



Addendum
Ondersteuningsplan
2018-2022

RSV Breda eo

Addendum
Vastgesteld: 2-10-2019

Inleiding

In dit addendum bij het Ondersteuningsplan 2018-2022 legt het bestuur van RSV Breda e.o. de beleidswijzigingen en –aanvullingen vast die in de loop van het schooljaar 2018-2019 zijn vastgesteld.

Daarbij wordt verwezen naar de hoofdstukken en paragrafen zoals die in het oorspronkelijke ondersteuningsplan zijn opgenomen:

3. De organisatie van het samenwerkingsverband	blz. 3
4. Een dekkend aanbod	blz. 5
6. De toekenning van arrangementen	blz. 7
7. Kwaliteitszorg en –borging	blz. 8
8. Financieel perspectief	blz. 9
Bijlagen	blz. 10

Oosterhout, 2 oktober 2019

L.C.J.M. Oomen
vz. dagelijks bestuur

3. De organisatie van het samenwerkingsverband

3.1. Rechtsvorm

Naam	: Stichting RSV Breda en omgeving
Post- en bezoekadres	: Ridderstraat 34, 4902 AB Oosterhout (NB)
Telefoon	: 076 – 560 77 77
Bestuursnummer (DUO)	: 21604
BRIN-nummer	: VO3003
E-mailadres	: vo@rsvbreda.nl
Twitter-account	: RSVBreda
Plusvoorziening	: Groene Woud 2, Breda
FG-nummer:	: FG010353 (Gerald Rutten Privacy)

3.2. Bestuursmodel

Op 4 juli 2013 is de “Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Breda en omgeving” opgericht. Als bestuursmodel is gekozen voor een one-tier-model. Hierbinnen is er sprake van 1 orgaan: het bestuur. Binnen dit ene bestuur, gevormd door de afgevaardigden van de aangesloten schoolbesturen, zijn specifieke clusters van taken toebedeeld aan categorieën van bestuursleden, namelijk: toezicht houden (algemeen bestuur) OF besturen (dagelijks of uitvoerend bestuur). Daarmee wordt invulling gegeven aan de Code Goed Bestuur.

Per 2 juli 2019 zijn de statuten aangepast en is er een plaats in het algemeen, toezichthoudend bestuur gereserveerd voor een externe bestuurder die als voorzitter van het bestuur functioneert.

De voorzitter van het bestuur heeft als taak er voor te zorgen dat er een afgewogen en zorgvuldig besluitvormingsproces tot stand komt. De voorzitter simuleert verschillende gezichtspunten, maar brengt zonodig ook standpunten bij elkaar en heeft oog voor achterliggende belangen die aan de orde zijn. De voorzitter wijst de deelnemers ook op het gezamenlijk belang van de leerling die passende ondersteuning nodig heeft.

De voorzitter heeft de volgende rollen:

1. voorzitter van de vergadering van het toezichthoudend (algemeen) bestuur van het samenwerkingsverband en voorzitter van het bestuur (zonder stemrecht); jaarlijks zijn dit 6-8 vergaderingen;
2. sparringpartner voor de directeur van het samenwerkingsverband bij de voorbereiding van deze vergaderingen;
3. regisseur van het interne governanceproces van het bestuur.

3.4. De organisatie

In het RSV Breda is een aantal organisatieonderdelen te benoemen die ieder hun eigen rol hebben in de beleidscyclus. Per 1-8-2019 is de bestaande "Commissie Ondersteuningstoewijzing" gewijzigd in "Adviescommissie Toewijzingen" (ACT).

Deze ACT voert het beleid ten aanzien van de afgifte van arrangementen uit. De commissie staat onder voorzitterschap van de Coördinator Ondersteuningstoewijzing.

Met ingang van hewr schooljaar 2019-2020 is deze commissie uitgebreid met een tweede orthopedagoog en een specialist hoogbegaafdheid.

De volledige samenstelling per 1-8-2019:

Mevr. Maaïke Hekerman, kinder- en jeugdpsycholoog, voorzitter

Mevr. Bernadette van Gool, lid, specialisme vso

Dhr. Jacques Lombarts, lid, specialisme lwoo en pro

Wisselend, afhankelijk van dossier:

Mevr. Astrid Mol, specialisme hoogbegaafdheid

Mevr. Marleen Schoffelen, orthopedagoog swv Roosendaal

Een vertegenwoordiger plaatsende school (adviseur)

3.7. De medezeggenschap

Het RSV Breda kent de Ondersteuningsplanraad als medezeggenschapsorgaan. Een ieder die als leerling, ouder of teamlid verbonden is aan een van de deelnemende scholen in het samenwerkingsverband kan zich kandidaat stellen. De OPR heeft 16 leden, waarvan 8 leden deel uitmaken van de geleding "personeel", 4 leden komen uit de geleding "ouders" en 4 leerlingen vormen de geleding "leerlingen".

De OPR vergadert vijf maal per jaar.

Daarnaast is er twee maal per jaar een overleg met het algemeen (toezichthoudend) bestuur.

Hoofdstuk 4 Een dekkend aanbod

4.3. Arrangementen

Met ingang van het schooljaar 2019-2020 ziet het overzicht van beschikbare arrangementen er als volgt uit:

1. De toelaatbaarheidsverklaring VSO: geeft recht op toelating op een vso-school.
2. De toelaatbaarheidsverklaring 'praktijkonderwijs': geeft recht op toelating op een pro-school. Extra bekostiging voor een leerling in Praktijkonderwijs of VMBO die voldoet aan vastgestelde criteria.
3. De 'aanwijzing lwoo': extra bekostiging voor een leerling in het vmbo die voldoet aan vastgestelde criteria.
4. Het arrangement 'specifieke school': geeft recht op bekostiging van de plaatsing op De Rotonde, Christoffel of een nog te ontwikkelen traject.
5. Het arrangement rebound: ondersteuning in natura door de Stichting Rebound.
6. Het arrangement "observatieklas": voor leerlingen waar brede sociaal-maatschappelijke problematiek speelt.
7. Het arrangement "kortdurend verblijf in het vso" is de grondslag voor een observatieperiode in het vso.
8. Het arrangement "pre-entree in het vmbo": voor leerlingen die geen diplomaperspectief hebben binnen het vo en zich voor gaan bereiden op plaatsing in de entree-opleiding van een MBO.
9. Het arrangement "vso in het vo" geeft een school de mogelijkheid een specialistische setting te organiseren voor een of meerdere leerlingen die noodzakelijk aangewezen zijn op een dergelijke setting.
10. Het individuele arrangement: een arrangement dat incidenteel toegekend kan worden op basis van individuele onderwijsbehoeften.

4.4. Inpassing lwoo

Het kabinet heeft in het regeerakkoord aangekondigd over te willen stappen op een andere wijze van bekostiging van het leerwegondersteunend onderwijs (lwoo). Er is een wetgevingstraject uitgezet dat voorziet in invoering van een wet op 1-1-2022 of 1-1-2023 die ingrijpende gevolgen kan hebben voor de samenwerkingsverbanden. Kenmerken van het beoogde traject:

1. Herverdeling van het landelijk beschikbare lwoo-budget over de samenwerkingsverbanden
2. Een oormerking van (een deel van het) lwoo-budget voor het vmbo
3. Een mogelijke verschuiving van de financiële verantwoordelijkheid van leerlingen met een TLV praktijkonderwijs.

Het RSV Breda kiest er voor de bestaande landelijke criteria voor de toekenning van een 'aanwijzing lwoo' en een TLV pro te blijven hanteren, totdat er meer zicht is op de beoogde wetgeving.

Criteria voor toekenning aanwijzing lwoo door de ACT:

Een leerling komt in aanmerking voor een aanwijzing LWOO o.b.v. de landelijke criteria:

- Capaciteiten: totaal IQ in range 75-120*
- Leerachterstand van 25-50% op 2 of meer gebieden technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en inzichtelijk rekenen, waarvan tenminste begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen.*

De leerachterstand van de leerling is de uitkomst van 1 minus (DLE/DL), waarin:

- DLE de afkorting is van didactische leeftijdseenheden: het aantal maanden onderwijs dat behoort bij het niveau dat de leerling feitelijk heeft bereikt, en*
- DL de afkorting is van didactische leeftijd: het aantal maanden dat een leerling vanaf groep 3 in de perioden van september tot en met juni was ingeschreven bij een school voor primair onderwijs.*
- Bij een IQ > 90: aantoonbare sociaal-emotionele problematiek, zoals bijvoorbeeld: faalangst, prestatiemotivatie, emotionele instabiliteit. Bij voorkeur aangetoond in relatie tot informatie van de basisschool.*

Hoofdstuk 6 De toekenning van arrangementen

De beleidsnotitie "Protocol toewijzing ondersteuning" uit 2016 is herschreven en opnieuw vastgesteld. Deze vervangt met de titel "Toewijzingsprotocol ACT" bijlage 5 van het ondersteuningsplan 2018-2022.

Hoofdstuk 7. Kwaliteitszorg en –borging

Het RSV Breda heeft in het Ondersteuningsplan aangegeven de behoefte te hebben om voor de periode 2018-2022 een scherper zicht te willen krijgen op de processen van kwaliteitszorg, - beleid en – borging. De vraagstelling die centraal staat is: *doen wij de goede dingen en doen wij die goed en hoe zorgen wij ervoor dat iedere leerling in de regio een passend onderwijsaanbod krijgt?*

In de schets van de algemene kaders voor passend onderwijs en van de visie, de missie en de ambities van het RSV Breda wordt vastgesteld dat er gewerkt wordt vanuit een sterke ambitie. *Het gaat immers om een aantoonbare en directe beïnvloeding van de kwaliteit van de schoolloopbaan van leerlingen en van maatregelen die genomen moeten in het belang daarvan.*

Vanuit dat vertrekpunt is de beleidsnotitie ‘Kwaliteitszorg, een taak voor allen’ geschreven en vastgesteld. In deze notitie wordt uitvoerig ingegaan op begrippen als kwaliteitscultuur, eigenaarschap en wederzijdse afhankelijkheid. Immers de verbinding tussen de samenwerkende besturen in een samenwerkingsverband is een bijzondere relatie. Maatregelen van het bestuur van een samenwerkingsverband hebben direct gevolgen voor ieder bestuur afzonderlijk. Dat vraagt van de samenwerkende besturen een sterk begrip voor de afzonderlijke omstandigheden. Dat gegeven maakt dat er hoge eisen gesteld moeten worden aan de inrichting, goede afspraken over samenwerking en een open en transparante organisatie.

Op basis van het ondersteuningsplan 2018 – 2022 en met gebruikmaking van het waarderingskader passend onderwijs (1 juli 2018) wordt *een integraal kwaliteitszorgsysteem voor het RSV Breda* gepresenteerd dat bestaat uit de volgende onderdelen:

- a. financiële verantwoording door cyclus van planning en control;
- b. een cyclisch model van planning en verantwoording via de cyclus plan-do-check-act;
- c. de jaarlijkse visitatiegesprekken;
- d. een monitoringsysteem 2.0;
- e. de evaluatie van de basisondersteuning;
- f. de evaluatie van voorzieningen op bovenschools niveau;
- g. versterking van de onderlinge inhoudelijke uitwisseling tussen de scholen van het RSV Breda;
- h. het digitale aanmeld- en registratiesysteem Tommy.

In dit systeem is een aantal van de al bestaande activiteiten van het RSV Breda samengevoegd in een samenhangend en integraal geheel. Het is de overtuiging dat vooral het werken met het cyclisch model van planning en verantwoording, de jaarlijkse visitatiegesprekken en de evaluatie van de basisondersteuning in de komende jaren een goed zicht gaan geven op de kwaliteit van de werkzaamheden van de scholen én van het samenwerkingsverband als geheel.

De beleidsnotitie “Kwaliteitszorg, een taak voor allen” is vastgesteld en vervangt bijlage 6 van het ondersteuningsplan 2018-2022.

8. Financieel perspectief

8.2. De groeibekostiging

Het instrument 'groeibekostiging' wordt gebruikt om de fluctuaties in het leerlingenaantal van vso-scholen financieel op te vangen. Het is bij wet verplicht uitvoering te geven aan deze groeiregeling. Dat wil zeggen dat er zo spoedig mogelijk na 1 februari van enig jaar in beeld gebracht wordt welke vso-scholen een positieve, dan wel negatieve groei hebben doorgemaakt tussen 1 oktober van het voorafgaande jaar en 1 februari (peildatum). Bij een positieve groei wordt de bekostiging van het aantal leerlingen¹ waarmee een vso-school gegroeid is tussen 1 oktober en 1 februari in het daaropvolgende schooljaar aan de betreffende vso-school overgemaakt door het samenwerkingsverband. Daarbij wordt zowel de basisbekostiging als ook de extra ondersteuningsbekostiging personeel en materieel vergoed.

¹ Het betreft steeds de leerlingen waarvoor het RSV Breda de verantwoordelijkheid voor de extra ondersteuning heeft.

Overzicht bijlagen

Lijst met bijlagen die gepubliceerd worden op de website (www.rsvbreda.nl/vo/ondersteuningsplan)

1. Overzicht bevoegde gezagen
2. De scholen van RSV Breda e.o
3. Criteria lwoo en pro
4. De basisondersteuning
5. **Toewijzingspotocol ACT** (was: Aanvraagformulier arrangementen)
6. **Kwaliteitszorg, een taak voor allen** (was: Uitwerking KPI's uit het kwaliteitszorgsysteem')
7. Bezwarenprocedure
8. Klachtenprocedure
9. Privacy-reglement verwerking persoonsgegevens