

Aanwezig: Jack Tijs, Francy Derijck, Jaap Vogels, Anouk de Wijs, Marieke de Kreek-Haven, Barbara van Glinstra Bleeker, Patty Schellens, Babette Rademakers, Yvonne Zwarter (later), Marie-Louise de Groot (directeur)

Afwezig: Ben Kusters, Daisy Tabee

Notulant: Marie-Louise Haers

Verslag 4^e OPR-vergadering RSV Breda PO d.d. 07-01-2020

No: Omschrijving:

Actie:

1. Welkom.

Jack Tijs heet iedereen van harte welkom en de allerbeste wensen voor het nieuwe jaar.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Informatie vanuit het bestuur RSV Breda

Marie Louise de Groot geeft een toelichting op de uitkomsten van de bestuursvergaderingen d.d. 3 en 17 december 2019. Op 3 december heeft het bestuur de begroting 2020 vastgesteld met de opdracht die ertoe moet leiden in 2020 het negatief resultaat van 4,2 miljoen naar 2,6 miljoen te brengen. De bestuurders willen meer zicht krijgen op de verklaring van de cijfers. De stijging van de plaatsingen S(B)O was onverwacht. Deze stijging is ook een landelijke trend.

Op een begroting van 20 miljoen moet het RSV 23% bezuinigen. Het eigen vermogen is nu 7 miljoen. De bezuiniging kan gefaseerd de komende 3 jaren worden doorgevoerd. Het jaar 2020 wordt gebruikt om de bezuiniging in te zetten en aan de hand van de uitkomsten wordt de begroting van 2021 hierop aangepast. Het bestuur wil begrijpen wat er aan de hand is en men beseft dat er iets moet gebeuren. Het eigenaarschap ligt bij de werkeenheden en zij moeten transparantie geven over de besteding van de middelen lichte en zware ondersteuning. De bedrijfsvoering is gemandateerd aan Marie Louise de Groot. Ze wil iets gaan doen aan de dienstverlening, want het SWV zit ver van het primaire proces. De professionals in de werkeenheden moeten dit op gaan pakken. De directies en besturen moeten dit gaan faciliteren.

Marie Louise de Groot heeft gesprekken met de AB om te kijken of zij vanuit hun deskundigheid iets kunnen betekenen om dit proces te versterken.

Op 17 december was de laatste vergadering van het algemeen bestuur en is onder voorbehoud van de goedkeurende verklaring accountant

decharge verleend aan de leden van het huidige dagelijkse bestuur. Het Toezichtkader deel 1 is gepresenteerd en daarna heeft de ALV een nieuwe voorzitter dhr. Jack Slangen benoemd.

De toezichthouders Nicole van Son, Stan Hofkes, Anette de Rooter en Nol van Beurden zijn unaniem benoemd De OPR leden Jack en Marieke maakten deel uit van de benoemingsadviescommissie. Zij geven een toelichting op de gevolgde procedure.

In de ALV is ter kennisname toezichtkader deel 2 gedeeld. Dit is ook interessant voor de OPR. Nagaan wat de inhoudelijke thema's zijn voor de OPR.

Allen

Op de vraag vanuit de OPR wat de ervaring van de bestuurders is over aanpak tot nu toe antwoord Marie Louise dat zij opvallend vindt dat er veel zwijgende bestuurders zijn. Voorgesteld is om meer activerende werkvormen te gaan gebruiken tijdens de ALV.

De werkeenheden zijn samengesteld. Deze lijst wordt gemaild naar alle OPR-leden en geplaatst op de website.

M. Haers

3. **Afstemmen van de inhoudelijke jaarplanning: afstemmen agendaonderwerpen OPR/ bestuur**

De jaarplanning wordt gemaakt. Deze OPR is een overgangsvergadering De ALV wordt vier keer per jaar gepland. Het toezichthoudend deel om de zes weken. In maart is een consulterende ALV gepland. De jaarrekening wordt in de ALV in april besproken en de begroting november- december.

De OPR verzoekt om stukken waarover zij advies moeten geven op tijd aan te leveren. Overwegingen worden indien nodig meegestuurd.

Marie Louise de Groot wil de OPR vooral bevragen over de inhoudelijke kant. De OPR wordt in de vorm van mededelingen geïnformeerd over de bedrijfsvoering. De doelen vanuit het ondersteuningsplan die worden bijgesteld worden voorgelegd aan de OPR.

Afgesproken wordt dat Marie Louise en Jack twee tot drie weken voorafgaand aan de OPR-vergadering een overleg plannen over de voorbereiding van de agenda. De stukken worden uiterlijk één week voor de vergadering aangeleverd.

J. Tijs

4. **Medezeggenschap personeelsgeleding Centraal Ondersteuning Team (MRP COT)**

Werkgeverschap voor alle medewerkers die worden ingeleend door het SWV dient goed vormgegeven te worden. Zowel functioneel als formeel. Dit is ook een rol voor de MRP.

Marie Louise De Groot maakt een voorstel met een aantal scenario's over het in dienst nemen van personeel door het samenwerkingsverband. Dit onderwerp moet door de MRP worden besproken.

De OPR- leden Jaap en Jack zijn samen met Dimitri van Hekken in een werkgroep bezig met de voorbereidende fase hiervoor.

Jaap vraagt aan Dimitri of hij de voorbeelden van reglementen kan mailen naar de werkgroep OPR en welke zaken alvast kunnen worden opgepakt.

J. Vogels/ J. Tijs

5. Verslag 3^e OPR-vergadering d.d. 26-11-2019.

Het verslag wordt zonder op- en of aanmerkingen met dank aan notulist goedgekeurd.

Naar aanleiding van het verslag wordt het volgende opgemerkt:

De afkortingenlijst wordt aangevuld en doorgestuurd naar de nieuwe leden.

J. Tijs

6. Tussenevaluatie Ondersteuningsplan 2019-2023

Het ondersteuningsplan is te vinden op:
<https://www.rsvbreda.nl/primair-onderwijs>

Het plan is verdeeld in 6 hoofdstukken. Per hoofdstuk stellen wij de vraag:

- Wat zien we in de praktijk terug?
- Wat missen we nog/ waar hebben we vragen over?

De uitkomst van dit overleg leggen we voor aan de directeur van RSV Breda e.o.

Dit agendapunt wordt verschoven naar een volgende vergadering in april/mei. De OPR kan hierover nu nog geen uitspraken doen.

Afgesproken wordt eerst het plan van aanpak af te wachten van maart. Hoe maken we het dan meetbaar voor de OPR zodat we hierover goede uitspraken kunnen doen? Het is een mooi plan maar wel heel kritisch op blijven.

J. Tijs

7. Werving nieuwe leden (als de tijd het toe laat).

Vanuit de leden komt het geluid dat de verwachtingen van deelname aan OPR anders zijn dan de praktijk.

Vooraf wordt er gedacht aan directe beïnvloeding van het onderwijs en zorg voor scholen. In de praktijk blijkt het overleg over het beleid van RSV te gaan.

Hoe zorgen we ervoor dat de informatie in de wervingsselectie helder is? Welke informatie moet in een aankondiging? Op welke wijze worden nieuwe leden voorzien van informatie? Etc.

Karin van Gils haakt af in verband met haar nieuwe werksituatie.

Afgesproken wordt:

- De afkortingenlijst aanpassen en versturen naar nieuwe leden.
- Iedereen gaat persoonlijk leden voor de personeelsgeleding werven. Werving kan op de website worden geplaatst en opgenomen worden in de nieuwsbrief RSV.
- Anouk maakt als ouder een informele stukje over haar ervaring in OPR.
- Zoeken naar eerste taakomschrijving van de OPR en mailen naar Jack Tijs.

A de Wijs

M. Haers

8. Rondvraag en sluiting

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering om 21.30 uur.

**Nr. Datum en Actiepuntenlijst OPR RSV Breda PO
agendapunt**

Actie door:

01.