

Aanwezig: Francy Derijck, Jaap Vogels, Jack Tijs, , Barbara van Glinstra Bleeker, Anouk de Wijs, Yvonne Zwarter, Marluuke Frenken, Marieke de Kreek-Haven, Celine van Groesen, Anette van der Mooren, (gast), Marie-Louise de Groot (directeur)
Afwezig: Babette Rademakers
Notulant: Marie-Louise Haers

Verslag 3^e OPR-vergadering RSV Breda PO d.d. 05-01-2021

No: Omschrijving:

Actie:

1. Opening door Jack Tijs

Jack Tijs opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

2. Verslag 1e OPR-vergadering d.d. 15-09-2020.

Naar aanleiding van het verslag wordt het volgende opgemerkt:

Bij agendapunt 6 wordt het volgende toegevoegd.

Begroting:

De acties achter de cijfers zijn belangrijk. Zijn de doelen haalbaar in de toekomst.

Marluuke uit nogmaals haar zorgen over de kwaliteit van de cijfers, temeer nu de financiële positie van het SWV onder druk staat. Om tijdiger te kunnen signaleren en bij te sturen t.b.v. passend onderwijs denkt zij aan:

- a. Rentabiliteitsprognoses op kwartaalbasis op te stellen.
- b. Financiële scenario's op te nemen in de prognoses.
- c. Te sturen op financiële kengetallen.
- d. De financiële inzet en resultaten van extra ondersteuning op te nemen in de controlesystematiek. Daarnaast controle van de bekostiging van het aantal leerlingen in SBO gedurende het jaar.
- e. Een liquiditeitsprognose op te stellen.

Verslag 2e OPR-vergadering d.d. 10-11-2020.

Het verslag wordt zonder op- en of aanmerkingen goedgekeurd.

3. Voorbespreking agendapunten 4.

De OPR wisselt gedachten/ideeën/vragen uit ter voorbereiding op punt 4- het overleg met de bestuurder

Jack mist de kolommen 2019 en 2020 om de verschillen meteen te kunnen zien.

Anouk mist de vergelijking met andere SWV-en.

Marieke merkt op dat de genoemde leerlingaantallen verschillend zijn. Het is meer een taakstellende begroting en heel erg ambitieus ten opzichte van de werkelijkheid.

Francy geeft aan dat er een handreiking ondersteuningsstructuur op de website staat waarin een uitleg over de middelen wordt gegeven. Ze mailt dit naar alle leden.

De OPR wacht op de toelichting hierop van de directeur-bestuurder.

4. Vervolgoverleg OPR met directeur bestuurder (20.00 -21.30 uur)

Informatie vanuit de directeur bestuurder Marie Louise de Groot

4b. *Gesprek over de inrichting van een dekkend netwerk van voorzieningen (45')*

Hoe kijkt de OPR aan tegen de onderstaande verdeling van de verantwoordelijkheden en de wijze waarop hierover verantwoording afgelegd wordt?

1. De scholen zijn verantwoordelijk voor de realisatie van de doelen die bereikt dienen te worden m.b.v. de middelen die door het ministerie van OCW verstrekt worden t.b.v. de Basisondersteuning. De scholen leggen hierover verantwoording af aan de inspectie en het ministerie van OCW.
2. De bestuurders van de scholen binnen de werkeenheid zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de realisatie van de doelen die bereikt dienen te worden met de inzet van de lichte ondersteuningsmiddelen. De bestuurders van de onderwijsinstellingen leggen hierover verantwoording af aan de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband.
3. De bestuurders van de scholen binnen de werkeenheid en de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband zijn gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de realisatie van de doelen die bereikt dienen te worden met de zware ondersteuningsmiddelen die per werkeenheid beschikbaar zijn. De bestuurders van de werkeenheden en de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband leggen hierover verantwoording af aan de andere werkeenheden.
4. De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de besluitvorming die gerealiseerd dient te worden om te bepalen of een leerling wel of niet aangewezen is op een specialistische onderwijsvoorziening. De directeur-bestuurder legt hierover verantwoording af aan de inspectie en het ministerie van OCW.

De volgende vragen vanuit de OPR worden beantwoord:

- Is het dekkend netwerk van voorziening meer op de werkeenheden gericht?

Marie Louise geeft aan dat zij op 9 maart in de ALV een voorstel doet om meer transparantie op de inzet van de middelen in relatie tot de doelen te geven op het niveau van de werkeenheid, maar vooral welke doelen wil je bereiken met welke middelen.

Hoe kijkt de OPR aan tegen de onderstaande ordening van de inrichting van een dekkend netwerk van voorzieningen voor alle leerlingen uit onze regio?

1. Leerlingen waarvoor de onderwijs-ondersteuningsbehoefte die door de school geboden kan worden tegemoetkomt aan zijn of haar behoefte.
2. Leerlingen waarvoor de onderwijs-ondersteuningsbehoefte die door de werkeenhed geboden kan worden tegemoetkomt aan zijn of haar behoefte.
3. Leerlingen waarvoor het S(B)O tegemoetkomt aan zijn of haar behoefte.
4. Leerlingen waarvoor samenwerkingsverbanden gezamenlijk tegemoet kunnen komen aan de onderwijs-ondersteuningsbehoefte van een leerling.

De volgende vragen vanuit de OPR worden beantwoord:

- Zijn de richtlijnen veranderd met betrekking tot het maximaal aantal leerlingen?
Marie Louise geeft aan dat de forecast hiervoor een beheersingsmaatregel is. De scholen geven via de forecast in Tommy aan hoeveel verwijzingen ze verwachten. Dit wordt meegenomen in het besluit over hoeveel plaatsen maximaal worden ingericht op het SO voor dat schooljaar. De leden ALV worden iedere vergadering geïnformeerd over de ruimte die er nog is.
- Gaan scholen in de forecast ruimer inzetten op aantallen?
Marie Louise merkt op dat dit mechanisme in het begin leek voor te komen in de forecast en is het aantal iets lager bijgesteld. Francy heeft de ervaring dat scholen in het begin juist lager gaan zitten. De forecast is een prognose. In Tommy kan men achteraf vergelijken hoeveel aanvragen er werkelijk zijn ingediend. Ze merkt verder op dat omslag van de doelen genoemd in het ondersteuningsplan niet aan de middelen zijn gekoppeld zijn. Men moet ook kijken naar de leerlingen met zware ondersteuningsmiddelen in het regulier onderwijs. Het Ministerie wil zich ook meer gaan richten op een betere basisondersteuning.

Welke doelen zouden gerealiseerd kunnen worden met de inzet van:

1. De middelen die beschikbaar zijn voor de basis-ondersteuningsbehoefte van leerlingen.
2. De lichte ondersteuningsmiddelen?
3. De zware ondersteuningsmiddelen?

4c. Informatie over voorstellen die de directeur-bestuurder gedaan heeft aan de MR-P m.b.t. inrichting organisatie. (10')

1. De Ondersteuningsplanraad heeft het afgelopen half jaar voorbereidingen getroffen voor de start van een Medezeggenschapsraad Personeel. In november zijn conform de Wet medezeggenschap op scholen (Stb.2006, 658) de statuten vastgesteld en is een reglement opgesteld. De MR-P bestaat op dit moment uit vier medewerkers.
2. Het toezichthoudend deel van het bestuur is door de directeur-bestuurder geconsulteerd ten aanzien van haar voornemen een aanpassing aan te brengen in het organogram dat door het bestuur van de stichting RSV Breda e.o. PO 30-03 d.d. 4 juni 2019 vastgesteld is. De directeur-bestuurder is voornemens de inrichting van de staforganisatie aan te passen, door de functie van bestuursadviseur te laten vervallen. De rollen, taken en verantwoordelijkheden van de bestuursadviseur vertonen overlap met die van de directeur-bestuurder, de coördinator van het COT en de procesregisseurs. Het samenwerkingsverband streeft ernaar efficiënt en effectief om te gaan met de door het rijk verstrekte middelen. Personele inzet dient zoveel mogelijk effect te sorteren in de praktijk en een bijdrage te leveren aan het versterken van de lokale samenwerking in de keten. De staforganisatie is onvoldoende efficiënt ingericht indien twee fulltime medewerkers belast zijn met de strategische positionering van het samenwerkingsverband. Conform artikel 14, lid 1 van de statuten is de directeur-bestuurder belast met de voorbereiding en/of uitvoering van de besluitvorming die bij of krachtens deze statuten aan het bestuur is overgelaten. Op basis van artikel 14, lid 4 van de statuten voert de directeur-bestuurder hierover overleg met de ondersteuningsplanraad. De medezeggenschapsraad personeel heeft hierop instemmingsrecht.
3. In dienst treden bestuurssecretaresse en administratief medewerker. De directeur-bestuurder is voornemens de administratief medewerker en de bestuurssecretaresse op korte termijn in dienst te nemen van het samenwerkingsverband. Het in dienst nemen van medewerkers is conform de statuten door de directeur-bestuurder ter consultatie voorgelegd aan de toezichthouders. De toezichthouders staan hier positief tegenover. De MR-P heeft instemmingsrecht op dit voorstel. Nadat de MR-P ingestemd heeft met dit voorstel legt de directeur-bestuurder dit voorstel ter besluitvorming voor aan het bestuur.
4. Evaluatie functiebeschrijving procesregisseurs. Het functieprofiel van de procesregisseurs wordt na de voorjaarsvakantie geëvalueerd. Op basis van deze evaluatie wordt het functieprofiel vastgesteld en vindt besluitvorming plaats over het in dienst nemen van procesregisseurs.
5. Aanpassen werkproces CTLV. De directeur-bestuurder is voornemens het werkproces van de commissie toelaatbaarheidsverklaringen aan te passen. Dit nieuwe werkproces doet een beroep op andere competenties van deze medewerkers dan

de kwaliteiten die zij inzetten voor hun huidige werkzaamheden. Nadat dit nieuwe werkproces en het daarbij passende functieprofiel vastgesteld is, vindt besluitvorming plaats over het in dienst nemen van deze medewerkers.

De volgende vragen vanuit de OPR worden beantwoord:

- Is de personele bezetting toereikend om alle veranderingen binnen SWV te bereiken?
Marie Louise geeft aan dat de personele bezetting voldoende is. De rol van de begeleiders passend onderwijs (BPO) is nog niet helemaal duidelijk. De beschikbare capaciteit wordt vooral ingezet op de werkvloer.
De inzet van personeel op beleid in samenwerking met de gemeenten is wel krap.
- Wat houdt de vernieuwde werkwijze van de CTLV in?
Marie Louise geeft aan dat het advies wat de CTLV aan de directeur geeft niet adequaat is ingericht. Dit is historisch zo gegroeid. Zij wil een betere kwaliteit van het proces en de bijbehorende documenten. De CTLV moet zich vooral gaan richten op het afgeven van TLV's. De scholen op de basisondersteuning en de werkeenheden op arrangementen. Dit alles met elkaar in een andere rol met een gedeelde verantwoordelijkheid een dekkend netwerk van voorzieningen realiseren.
Er vinden gesprekken plaats met de CTLV over de nieuwe rolgeving. Er worden functiebeschrijvingen gemaakt en streven is deze na de voorjaarsvakantie aan de MRp voor te leggen. De nieuwe werkwijze van de CTLV start met ingang van het nieuwe schooljaar.
- Het SWV geeft met de inzet van arrangementen incidentele middelen. Het is efficiënter de financiële haalbaarheid te zoeken in een structureel tussenniveau. Begrotingen sluiten niet aan op elkaar. Bestuursverslag sluit niet aan op begroting nu. Cijfers meer toelichten waarom verandering heeft plaatsgevonden.
De extra financiële ruimte wordt verklaard door een extra ontvangen beschikking van 8 ton vanuit DUO. De verwachting is dat het samenwerkingsverband eind 2024 op het gewenste streefniveau zit van de minister. Dit biedt kansen voor een budgettaire neutrale begroting.

Marie Louise de Groot wil graag input vanuit de OPR over de rol CTLV meenemen naar de consulterende ALV in maart. Afgesproken wordt dit punt te agenderen voor de volgende vergadering met de volgende vragen:

- Welke doelen worden gekoppeld worden aan de middelen lichte en zware ondersteuning.?
- Hoe vindt de verdeling plaats van de middelen op de doelen voor de inrichting van het dekkend netwerk?
- Hoe is de inzet van de middelen in het kader van de transformatie om te leren en te ontwikkelen.

Francy Derijck

5. Rondvraag en afsluiting

Francy merkt op dat de scholen heel divers omgaan met de openstelling tijdens Corona.

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering.