



Regionale afspraken  
Overgang primair - voortgezet onderwijs

Oosterhout, 10 september 2018

## Inhoud

- 3 Inleiding
- 4 Hoofdstuk 1: de regionale afspraken  
In dit hoofdstuk vindt de lezer de gemaakte afspraken in de regio van de samenwerkingsverbanden PO en VO in de regio van RSV Breda e.o. m.b.t. de overdracht van leerlinggegevens van PO naar VO.
- 5 Hoofdstuk 2: draaiboek 2018-2019  
In chronologische volgorde worden de verschillende stappen in het overdrachtsproces beschreven en toegelicht.
- 8 Hoofdstuk 3: de bespreking met ouders  
De AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) stelt specifieke eisen aan het overleg dat met ouders gevoerd wordt. In dit hoofdstuk wordt dit proces nader beschreven.
- 9 Hoofdstuk 4: de nabije toekomst  
Er wordt vooruitgekeken naar toekomstige ontwikkelingen.
- 10 Hoofdstuk 5: naslag  
In dit hoofdstuk zijn links naar relevante websites opgenomen die achtergrondinformatie bevatten. Ook zijn er links te vinden naar instructiefilmpjes van de verschillende in gebruik zijnde LeerlingAdministratieSystemen (LAS'sen): ParnasSys, Esis, Dotcom (in het PO) en Magister (VO).

## Inleiding

De overstap van leerlingen vanuit het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs is een grote stap. Niet alleen voor de leerling, maar ook voor het proces er om heen: hoe kunnen scholen er voor zorgen dat de overgang zo soepel mogelijk verloopt en de doorgaande ontwikkeling van de leerling niet in de weg staat?

Daartoe hebben de schoolbesturen van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs met elkaar afspraken gemaakt. Die afspraken zijn opgenomen in dit draaiboek. Centraal daarbij staat het gebruik van OSO: De OverstapServiceOnderwijs.

OSO is een initiatief van de PO- en de VO-raad. Kennisnet zorgt voor de uitvoering van OSO. Het is het vehikel dat gebruikt wordt om leerlinggegevens veilig en binnen de kaders van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) uit te wisselen. Om dit proces soepel te laten verlopen is het van belang dat de professionals in PO en VO zich bewust zijn van de wederzijdse belangen en van de rol die zij zelf hebben om de overdracht in de relatief korte periode in het voorjaar goed te laten verlopen in het belang van de leerling.

In de voorgaande twee schooljaren is via de "Handleiding gebruik OSO" gewerkt met deze procedure. Gebleken is dat de gewenningsperiode achter ons ligt: de overdracht is in 2017-2018 over het algemeen naar wens verlopen. Om die reden worden de afspraken in 2018-2019 zoveel mogelijk gecontinueerd en waar nodig verfijnd. Suggesties ter verbetering en aanvulling die in de evaluatie naar voren zijn gekomen, hebben in de werkgroep het zaadje geplant dat volgend schooljaar geogst gaat worden. In hoofdstuk 4 wordt vast een tipje van de sluier opgelicht.

Deze regionale afspraken zijn van toepassing op alle scholen voor PO en VO in de regio van het RSV Breda eo. De scholen die het betreft zijn terug te vinden op de website van RSV Breda eo via: [deze link voor het primair onderwijs](#) en [deze link voor het voortgezet onderwijs](#).

Werkgroep PO-VO RSV Breda eo

## Hoofdstuk 1: Regionale Afspraken

De scholen voor PO en VO in de regio van RSV Breda eo spreken met elkaar het volgende af:

1. De aanmelding voor het VO vindt plaats in de week van 11-15 maart 2019.
2. Bij de aanmelding brengen de ouders het aanmeldformulier van de VO-school, het volledig ingevulde uniforme adviesformulier en een kopie van het Overstapdossier OSO mee.
3. De overdracht van leerlinggegevens vindt plaats via de OverstapServiceOnderwijs (OSO).
4. Deze overdracht bestaat uit de vaste set leerlinggegevens waartoe een PO-school verplicht is (ouders tekenen dit voor gezien) , het uniforme adviesformulier en eventueel bijlagen waar de ouders voor akkoord hebben getekend.
5. De overdracht van gegevens start op het moment dat duidelijk is op welke school een leerling aangemeld is.
6. De overdracht van leerlinggegevens start uiterlijk 18 maart en is afgerond op 25 maart 2019.
7. De resultaten van de eindtoets worden door het PO aan de ouders meegegeven met het verzoek een kopie ervan af te geven bij de VO-school van plaatsing.

8. Voor de regio van BOVO-Breda geldt de aanvullende afspraak dat er geloot wordt op de scholen waar meer aanmeldingen dan beschikbare plaatsen zijn.
---

## Hoofdstuk 2: Uitgebreid draaiboek

Dit draaiboek bevat de afspraken die in de regio van de samenwerkingsverbanden RSV Breda PO en RSV Breda VO zijn gemaakt.

	Datum:	Activiteit:	Aandachtspunt:
	datum	activiteit	Extra aandachtspunt
1	Start schooljaar	PO: Check naw-gegevens leerling / ouders. VO: check naw-gegevens zittende leerlingen.	Tip:PO: geef ouders bij het kennismakingsgesprek met de leerkracht een overzicht van hun gegevens zoals opgenomen in het LAS. Laat ze dat checken en inleveren bij de groepsleerkracht. VO: check bij aanvang van het schooljaar de naw-gegevens van de zittende leerlingen zoals opgenomen in het LAS.
2	-> 1 maart	In het primair onderwijs (PO) wordt het leerlingendossier in het eigen LAS gevuld.	- Bij het vullen van het dossier worden de didactische gegevens t/m CITO Midden groep 8 opgenomen. - Let op: in enkele LAS'sen wordt het leerrendement pas berekend als die optie staat aangevinkt. Vergeet dat niet!!
3	Uiterlijk 1 maart	In het PO wordt het schooladvies <sup>1</sup> opgenomen in het LAS.	Het schooladvies is het plaatsingsadvies voor het VO: in welke brugklas kun je dit kind het beste plaatsen?
4	Uiterlijk 1 maart	De adviesgesprekken in het PO vinden plaats. De leerkracht laat ouders zien welke informatie in het overstapdossier van de leerling is opgenomen. Ouders zetten een paraaf voor gezien. Ouders geven op het uniform adviesformulier aan welke bijlagen overgedragen mogen worden.	Een kopie van het uniforme adviesformulier met paraaf/handtekening van de ouders wordt in het leerlingendossier in het PO bewaard. Het origineel nemen de ouders mee naar het aanmeldmoment op de VO-school.
5	11-15 maart 2019	In deze week zijn er op alle scholen voor VO aanmeldavonden. Ouders en kind komen naar het VO om aan te melden.	

<sup>1</sup> Het schooladvies voor de scholen voor voortgezet onderwijs in Breda en voor het Dongemond college is een plaatsingsadvies in combinatie met het diplomaperspectief. Het plaatsingsadvies (kan dubbel zijn) wordt met BRON uitgewisseld, het diplomaperspectief wordt op het uniforme schooladviesformulier daaraan toegevoegd.

		Hiertoe nemen zij het aanmeldformulier van de betreffende VO-school mee als ook het uniforme adviesformulier van de PO-school en een kopie van het overstapdossier OSO.	
6	Vrijdag 15 maart 2019	Dit is de formele aanmelddatum. Op deze dag gaat de 6 wekenperiode in, waarbinnen het VO de aangemelde leerling een passend onderwijsaanbod moet doen; deze periode kan met vier weken verlengd worden.	Het VO kan een passend aanbod op de eigen school doen, maar ook op een andere school. In dat geval moet daar een passende plaats beschikbaar zijn.
7	15 maart 2019	Iedere VO-school rapporteert aan het PO welke leerlingen zijn aangemeld op de VO-school. Dit zijn de leerlingen waarvoor het OSO-overstapdossier moet worden klaargezet.	Als het VO de PO-school heeft geïnformeerd kan de OSO-uitwisseling starten. Van de Bredase scholen die loten, komt de lijst van leerlingen na de loting (21 maart)
8	Woensdag 20 maart 2019	<i>Loting op Bredase scholen die meer aanmeldingen hebben ontvangen dan ze kunnen plaatsen.</i>	
9	Donderdag 21 maart 2019	<i>De PO-school wordt geïnformeerd over de uitslag van de loting. Van de uitgelote leerlingen wordt bekend op welke school deze definitief worden aangemeld.</i>	<i>Iedere leerling geeft drie voorkeuren op voor plaatsing. Het VO in Breda garandeert dat de leerling bij een van deze drie scholen definitief aangemeld kan worden.</i>
10	Vrijdag 22 maart 2019	Alle leerlingen weten nu op welke VO-school ze zijn aangemeld: op 15 maart is dat bekend voor alle VO-scholen zonder loting. Op lotingsscholen is dat 22 maart. 15 maart, uiterlijk 22 maart start dan de overdracht.	Op het moment dat de PO-school weet op welke school de leerling is aangemeld, dan kan diens dossier worden klaargezet voor de overdracht naar het LAS van de VO-school. Het BRIN van de VO-school moet ingevuld worden (2 letter + 2 cijfers (geen subnummers!!).
11	Vrijdag 29 maart	Streven is om op deze dag alle dossiers uitgewisseld te hebben.	Het VO is gebaat bij een zo spoedig mogelijke uitwisseling om in beeld te krijgen voor welke leerling een aanwijzing lwoo of TLV pro kan worden aangevraagd. Die onderzoeken moeten uiterlijk 6 weken na de formele aanmelddatum zijn afgerond.

12	16, 17 + 18 april 2019	Afname papieren eindtoets (op 1 niveau)	
13	Ma 15 – vrij 26 april 2019	Afnameperiode <a href="#">digitale adaptieve</a> eindtoets (nieuw in 2018)	
14	29 maart – medio mei 2019	Warme overdracht tussen PO en VO	Docent PO kan het overstapdossier OSO toelichten bij collega VO voor die leerling waarvan de ouders hier toestemming hebben gegeven op het uniform adviesformulier.
15	Medio mei	Bekendmaking resultaten eindtoets. Nu de uitslag van de eindtoets bekend is, moet een PO-school het gegeven schooladvies heroverwegen en eventueel aanpassen indien de eindtoets daar aanleiding toe geeft.	Het advies kan alleen naar boven worden aangepast.
16	1 juni 2019	Mocht een schooladvies worden aangepast en zou dit aangepaste advies leiden tot een andere schoolkeuze van de leerling, dan is aanmelden tot 1 juni mogelijk.	Iedere leerling is al geplaatst. Aan de aanmelding op een andere school na 15 maart kunnen geen rechten worden ontleend. Veel scholen voor VO hebben hun maximale capaciteit al bereikt.
17	1-10 juni 2019	VO-scholen kunnen overleggen over de plaatsing van leerlingen indien de vraag groter is dan het aanbod aan plaatsen na herziening van het schooladvies.	
18	10-14 juni 2019	Een tweede ronde uitwisseling vindt plaats als het schooladvies is aangepast. Het PO zet het overstapdossier dan opnieuw klaar.	Het VO haalt via de Wizard in Magister alleen de aanvullingen binnen.
19	17-21 juni 2019	Kennismakingsweek in het VO.	

		<i>Alleen van toepassing voor de scholen in Breda</i>	
--	--	---	--

## Hoofdstuk 3: de bespreking met ouders

Onderstaande procedure is een hulpmiddel voor de PO-school om binnen de kaders van de AVG de overdracht met de ouders te bespreken.

1. Laat ouders aan het begin van het schooljaar de gegevens die opgenomen zijn in het LAS checken: telefoonnummer, e-mailadres, naam huisarts, etc.
2. Gebruik bij het invullen van naw-gegevens steeds de meest recente gegevens.
3. Nadat het LAS is gecheckt en het OSO-overstapdossier is klaargezet, kan dit als pdf worden geprint. Dit overstapdossier OSO bevat alleen de gegevens die een school verplicht is over te dragen aan de volgende school. Ouders hoeven het niet met de inhoud eens te zijn. Deze print kan met de ouders besproken worden in het adviesgesprek in de eerste maanden van het jaar. Ouders kunnen aangeven met welk onderdeel ze het niet eens zijn en een eigen opvatting op laten nemen.
4. In het adviesgesprek wordt ook het uniforme adviesformulier besproken. Op dit uniforme adviesformulier wordt aangegeven welke dossierstukken er in het PO aanwezig zijn en per dossierstuk wordt door de ouders getekend voor akkoord met de overdracht naar de volgende school. Ook wordt hier door de ouders aangegeven dat ze kennis hebben genomen van het overstapdossier OSO (ook al zijn ze het met een deel ervan mogelijk niet eens) en of ze toestemming geven dat de PO-school dit dossier met de volgende school in een 'warme overdracht' toelicht.
5. Een kopie van het uniforme adviesformulier met de handtekening(en) van de ouders wordt bewaard in het dossier van de PO-school. Het origineel wordt aan de ouders meegegeven om in te leveren bij de aanmelding op de VO-school.

*NB:*

*Het schooladvies voor de scholen voor voortgezet onderwijs in Breda en voor het Dongemond college is een plaatsingsadvies in combinatie met het diplomaperspectief. Het plaatsingsadvies (kan dubbel zijn) wordt met BRON uitgewisseld, het diplomaperspectief wordt op het uniforme schooladviesformulier daaraan toegevoegd.*



## Hoofdstuk 4: De toekomst

In 2018-2019 wordt het proces uit 2017-2018 zo veel mogelijk doorgezet. Voor de komende schooljaren worden de volgende aanpassingen overwogen:

- aanpassing van het blok 'leerlingenkenmerken' op het uniforme adviesformulier: de indicaties goed, voldoende, enzovoorts worden vervangen door "bevorderend" en "belemmerend". Dit wordt dan alleen ingevuld als er daadwerkelijk belemmerende of bevorderende kenmerken zijn.
- er wordt blijvend georiënteerd op aanpassingen van het overstapdossier OSO.
- de afspraak dat de ouders een hardcopy van het overstapdossier bij de aanmelding in het VO wordt meegebracht, wordt een standaardafpraak. Hierdoor wint het VO tijd om met de dossiers aan de slag te gaan.

*Wil je reageren op deze toekomstige ontwikkelingen of heb je anderszins suggesties? Lever je input dan aan bij de vertegenwoordiger van je bestuur in het po-vo-overleg!*

## Hoofdstuk 5: Naslag

### *Aanwijzing lwoo of TLV pro:*

Een VO-school heeft slechts enkele weken de tijd om een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor praktijkonderwijs of aanwijzing lwoo aan te kunnen vragen. Daartoe moet er informatie worden aangeleverd over de intelligentie (toets mag niet ouder zijn dan 2 jaar) en het didactische niveau (info mag niet ouder zijn dan zes maanden). De toetsen die gebruikt mogen worden om de gewenste informatie te verzamelen zijn voorgeschreven en worden ieder jaar opnieuw gepubliceerd. De gehanteerde criteria en de Lijst van toegestane instrumenten zijn terug te vinden op de website van het samenwerkingsverband RSV Breda vo ([klik hier](#)).

Let op: voor het bepalen van het didactisch niveau (de relatieve leerachterstanden) mag een VO-school gebruik maken van de didactische gegevens die in het LVS zijn opgenomen. Deze mogen echter niet ouder zijn dan zes maanden. Om die reden wordt het PO gevraagd de toetsresultaten van de CITOtoets M8 op te nemen in het overstapdossier. Toetsresultaten van B8 mogen niet gebruikt worden, hetgeen betekent dat de VO-school alsnog het didactisch niveau (de relatieve leerachterstanden) moet vastleggen via bijv. het drempelonderzoek678.

### *OverstapServiceOnderwijs (OSO)*

Klik [hier](#) voor een animatie over de OSO-uitwisseling.

### *Instructiefilmpjes LeerlingAdministratieSystemen:*

PO:

Op You Tube publiceren de leveranciers van de LeerlingAdministratieSystemen demofilmpjes over het klaarzetten van een leerlingendossier in OSO.

Zie [hier](#) een instructiefilmpje over het klaarzetten van een dossier in ParnasSys. Er is ook een [handleiding](#) beschikbaar.

Zie [hier](#) een instructiefilmpje over het klaarzetten van een dossier in Esis. Klik hier voor de [handleiding](#) (uit 2016!) daarbij.

Zie [hier](#) een instructiefilmpje van Dotcom. Hier vind je de [handleiding](#).

Let op: de LAS'sen komen regelmatig met een update. Op details kan dit filmpje daarom afwijken van de werkelijkheid. OSO/Kennisnet is afhankelijk van de leverancier die het instructiefilmpje beschikbaar stelt.

VO:

De wijze waarop het dossier ingelezen kan worden, is terug te vinden in deze presentatie:

[Instructiefilmpje Magister](#). Van belang is deel II (vanaf 4.21 minuten).

Ook voor dit filmpje geldt dat het wellicht wat verouderd is en dat daardoor de schermen wat kunnen afwijken. Het achterliggend principe blijft uiteraard gelijk.

De VO-school ontvangt het leerlingendossier dat zij heeft opgevraagd. Bij de overdracht komt er een pdf mee, met de gegevens zoals deze zijn opgenomen in het overstapdossier.

*TIP: Hier kan gecheckt worden of alle velden juist zijn ingevuld. Ook kan hier in het geval dat er al een broer/zus op de VO-school zit een controle gedaan worden op telefoonnummers en e-mailadressen.*

. *Hulplijnen:*

Bij een onverhoopte foutmelding kun je achtereenvolgens terecht bij:

- handleiding van het eigen Leerlingadministratiesysteem (LAS)
- de helpdesk van OSO: [servicedesk@oso-od.nl](mailto:servicedesk@oso-od.nl) of 0800-3212233
- het RSV Breda eo: op de website [www.rsvbreda.nl](http://www.rsvbreda.nl) is alle informatie terug te vinden en een lijst met veel gestelde vragen opgenomen. Bellen/mailen kan ook: [vo@rsvbreda.nl](mailto:vo@rsvbreda.nl) of 076-5607777.

#### **WIJZIGINGEN**

Deze handleiding is in september 2018 vastgesteld en op de website [www.rsvbreda.nl](http://www.rsvbreda.nl) verschenen waar een pagina geheel gewijd is aan de regionale afspraken bij de overgang van PO naar VO.

Hierop worden actuele ontwikkelingen bijgehouden.

Raadpleeg deze pagina daarom met regelmaat!