

Aanwezig: Jack Tijs, Francy Derijck, Ben Kusters, Jaap Vogels, Anouk de Wijs, Marieke de Kreek-Haven, Barbara van Glinstra Bleeker, Karin van Gils, Marie-Louise de Groot (directeur)
Afwezig: Babette Rademakers, Patty Schellens, Yvonne Zwarter, Daisy Tabee, Jacques van den Born
Notulant: Marie-Louise Haers

Verslag 3^e OPR-vergadering RSV Breda PO d.d. 26-11-2019

No: Omschrijving: Actie:

1. Welkom.

Jack Tijs heet iedereen van harte welkom.

2. Welkom aan nieuwe leden.

Karin van Gils, intern begeleider op BS De Leest komt vanavond kijken.
Jacques van den Born sluit voortaan aan op afroep.

3. Informatie vanuit het bestuur RSV.

Rolverdeling tussen directeur-bestuurder en bestuursadviseur.

Marie Louise de Groot legt uit dat Jacques zich vooral bezighoudt met beleidsontwikkeling op hoofdlijnen, uitvoering van strategisch beleid, en uitwerken systeem kwaliteitszorg en thuiszitters. Zij kijkt vanuit haar rol vooral hoe de verantwoordelijkheid op de werkvloer wordt opgepakt. Het ondersteuningsplan geeft hier al veel richting aan. Haar is opgevallen dat op niveau van bestuurders, directeuren en professionals andere gevoelens leven. Het is belangrijk dat men met elkaar het proces op gang gaat krijgen en dit ook gaat monitoren.

Bij overleggen tussen onderwijs en gemeente sluit Jacques aan vanuit de inhoudelijke onderwijskant en Marie Louise vanuit haar kennis van de gemeenten.

Vanuit de OPR wordt opgemerkt dat zij te weinig kennis hebben om in korte tijd kritisch te zijn op stukken, die de afgelopen tijd zijn uitgereikt. Deze stukken hadden ook weinig binding met de werkvloer. Deze kader stellende fase is nu bijna afgerond en men kan zich nu op andere onderwerpen gaan richten.

De OPR wil graag meedenken, maar de informatie was vaak te laat binnen. Zij hebben meer tijd nodig om zich in een onderwerp te kunnen verdiepen. Zij doen het verzoek om stukken eerst in te brengen voor het stellen van vragen en dan in een volgende vergadering deze stukken inhoudelijk aan de orde te stellen. Zo heeft men voldoende voorbereidingstijd.

Marie Louise vindt het belangrijk om dit goed te organiseren met elkaar door eerst naar de procesplanning te kijken. Het kan de OPR helpen om voorafgaand duidelijk te formuleren wat de vraagstelling is.

Communicatie is ook het verschil tussen bestuur en het werkveld. Streven is om dit dichterbij elkaar te brengen. Marie Louise de Groot wil graag in gesprek gaan met de directeuren.

Stand van zaken ontwikkeling COT.

Marie Louise de Groot wil eerst in gesprek met de werkeenheden om te achterhalen aan welke doelen zij willen werken en dan te kijken wat het SWV kan faciliteren om dit te bereiken. Zij wil dit gaan verkennen bij de directeuren van de scholen. Deze doelen moeten heel concreet zijn. Waar ga je de focus opleggen? Wat heb je daarvoor nodig? Zij wil bij de inrichting van het COT mensen betrekken van de werkvloer.

Hoe krijgen we zicht op de kwaliteiten van de individuele scholen. Communicatie is nog niet goed vanuit de besturen naar de werkvloer. De OPR benadrukt dat het afgeven van één boodschap naar de CC en AB over de inrichting van het COT belangrijk is.

De OPR wil graag de Indeling van de werkeenheden ontvangen.

De vacature coördinator COT is opengesteld. In de volgende nieuwsbrief wordt een oproep gedaan voor deelname in de selectiecommissie.

De werving voor de procesregisseurs wordt even uitgesteld.

Proces begroting 2020.

Het gaat niet goed met financiële situatie. Het DB heeft een conceptbegroting besproken. De financiële situatie was goed en zijn er veel middelen naar de besturen gegaan. Het laatste jaar is zichtbaar geworden, dat vooral door de stijging van het aantal S(B)O leerlingen, de financiële situatie urgent is geworden. Het heeft tijd nodig om dit weer goed op te gaan pakken. Indien de bekostiging S(B)O meer wordt is er minder geld voor de ondersteuningsstructuur op scholen. Dit zijn communicerende vaten.

Op 3 december staat de begroting op de agenda van de AB-vergadering.

Op 17 december staat de benoeming intern toezichthouders op de agenda van de bestuursvergadering.

Laatste stand van zaken governance RSV.

Het is wachten op de uitspraak van de rechtbank.

Afgesproken wordt om de volgende punten te agenderen voor de OPR-vergadering op 7 januari 2020:

- Indeling van de werkeenheden.
- Overlegstructuren met de directeuren.
- Werkgeverschap voor alle medewerkers die worden ingeleend door het SWV dient goed vormgegeven te worden. Zowel functioneel als formeel. Dit is ook een rol voor de MRP.
- Begroting RSV doornemen.

F. Derijck

4. **Verslag 2^e OPR-vergadering d.d. 22-10-2019.**

Het verslag wordt zonder op- en of aanmerkingen goedgekeurd.

Naar aanleiding van het verslag wordt het volgende opgemerkt:

5, communicatie vanuit SWV naar kinderarts. Een kinderarts kan niet doorverwijzen naar onderwijs. Afsproken wordt dat Marie Louise de Groot dit meldt bij het Elfgemeentenuverleg op 4 februari 2020.

M. de Groot

5. **Wijze werking OPR 2019-2020**

- Opbouw van de vergaderavond? De splitsing in twee delen handhaven.
- Gaan we door met thema-uitnodigingen? De vergaderingen zitten nu nog te vol met de reguliere agendapunten. Voor het thema moet voldoende tijd gereserveerd worden. Er kan aanvullend op de reguliere onderwerpen, die bij agendapunt 3 zijn genoemd iemand uitgenodigd worden om meer achtergrondinformatie te verstrekken.
- Indeling werkgroepen of verandering van werkgroepen met aanvulling van nieuwe leden.
 - Profielschets (Marieke, Patty en Francy). Deze werkgroep heeft haar werkzaamheden afgerond.
 - MRP van het COT (Jaap en Jack). Dit loopt nog.
 - Werkeenheden (Ben, Yvonne en Babette). Dit is nu meer centraal geregeld. Alle OPR-leden melden signalen uit de werkeenheden in de OPR.
 - Werkgroep financiën: Marieke en Roy (is weg).

allen

6. **Wijze werving nieuwe OPR-leden**

Vanuit de leden komt het geluid dat de verwachtingen van deelname aan OPR anders zijn dan de praktijk.

Vooraf wordt er gedacht aan directe beïnvloeding van het onderwijs en zorg voor scholen. In de praktijk blijkt het overleg over het beleid van RSV te gaan.

Hoe zorgen we ervoor dat de informatie in de wervingsselectie helder is? Welke informatie moet in een aankondiging? Op welke wijze worden nieuwe leden voorzien van informatie? Etc.

De brief die er nu ligt voor nieuwe leden is niet voldoende. Er is meer inzicht nodig wat binnen de OPR gevraagd wordt. De voorkeur gaat uit naar het samenstellen van een informatiepakket. Dit punt wordt de volgende keer geagendeerd.

F. Derijck

7. **Stof tot nadenken/ agendapunten voor de volgende bijeenkomst**

Het organiseren van een informatieavond OPR is nu te vroeg. Dit is pas zinvol vanaf begin volgend schooljaar. Men kan ook een andere vorm kiezen om vanuit de OPR de GMR-en te bevragen hoe zij het traject

hebben ervaren. Dit punt wordt in de OPR-vergadering van maart geagendeerd.

F. Derijck

Vanuit RSV worden de vastgesteld vergaderdata van de OPR gerespecteerd.

8. Rondvraag en sluiting

Een bericht van de inspectie over onderwijs-zorg en de zorgplicht. Dit is aan het bestuur en niet voor het SWV.

Het informeren van het personeel over de MRP vanuit de OPR kan het beste via de nieuwsbrief RSV. Hiermee wordt gewacht totdat meer duidelijkheid is over de inrichting van het COT.

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering om 21.30 uur.

Nr.	Datum en Actiepuntenlijst OPR RSV Breda PO	Agendapunt
-----	--	------------

Actie door:

01.