

HK/CB/34873
HK/021106

OPRICHTING STICHTING REBOUND BRED A EO

Vandaag, vierentwintig november _____
tweeduizend zes, verscheen voor mij, _____
Mr. Drs. Johan Frederic Adriaan Martin Klaver, _____
notaris te Etten-Leur: _____

de heer **LOUIS CHRISTIAAN JACOBUS MARIE OOMEN**, geboren te _____
Teteringen op zeventien mei negentienhonderd vijfenvijftig, houder van _____
paspoort nummer NE7622440, uitgegeven te Oosterhout op acht juli _____
tweeduizend drie, wonende te 4904 CD Oosterhout, Tulpenlaan 28, gehuwd,
hierna ook te noemen: "de oprichter". _____

De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: "**Stichting Rebound Breda eo**". _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Breda. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

De stichting heeft ten doel: het uitvoeren van reboundvoorzieningen in Breda, _____
Oosterhout en Etten-Leur en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of
zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin _____
des woords. _____

Middelen _____

Artikel 3 _____

- De stichting tracht haar doel te bereiken langs wettige weg en wel door _____
- a. het scheppen van een gunstige ontwikkelings- en leerklimaat voor de aan _____
haar zorgen toevertrouwde jongeren; _____
 - b. het samenwerken met instellingen die actief zijn op het gebied van de _____
jeugdzorg; _____
 - c. het benutten van alle andere wettige middelen die ter bereiking van het doel -
nuttig kunnen zijn. _____

Geldmiddelen _____

Artikel 4 _____

1. De geldmiddelen van de stichting worden gevormd door: _____
 - a. de toe te kennen vergoeding door het bestuur van de Stichting Centrale -
Dienst Regionaal samenwerkingsverband Breda en omstreken; _____
 - b. de vergoeding door de school van herkomst; _____
 - c. gemeentelijke en provinciale subsidies; _____
 - d. erfstellingen, schenkingen of legaten; _____
 - e. al hetgeen verder op wettige wijze mogelijk is. _____
2. Erfstellingen worden alleen aanvaard onder het voorrecht van _____
boedelbeschrijving. _____

Organen**Artikel 5**

De stichting kent de volgende organen:

- a. de Raad van Toezicht;
- b. een bestuur.

Raad van Toezicht**Artikel 6**

1. De Raad van Toezicht van de stichting bestaat uit ten minste drie en maximaal tien leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt -met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- door de Raad van Toezicht met algemene stemmen vastgesteld.
2. De Raad van Toezicht benoemt en herbenoemt de leden van de Raad van Toezicht voor onbepaalde tijd dan wel voor een periode van maximaal vier jaar en zijn onbeperkt herbenoembaar.
3. In geval van een of meer vacatures in de Raad van Toezicht vormen de overgebleven leden een wettig samengestelde Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht voorziet zo spoedig mogelijk in de vacatures.
4. De Raad van Toezicht kan, onder opgave van redenen en met een meerderheid van stemmen, besluiten een lid van de Raad van Toezicht te schorsen of te ontslaan.
5. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt door overlijden, schriftelijke ontslagneming, ontslag door de overige leden van de Raad van Toezicht, verstrijking van de periode waarvoor het lid is benoemd, en in alle gevallen waarin het betrokken lid het vrije beheer over zijn vermogen verliest.
6. De Raad van Toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en diens vervanger. Hierbij is het bepaalde in artikel 14 lid 8 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 7

Lid van de Raad van Toezicht kunnen niet zijn personen die in dienst zijn van de stichting.

Taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht**Artikel 8**

1. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de verwezenlijking van doelstelling van de stichting, op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede op het functioneren van de bestuurder. De Raad van Toezicht adviseert de bestuurder gevraagd en ongevraagd.
2. De Raad van Toezicht functioneert als klankbord voor het bestuur.
3. De Raad van Toezicht stelt het functieprofiel voor de bestuurder vast en organiseert indien aan de orde de werving en selectie van de bestuurder.
4. Benoeming, schorsing en ontslag van een bestuurder geschiedt door de Raad van Toezicht. Een bestuurder wordt door de Raad van Toezicht in functie benoemd.
5. Onverlet de arbeidsrechtelijke bevoegdheden en verplichtingen van de Raad van Toezicht in zijn hoedanigheid van werkgever van de bestuurder kan de Raad van Toezicht een bestuurder schorsen of ontslaan indien:
 - a. niet of behoorlijk wordt voldaan aan de verplichtingen inzake rapportage en het verstrekken van inlichtingen als bedoeld in artikel 14;
 - b. iets is gedaan of nagelaten dat in strijd is met de wet of de statuten;
 - c. er sprake is van wanbeheer of een andere vorm van onbehoorlijk bestuur;

HK/CB/34873
HK/021106

OPRICHTING STICHTING REBOUND BREDA EO

Vandaag, vierentwintig november _____
tweeduizend zes, verscheen voor mij, _____
Mr. Drs. Johan Frederic Adriaan Martin Klaver, _____
notaris te Etten-Leur: _____

de heer **LOUIS CHRISTIAAN JACOBUS MARIE OOMEN**, geboren te _____
Teteringen op zeventien mei negentienhonderd vijfenvijftig, houder van _____
paspoort nummer NE7622440, uitgegeven te Oosterhout op acht juli _____
tweeduizend drie, wonende te 4904 CD Oosterhout, Tulpenlaan 28, gehuwd,
hierna ook te noemen: "de oprichter". _____

De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: "**Stichting Rebound Breda eo**". _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Breda. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Doel

Artikel 2

De stichting heeft ten doel: het uitvoeren van reboundvoorzieningen in Breda, _____
Oosterhout en Etten-Leur en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of
zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin _____
des woords. _____

Middelen

Artikel 3

De stichting tracht haar doel te bereiken langs wettige weg en wel door _____

- a. het scheppen van een gunstige ontwikkelings- en leerklimaat voor de aan _____
haar zorgen toevertrouwde jongeren;
- b. het samenwerken met instellingen die actief zijn op het gebied van de _____
jeugdzorg;
- c. het benutten van alle andere wettige middelen die ter bereiking van het doel _____
nuttig kunnen zijn.

Geldmiddelen

Artikel 4

1. De geldmiddelen van de stichting worden gevormd door: _____
 - a. de toe te kennen vergoeding door het bestuur van de Stichting Centrale _____
Dienst Regionaal samenwerkingsverband Breda en omstreken;
 - b. de vergoeding door de school van herkomst; _____
 - c. gemeentelijke en provinciale subsidies; _____
 - d. erfstellingen, schenkingen of legaten; _____
 - e. al hetgeen verder op wettige wijze mogelijk is. _____
2. Erfstellingen worden alleen aanvaard onder het voorrecht van _____
boedelbeschrijving. _____

Organen**Artikel 5**

De stichting kent de volgende organen:

- a. de Raad van Toezicht;
- b. een bestuur.

Raad van Toezicht**Artikel 6**

1. De Raad van Toezicht van de stichting bestaat uit ten minste drie en maximaal tien leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt -met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- door de Raad van Toezicht met algemene stemmen vastgesteld.
2. De Raad van Toezicht benoemt en herbenoemt de leden van de Raad van Toezicht voor onbepaalde tijd dan wel voor een periode van maximaal vier jaar en zijn onbeperkt herbenoembaar.
3. In geval van een of meer vacatures in de Raad van Toezicht vormen de overgebleven leden een wettig samengestelde Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht voorziet zo spoedig mogelijk in de vacatures.
4. De Raad van Toezicht kan, onder opgave van redenen en met een meerderheid van stemmen, besluiten een lid van de Raad van Toezicht te schorsen of te ontslaan.
5. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt door overlijden, schriftelijke ontslagneming, ontslag door de overige leden van de Raad van Toezicht, verstrijking van de periode waarvoor het lid is benoemd, en in alle gevallen waarin het betrokken lid het vrije beheer over zijn vermogen verliest.
6. De Raad van Toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en diens vervanger. Hierbij is het bepaalde in artikel 14 lid 8 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 7

Lid van de Raad van Toezicht kunnen niet zijn personen die in dienst zijn van de stichting.

Taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht**Artikel 8**

1. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de verwezenlijking van doelstelling van de stichting, op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede op het functioneren van de bestuurder. De Raad van Toezicht adviseert de bestuurder gevraagd en ongevraagd.
2. De Raad van Toezicht functioneert als klankbord voor het bestuur.
3. De Raad van Toezicht stelt het functieprofiel voor de bestuurder vast en organiseert indien aan de orde de werving en selectie van de bestuurder.
4. Benoeming, schorsing en ontslag van een bestuurder geschiedt door de Raad van Toezicht. Een bestuurder wordt door de Raad van Toezicht in functie benoemd.
5. Onverlet de arbeidsrechtelijke bevoegdheden en verplichtingen van de Raad van Toezicht in zijn hoedanigheid van werkgever van de bestuurder kan de Raad van Toezicht een bestuurder schorsen of ontslaan indien:
 - a. niet of behoorlijk wordt voldaan aan de verplichtingen inzake rapportage en het verstrekken van inlichtingen als bedoeld in artikel 14;
 - b. iets is gedaan of nagelaten dat in strijd is met de wet of de statuten;
 - c. er sprake is van wanbeheer of een andere vorm van onbehoorlijk bestuur;

- d. er ernstige aanwijzingen zijn dat de bestuurder niet geschikt is voor zijn/haar taak.

Artikel 9

Het bestuur benoemt een registeraccountant. Gaat het bestuur hier niet tijdig toe over dan is de Raad van Toezicht daartoe bevoegd.

Artikel 10

Het bestuur behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht met betrekking tot:

- a. het vaststellen van de begroting, van de meerjarenbeleidplannen, het jaarverslag en van de jaarlijkse kaderbrief;
- b. de jaarrekening;
- c. een aanvraag tot faillissement of surséance van betaling;
- d. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of voor de in stand te houden scholen;
- e. majeure zaken betreffende de organisatie, of de financiële positie van de stichting;
- f. het vaststellen of wijzigen van statuten; dan wel
- g. de ontbinding van de stichting.

Artikel 11

Indien de Raad van Toezicht het bestuur de goedkeuring aan een besluit, zoals bedoeld in artikel 10, onthoudt, dient het bestuur binnen drie weken na de onthouding van de goedkeuring aan het te nemen besluit, een nieuw casu quo aangepast voorstel dat inhoudelijk afwijkt van het eerder ter zake ingediende voorstel ter goedkeuring in bij de Raad van Toezicht. Vervolgens wordt voor dit nieuwe casu quo aangepaste voorstel de procedure uit artikelen 10 tot en met 13 opnieuw toegepast.

Artikel 12

Indien het bestuur niet binnen drie weken na de onthouding van de goedkeuring aan het te nemen besluit een nieuw casu quo aangepast voorstel tot een nieuw besluit aan de Raad van Toezicht doet toekomen, besluit de Raad van Toezicht binnen de daarop volgende drie weken of hij gebruik maakt van zijn bevoegdheid over te gaan tot schorsing/ontslag van het bestuur en meldt dit binnen één week aan het bestuur.

Artikel 13

Indien de Raad van Toezicht niet binnen één week na de in artikel 13 genoemde termijn het bestuur meldt dat hij voornemens is gebruik te maken van zijn bevoegdheid tot schorsing/ontslag, wordt het betreffende besluit alsnog geacht de vanwege de Raad van Toezicht verleende goedkeuring te hebben ontvangen.

Vergaderingen Raad van Toezicht

Artikel 14

1. De Raad van Toezicht vergadert tenminste twee keer per jaar.
2. Tenminste een keer per jaar bespreekt de Raad van Toezicht zijn eigen functioneren en zijn relatie met de bestuurder, buiten de aanwezigheid van het bestuur.
3. Vergaderingen worden voorts gehouden indien de voorzitter dit noodzakelijk acht of indien een van de andere leden van de Raad van Toezicht respectievelijk het bestuur onder opgave van redenen een verzoek hiertoe aan de voorzitter richt. Indien aan een dergelijk verzoek niet binnen twee

- weken is voldaan, kan de verzoeker zelf een vergadering bijeenroepen welke zonodig zelf in haar leiding kan voorzien.
4. Het bestuur schrijft, minimaal tien (10) dagen voor de aanvang, de vergaderingen van de Raad van Toezicht uit onder gelijktijdige toezending van een agenda. De Raad van Toezicht is bij aanvang van de vergadering gerechtigd aanvullingen op of wijzigingen in de agenda voor te stellen. Hierover beslist de vergadering van de Raad van Toezicht.
 5. De vergaderingen worden zoveel mogelijk bijgewoond door de bestuurder(s).
 6. De vergaderingen worden gehouden onder leiding van de voorzitter van de Raad van Toezicht of diens vervanger. Het bestuur draagt zorg voor het vervaardigen van de notulen die door de vergadering worden vastgesteld.
 7. Voor zover in deze statuten niet anders wordt bepaald worden besluiten van de Raad van Toezicht genomen met meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft van het aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig is.
 8. Over zaken wordt mondeling, over personen wordt schriftelijk gestemd. Blanco stemmen tellen niet mee. Bij staken van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
 9. Het bestuur voorziet in een secretariaat ten behoeve van de Raad van Toezicht.
 10. In alle geschillen omtrent stemmingen binnen de Raad van Toezicht, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de Raad van Toezicht.

Informatieverschaffing

Artikel 15

Het bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. De informatieverstrekking omvat in ieder geval:

- a. het jaarlijks te actualiseren meerjarenbeleidplan en de kaderbrief;
- b. de begroting, de jaarrekening, de accountantsverklaring, het jaarverslag en de management letter; en
- c. tussentijdse rapportages in het kader van de Planning & Controlcyclus, over de afgesproken prestatie-indicatoren en rapportages omtrent spelende kwesties en zich voordoende problemen, beleidsvoornemens, voortgang externe samenwerking, voor het onderwijs en de scholen belangrijke ontwikkelingen.

Reglementen

Artikel 16

1. In al hetgeen nadere regeling blijkt te behoeven, kan worden voorzien door één of meer door de Raad van Toezicht vast te stellen reglementen.
2. De reglementen mogen geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de statuten of met de wet.

Het Bestuur

Artikel 17

1. Het bestuur bestaat uit een door de Raad van Toezicht vast te stellen aantal bestuurders; dit aantal bedraagt ten minste één.
2. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Aan de bestuurder komen alle daartoe strekkende taken en bevoegdheden toe, dit met uitzondering van die taken en bevoegdheden die op grond van deze statuten expliciet aan de Raad van Toezicht zijn toegekend.

3. De bestuurder voert maximaal zes weken voor de te nemen besluiten zoals – genoemd in artikel 10, hierover overleg met de Raad van Toezicht. _____
4. De Raad van Toezicht kan aan een bestuurder (in de zin van de wet) de — bevoegdheid verlenen om de titel van algemeen directeur te voeren. _____
5. Het bestuur is bevoegd aan andere(n) in dienst van de stichting bevoegdheid te verlenen om de titel van algemeen directeur te voeren. _____

Artikel 18 _____

1. Een bestuurder is op basis van een schriftelijke overeenkomst en zonder — financiële vergoeding in dienst bij de stichting. Een bestuurder dient het doel van de stichting te onderschrijven. _____
2. De betrekking eindigt door: _____
 - ontslagneming, _____
 - ontslag door de Raad van Toezicht, danwel _____
 - overlijden. _____

Artikel 19 _____

Bij langdurige (meer dan een maand) ontstentenis van de bestuurder(s) of — wanneer er geen bestuurder (meer) is, berust het bestuur tijdelijk bij de Raad van Toezicht. _____

De Raad van Toezicht is wanneer er geen bestuurder (meer) is, verplicht zo snel mogelijk in het bestuur te voorzien _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 20 _____

1. Onverlet het bepaalde in het volgende lid wordt de stichting in en buiten — rechte vertegenwoordigd door iedere bestuurder. _____
2. Met betrekking tot aangelegenheden ten aanzien waarvan de Raad van — Toezicht exclusief bevoegd is dan wel ten aanzien van zaken waarin een — bestuurder object in plaats van subject is, wordt de stichting in en buiten — rechte vertegenwoordigd door: _____
 - de voorzitter en een ander lid van de Raad van Toezicht gezamenlijk, — dan wel _____
 - drie leden van de Raad van Toezicht gezamenlijk. _____

Financieel beleid _____

Artikel 21 _____

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
2. Uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar brengt de bestuurder een — jaarrekening uit over het betreffende boekjaar. _____
3. De jaarrekening wordt vergezeld van een verklaring van een door de Raad — van Toezicht aangewezen registeraccountant. _____
4. Na goedkeuring van de jaarstukken door de Raad van Toezicht kan leden — van het bestuur décharge worden verleend; dit onderwerp wordt separaat — geagendeerd. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 22 _____

1. Het bestuur is bevoegd om voorstellen te doen aan de Raad van Toezicht tot het wijzigen van statuten, met inachtneming van het gestelde in artikel 10 en 11. _____
2. Een voorstel tot statutenwijziging moet schriftelijk ter kennis worden gebracht van alle leden van de Raad van Toezicht. _____

3. Het overleg over een voorstel tot statutenwijziging dient minimaal zes weken voorafgaand aan het besluit tot statutenwijziging te worden gevoerd. _____

Ontbinding en vereffening

Artikel 23

1. Het bestuur is bevoegd om te besluiten tot ontbinding van de stichting; het bestuur behoeft daarvoor de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht, met in achtneming van het gestelde in artikel 10. _____
2. De vereffening geschiedt door een door de Raad van Toezicht aan te wijzen natuurlijke persoon of rechtspersoon. _____
3. De Raad van Toezicht bestemt een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting voor een doel dat zoveel mogelijk overeenkomt met dat van de stichting. _____

Slotbepaling

Artikel 24

In alle gevallen waarin wet, statuten of reglementen niet voorzien beslist het bestuur. _____

Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat bij deze oprichting: _____

- a. Het eerste bestuur bestaat uit één bestuurder, te weten de heer **HENDRIKUS JOHANNES MARIA VAN HET HOF**, geboren te Eindhoven op twaalf januari negentienhonderd vijfenvijftig, wonende te 4874 KS Etten-Leur, Beverdam 31; _____
- b. Het eerste boekjaar begint op heden en eindigt op eenendertig december tweeduizend zeven (31-12-2007). _____
- c. De Raad van Toezicht bestaat bij oprichting uit drie (3) leden; _____
- d. Voor de eerste maal zijn leden van de Raad van Toezicht, in de achter hun naam vermelde functie: _____
 - de heer **LOUIS CHRISTIAAN JACOBUS MARIE OOMEN**, voornoemd, als voorzitter; _____
 - de heer **ADRIANUS JOHANNES MARIA PRIEM**, geboren te Breda op negentien augustus negentienhonderd zesenzeventig, wonende te 4721 PA Schijf, Achtmaalsebaan 9, als lid; _____
 - de heer **JACOBUS STIGTER**, geboren te Benschop op negen oktober negentienhonderd zesenzeventig, wonende te 4823 GD Breda, Nieuw Asterd 7, als lid. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Etten-Leur op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan deze persoon opgegeven en toegelicht. _____

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, in te stemmen met beperkte voorlezing en te zijn geweest op de gevolgen die voor partijen uit de inhoud van deze akte voortvloeien. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

Mr.dr.s. J.F.A.M. Klaver