

Aanwezig: *Personeel:* Jack Tijs, Babette Rademakers, Jaap Vogels, Francy Derijck,
Ouders: Marluuke van der Knaap, Yvonne Zwarter, Annette van der Mooren,
Karlijn Keetbaas, Louis Wagner
Directeur-bestuurder: Marie Louise de Groot
Afwezig: Celine van Groesen, Aernoud Jongepier
Notulant: Marie-Louise Haers

Verslag 6^e OPR-vergadering RSV Breda PO d.d. 21-06-2022

No: Omschrijving:

Actie:

Vergadering OPR-leden met directeur- bestuurder (19.30 – 21.00 uur)

1. **Opening door Jack Tijs**

Jack Tijs opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom. Hij meldt dat er geen reacties zijn ontvangen op de oproep nieuwe leden voor de personeel geleiding. Hij vraagt eenieder om collega's persoonlijk te vragen.

2. **Aanpassing jaarrekening**

Marie Louise de Groot informeert de OPR over de aanpassing in de jaarrekening Die is op drie onderdelen aangepast. De ALV is om die reden verzet van 24 mei naar 27 juni. Dit uitstel is veroorzaakt doordat de inspectie de jaarrekening van 2020 nog niet had afgerond omdat de accountant een vermeende onrechtmatigheid van een betaalde ontslagvergoeding heeft geconstateerd. Na onderling overleg is overeenstemming bereikt en heeft de accountant een goedkeurende verklaring afgegeven voor de jaarrekening 2021.

De berekeningsystematiek van de groeibekostiging voor SO is in het verleden beleidsrijk betaald. En de 1 mei telling werd handmatig berekend en niet gebaseerd op de wettelijke systematiek. Dit klopt dan niet met de systematiek Kijkglazen en kijkdoos. Deze gegevens zijn zoals bekend niet accuraat en actueel. Er is voor de correctie groeibekostiging SO een balanspost opgenomen van 4 ton als vordering. Er moet hiervoor nog een controleproces worden gedaan.

Over 2019-2020 ontvangt RSV een terugvordering van Het Driespan van 462 duizend euro. Een half miljoen minder aan uitgaven in 2021 is nu opgenomen in de jaarrekening.

Doel is een te komen tot een goed voorspelbare begroting voor de komende jaren. Dit lukt door dicht bij de wettelijke systematiek te blijven. De variabele zware ondersteuningsarrangementen zijn nog onvoorspelbaar.

Voor de ALV is ook de groei binnen SO voor volgend schooljaar geagendeerd. De verwachting is dat volgend schooljaar 950 plaatsen voor het SO en 700 plaatsen voor het SBO nodig zijn

De samenwerking met gemeenten en RSV komt in Etten-Leur en Oosterhout nu een beetje op gang.

Afgesproken wordt dat Marie Louise de Groot de jaarrekening naar Francy mailt en zij die verspreidt naar de OPR-leden. **(Actie)**

3. **Sturing en verantwoording**

Marie Louise de Groot licht toe dat de lichte ondersteuningsmiddelen aan de besturen worden verstrekt maar geen doelbinding is vastgelegd en de besturen hierover geen verantwoording afleggen.

De ALV vindt nu transparantie van belang. In het nieuwe OP worden de middelen en de doelen benoemd en expliciet vastgelegd. Dit is onderdeel van de kwaliteitscyclus.

De middelen LO zijn bedoeld voor aansluiting bij het didactisch aanbod om leerlingen niet naar SBO te verwijzen. De procesregisseurs maken dit nu binnen de werkeenheden bespreekbaar.

Marie Louise vindt het belangrijk dat de inhoudelijke duiding van de kwantitatieve data door de ALV nu op gang is gebracht. Dit is nodig voor het vaststellen van het nieuwe OP. Binnen de ALV komt het aanspreken van elkaar in het kader van het solidariteitsbeginsel nu langzaam op gang.

Misschien kunnen intervisiebijeenkomsten voor bestuurders hierbij helpend zijn.

4. **Leerlingenstroom Het Jonge Kind.**

In dit schooljaar zijn de gesprekken tussen RSV, de SBO en de SO-scholen en de voorschoolse voorzieningen gestart over passend en indien mogelijk zo thuisnabij onderwijs voor het jonge Kind.

Francy geeft aan dat de werkgroepen aan de slag zijn gegaan met een stroomschema. In Oosterhout gaat men starten met observatieplaatsen voor twee leerlingen. De begeleiders passend onderwijs gaan deze leerlingenstroom uitdragen in het veld. Op 12 juli vindt een aftrap plaats voor de voorschoolse voorzieningen.

Het is belangrijk dat in het proces naar ouders toe het automatisme eruit wordt gehaald waarbij duidelijk wordt aangegeven dat plaatsing tijdelijk is.

Desgevraagd wordt aangegeven dat er een nauw contact is met het MKD over de aanvraag TLV.

5. **Schoolondersteuningsprofiel (SOP)**

Marie Louise informeert de OPR dat alle scholen het SOP hebben ingevuld. Aan het begin van het schooljaar kan nog wat worden bijgesteld.

De procesregisseurs zijn nu bezig wat de mogelijkheden zijn om de analyses te gaan gebruiken. Hoe zorgen we nou dat het gesprek op gang komt wat we wel of niet samendoen.

In het nieuwe schooljaar wordt het SOP en het maken van analyses met de scholen opgepakt. Wat wil je ontwikkelen wat is haalbaar?

Dit gesprek vindt plaats tussen directeuren en IB gezamenlijk.

Er is ook tool voor ouders beschikbaar vanuit het SOP.

6. **Ondersteuningsplan**

Marie Louise de Groot informeert de OPR over het proces via een PowerPointpresentatie. De notitie evaluatie ondersteuningsplan geeft een heel gedetailleerde weergave van alle opmerkingen en de uitkomst is feitelijk. Er is

alleen een ordening aangebracht. Ze gaat aan de hand hiervan de hoofdlijnen benoemen en inhoudelijk verder uitwerken met de vier doelen:

1. Dekkend netwerk van faciliteiten. Dit heeft niet onze aandacht. De aandacht is vooral gericht op de leerlingen waar het wel goed mee gaat. De urgentie van de opgave moet dichterbij de mensen worden gebracht.
2. Onderbroken schoolloopbaan alle leerlingen. Hier dient de samenwerking met gemeenten te worden georganiseerd en er dient samenwerking te worden gezocht met betrekking tot de inzet van middelen.
3. Taken samenwerkingsverband. Advisering met betrekking tot onderwijs en besluitvorming over de TLV's, en facilitering van de middelen vooral gericht op groeps- en schoolarrangementen.
4. Ontwikkelingsgerichte kwaliteitscultuur. Meer transparantie en reflectie op de cyclus op gang brengen.

Gezien het late tijdstip wordt afgesproken het bespreken van de evaluatie van het ondersteuningsplan doorgeschoven naar de reservedatum van de OPR op 12 juli. "Opbrengsten evaluaties ondersteuningsplan" (zie bijlage)

- Procesplanning en format inrichting nieuw ondersteuningsplan
- Borging proces en rolneming OPR en MRP

COT-leden in dienst.

7. Verslag d.d. 19-04-2022

Dit agendapunt wordt doorgeschoven naar 12 juli 2022.

8. Voorstel planning 2022-2023

OPR

Datum	Tijd	Plaats
Dinsdag 4 oktober 2022	19.30 uur – 21.30 uur	Breda, Rijnauwenstraat
Dinsdag 29 november 2022	19.30 uur – 21.30 uur	Breda, Rijnauwenstraat
Dinsdag 31 januari 2023	19.30 uur – 21.30 uur	Breda, Rijnauwenstraat
Dinsdag 21 maart 2023	19.30 uur – 21.30 uur	Breda, Rijnauwenstraat
Dinsdag 16 mei 2023	19.30 uur – 21.30 uur	Breda, Rijnauwenstraat
Dinsdag 27 juni 2023	19.30 uur – 21.30 uur	Breda, Rijnauwenstraat
Dinsdag 4 juli 2023	Reservedatum	

De OPR stelt bovengenoemde datumplanning vast.

9. Rondvraag

Volgende datum is 12 juli reservedatum. Afgesproken wordt dat alleen het onderwerp evaluatie OP wordt geagendeerd.



10. Afsluiting:

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter om 21.45 uur de vergadering.

Agendapunten nog te agenderen:

Notulen	Onderwerp
22-02-2022	OPR heeft veel nieuwe leden. Presentatie over de organisatievorm RSV door directeur-bestuurder.
19-04-22	Parelklas (punt 4)