

Aanwezig: *Personeel*: Jack Tijs, Babette Rademakers, Jaap Vogels, Francy Derijck, Anouk de Wijs, Marie Louise de Groot  
*Ouders*: Marluuke van der Knaap, Annette van der Mooren  
*MRp*: Yura Ansems, Ben Kusters, Lenneke Oort, Esther Kools  
Afwezig: Riana van Vliet, Celine van Groesen, Yvonne Zwarter  
Notulant: Marie-Louise Haers

## Verslag 1<sup>e</sup> OPR-vergadering RSV Breda PO d.d. 28-09-2021

No: Omschrijving:

Actie:

### 1. Opening door Jack Tijs

Jack Tijs opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom in het bijzonder de leden van de MRp. Iedereen stelt zich kort voor aan elkaar.

### 2. Introductie MRP-leden

De directeur-bestuurder Marie Louise de Groot licht toe welke onderwerpen door de OPR in haar adviserende rol worden besproken:

- Aanpak evaluatie ondersteuningsplan en meerjarenraming. Wat zijn onze ambities en is het nodig deze ambities bij te stellen?
- Aanpak opstellen School Ondersteuningsprofielen.
- Analyse verbeterpunten samenwerking gemeenten.
- Informatie over toezichtskader 2022.

Mw. De Groot vraagt aan de OPR op welke manier zij ondersteuning nodig heeft op deze onderwerpen.

Besluitvorming over deze onderwerpen vindt plaats in de ALV op 24 mei 2022.

Op de vraag hoe de MRp in hun rol samen met de OPR een rol in deze onderwerpen kan invullen antwoordt mw. De Groot sta de MRp meer voor het personeel zelf is. Indien er personele consequenties aan een nieuw ondersteuningsplan worden verbonden is het aan de MRp om dit te bespreken.

Mw. De Groot licht toe dat de urgentie is en een stevige interventie nodig is op de inhoud of op de randvoorwaarden. RSV kan niet doorgaan op deze weg.

De OPR wil zich niet alleen door mw. De Groot hierover laten informeren, maar de vraag is door wie nog meer? De OPR gaat verkennen welke partijen dit kunnen zijn. Bv. de werkeenheden.

De MRp wil daar waar kan wel meedenken over welke vragen gesteld kunnen worden en de MRp kan ook hun achterban vragen.

De volgende OPR-vergadering is gepland op 23 november. Dan moet duidelijk zijn welke rol de MRp en de OPR gaan invullen. Jack stelt voor om in een kleinere groep concrete vragen te formuleren. De



deelnemers zijn: Marluuke, Anouk, Jaap, Babette en Jack. En vanuit de MRp sluit Lenneke aan.

Afgesproken wordt dat Jack een datumprikker uit laat gaan voor een digitaal overleg van 1 uur om een eerste opzet te maken. Daarna wordt dit gedeeld met mw. De Groot.

### 3. **Jaarplanning OPR 2021-2022**

De jaarplanning is gemaakt naar aanleiding van de inventarisatie vorig schooljaar van de bespreekonderwerpen. Dit is een conceptplanning. Vanuit de MRp wordt opgemerkt dat zij deze planning niet heeft ontvangen. Francy mailt die alsnog. De MRp wil graag kijken op welke onderwerpen samengewerkt kan worden met de OPR. Esther Kools mailt Jack Tijs hierover.

Esther Kools meldt dat de MRp op 13 juli een overleg heeft gehad met de toezichthouders. Voorgesteld is dat de toezichthouders 1 overleg van de OPR, 1 overleg van de MRp en 1 gezamenlijk overleg houden.

### 4. **Afronding met MRp**

De OPR en de MRp vinden het fijn dat ze elkaar kunnen vinden en willen heel graag deze samenwerking voortzetten.

Mw. De Groot doet een verzoek aan de OPR en MRp om een stukje te schrijven voor een komende nieuwsbrief.

Jack Tijs bedankt de leden van de MRp en mw. De Groot voor hun bijdrage en zij verlaten de Teams vergadering.

*Vergadering OPR-leden onderling (20.45 -21.30 uur)*

### 5. **Inventarisatie bespreekonderwerpen voor het overleg met de toezichthouders d.d. 23-11-2021.**

De bespreekonderwerpen zijn verzameld via de mail. Daar wordt het punt evaluatie van het ondersteuningsplan toegevoegd.

De OPR heeft ook vragen met betrekking tot:\

- de School Ondersteunings Profielen ( SOP's). Dit is een heel complex iets. De OPR heeft hierbij de volgende vragen: draagt het SOP bij aan passend onderwijs en aan een dekkend netwerk? Kan het SOP wordt gebruikt als stuurmiddel? Is het een middel voor ouders?
- Hoe wordt de overgangsfase gezien? Zijn de grenzen van het haalbare bereikt? Wat kunnen wij aan onderwijs bieden binnen de normale setting?
- Hebben de toezichthouders contacten met andere SWV-en om cijfers te vergelijken?
- Waarom heeft RSV zoveel meer SO verwijzingen dan het landelijk gemiddelde?

- Kunnen er voorbeelden worden gegeven hoe leerlingen worden begeleid van zware ondersteuning naar lichte ondersteuning.

Afgesproken dat na inventarisatie van de vragen eerst bij mw. De Groot wordt nagegaan of de geformuleerde vragen aan de directeur-bestuurder of de toezichthouders moeten worden voorgelegd?

#### 6. **Stand van zaken nieuwe leden**

Er wordt een werving opgestart voor nieuwe leden. Jack past de brief aan. De brieven worden gemaild naar mw. Haers en zij plaatst die op de website en zij mailt de besturen met het verzoek dit door te sturen. De conceptplanning OPR mag worden gedeeld met eventueel nieuwe leden.

Anouk vraagt aan Yvonne of zij nog lid wil blijven van de OPR.

#### 7. **Verslag OPR d.d. 22-06-2021**

Het verslag wordt zonder op- en of aanmerkingen goedgekeurd met dank aan notuliste.

#### 8. **Rondvraag en sluiting**

Jaap meldt dat hij donderdag bij etentje misschien niet aanwezig kan zijn. Anouk is niet aanwezig in verband met hoestklachten.

Anouk de Wijs stapt van de ouder- naar de personeelsgeleding over. De school wordt aangepast naar St. Jozef in Rijen.

De volgende OPR-vergadering wordt fysiek gepland op het Kasteel in Breda.

Francy heeft de behoefte om nog een keer de rolname van de OPR te bespreken met mw. De Groot. De OPR stelt alleen vragen en moet niet ook proberen om de antwoorden te willen geven.

Ook is bestaat de behoefte om een externe deskundige in te schakelen om de OPR te ondersteunen.

#### 7. **Afsluiting:**

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter om 21.30 uur de vergadering

### **Agendapunten nog te agenderen**

Notulen	Onderwerp
10-11-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <del>Rol OPR</del></li> <li>• <del>Welke onderwerpen horen op de tafel van de OPR? Dit om meer focus te leggen op en verdieping in de gesprekken te krijgen passend bij de doelstelling van de OPR.</del></li> </ul>
09-02-2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkproces binnen de scholen m.b.t. verwijzen</li> <li>• Rolneming OPR m.b.t. de governance en nieuwe wetgeving</li> </ul>
30-03-2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• x</li> </ul>
18-05-2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <del>Bespreekonderwerpen MRP OPR</del></li> <li>• Communicatie</li> </ul>
22-06-2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <del>Inventarisatie bespreekonderwerpen 21-22</del></li> <li>• <del>Datumprikker voor afsluitend etentje</del></li> <li>• <del>Plannen datum etentje</del></li> </ul>