

Bestuursverslag Stichting Rebound 2015

Bestuur St. Rebound
KvK: 20128432
Juni 2016



1. Inleiding

Op 1 augustus 2014 is de wet- en regelgeving ingegaan die in de volksmond 'wetgeving passend onderwijs' heet. Met deze wetgeving vervallen de schotten tussen regulier en speciaal onderwijs en worden regio's geheel verantwoordelijk voor het onderwijs en daar waar nodig ook de ondersteuning van leerlingen. Daartoe zijn regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs opgericht. Zo ook in de regio waarin Breda, Oosterhout en Etten/Leur de kerngemeenten zijn. Onder de stichtingsnaam RSV Breda eo hebben 11 schoolbesturen met tenminste één vestiging in de regio beleidsafspraken gemaakt die verwoord zijn in het ondersteuningsplan.

De stelselwijziging heeft indirect ook gevolg voor de Stichting Rebound Breda eo. De stichting Rebound is verantwoordelijk voor de uitvoering van de reboundvoorziening voor de vo-scholen in de regio. De geormerkte middelen voor het in stand houden van een reboundvoorziening zijn overgegaan naar het regionale zorgbudget van het samenwerkingsverband en niet langer geormerkt.

Het uitvoeren van de reboundvoorziening is door de nieuwe rechtspersoon RSV Breda eo vooralsnog opnieuw in handen gegeven van de Stichting Rebound.

De Rebound heeft als doel om in een periode van 13 weken te komen tot motivatie- en gedragsverandering en tot herstel van de verhoudingen, verbetering van de leerattitude en het inhalen van, eventuele, leerachterstanden zodat de leerling een nieuwe, niet vrijblijvende, kans kan worden geboden om in het regulier onderwijs een plek te vinden.

Alle leerlingen uit de reguliere VO-scholen in het gebied van het samenwerkingsverband Breda e.o. behoren tot de doelgroep van de Rebound. Van praktijkonderwijs, vmbo, havo en vwo. In alle onderwijstypen overschrijden leerlingen normen (externaliserend en internaliserend) en zijn scholen "handelingsverlegen". Er wordt per leerling bekeken of de Rebound een antwoord kan bieden op de vraag die er ligt. Een belangrijke voorwaarde is dat de leerling inzichtelijk genoeg bagage heeft om naar zichzelf en zijn gedrag te kijken en hierop kan reflecteren.

Er wordt nauw samengewerkt met de scholen van het RSV Breda eo. De teamleider van de rebound neemt deel aan het ondersteuningscoördinatorenoverleg van het RSV Breda e.o.

2. Bestuur en Raad van Toezicht

De Stichting kent een bestuur en een Raad van Toezicht.
Bestuurder is dhr. F. Hessels, directeur van het RSV Breda eo.

De Raad van Toezicht bestond tot 1-8-2015 uit:

Dhr. L. Oomen, voorzitter
Dhr. R. Martinot
Dhr. C. Stigter

Dhr. R. Martinot heeft zijn lidmaatschap per 1-8-2015 opgezegd in verband met zijn vertrek als rector van een van de scholen die participeren in het RSV Breda eo. Daarop is besloten in afwachting van de mogelijke reorganisatie van de Rebound om de ontstane vacature nog niet in te vullen.

Het bestuur en de Raad van Toezicht vergaderde in 2015 twee maal, te weten op 30 maart en 9 november.

Op de agenda stonden onder andere de volgende punten:

- het financieel beleid: Begroting 2015, Jaarrekening 2014;
- het personeelsbeleid
- en met name de toekomst van de reboundvoorziening binnen passend Onderwijs.

Met de komst van de regionale samenwerkingsverbanden en hun opdracht om een dekkend netwerk te realiseren, is de rol van de reboundvoorziening in de loop der jaren veranderd.

3. Gebruik reboundvoorzieningen

Het aantal leerlingen dat gebruik maakt van de rebound is sinds enige jaren aan het teruglopen, maar kent in 2014-2015 een korte toename.

De oorzaak van de daling in het aantal leerlingweken kan verklaard worden uit de opdracht die de scholen hebben vanuit de wetgeving 'passend onderwijs': een passende onderwijsplaats bieden. Dit betekent dat scholen al een aantal jaren doende zijn om de eigen ondersteuningsstructuur te verbreden. Hierdoor slagen zij er beter in om de leerlingen 'in eigen huis' te bedienen. Maar de problematiek van de leerlingen die wel doorverwezen worden naar een (tijdelijke) plaats op de reboundvoorziening neemt wel toe.

Toch zien we juist in de eerste maanden na de invoering van 'passend onderwijs' een toename van het aantal aanmeldingen – en geplaatste leerlingen – in de maanden oktober tot en met maart. Wellicht dat er scholen gekozen hebben voor aanmelding bij de Rebound in plaats van het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het VSO dat sinds 1 augustus 2015 verplicht werd.

Daarmee komt het totaal aantal leerlingweken in 2015 uit op 325, een lichte stijging ten opzichte van het jaar daarvoor, maar wel beduidend minder dan de jaren 2012 en 2013.

In de eerste helft van 2015 (januari t/m juli) bedraagt het aantal leerlingweken in Breda 145 en in Oosterhout 113.

Het aantal leerlingweken bedroeg in:

2012: 471
2013: 419
2014: 279
2015: 325

Kengetallen:

	2011	2012	2013	2014	2015
Aantal leerlingen geplaatst in Breda	36	34	31	24	32
Deze zijn afkomstig van dit aantal scholen:	14	11	10	12	9
Aantal leerlingen geplaatst in Oosterhout:	35	40	28	24	11
Deze zijn afkomstig van dit aantal scholen:	8	8	8	8	3
Aantal leerlingen in Time-Out (totaal):	-	23	15	9	12
Aantal weken Time-Out:	-	37	17	9	20

		Regulier	Time-Out	Totaal
1	Aantal geplaatste leerlingen:	31	12	43
2	Aantal leerlingenweken:	305	20	325
3	Afkomstig van aantal scholen:	10	9	13
4	Aantal leerlingen geplaatst per school:			
	Munnikenheide college	8	3	11
	Scala	5		5
	Hanze College	4	1	5
	Christoffel	3	1	4
	Tessengerlandt	3		3
	Dongemond College	3		3
	Graaf Engelbrecht	2	1	3
	Newman College	1	1	2
	OLV	1		1
	Effent	1	2	3
	De Nassau		1	1
	ISK		1	1
	Stedelijk Gymnasium		1	1

4. Rebound en informatie aan ouders

De Rebound behoort tot de interne ondersteuningsstructuur van een school. Om die verbinding voor ouders helder te maken heeft het bestuur van de Stichting Rebound de scholen een standaardtekst aangeleverd om desgewenst op te nemen in de schoolgids:

Rebound voor als het even niet (meer) gaat

Alle scholen voor voortgezet onderwijs in Nederland werken samen in zogenaamde "regionale samenwerkingsverbanden". Een dergelijk samenwerkingsverband is bedoeld om met elkaar afspraken te maken over de ondersteuning van leerlingen die de reguliere ondersteuningsmogelijkheden van een school te boven gaan.

Om voortijdig schoolverlaten vanwege problematisch gedrag te voorkomen heeft de minister van onderwijs elk samenwerkingsverband in Nederland de opdracht gegeven een reboundvoorziening in te richten.

De reboundvoorziening is een onderdeel van de schoolinterne zorgstructuur. Na overleg met de ouders kan de schoolleiding besluiten een leerling tijdelijk op de Rebound te plaatsen.

Het doel hiervan is om een gedragsverbetering tot stand te brengen. Een verblijf in de Rebound duurt maximaal 13 weken. Tijdens het verblijf in de reboundvoorziening volgt de leerling een traject-op-maat, gericht op:

- motivatie- en gedragsverandering*
- herstel van de verhouding met docenten en medeleerlingen*
- verbetering van de leerattitude*
- voortzetting van het reguliere leerstofprogramma*

Het verblijf in de Rebound is onderdeel van de schoolinterne zorgstructuur, dat wil zeggen dat voor de leerling de normale schoolregels en -afspraken gelden. Het verblijf in de Rebound is er op gericht om na maximaal 13 weken weer terug te keren in de eigen klas.

5. Continuïteit

Met de komst van de regionale samenwerkingsverbanden en hun opdracht om een dekkend netwerk te realiseren, is de rol van de reboundvoorziening in de loop der jaren veranderd.

In het ondersteuningsplan van het RSV Breda eo is vastgelegd dat de schoolbesturen er naar streven zoveel mogelijk leerlingen onderwijs te laten volgen op een reguliere school voor voortgezet onderwijs. Daartoe wordt de basisondersteuning die iedere school biedt en een scala aan preventieve en curatieve maatregelen ingezet. Lukt het niet een leerling binnen de school de gewenste extra ondersteuning te bieden, dan bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van onderwijsarrangementen die het RSV aanbiedt¹.

In 2013 is een aanvang gemaakt met het oriënteren op de bestaande arrangementen en op arrangementen die in de eigen school aangeboden kunnen worden.

Een van deze arrangementen is het arrangement rebound. In verband met het verdwijnen van de term 'rebound' uit de wet- en regelgeving is hieraan toegevoegd de term 'opdc'. Hoe het arrangement rebound/opdc er uit moet gaan zien is afhankelijk van een aantal factoren:

- het wettelijk kader van een dergelijke voorziening;
- de relatie met de overige voorzieningen, zowel regulier als speciaal, binnen het RSV Breda;
- de opgebouwde expertise in de bestaande reboundvoorziening;
- de schoolondersteuningsprofielen (met daarin het ondersteuningsaanbod) van alle scholen binnen het RSV Breda eo.

Een werkgroep bestaande uit vertegenwoordigers van de diverse voorzieningen (regulier onderwijs, vso, rebound, plusvoorziening) is ingericht om voorstellen te maken aan het bestuur van RSV Breda eo hoe om te gaan met deze onderwijsarrangementen. Hiertoe is een projectleider voor 0,2 fte ingehuurd; deze medewerker is ook verbonden aan de plusvoorziening 'observatieklas' die door De Rotonde wordt uitgevoerd.

De voorstellen tot inrichting van een rebound/opdc zullen directe gevolgen kunnen hebben voor de opdracht die het bestuur van RSV Breda eo geeft aan de Stichting Rebound.

6. Aanpassingen 2015

Huisvesting:

Vooruitlopend op deze ontwikkeling heeft het bestuur van de Stichting Rebound besloten om de locatie Breda Liniestraat per 1 augustus 2015 op te heffen en als enige reboundlocatie het adres Mechelaarstraat 17 in Oosterhout aan te houden.

Dit besluit is genomen op basis van de volgende argumenten:

1. Het RSV Breda eo bezint zich op de toekomst van de bovenschoolse voorzieningen, waaronder de rebound;
2. Het aantal leerlingweken loopt al enkele jaren terug; de exploitatie van de beide locaties komt daarmee erg onder druk te staan;
3. De problematiek van de leerlingen die worden geplaatst neemt sterk toe. Waar voorheen een 13 weken durend traject voldoende was om een leerling succesvol terug in de eigen school of een geschikte vervolgschool te plaatsen, blijkt dat in toenemende mate niet meer mogelijk te zijn.

¹ Ondersteuningsplan 2015-2018 van RSV Breda eo, d.d. 15-4-2015, blz. 7 en 8.

Personeel: vanwege de voorgenomen sluiting van een van de beide locaties, zijn er maatregelen genomen om de personeelsformatie in te krimpen:

1. Eén medewerker in vaste dienst heeft ontslag genomen per 1 augustus..
2. De inhuur van een medewerker via een uitzendbureau is stopgezet per 1 augustus.
3. Er is per 1 augustus afscheid genomen van een psycholoog die gedetacheerd was vanuit een van de scholen. Handelingsgerichte diagnostiek en handelingsadviezen worden via de school van herkomst in overleg met de Commissie Ondersteuningstoewijzing van het RSV Breda eo met de leerling meegegeven.
4. De teamleider is voor een jaar gedetacheerd naar een soortgelijke voorziening van het samenwerkingsverband de Meierij in Den Bosch. Haar plaats wordt nu waargenomen door een teamlid.

Bijdrage scholen: Per 1 augustus 2015 is de plaatsingsbijdrage van de scholen verhoogd van € 90,-- naar € 100,--. Dit is de eerste verhoging die doorgevoerd is na de opening van de Rebound in 2007. Door deze verhoging is de plaatsingsbijdrage van scholen aan de rebound in lijn gebracht met de plaatsing naar andere onderwijsarrangementen binnen het RSV Breda eo.

6. ANBI

De Stichting Rebound heeft de ANBI-status. ANBI staat voor Algemeen Nut Beogende Instelling. De ANBI-gegevens:

Naam: Stichting Rebound Breda e.o.

Het RSIN/fiscaal nummer: 817269460

Doelstelling: het uitvoeren van reboundvoorzieningen in Breda, Oosterhout en Etten-Leur en voorts al hetgeen met het een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

Contactgegevens:

Stichting Rebound, Ridderstraat 34, 4902 AB Oosterhout

Telefoon: 076 5607777.

7. Toelichting bij de Balans ultimo 2014

De doorgevoerde wijzigingen in 2015 hebben geleid tot een positief resultaat over 2015 van € 101.797,--

Daarmee is het Eigen Vermogen ultimo 2015 opgelopen naar € 218.677,--.

Dit positieve resultaat is direct terug te voeren naar de maatregelen die in 2015 zijn genomen met betrekking tot de huisvesting en de personeelsformatie.

8. Toelichting bij het exploitatieoverzicht

Baten:

De belangrijkste inkomstenbron voor de Stichting vormt de overheidssubsidie die via het RSV Breda eo ter beschikking wordt gesteld voor de realisatie van haar doelstellingen.

Tot 1-8-2014 lag hier een beschikking van OCW aan ten grondslag. Na deze datum wordt er een beschikking afgegeven door het RSV Breda eo.

In 2015 heeft de Stichting een bedrag van € 495.000,-- ontvangen van de Stichting RSV Breda eo.

Een tweede inkomstenbron betreft de plaatsingsbijdrage van scholen. Die is per 1-8-2015 verhoogd van € 90,-- naar € 100,-- per week. Dit is de eerste verhoging sinds de oprichting in 2007. Door deze verhoging is de plaatsingsbijdrage in lijn met de financiële bijdrage die scholen moeten leveren bij verwijzing van een leerling naar een zwaardere voorziening in het RSV Breda eo. In 2015 besloeg de bijdrage die scholen moeten leveren voor de plaatsing in totaal € 23.130,--

Incidentele baten in 2015:

- in schooljaar 2015-2016 wordt een personeelslid (0,6 fte) gedetacheerd naar samenwerkingsverband de Meijerij in Den Bosch. (€ 20.705,--).

- er zijn door de Stichting kosten gemaakt die in rekening zijn gebracht bij het RSV Breda eo (€ 449,--)

Lasten:

Personeelslasten

De personeelslasten zijn ten opzichte van 2014 aanzienlijk gedaald, vanwege de sluiting van een van beide locaties met als gevolg het terugbrengen van het aantal benodigde personeelsleden.

Huisvestingslasten

Ook de huisvestingslasten zijn teruggebracht in verband met het sluiten van de locatie Liniestraat 111 in Breda.

9. Doorkijk naar de begroting 2016

De begroting 2016 is opgesteld op het moment dat in het RSV Breda een discussie gaande is over de toekomst van de Reboundvoorziening. Mogelijk wordt de reboundfunctie omgevormd tot een orthopedagogisch didactisch centrum met een eigen, nieuw, wettelijk kader. Totdat de besluitvorming daaromtrent afgerond is, zal de Stichting Rebound subsidie blijven ontvangen van het RSV Breda om de rebound vorm te geven. Dat gebeurt sinds 1 augustus 2015 nog op één locatie. Het afstoten van één locatie (die in Breda) en de daarmee samenhangende inkrimping van het personeelsbestand, heeft invloed op de begroting van 2016.

De inkomsten van de Stichting Rebound betreffen het budget dat het RSV Breda er ter beschikking stelt en de plaatsingsbijdrage van scholen. De bijdrage van het RSV Breda er bedraagt in 2016 € 495.000,-, eenzelfde subsidie als in 2015. Omdat de personeels- en huisvestingslasten teruglopen wordt in 2016 een positief exploitatieresultaat verwacht.

REBOUND balans per ultimo december 2015

		<u>2015</u>		<u>2014</u>
<u>Activa</u>				
<u>Vaste activa</u>				
1.2	Materiële vaste activa	23.007		24.876
		23.007		24.876
 <u>Vlottende activa</u>				
1.5	Vorderingen	18.917		16.056
1.7	Liquide middelen	220.533		121.400
		239.450		137.456
		262.457		162.332
 <u>Passiva</u>				
<u>Eigen vermogen</u>				
2.1	Eigen vermogen Resultaat	116.880 101.797		116.879
		218.677		116.879
2.3	Voorzieningen	1.062		272
2.4	Langlopende schulden	0		0
2.5	Kortlopende schulden	42.718		45.181
		262.457		162.332

REBOUND exploitatieoverzicht kalenderjaar 2015

periode januari tm. december

	2015	periode budget 2015	2014
Baten			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.2 Overige subsidies OCW	495.000	495.000	475.852
	495.000	495.000	475.852
3.5 Overige baten			
3.5.2 Detachering personeel	20.705	0	
3.5.6 Overige (overige baten)	28.064	20.000	39.079
	48.769	20.000	39.079
Totaal baten	543.769	515.000	514.931
Lasten			
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	356.824	370.000	391.324
4.1.2 Overige personele lasten	3.928	9.500	8.564
	360.752	379.500	399.888
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa	1.869	2.290	2.291
	1.869	2.290	2.291
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	29.225	45.000	53.488
4.3.3 Onderhoud	1.664	500	29
4.3.4 Energie en water	1.432	5.250	9.344
4.3.5 Schoonmaakkosten	14.382	15.500	16.069
4.3.7 Overige (huisvestingslasten)	-4	600	336
	46.699	66.850	79.266
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	32.586	37.050	40.760
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	495	1.250	879
4.4.4 Overige (overige lasten)	417	1.000	14.572
	33.498	39.300	56.211
Totaal lasten	442.818	487.940	537.656
Saldo baten en lasten	100.951	27.060	-22.725
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten	-846	-500	-837
	-846	-500	-837
Totaal exploitatie	101.797	27.560	-21.888

GRONDSLAGEN VOOR DE JAARREKENING

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld op basis van de in Nederland algemeen aanvaardbare grondslagen. De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs.

De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders vermeld, tegen nominale waarde. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Negatieve exploitatie resultaten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Hierbij wordt op vorderingen, indien daartoe aanleiding bestaat, een voorziening in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Materiële vaste activa

De inventaris en apparatuur zijn in de balans opgenomen tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen. Tenzij afzonderlijk vermeld vinden de afschrijvingen plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

De activeringsgrens bedraagt € 500,-. Aanschaffingen beneden deze grens worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.

De afschrijvingspercentages voor de inventaris en apparatuur zijn als volgt:

<u>Categorie</u>	<u>Percentage</u>	<u>Termijn</u>
Apparatuur	14,3%	7 jaar
Computers	20%	5 jaar
Meubilair	5%	20 jaar

Schulden

De schulden worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Voorzieningen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO VO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 of 50 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN VAN BEPALING VAN RESULTAAT

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald door het verschil tussen baten en alle hiermee verbonden aan het verslagjaar toe te rekenen lasten, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten

De baten betreffen toegekende subsidies van het Ministerie van OCW, inkomsten vanuit plaatsingsbijdrage die de scholen betalen en inkomsten bijgedragen huisvesting reboundlocatie Oosterhout.

Lasten

De lasten betreffen de uitgaven die in het boekjaar zijn gedaan.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfondsen ABP. ABP kan met een deelnemer een overeenkomst sluiten ter verhoging van zijn aanspraak op ouderdomspensioen volgens het reglement. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN**Langlopende verplichtingen:**

<u>NAAM</u>	<u>BETREFT</u>	<u>EINDDATUM</u>	<u>JAARBEDRAG</u>
Seelbeek part. BV	huur pand Mechelaarstraat/Oosterhout	Onbepaald	€ 23.040


REBOUND - Toelichting op de balans per ultimo december 2015

periode januari tm. december

EFJ kd	Nr.	Grootboekrekening	2015	2014	verschil
1.2 Materiële vaste activa					
01200		Aanschaf Computers (20%)	14.919	14.919	0
01201		Aanschaf Meubilair (5%)	37.386	37.386	0
01202		Aanschaf Apparatuur (14,28%)	2.950	2.950	0
01250		Cum. afschr. Computers 20%	-14.919	-14.919	0
01251		Cum. afschr. Meubilair 5%	-14.379	-12.510	-1.869
01252		Cum. afschr. Apparatuur (14,28%)	-2.950	-2.950	0
			23.007	24.876	-1.869
1.5 Vorderingen					
11100		Debiteuren	5.760	1.170	4.590
11500		Overige vorderingen	2.001	2.001	0
20008		Transitorische posten kosten (Afas systeemrek.)	11.156	11.080	76
20100		Tussenrekening salarisjournaal		1.805	
			18.917	16.056	2.861
1.7 Liquide middelen					
14190		Kas Rebound	55	108	-53
14290		Rabo 12.44.39.551 Rebound	43.807	8.531	35.276
14291		Rabo 32.88.604.736 Rebound Spaarrekening	176.671	119.455	57.216
14400		Kruisposten		-6.694	6.694
			220.533	121.400	99.133
2.1 Eigen vermogen					
03300		Res. eigen act. algemeen	116.880	138.767	-21.887
03390		Onverdeeld resultaat	101.797	-21.888	123.685
			218.677	116.879	101.798
2.3 Voorzieningen					
04220		Voorziening jubilea	1.062	272	790
			1.062	272	790
2.5 Kortlopende schulden					
12100		Crediteuren	1.546	9.349	-7.803
12400		Te betalen loonheffing	12.362	14.543	-2.181
12510		Af te dragen VUT-FPU	515	867	-352
12540		Af te dragen Arbeidsongeschiktheidspensioen	64	56	8
12550		Af te dragen OP/NP	3.046	3.768	-722
12610		vak-eju reservering	11.766	12.413	-647
12620		Te betalen overige lasten	13.419	4.185	9.234
				0	0
			42.718	45.181	-2.463

REBOUND - Toelichting op het exploitatieoverzicht kalenderjaar 2015

periode januari tm. december			2015	periode budget 2015	2014	budget verschil 2015
EFJ kd	Nr.	Grootboekrekening				
3.1 Rijksbijdragen						
3.1.2 Overige subsidies OCW						
	81301	Budget Rebound	495.000	495.000	475.852	0
			<u>495.000</u>	<u>495.000</u>	<u>475.852</u>	<u>0</u>
3.5 Overige baten						
3.5.2 Detachering personeel						
	81122	Detachering personeel	20.705	0	0	20.705
			<u>20.705</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>20.705</u>
3.5.6 Overige (overige baten)						
	81110	Baten van derden overig	449	0	7.000	449
	81305	Plaatsingsbijdrage scholen	23.130	20.000	25.110	3.130
	81306	Overige inkomsten	4.485		6.969	
			<u>28.064</u>	<u>20.000</u>	<u>39.079</u>	<u>3.579</u>
4.1 Personeelslasten						
4.1.1 Lonen en salarissen						
	40001	Lonen en salarissen	320.279	340.000	338.782	19.721
	40040	detachering extern personeel/uitzendkrachten	36.545	30.000	52.542	-6.545
			<u>356.824</u>	<u>370.000</u>	<u>391.324</u>	<u>13.176</u>
4.1.2 Overige personele lasten						
	40090	Overige personeelskosten	759	5.000	4.914	4.241
	40101	Reiskosten woon- / werkverkeer	3.169	4.500	3.650	1.331
			<u>3.928</u>	<u>9.500</u>	<u>8.564</u>	<u>5.572</u>
4.2 Afschrijvingen						
	41251	Afschrijving meubilair 5%	1.869	1.869	1.869	0
	41252	Afschrijving apparatuur 14,28%	0	421	422	421
			<u>1.869</u>	<u>2.290</u>	<u>2.291</u>	<u>421</u>
4.3 Huisvestingslasten						
4.3.1 Huur						
	42002	Huur gebouwen	29.225	45.000	53.488	15.775
			<u>29.225</u>	<u>45.000</u>	<u>53.488</u>	<u>15.775</u>
4.3.3 Onderhoud						
	42706	Kl. ondh. overig	1.664	500	29	-1.164
			<u>1.664</u>	<u>500</u>	<u>29</u>	<u>-1.164</u>
4.3.4 Energie en water						
	42310	Verwarming	934	5.000	9.295	4.066
	42320	Water	498	250	49	-248
			<u>1.432</u>	<u>5.250</u>	<u>9.344</u>	<u>3.818</u>
4.3.5 Schoonmaakkosten						
	42202	Schoonmaakbedrijven	14.162	15.000	15.698	838
	42212	Vullafvoer	220	500	370	280
			<u>14.382</u>	<u>15.500</u>	<u>16.068</u>	<u>1.118</u>
4.3.7 Overige (huisvestingslasten)						
	42490	overige kosten huisvestiging	-4	600	336	604
			<u>-4</u>	<u>600</u>	<u>336</u>	<u>604</u>
4.4 Overige lasten						
4.4.1 Administratie- en beheerslasten						
	43002	Abonnementen	0	100	100	0
	43004	Accountant / administratie	7.886	6.000	-1.886	


 AREP Accountants
 VOOR WAARMERKINGSDOELENDEN

EFJ kd	Nr.	Grootboekrekening	2015	periode budget 2015	2014	budget verschil 2015
	43008	Assurantiën	1.466	1.500	1.609	34
	43010	Beveiliging	1.086	1.700	1.485	614
	43024	Drukwerk	36	150	0	114
	43040	Netwerkkosten ICT	16.727	16.000	21.168	-727
	43044	Overige kosten Adm./Beh./Best.	486	4.000	706	3.514
	43050	Reiskosten dienstreizen	334	1.000	436	666
	43052	Representatie	1.816	1.000	2.293	-816
	43056	Scholing	1.051	4.000	3.015	2.949
	43060	Telefoonkosten	1.698	1.500	1.462	-198
	43066	Werving / selectie	0	100	0	100
			<u>32.586</u>	<u>37.050</u>	<u>40.760</u>	<u>4.464</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen						
	43214	Verbruiksmaterialen vakken	495	1.250	879	755
			<u>495</u>	<u>1.250</u>	<u>879</u>	<u>755</u>
4.4.4 Overige (overige lasten)						
	43072	kantoorkosten	417	1.000	895	583
	64330	Cambreurcollege			13.677	
			<u>417</u>	<u>1.000</u>	<u>14.572</u>	<u>583</u>
5 Financiële baten en lasten						
5.1 Rentebaten						
	91000	Rente banken	846	500	837	-346
			<u>846</u>	<u>500</u>	<u>837</u>	<u>-346</u>

OVERIGE GEGEVENS

Voorstel resultaatbestemming

Het boekjaar 2015 is afgesloten met een positief resultaat van € 101.797.
Het resultaat wordt ten gunste gebracht van de algemene reserve.

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.



Accountants

Zwolseweg 27
2994 LB Barendrecht
Telefoon 010-242 42 42
Telefax 010-242 42 18
Website www.arep.nl
E-mail rotterdam@arep.nl

ABN AMRO 49 88 55 295
Iban nr. NL36 ABNA 0498855295
Swiftcode ABN ANL 2A
BTW NL 8124 99 128 B 01
Beconnummer 276601

Aan het bestuur van de Stichting Rebound Breda en omgeving

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2015 van de Stichting Rebound Breda en omgeving te Breda gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2015 en de staat van baten en lasten over 2015 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de entiteit is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 2 van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijscontroleprotocol OCW/EZ 2015. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.



Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheid criteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de entiteit gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Stichting Rebound Breda en omgeving per 31 december 2015 en van het resultaat over 2015 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2015 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 2:393, lid 5 onder e en f van het BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Jaarverslag van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015 is opgesteld, en of de in artikel 2:392, lid 1 onder b tot en met h van het BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391, lid 4 van het BW.

Barendrecht, 27 juni 2016

AREP Rotterdam B.V.,

Voor deze:

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'G. van de Werken', written over a horizontal line.

Drs. G. van de Werken RA