

addendum

Ondersteuningsplan 2024 – 2028

**Regionaal Samenwerkingsverband Breda
e.o. Voortgezet Onderwijs**

De beweging is gestart!



In navolging van het Inspectie herstelonderzoek dd. 05 juni 2024 en het definitief rapport met nummer 47561056 dd. 13 september 2024 is het addendum bij Ondersteuningsplan 2024-2028 opgemaakt. De herstelopdracht bestaat uit 2 onderdelen:

1. Het samenhangend geheel aan ondersteuningsvoorzieningen
2. De criteria voor plaatsing / toewijzing toelaatbaarheidsverklaringen en arrangementen RSV Breda e.o. VO

Ad 1. Onderstaande informatie hoort tussen 4.2.3 Bezwaar- en beroepsmogelijkheden en 4.2.4 Beleid innovatieve projecten in ondersteuningsplan 2024-2028.

Samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen

Het samenwerkingsverband stelt zich, samen met alle scholen die onder het samenwerkingsverband vallen, ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen te organiseren, binnen en tussen de scholen voor die leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Er zijn verschillende vormen van ondersteuning te onderscheiden, welke hieronder worden omschreven.

Basiskwaliteit

De Inspectie onderzoekt of de kwaliteit van scholen voldoende is. De Inspectie hanteert op de gebieden Onderwijsproces, Veiligheid en schoolklimaat, Onderwijsresultaten en Sturen, kwaliteitszorg en ambitie. Het RSV Breda e.o. VO gaat ervan uit dat alle scholen deze basiskwaliteit bieden. Ter controle wordt in de jaarlijkse uitvraag aan de scholen via Perspectief op School gevraagd naar het laatste inspectieoordeel.

Basisondersteuning

Daarnaast bieden alle scholen binnen onze regio leerlingen die dit nodig hebben een vastgesteld aanbod aan ondersteuningsmogelijkheden. Dit is de basisondersteuning. Beschikbaar maken van ondersteuning wil overigens niet zeggen dat een school deze ondersteuning zelf in huis moet hebben, de school mag deze ook bieden vanuit het bestuur of extern inkopen. Het gaat erom dat de school een leerling deze ondersteuning kan bieden wanneer de leerling deze nodig heeft.

In het periodieke (6 keer per jaar) ondersteuningscoördinatorenoverleg (OCO), het schoolleidersoverleg (SLO) en tijdens onze jaarlijkse studiedag is er ruimte voor het (anoniem) bespreken van ondersteuningsvragen. In deze overleggen zijn vo en vso vertegenwoordigd, waardoor scholen onderling kunnen leren van elkaars expertise, maar ook wordt regelmatig de onderlinge samenwerking opgezocht met elkaar. Uiteraard stimuleert het samenwerkingsverband deze samenwerkingen, waar gewenst of nodig, ook.

Actualisatie

De afspraken over de concrete basisondersteuning zijn in de eerste helft van 2024 geactualiseerd. De voorbereiding van het voorstel hiervoor is uitgevoerd door een klankbordgroep, bestaande uit verschillende ondersteuningscoördinatoren, schoolleiders en de beleidsmedewerker kwaliteit van het samenwerkingsverband. Alle besturen en scholen hebben ingestemd met dit voorstel. Voor een concreet overzicht hiervan, zie bijlage bij addendum OP 24-28.

Meting en vervolg

Als vervolgstap op deze actualisatie zal de jaarlijkse uitvraag in Perspectief op School aangepast worden. Door het invullen van de jaarlijkse uitvraag wordt het voor de scholen (en het

samenwerkingsverband) zichtbaar op welke punten de basisondersteuning nog niet (voldoende) invulling wordt gegeven. De beleidsmedewerker kwaliteit van het samenwerkingsverband analyseert alle ingevulde uitvragen en gaat, waar nodig, het gesprek aan met betreffende scholen. Is er een trend of samenwerkingsverband breed gat zichtbaar? Dan wordt dit besproken met alle scholen, met als doel gezamenlijk tot een oplossing te komen.

Lichte (extra) ondersteuning

Soms heeft een leerling meer nodig dan dat wat vanuit de basisondersteuning geboden kan worden. Of soms heeft een groep leerlingen meer ondersteuning nodig. De leerling heeft echter niet zoveel of zulke specifieke ondersteuning nodig dat deze naar een andere school moet overstappen.

De school ontvangt voor deze lichte (extra) ondersteuning aanvullend budget vanuit het samenwerkingsverband, het schoolondersteuningsbudget (sob). Dit is een vast bedrag voor elke leerling.

Voor leerlingen die extra ondersteuning ontvangen, evalueert en actualiseert de school jaarlijks het ontwikkelingsperspectief (opp) met alle betrokkenen.

Het samenwerkingsverband is verplicht te verantwoorden waar het de ingezette middelen aan besteed heeft en moet kunnen aantonen dat de deze middelen doelmatig besteed zijn. Hier komt steeds meer aandacht voor, ook vanuit de Inspectie. De middelen die scholen ontvangen voor de lichte (extra) ondersteuning vallen hier ook onder. Het samenwerkingsverband vraagt de scholen dan ook te verantwoorden waarvoor deze middelen zijn ingezet.

Zware (extra) ondersteuning

Voor enkele leerlingen is de ondersteuning die een reguliere school kan bieden niet voldoende. Voor hen kan bij de adviescommissie toewijzing (act) van het samenwerkingsverband een aanvraag tlv gedaan worden voor:

- het vso. De school van huidige inschrijving doet een aanvraag. De school moet daarbij met een groeidocument, incl. OPP, aantonen dat de leerling **noodzakelijk** is aangewezen op het vso.
- het pro. De school van huidige inschrijving doet de aanvraag. Een leerling komt in aanmerking wanneer wordt voldaan aan landelijk vastgestelde criteria.

Een tlv is een vereiste om ingeschreven te kunnen worden op een school voor vso of pro.

Daarnaast verstrekt het samenwerkingsverband extra middelen voor onderwijs-zorgarrangementen en ondersteuning specifieke scholen.

Vanaf schooljaar 2024-2025 is er gekozen voor opting-out lwoo per 01 januari 2025. Daardoor hoeven de arrangementen lwoo en specifieke school niet langer aangevraagd worden, maar ontvangen de scholen hier rechtstreeks een bedrag voor van het samenwerkingsverband.

Maatwerk

Er zijn ook enkele leerlingen voor wie de hierboven omschreven ondersteuning niet passend (genoeg) is. In deze gevallen wordt maatwerk toegepast. Dit kan in de vorm van een arrangement of ondersteuning van een rebound medewerker (in dienst van het samenwerkingsverband) zijn of er kan een specifiek maatwerktraject ingezet worden om een leerling te ondersteunen. Daarbij wordt altijd getracht een jongere weer richting het onderwijs te begeleiden, maar niet in alle gevallen is dat ook haalbaar.

Omdat deze trajecten zo specifiek zijn, wordt de afweging voor een maatwerktraject altijd zeer zorgvuldig gemaakt door de act.



Ad 2.

Bijlage 5 Criteria plaatsing / toewijzing toelaatbaarheidsverklaringen en arrangementen

Werkwijze
Criteria plaatsing / toewijzing
toelaatbaarheidsverklaringen en arrangementen
RSV Breda e.o. Voortgezet Onderwijs



Inleiding

Met de invoering van Passend Onderwijs heeft een regionaal samenwerkingsverband de verantwoordelijkheid en de bevoegdheid gekregen om leerlingen toelaatbaar te verklaren tot het VSO. Hiertoe geeft een samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af.

Per 1 januari 2016 is daar de bevoegdheid tot het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen voor het praktijkonderwijs aan toegevoegd.

Toelaatbaarheidsverklaringen worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband. De directeur-bestuurder neemt de besluiten over de afgifte van de beschikkingen, waarbij de directeur-bestuurder zich laat adviseren door de Adviescommissie toewijzingen (ACT).

Inhoud

Hoofdstuk 1. Arrangementen RSV Breda e.o. VO	7
1.1. De toelaatbaarheidsverklaring vso	7
1.2. De toelaatbaarheidsverklaring 'praktijkonderwijs'	8
1.3. Het arrangement Rebound	8
1.4. Budgetten.....	9
Hoofdstuk 2. De adviescommissie toewijzingen (act)	10
2.1. Samenstelling.....	10
2.2. Het beoordelingsproces.....	10
Hoofdstuk 3. De aanvraag bij de adviescommissie toewijzingen (act)	12
3.1. Ondertekenaars aanvraag	12
3.2. Aanleverperioden aanvragen.....	12
3.3. De aanvraagmodule Tommy.....	13

Hoofdstuk 1. Arrangementen RSV Breda e.o. VO

Het RSV Breda e.o. VO kent de volgende arrangementen:

1. De toelaatbaarheidsverklaring vso: geeft recht op toelating op een vso-school.
2. De toelaatbaarheidsverklaring 'praktijkonderwijs': geeft recht op toelating op een pro-school. Extra bekostiging voor een leerling in Praktijkonderwijs of vmbo die voldoet aan vastgestelde criteria.
3. Het arrangement rebound: ambulante begeleiding door het RSV Breda e.o. VO.

1.1. De toelaatbaarheidsverklaring vso

Geeft recht op toelating op een vso-school.

Inhoud:

Met een tlv vso heeft een leerling recht op toelating op een vso-school. Het Bevoegd Gezag van de school bepaalt of de leerling geplaatst wordt.

Voorwaarden:

Om in aanmerking te komen voor een tlv vso moet middels een groeidocument, incl. opp, aangetoond worden dat de leerling **noodzakelijk** is aangewezen op het vso.

Looptijd:

De geldigheidsduur van een tlv vso is minimaal één schooljaar. Wordt een tlv tijdens een schooljaar afgegeven dan geldt als minimale geldigheidsduur het restant van het lopende schooljaar en het schooljaar daarop.

Voor het bepalen van de geldigheidsduur van een toelaatbaarheidsverklaring vso in het RSV Breda e.o. VO gelden de volgende aanvullende bepalingen:

- Indien de Adviescommissie toewijzingen (act) van mening is dat het groeidocument en het daarin opgenomen ontwikkelingsperspectief daartoe aanleiding geeft, dan kan een tlv vso voor de duur van maximaal drie schooljaren worden afgegeven.
- De geldigheidsduur van een tlv vso loopt niet verder dan het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt. Mocht de act van mening zijn dat het groeidocument en het daarin opgenomen ontwikkelingsperspectief daartoe aanleiding geeft, dan kan een tlv vso met maximaal twee maal één schooljaar verlengd worden.

Bijzonderheden:

Een tlv vso is landelijk geldig. Het samenwerkingsverband dat de tlv heeft afgegeven blijft verantwoordelijk, ook financieel.

1.2 De toelaatbaarheidsverklaring 'praktijkonderwijs'

Extra bekostiging voor een leerling in Praktijkonderwijs of vmbo die voldoet aan vastgestelde criteria.

Inhoud:

Om geplaatst te kunnen worden op een school of afdeling voor praktijkonderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) pro vereist. Jaarlijks wordt de hoogte van de bekostiging per leerling landelijk vastgesteld en wordt door DUO rechtstreeks aan de school uitgekeerd (basis = Integrale LeerlingTelling van 1-10).

Voorwaarden:

Een leerling komt in aanmerking voor een tlv pro o.b.v. de landelijke criteria:

- Capaciteiten: totaal IQ in de range 55-80
- Leerachterstand van 50% of meer op 2 of meer gebieden: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en inzichtelijk rekenen, waaronder in ieder geval begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen.

De leerachterstand van de leerling is de uitkomst van 1 minus (DLE/DL), waarin:

- DLE de afkorting is van didactische leeftijdseenheden: het aantal maanden onderwijs dat behoort bij het niveau dat de leerling feitelijk heeft bereikt, en
- DL de afkorting is van didactische leeftijd: het aantal maanden dat een leerling vanaf groep 3 in de perioden van september tot en met juni was ingeschreven bij een school voor primair onderwijs.

Looptijd:

Een tlv pro blijft geldig tot en met het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt. Mocht uit het OPP blijken dat een verlenging nodig is, dan moet dat gemeld worden bij de Inspectie (met kopie aan RSV Breda e.o. VO). De geldigheidsduur van een tlv pro eindigt na het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt.

Bijzonderheden:

- Een toelaatbaarheidsverklaring voor het pro is ook geldig in het vmbo. In dat geval spreken we van een 'leerling met een pro-constructie'.
- Aanvragen tlv pro moeten gebaseerd zijn op instrumenten die voorkomen op de lijst toegestane instrumenten voor het betreffende schooljaar. Deze lijst wordt jaarlijks gepubliceerd in de Staatscourant en is terug te vinden op de website van RSV Breda e.o. VO.
- De didactische gegevens moeten gebaseerd zijn op bij voorkeur één meetmoment.

1.3. Het arrangement Rebound

Ambulante begeleiding door het RSV Breda e.o. VO.

Inhoud:

Een ambulante medewerker wordt ingezet voor de onderwijsbegeleiding van een of meerdere leerlingen.

Voorwaarden:

Het OPP moet uitwijzen waarom een leerling noodzakelijk aangewezen is op extra begeleiding.

Looptijd:

Wordt per individuele casus bepaald. Zo kort mogelijk.

Bijzonderheden:

De school neemt contact op met het RSV Breda eo om de mogelijke aanvraag voor Rebound te bespreken. De act beoordeelt of begeleiding mogelijk is en koppelt een medewerker. Er wordt een plan van aanpak opgesteld. De school voegt het plan van aanpak toe aan de aanvraag Rebound.

1.4. Budgetten

Aan de meeste arrangementen is een budget gekoppeld:

Arrangement	Vuistregel	Bekostiging (2024)
Landelijke arrangementen:		
1. tlv vso	Wordt landelijk vastgesteld. Er zijn 3 categorieën	I: € 13.791,17 II: € 24.071,00 III: € 29.736,67
2. tlv praktijkonderwijs	Wordt landelijk vastgesteld	€ 5.756,09
3. Arrangement Rebound	Ondersteuning in natura	

Bij de afgifte van een tlv vso bepaalt de act ook de bekostigingscategorie zoals die in BRON opgenomen moet worden door de vso-school. Dat zijn de waarden Laag, Midden en Hoog. Dit correspondeert met de bekostigingscategorieën 1, 2, 3 zoals genoemd in het Besluit bekostiging WEC.

Hoofdstuk 2. De adviescommissie toewijzingen (act)

2.1. Samenstelling

De act formuleert binnen 8 weken een advies over de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring of arrangement. De directeur-bestuurder neemt vervolgens een besluit over afgifte. De act staat onder voorzitterschap van de Coördinator Ondersteuningstoewijzing.

De volledige samenstelling per 01-08-2024:

Mevr. drs. Maaïke Hekerman, Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP, voorzitter
Mevr. drs. Lindsey de Wit, gedragswetenschapper
Mevr. Bernadette van Gool, specialisme vso
Mevr. Astrid Mol, specialisme hoogbegaafdheid
Mevr. Tessa Langendoen, gedragspecialist
Mevr. Claire Stuivenvolt, gedragspecialist

De act wordt administratief ondersteund door mevr. Tulla Nadir.

2.2. Het beoordelingsproces

Een aanvraag voor een arrangements- of toelaatbaarheidsverklaring wordt ingediend bij de Adviescommissie toewijzingen. Deze commissie zal de aanvraag beoordelen. Indachtig de strekking van de wetgeving 'passend onderwijs' wordt over het algemeen niet langer uitgegaan van vooraf vastgestelde criteria, maar wordt er uitgegaan van de onderwijsbehoefte van de leerling.

Uitzondering vormt vooralsnog de 'tlv praktijkonderwijs'.

Bij het beoordelen van een aanvraag zal zowel het gevolgde proces als de aangetoonde onderwijsbehoefte betrokken worden.

Het proces

Vastgesteld zal worden of er door de school voldoende extra ondersteuning is geboden. Met andere woorden: heeft de school voldoende gedaan om de leerling in het primaire proces te ondersteunen? Hierbij enkele voorbeelden van wat van de school wordt verwacht:

- er dient te worden aangetoond dat de extra mogelijkheden die beschikbaar zijn in de school doelmatig zijn ingezet (denk aan remediale hulp, trainingen, schoolmaatschappelijk werk e.d.);
- een psychodiagnostisch onderzoek kan ondersteunend zijn ten aanzien van het bepalen en formuleren van de onderwijsbehoeften en ondersteuningsbehoeften;
- de leerling is in het (multidisciplinaire) zorg- en adviesteam (of soortgelijk orgaan) van de school besproken, er is gewerkt met handelingsplannen en deze zijn recentelijk geëvalueerd en besproken met ouders;
- er is gewerkt vanuit een integrale benadering waarbij de drie leefwerelden steeds zijn betrokken: de school, het gezin en de vrije tijd;

- de school is op grond van alle gegevens, zoals kindkenmerken, gegevens testen en toetsen, ontwikkeling, communicatie met ouders en eventueel externen tot de conclusie gekomen dat de school, binnen de basiskwaliteit en basisondersteuning, niet in voldoende mate tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling;
- op basis van bovengenoemde conclusie is er een onderwijsarrangement ingezet. Het budget voor extra ondersteuning is aangesproken om de leerling en diens ouders extra te ondersteuning te bieden, de basisondersteuning overstijgend.

De ondersteuningsbehoefte

Leidend bij het beoordelen van de onderwijsbehoefte is het organisatiemodel IVO (Indicatiestelling Vanuit Onderwijsbehoefte). De organisatie van de indicatiestelling volgens dit model legt de sturing dicht bij de leerling, de school en de ouders.

Hierbij worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Het denken vanuit de onderwijsbehoefte van de leerling is, in overeenstemming met de zienswijze van handelingsgericht werken, de basis voor goed onderwijs;
- De indicatiestelling is niet alleen gebaseerd op een ordening van de onderwijsbehoeften van de leerling, maar ook op een ordening van het onderwijs- en ondersteuningsaanbod.

Onderwijsbehoeften en het onderwijs- en ondersteuningsaanbod onderscheiden zich op vijf voor indicatie relevante kenmerken:

- De hoeveelheid aandacht en tijd (hoeveel extra tijd is er nodig/beschikbaar, welke eisen moeten/kunnen gesteld worden aan het aantal handen in de klas of de groepsgrootte?);
- Het onderwijsmateriaal (welke onderwijsmaterialen zijn nodig/beschikbaar?);
- De ruimtelijke omgeving (welke aanpassingen in de klas, in en om het schoolgebouw zijn nodig/beschikbaar om een normale schoolgang van de leerlingen met speciale behoeften te garanderen?);
- De expertise (welke teamexpertise en welke specialistische expertise is nodig/beschikbaar, met welke intensiteit?);
- De samenwerking met andere instanties (samenwerking op welke basis en met welke intensiteit is nodig/beschikbaar met welke instellingen buiten het onderwijs?).

De act zoekt naar een match op de vijf velden tussen de onderwijsbehoefte van de leerling enerzijds en het passend onderwijs- en ondersteuningsaanbod waarvoor een beschikking wordt gevraagd.

De act betreft bij haar werkzaamheden nadrukkelijk de zienswijze van de leerling en ouders ten aanzien van de onderwijsbehoefte van de leerling.

Aan de hand van bovenstaande aspecten kan de act beoordelen of de basisondersteuning en de ingezette extra ondersteuning ontoereikend is om een antwoord te geven op de ondersteuningsvraag van de leerling en welk alternatief ondersteuningsaanbod beter passend is. In dat geval wordt er een positief advies voor een arrangements- of een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven.

Hoofdstuk 3. De aanvraag bij de adviescommissie toewijzingen (act)

Om de act tot een zo afgewogen mogelijk oordeel te laten komen over de aanvraag, is het aanleveren van een aantal gegevens vereist. Iedere aanvraag moet in ieder geval voorzien zijn van een aanvraagformulier met de vereiste handtekeningen en een zo volledig mogelijk ingevuld groeidocument.

3.1. Ondertekenaars aanvraag

Een toelaatbaarheidsverklaring vso dient ondertekend te worden door:

- de gemandateerde namens het bevoegd gezag van de aanvragende school;
- twee deskundigen, waarvan minstens 1 orthopedagoog/psycholoog.
- De handtekening van één van de deskundigen is van de (ontvangende) vso-school.

Alle andere aanvragen dienen ondertekend te worden door:

- de gemandateerde namens het bevoegd gezag van de aanvragende school;
- een deskundige;
- in het geval van een doorverwijzing, de gemandateerde namens het bevoegd gezag van de ontvangende voorziening.

3.2. Aanleverperioden aanvragen

Om piekbelasting bij de act te voorkomen (en daarmee ook scholen sneller te informeren) is er een aantal spelregels opgesteld met betrekking tot de inlevertermijnen van aanvragen:

Arrangement	Aanvragen
1. tlv vso	Bij schoolwisseling gedurende het hele schooljaar. Verlenging: uiterlijk 1 april. Bij overgang van po naar vso: uiterlijk 1 juni.
2. tlv praktijkonderwijs	Bij overgang van po naar vo: uiterlijk 1 juni. Bij doorverwijzing vanuit vmbo (< 18 jaar) gedurende het hele schooljaar.
3. Arrangement Rebound	Gedurende het gehele schooljaar.

3.3. De aanvraagmodule Tommy

Het indienen van aanvragen gaat via Tommy. Voor het gebruik van Tommy zijn altijd inloggegevens nodig.

Hoe werkt Tommy?

Inloggen

Je kunt inloggen op www.tommy.rsvbreda.nl
Heb je nog geen account? Neem contact op via vo@rsvbreda.nl of 076-5607777.



Twefactorauthenticatie (2FA)

In verband met bescherming van leerlinggegevens is het inschakelen van 2FA verplicht.

Als je 2FA nog niet hebt ingesteld, word je door de website doorverwezen. Er wordt een QR-code gegenereerd. Om het inschakelen van twefactorauthenticatie te voltooien, scan je de QR-code met behulp van de authenticatietoepassing van je telefoon (bv. Google Authenticator) of voer je de configuratiesleutel in en geef je de gegenereerde code.

Status in Tommy

Open	de aanvraag is opengezet: er is actie nodig van school.
Ingediend	het indienen van de aanvraag is gelukt. De aanvraag wordt administratief gecontroleerd.
Doorgestuurd naar ambtelijk secretaris	de aanvraag is compleet en is doorgestuurd naar de ambtelijk secretaris die een pre-advies uitbrengt.
Doorgestuurd naar deskundigen	De deskundigen bestuderen het dossier en stellen een advies op.
Doorgestuurd naar voorzitter	Het dossier is schriftelijk beoordeeld en wordt besproken in een gezamenlijke vergadering.
Aangehouden	de commissie heeft nog vragen bij de aanvraag. Mogelijk ontvang je hierover een mail. Er is geen actie in het systeem nodig, anders wordt de aanvraag opengezet.
Doorgestuurd naar directeur-bestuurder	de directeur-bestuurder neemt een besluit over afgifte van de beschikking op basis van het advies van de commissie.
Administratieve afhandeling	het besluit is genomen, een laatste administratieve check wordt gedaan.
Klaar voor download	Een aanvraag heeft het volledige proces doorlopen en er is een besluit Hier zijn de afgegeven beschikkingen te downloaden.

Afgerond

Na downloaden worden dossiers gearchiveerd.
Afgeronde aanvragen zijn hier te bekijken.

Procedure nieuwe aanvraag

Stap 1. Klik op het hoofdscherm op "nieuwe aanvraag"



Stap 2. Vul de gegevens van de leerling in conform de Gemeentelijke BasisAdministratie.

Gegevens leerling conform GBP

Voornaam/voornamen voluit *

Roepnaam * Tussenvoegsel(s) Achternaam *

Geboortedatum * Geslacht *

Straat * Huisnummer *

Postcode * Woonplaats *

Stap 3. Vul bij de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring de gegevens van in ieder geval één ouder/verzorger in.

Het is mogelijk om twee ouder(s)/verzorger(s) toe te voegen. Op dit e-mailadres krijgen ouder(s)/verzorger(s) later bericht over de tlv en een link om de brief (met evt. tlv) te downloaden.

Gegevens ouder(s)/verzorger(s)

Voornaam * Tussenvoegsel(s) Achternaam *

E-mailadres *

Voornaam Tussenvoegsel(s) Achternaam

E-mailadres

Stap 4. Kies welk arrangement je wilt aanvragen en of het gaat om een nieuwe aanvraag of verlenging.

Indien van toepassing, geef aan wat de ontvangende school is.

Aanvraag en arrangement

Soort aanvraag*

- Nieuwe aanvraag
- Verlenging

Arrangementtype*

- Aanvraag arrangement
- Aanvraag TLV

Arrangement*

Aanwijzing LWOO ▼

Ontvangende school

Bestuur

Selecteer een optie ▼

School

Selecteer een optie ▼

Stap 5. Voeg het groeidocument toe, indien van toepassing ondertekend door ouder(s) en leerling.

Documenten

Voeg hier het compleet ingevulde en ondertekende groeidocument toe.

We gaan er vanuit dat alle informatie in het groeidocument terug te lezen is. Indien noodzakelijk kun je een recent en relevant verslag toevoegen.

Let op: documenten kunnen enkel in PDF worden geüpload.

Geüpload documenten

Document toevoegen

Stap 5. Het aanvraagformulier is gedigitaliseerd.

De gemandateerde namens bevoegd gezag en de deskundige(n) krijgen na indienen een e-mail om mee te tekenen voor de aanvraag.

Ondertekenen bevoegd gezag en deskundigen

Een **Toelaatbaarheidsverklaring VSO** dient ondertekend te worden door:

- de gemandateerde namens het bevoegd gezag van de aanvragende school;
- twee deskundigen, waarvan minstens 1 orthopedagoog/psycholoog.

De handtekening van één van de deskundigen is van de (ontvangende) VSO-school.

Alle andere aanvragen dienen ondertekend te worden door:

- de gemandateerde namens het bevoegd gezag van de aanvragende school;
- een deskundige;
- in het geval van een doorverwijzing, de gemandateerde namens het bevoegd gezag van de ontvangende voorziening.

Gemandateerde namens bevoegd gezag			
Voornaam *	Tussenvoegsel(s)	Achternaam *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
E-mailadres *	Functie *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Deskundige			
Voornaam *	Tussenvoegsel(s)	Achternaam *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
E-mailadres *	Functie *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

[Opslaan en volgende stap](#)

Stap 6. Dien de aanvraag in

Stap 7. Ondertekening door bevoegd gezag en deskundigen

Via de e-mail ondertekenen bevoegd gezag en de deskundigen voor de aanvraag.

Een aanvraag wordt bij RSV Breda e.o. VO in behandeling genomen wanneer bevoegd gezag en deskundige(n) hebben getekend.

Beoordeling door act

De aanvraag is compleet en wordt in behandeling genomen. Bij bijzonderheden, word je hiervan op de hoogte gesteld.

Toekenning arrangement/toelaatbaarheidsverklaring

Bij toekenning van een toelaatbaarheidsverklaring ontvangen school en ouders een e-mail.

Bij arrangementen ontvangt school een e-mail.

School kan in Tommy de brief en beschikking downloaden.

Ouders krijgen een link waarin zij **eenmalig** de toelaatbaarheidsverklaring kunnen downloaden.

Vragen?

Neem contact op met Tulla Nadir via 076-5607777 of vo@rsvbreda.nl

