethouders Jeugd en Onderwijs. Daarbij is het belangrijk dat dit commitment ook actief wordt uitgedragen naar de professionals die dagelijks met onze jeugdigen het verschil willen maken.



## Hoofdstuk 6: Financien

### 6.1. Financieel beleid

De belangrijkste kenmerken van het financieel beleid van RSV Breda:

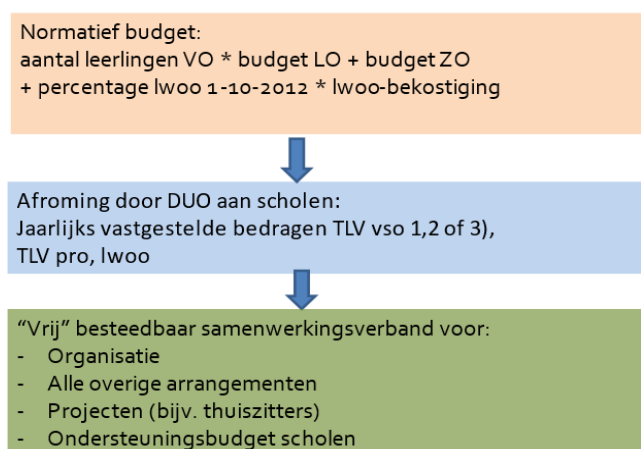
- Zo veel mogelijk middelen moeten terecht komen bij de leerlingen, met name die met een bijzondere ondersteuningsbehoefte (geld volgt de leerling);
- Scholen kunnen zich zo autonoom mogelijk ontwikkelen binnen de afgesproken kaders. Hiertoe ontvangen de scholen een schoolondersteuningsbeudget. Zij kunnen hiermee xtra ondersteuning inzetten waar zij dat zelf nodig achten en zijn daarmee niet afhankelijk van de administratieve afwikkeling via het RSV Breda VO;
- Het RSV bekostigt een aantal voorzieningen om het gewenste dekkende netwerk zo fijnmazig mogelijk te krijgen: rebound, specifiek vmbo, Plein3, pre-mbo, symbiose en andere trajectgroepen.

Algemene uitgangspunten:

- Middelen zo veel mogelijk naar scholen voor ondersteuning t.b.v. het primaire proces:
  - zorgplichttaken aan de poort en voor zittende leerlingen
  - ondersteuningsaanbod en arrangementen in en door de school.
- Middelen voor de scholen worden berekend op basis van:
  - een bedrag per leerling, gebaseerd op het aantal leerlingen op 1-10, T-1.
- Een samenwerkingsverband heeft wettelijke kerntaken:
  - lichte ondersteuning:
    - o toelaatbaarheid pro
    - o bekostiging aanwijzing LWOO
    - o tijdelijke voorziening bij (dreigende) schooluitval
    - o bovenschoolse ondersteuningsstructuur.
  - zware ondersteuning:
    - o toelaatbaarheid VSO
    - o bekostiging ondersteuningsdeel VSO-leerlingen
    - o uitvoeren vangnetregling in verband met groei VSO

### 6.2. Bekostigingssystematiek

Voor een samenwerkingsverband is een normbudget beschikbaar. Dit normbudget is opgebouwd uit een aantal elementen die allen zijn gekoppeld aan leerlingenaantallen.



Het RSV Breda VO maakt aan de lastenkant geen onderscheid tussen Lichte en Zware Ondersteuningsmiddelen en zet deze in als één budget. RSV Breda VO kiest er voor de ondersteuning van leerlingen zo dicht mogelijk bij de leerling te organiseren door de scholen zelf. Het RSV Breda VO stelt jaarlijks een bedrag per (ongewogen) leerling ter beschikking aan de scholen om invulling te geven aan hun ondersteuningsstructuur. Hierdoor zijn alle scholen in gelijke mate in staat om invulling te geven aan hun zorgplicht.

Ook in de nieuwe planperiode worden er ook centraal middelen gereserveerd om de deskundigheid en de ondersteuning op de scholen te vergroten met het doel de instroom in het VSO te verkleinen. Daartoe wordt er onder regie van het RSV Breda VO ingezet op een ondersteuningsorganisatie die op vraag van scholen diensten levert en een aantal bovenschoolse taken uitvoert.

### 6.3. *Planning- en controlcyclus*

Het RSV Breda VO hanteert een planning- en -control cyclus (PC-cyclus) gericht op het in control zijn en blijven. De financiële administratie is belegd bij Van Oers Accountancy, voor de stroomlijning van de bedrijfsprocessen wordt gebruik gemaakt van AFAS. De P&C-cyclus bestaat uit de volgende (hoofd)onderdelen:

Begroting (Meerjarenbegroting) - tussentijdse financiële rapportages - Jaarverslag.

Het beleid krijgt een financiële vertaling in de begroting, daarna volgt de uitvoering, die inhoudelijk en financieel gemonitord wordt door rapportages en na afloop van een periode wordt het beleid geëvalueerd, verantwoord en zo nodig bijgesteld.

#### 1. (Meerjaren)begroting

Het RSV Breda VO maakt gebruik van het begrotingsmodel dat door Infinite Financieel is ontwikkeld in opdracht van het Steunpunt Passend Onderwijs van de VO-Raad. In november van enig jaar wordt de begroting (en een meerjarenraming) opgesteld aan de hand van de resultaten van de Integrale Leerlingentelling (ILT) van 1 oktober van dat jaar en van de Integrale leerlingentelling (ILT) van het VSO van 1 februari, eerder in dat jaar. Deze "voorlopige tellingen" vormen de grondslag voor DUO voor de bekostiging van de scholen en samenwerkingsverbanden voor het erop volgende kalenderjaar. De baten betreffen de aantallen leerlingen regulier voortgezet onderwijs, inclusief LWOO en Pro.

Aan de lastenkant kennen we de verplichte afdrachten VSO, LWOO en pro (op indicatie van het samenwerkingsverband) en een aantal programma's. In deze programma's zijn de beleidskeuzen van het RSV Breda VO vertaald in jaarbudgetten.

#### 2. Tussentijdse financiële rapportages

Het RSV Breda VO beschikt over een account van Visionplanner, een online cloudomgeving, waarmee 24/7 inzicht gegeven wordt in de financiële ontwikkeling van het RSV Breda VO. Realtime zichtbaar, inclusief early-warningsystem:

- Overzicht kengetallen
- Staat van baten en lasten t.o.v. de begroting
- Staat van baten en lasten t.o.v. vorig jaar
- Balans
- Liquiditeitsprognose

Vanuit Visionplanner wordt een Managementrapportage samengesteld voor het bestuur.



### 3. Jaarverslag

In het voorjaar van enig jaar wordt het Jaarverslag opgeleverd van het daaraan voorafgaande kalender-/boekjaar. Het Jaarverslag bestaat uit het bestuursverslag en de Jaarrekening en kent een externe accountantscontrole. Via het jaarverslag wordt verantwoording afgelegd aan de Rijksoverheid, maar ook aan alle stakeholders. Het Jaarverslag wordt gepubliceerd op de website.

#### Kalenderjaar vs Schooljaar

Het onderwijs kent een cyclus die afwijkt van de financiële cyclus. De financiële PC-cyclus betreft steeds een kalenderjaar, het onderwijs kent een cyclus van een schooljaar. Dat loopt van 1 augustus tot en met 31 juli. Jaarlijks doorloopt het RSV Breda VO ook een schooljaar cyclus: Voorafgaande aan het schooljaar wordt een Jaarplan vastgesteld dat in het daarop volgende schooljaar wordt uitgevoerd. Na afloop worden de beoogde doelstellingen geëvalueerd en bijgesteld voor het daarop volgende schooljaar.

### 6.4. *Treasury*

Na de invoering van passend onderwijs zijn de 'regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs' in het voortgezet onderwijs zelf verantwoordelijk voor hun financiën. De samenwerkingsverbanden krijgen jaarlijks een bedrag waaruit alle kosten moeten worden gedekt en waarmee de waarborgen voor 'bedrijfsvoering' op langere termijn geschapen moeten worden. Op basis van het voor een instelling geldend risicoprofiel ligt voor de hand dat reserves worden opgebouwd. En afgezien van het feit dat beschikbare reserves van de stichting RSV Breda VO eo uit overheidsmiddelen zijn verkregen, past het in de eigen verantwoordelijkheid van de stichting RSV Breda VO om de dan beschikbare middelen risicomijdend te beleggen. In het treasurystatuut wordt beschreven welke treasurytaken en -verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor het RSV Breda VO eo. Tevens worden de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. In het statuut worden afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en –risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd.

### 6.5. *Inkoop- en aanbestedingsbeleid*

Bij het inkopen en aanbesteden door de overheid worden publieke gelden aangewend. Hierop rust de verantwoordelijkheid deze gelden op een rechtmatige, efficiënte en integere wijze te besteden. De richtlijnen gelden voor alle publiekrechtelijke instellingen. Dit zijn bedrijven en instellingen waarin de overheid grote invloed heeft, bijvoorbeeld wanneer de overheid die instelling (mede-) financiert. Ook de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs vallen hieronder. Op grond daarvan heeft het RSV Breda VO een helder en eenduidig inkoop- en aanbestedingsbeleid vastgesteld. Het beleid geeft aan wat de kaders zijn en op welke manier wij leveringen, diensten en werken inkopen. De keuze voor een bepaalde wijze van aanbesteden wordt bepaald door nationale en internationale voorschriften, waaraan door RSV Breda VO uietraard wordt voldaan:

- a. Nationaal: Besluit aanbestedingsregels voor overheidsoverdrachten (Aanbestedingswet 2012 en Gids Proportionaliteit januari 2013);
- b. internationaal: Europese Richtlijnen voor de aanbesteding van werken, leveringen en diensten.

Het vastgestelde inkoop- en aanbestedingsbeleid is terug te vinden in onze documentenbibliotheek op de website.



## 6.6. Vangnetregeling bij groei VSO

De samenwerkingsverbanden worden geacht de groei die het VSO doormaakt financieel te compenseren. Met de invoering van de vereenvoudigde bekostiging van het funderend onderwijs is de groeiregeling die gekoppeld was aan de datum 1 februari vervallen voor het VSO. Hiervoor in de plaats is een vangnetregeling in het leven geroepen, waar langs de bekostiging van de eventuele groei van het VSO bekostigd kan worden. Gelet op artikel 17, lid h uit de WVO wordt door RSV Breda VO op de volgende manier de hoogte van de vangnetbekostiging vastgesteld. Deze manier sluit aan op de handreiking die is opgesteld door een werkgroep op initiatief van het Steunpunt Passend Onderwijs bestaande uit de PO-Raad, de VO-raad, de Sectorraad GO, het Netwerk LPO en de Sectorraad SWV VO.

Deze vangnetbekostiging is er voor onze scholen als er een meer dan gemiddelde toename van het aantal inschreven leerlingen met een TLV en residentiële leerlingen, niet zijnde ingeschreven bij een JJI of GJI, heeft plaatsgevonden in de periode 2 februari t/m 1 juni. Het RSV Breda VO zal de school bekostigen aan de hand van de netto instroom per ondersteuningscategorie van de leerlingen met een nieuwe toelaatbaarheidsverklaring en nieuwe residentiële leerlingen (niet zijnde ingeschreven bij een JJI of GJI) uit ons samenwerkingsverband in de periode 2 februari t/m 1 juni. Deze bekostiging heeft betrekking op het kalenderjaar dat volgt op de periode waarin de instroom heeft plaatsgevonden. De vangnetbepaling wordt als volgt uitgevoerd:

1. De VSO-school stelt zelf vast dat het aantal ingeschreven leerlingen met een TLV (inclusief de residentiële leerlingen niet zijnde ingeschreven bij een JJI of GJI) op de school in de periode 2 februari t/m 1 juni meer is toegenomen dan in de periode 1 september t/m 1 februari. Als dit het geval is, dan is er sprake van een meer dan gemiddelde toename en worden de volgende stappen gevolgd.

2. De school stuurt een declaratie naar het samenwerkingsverband, waarin onderstaande opsomming verwerkt is. De declaratie wordt uiterlijk 1 oktober verstuurd. Indien dit vanwege omstandigheden niet lukt, dan laat de VSO-school dit uiterlijk 1 oktober aan het samenwerkingsverband weten en wordt er gezamenlijk naar een oplossing gezocht.

a. Een onderbouwing van de meer dan gemiddelde toename uit stap 1.

b. De netto instroom (instroom minus uitstroom) per ondersteuningscategorie uit het RSV Breda VO in de periode 2 februari t/m 1 juni. De instroom betreft alle ingeschreven leerlingen met een nieuwe TLV en de nieuwe residentiële leerlingen niet zijnde ingeschreven bij een JJI of GJI. Voor de uitstroom zijn alle leerlingen relevant, niet zijnde ingeschreven bij een JJI of GJI.

c. Het bedrag per ondersteuningscategorie, dat bestaat uit de netto instroom per ondersteuningscategorie vermenigvuldigd met de bedragen uit de ministeriële regeling.

d. Het totaal bedrag voor RSV Breda VO, dat bestaat uit een optelsom van de bedragen per ondersteuningscategorie. Indien dit totaal bedrag negatief is, dan stuurt de VSO-school geen declaratie naar ons samenwerkingsverband.

3. Het RSV Breda VO verifieert de declaratie van de school op basis van de beschikbare informatie vanuit DUO. Bij correcte verificatie, maakt het samenwerkingsverband het bedrag naar de VSO-school over in het nieuwe kalenderjaar.

## 6.7. Financieel perspectief

### 6.6.1. Leerlingprognose

Prognose aantal leerlingen in regulier VO (Bron: Dashboard DUO; november 2021)



Prognose aantal leerlingen (bron: Dashboard DUO)							
	Vorig jaar	Reëel prognose					
Naam school	2021	ILT 2022	2023	2024	2025	2026	2026
KSE	2.517	2.476	2.414	2.412	2.410	2.407	2.393
Dongemond College	2.020	1.996	2.065	2.072	2.058	2.030	1.987
Mgr. Frencken College	1.303	1.392	1.144	1.155	1.156	1.155	1.143
Hanze College	342	327	442	441	437	429	425
Munnikenheide College	1.101	1.103	1.082	1.079	1.068	1.055	1.044
De Zwaaiikom	162	147	172	171	173	178	181
De Nassau	1.818	1.829	1.739	1.732	1.696	1.658	1.622
Curio praktijkschool Breda	355	338	357	356	350	349	352
Curio VO (19XV)	1.676	1.739	1.642	1.652	1.652	1.641	1.615
Stedelijk Gymnasium	898	835	926	920	895	899	899
Curio (25LX)	1406	1.622	1646	1667	1659	1649	1644
Sint Oelbert Gymnasium	676	645	760	751	733	747	749
Newmancollege	1.404	1.387	1.331	1.325	1.304	1.281	1.269
OLV - Breda	1.327	1.330	1.430	1.398	1.381	1.391	1.388
SGM Breda (25GC)	4.619	4.615	4.523	4.524	4.506	4.466	4.405
	21.624	21.781	21.673	21.655	21.478	21.335	21.116

### Prognose aantal leerlingen VSO

Aantal is afhankelijk van het beleid van het samenwerkingsverband. In onderstaande prognose is uitgegaan van een toenemend aantal VSO-leerlingen t.o.v. het aantal vo-leerlingen. In absoluut aantal een lichte daling, maar dat aantal daalt minder sterk dan in het regulier vo. Het percentage VSO zal niet meer het niveau van de start passend onderwijs (3,37%) bereiken.

	vorig jaar	reëel prognose				
	ILT					
	2021	2022*	2023	2024	2025	2026
VSO, categorie Laag	713	713	722	722	720	718
VSO, categorie Midden	118	118	113	110	108	104
VSO, categorie Hoog	22	22	25	25	25	24
VSO totaal	853	853	859	857	853	846
% t.o.v. reg. Vo:	3,945	3,945	3,967	3,990	3,998	4,006

\* De ILT VSO is aangepast naar 1 februari

## 6.8. Meerjarenraming

In april 2021 is het afbouwplan van onze financiële reserves vastgesteld. In dat plan is vastgelegd dat de geconstateerde bovenmatige reserve (€ 1.605.677,-) afgebouwd wordt en dat vanaf 2024 het eigen vermogen niet het normbedrag (zijnde 3,5% van de bruto-baten) overschrijdt. De meerjarenraming wordt verder gespecificeer in het OP 2023-2024 addendum.



## Bijlagen

### B1: Overzicht scholen

BRIN	Sty	Naam	Adres	Postcode	Gemeentenaam
00KV00	vo	KSE	Stijn Streuvelslaan 42	4873 EB	Etten-Leur
01W00	vo	Dongemond College	Collegeweg 1	4942 VC	Geertruidenberg
01W03	vo	Dongemond College	Kempstraat 15	4921 TB	Made
02GF00	vo	Mgr. Frencken College	Slotlaan 40	4902 AE	Oosterhout
02QO00	vo	Sint Oelbert Gymnasium	Warandelaan 3	4904 PA	Oosterhout
02RH00	VSO	Het Berkenhofcollege	Tuinzigtlaan 12	4812 XN	Breda
02RH05	VSO	Het Brederocollege	Brederostraat 35	4819 HC	Breda
02RH09	VSO	De Kei	Poolseweg 190	4818 CG	Breda
02RK00	VSO	Breda College	Postbus 9412	4801 LK	Breda
03AM00	vo	Stedelijk Gymnasium	Nassausingel 7	4811 DE	Breda
04YX00	vo	Munnikenheide College	Trivium 60	4873 LP	Etten-Leur
04YX02	vo	Munnikenheide College	Bosheidestraat 1	4715 RD	Rucphen
13VV00	vo	Praktijkschool De Zwaaiikom	Nassaustraart 10	4902 NA	Oosterhout
14SZ00	vo	Newmancollege	Verviersstraat 4	4826 HT	Breda
15NY00	vo	Curio praktijkschool	Frankenthalerstraat 17	4816 KA	Breda
16QH00	vo	De Nassau	Paul Krugerlaan 2	4818 BC	Breda
16QH01	vo	De Nassau	De la Reijweg 136	4818 BA	Breda
16RF00	vo	OLV - Breda	Paul Windhausenweg 11	4818 TA	Breda
19XV00	vo	Curio prinsentuin van cooth	Tuinzigtlaan 10	4812 XN	Breda
31TK00	vo	Graaf Engelbrecht	Ganzerik 3	4822 RK	Breda
19XV02	vo	Curio de rotonde	Groene Woud 2	4834 BC	Breda
21GZ06	vo	Hanze College	Bouwlingstraat 74	4902 AK	Oosterhout
23GY00	VSO	Het Warandecollege	Bredaseweg 140	4904SC	Oosterhout
25GC00	vo	Markenhage	Emerweg 29	4814 NA	Breda
25GC01	vo	Tessengerlandt	van Riebeecklaan 2	4818 EB	Breda
25GC02	vo	Mencia de Mendoza Lyceum	Mendelssohnlaan 1	4837 CV	Breda
25GC03	vo	Mencia Sandrode	Akkermolenweg 2d	4881 BL	Zundert
25GC08	vo	De la Salle	Sportlaan 1	5111 BX	Baarle-Nassau
25GC09	vo	Christoffel	Nieuwe Inslag 46	4817 GX	Breda
25GC10	vo	Michael College	Emerweg 31	4814 NA	Breda
25GC11	vo	Orion Lyceum	Emerweg 27	4814 NA	Breda
25LX33	vo	Curio scala	Meulenspie 2	4847 TK	Breda
25LX41	vo	Curio effent	Kruidenlaan 19	4907 AA	Oosterhout
25LX48	vo	Curio ISK	Verviersstraat 8	4826 HT	Breda





## B2: Aangesloten schoolbesturen

	naam bestuur	adres	pc	woonplaats	bg-nr
1	St. KSE	Postbus 159	4870 AD	Etten-Leur	26093
2	Onderwijsgroep Curio	Postbus 699	4870 AR	Etten-Leur	31107
3	Ver. Voor Christelijk Onderwijs	Paul Krugerlaan 2	4818 BC	Breda	33372
4	St.Kath.VO in Dongemondgebied	Postbus 124	4940 AC	Raamsdonksveer	40143
5	Stichting Delta-onderwijs	Postbus 4318	4900 CH	Oosterhout	40278
6	Stichting Driespan	Hof van den Houte 91-93	4873 AZ	Etten-Leur	41200
7	Vereniging OMO	Postbus 574	5000 AN	Tilburg	41211
8	Stichting INOS	Postbus 3513	4800 DM	Breda	41407
9	Libreon	Van Riebeecklaan 2	4818 EB	Breda	42992
10	Stichting Mgr. Frencken	Postbus 506	4900 AM	Oosterhout	43239
11	Stichting Biezonderwijs*	Postbus 5134	5004 EC	Tilburg	73114
12	Onderwijscentrum Leijpark *	Prof. Stoltehof 1	5022 KE	Tilburg	20233

\* VSO-bestuur zonder eigen school in de regio

## B3: Verloop leerlingenaantallen

	LWOO	PRO	overig VO	totaal VO	VSO L	VSO M	VSO H	Totaal
1-10-2011	2.510	467	19.383	22.360	565	32	76	673
1-10-2012	2.451	494	19.363	22.307	593	31	71	695
1-10-2013	2.382	502	19.673	22.557	663	32	79	774
Invoering Wet Passend Onderwijs 1-8-2014								
1-10-2014	2.469	498	19.968	22.935	665	30	78	773
1-10-2015	2.433	505	20.232	23.170	684	25	76	785
1-10-2016	2.691	510	20.078	23.279	689	34	59	782
1-10-2017	2.598	494	20.072	23.164	684	71	51	806
1-10-2018	2.541	510	19.784	22.835	678	64	39	781
1-10-2019	2.435	533	19.327	22.295	676	80	26	782
1-10-2020	2.417	512	18.892	21.821	680	88	31	799
1-10-2021	2.437	517	18.670	21.624	713	118	22	853
1-10-2022	2.605	485	18.691	21.781	713	118	22	853



#### *B4: Gebruikte afkortingen*

EMB:	ernstig meervoudig beperkt
FG:	functionaris gegevensbescherming
GJI:	gesloten jeugdzorginstelling
GO:	gespecialiseerd onderwijs, de verzamelnaam voor SO en VSO
JJI:	justitiële jeugdinrichting
LPO:	leidinggevenden passend onderwijs
OCO:	ondersteuningscoördinatorenoverleg
OZA:	onderwijszorgarrangementen
PRO:	praktijkonderwijs
RSV:	regionaal samenwerkingsverband
SLO:	schoolleidersoverleg
SO:	speciaal onderwijs
Swv:	samenwerkingsverband
TLV:	toelaatbaarheidsverklaring
WVO:	wet voortgezet onderwijs
VSO:	voortgezet speciaal onderwijs

