**HANDLEIDING GROEIDOCUMENT**

*Het groeidocument is ontwikkeld ter ondersteuning van het handelingsgericht werken in de school. Het is modulair van opbouw. Dit wil zeggen dat de modules die op dat moment van toepassing zijn, worden ingevuld. Wanneer besloten wordt tot aanmelding bij de CTLV worden de laatste modules ingevuld. De relevante modules en bijlagen worden opgestuurd naar het samenwerkingsverband. Op onze site vindt u het Stroomschema, welke weergeeft in welke fase, welke modules van het groeidocument ingevuld kunnen worden.*

|  |  |
| --- | --- |
| Datum aanvraag | *Dit wordt pas ingevuld wanneer het document gebruikt wordt voor de aanvraag van een ondersteuningsarrangement / TLV* |
| Ingevuld door |  |
| Functie |  |

**1. Gegevens leerling, ouders, hulpverleners, wettelijk vertegenwoordiger**

*Waar gesproken wordt over ouders / verzorgers wordt verstaan: wettelijk vertegenwoordiger van de leerling.*

|  |
| --- |
| Foto leerling |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam leerling |  |
| Adres leerling  (straat, postcode, woonplaats) |  |
| Geboortedatum |  |
| Geslacht |  |
| BSN leerling |  |
| Eerder CvI / TLV nummer  (nummer, afgifte- en einddatum) | *Indien er een CvI-nummer en / of TLV-nummer bekend is, wilt u dat invullen.* |
|  |  |
| Huidige voorziening / school | *huidige school, medisch kinderdagverblijf of orthopedagogisch*  *dagcentrum enz.* |
| Adres school  (straat, postcode, woonplaats) |  |
| BRIN nummer |  |
| Telefoon |  |
| Huidige groep / groepsverloop |  |
| Schoolwisselingen | Ja / nee, in groep |
| Leerkracht(en) huidige groep  E-mail  Werkdagen |  |
| Verantwoordelijke voor de ondersteuning ( IB’er / gedragsdeskundige)  E-mail  Werkdagen |  |
| Naam schoolbestuur: |  |
| Gezinssamenstelling |  |
| Eventuele bijzonderheden |  |
| Naam ouder / verzorger 1 / wettelijke vertegenwoordiger |  |
| Adres  (straat, postcode, woonplaats) |  |
| E-mail |  |
| Telefoonnummer | 🞏 geheim |
| Heeft ouder 1 / voogd alleen ouderlijk gezag over de leerling | Ja / nee |
| Naam ouder / verzorger 2 /  wettelijke vertegenwoordiger |  |
| Adres  (straat, postcode, woonplaats) |  |
| E-mail |  |
| Telefoonnummer | 🞏 geheim |
| Hulpverleners (betrokken bij kind, school of gezin) | u kunt denken aan bv logopedie, speltherapie, sensorische integratie therapie, gezinsbegeleiding, externe didactische ondersteuning e.d. |

**2. Voorgeschiedenis:**

|  |
| --- |
| *De voorgeschiedenis van de leerling kunt u hier puntsgewijs onder vermelding van data aangeven. Denk hierbij bv aan de hulpverleningsgeschiedenis, ontwikkelingen in de thuissituatie, ondersteuning die geboden is buiten school, bijzondere schoolloopbaangegevens enz.* |

**3. Handelingsgerichte cyclus**

1. Start van handelingsgerichte cyclus. *Onderdeel A invullen bij het begin van HGW-cyclus.*

**Inventarisatie**

|  |
| --- |
| Korte beschrijving huidige situatie en vragen: |

|  |
| --- |
| De ondersteuningsvraag/ -vragen is/zijn van:  O ouders O leerling O leerkracht O school O externe deskundige(n)  (Graag aankruisen wat van toepassing is). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wat is er al ondernomen en met welk resultaat ? | | |
| **Datum** | **Actie / interventie** | **Resultaat** |
|  |  |  |

1. Vervolg van handelingsgerichte cyclus (kan meerdere keren doorlopen worden)

**In kaart brengen van de ondersteuningsbehoeftes**

*Denk bij het invullen van de onderwijs- en opvoedbehoeften aan de IVO-velden: hoeveelheid tijd en aandacht, onderwijsmateriaal, ruimtelijke omgeving, de expertise die nodig is en samenwerking met andere organisaties.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Leergebied overstijgend: geef aan per deelaspect (zie handleiding)**  *Vul hieronder - indien van toepassing - relevante informatie in vanuit observaties en toets gegevens* | | |
| **Emotionele ontwikkeling** *zelfbeeld, begrip/beleving van emoties, impulsiviteitscontrole, gedragsuiting en gewetensontwikkeling.* | | |
| Stimulerend | Belemmerend | Onderwijs- en opvoedbehoeften |
|  |  |  |
| **Sociale ontwikkeling** *sociale vaardigheden, sociaal inzicht, omgaan met regels/gezag, betrokkenheid en samenspel/samenwerking.* | | |
| Stimulerend | Belemmerend | Onderwijs- en opvoedbehoeften |
|  |  |  |
| **Spelontwikkeling** *spelniveau, fantasiespel, mate van samenspel* | | |
| Stimulerend | Belemmerend | Onderwijs- en opvoedbehoeften |
|  |  |  |
| **Zelfredzaamheid** *vermogen om dagelijkse algemene levensverrichtingen (ADL) zelfstandig te kunnen doen, bijvoorbeeld wassen, aankleden en vermogen om sociaal te kunnen functioneren, zo nodig met hulp van anderen.* | | |
| Stimulerend | Belemmerend | Onderwijs- en opvoedbehoeften |
|  |  |  |
| **Werkhouding** *motivatie, doorzettingsvermogen, leren leren, werktempo, concentratie, taakaanpak, zelfstandig werken e.d.* | | |
| Stimulerend | Belemmerend | Onderwijs- en opvoedbehoeften |
|  |  |  |
| **Spraak / taal / communicatie** *het technische aspect van de spraak- taalontwikkeling en de communicatie en spraak- taalontwikkeling en communicatie als belemmering in sociaal functioneren.* | | |
| Stimulerend | Belemmerend | Onderwijs- en opvoedbehoeften |
|  |  |  |
| **Lichamelijke, motorische, zintuiglijke ontwikkeling** *motoriek (grof, fijn, schrijf, motorische beperkingen), waarneming (zien en horen, zintuigelijke beperkingen), gezondheid (ziekte en medicatie), e.d.* | | |
| Stimulerend | Belemmerend | Onderwijs- en opvoedbehoeften |
|  |  |  |
| **Interne factoren: Onderwijs:** *relevante factoren vanuit. school, groep, leerkracht (schoolondersteuningsprofiel). Wat is belemmerend voor de ontwikkeling van de leerling?.* | | |
| Stimulerend | Belemmerend | Ondersteuningsbehoeften |
|  |  | *Van de school, groep, leerkracht* |
| **Externe factoren: Opvoeding:** *relevante factoren vanuit. gezin, ouders, vrije tijd* | | |
| Stimulerend | Belemmerend | Ondersteuningsbehoeften |
|  |  | *Van het gezin* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Leergebied specifiek:** *Ten aanzien van leerlingen in groep 1 / 2 kunt u de informatie over taal- en rekenontwikkeling plaatsen in de vakken ‘taalvoorwaarden’ en ‘rekenvoorwaarden’.*  *Vul hieronder - indien van toepassing - relevante informatie in vanuit observaties en toetsgegevens* | | | |
| **Cognitieve ontwikkeling**  *IQ-profiel, geheugen, informatieverwerking e.d.* | | | |
| Stimulerend | Belemmerend | Onderwijs- en opvoedbehoeften | |
|  |  |  | |
| **Taalvoorwaarden** |  | |
| Stimulerend | Belemmerend | Onderwijs- en opvoedbehoeften | |
|  |  |  | |
| **Rekenvoorwaarden** |
| Stimulerend | Belemmerend | Onderwijs- en opvoedbehoeften | |
|  |  |  | |
| **Technisch lezen** | | | |
| Stimulerend | Belemmerend | Onderwijs- en opvoedbehoeften | |
|  |  |  | |
| **Begrijpend lezen** | | | |
| Stimulerend | Belemmerend | Onderwijs- en opvoedbehoeften | |
|  |  |  | |
| **Spelling** | | | |
| Stimulerend | Belemmerend | Onderwijs- en opvoedbehoeften | |
|  |  |  | |
| **Rekenen en Wiskunde** | | | |
| Stimulerend | Belemmerend | Onderwijs- en opvoedbehoeften | |
|  |  |  | |

C. Doelen organisatie en planning n.a.v. de ondersteuningsbehoefte: *beschrijving van de individuele handelingsplanning: dit onderdeel kan uiteraard gekopieerd en geplakt worden als de cyclus meerdere keren wordt doorlopen.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Doelen+ datum:** | **Organisatie** | **Evaluatie + datum** |
| *SMARTI omschreven*  *Denk hierbij aan doelen gericht op de leerling, het onderwijs en de opvoeding* |  | *Product, proces en reflectie.*  *Aangezien de handelingsgerichte cyclus meerdere malen doorlopen kan worden, graag begin- en einddatum dat er aan de doelen gewerkt werd aangeven* |

**4. Uitkomsten extern / aanvullend onderzoek**

Hier kunt u gegevens zoals intelligentieonderzoek, logopedisch onderzoek, gegevens van fysiotherapie, DSM diagnoses en medische gegevens noteren.

Wanneer besloten wordt om aan te melden bij de CTLV, graag de verslagen meesturen. Denk hierbij aan toestemming van ouders / verzorgers

|  |  |
| --- | --- |
| **Intelligentieonderzoek (indien aanwezig)** | |
| Datum |  |
| Instrument |  |
| Totaalscore |  |
| Schaalscores |  |
| Factorscores |  |
| Vastgesteld door  *(Naam, functie, instelling)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aanvullend onderzoek** | |
| Datum |  |
| Soort onderzoek |  |
| Vastgesteld door  *(Naam, functie, instelling)* |  |
| Evt. diagnose |  |

**5. Bespreking intern ondersteuningsteam (IOT)\***

*Het IOT bestaat uit personen die gerekend worden tot de interne ondersteuningsstructuur. Dit kunnen dus ook externen zijn die altijd aansluiten bij het ondersteuningsteam.*

*\* Denk aan toestemming van ouders / verzorgers voor bespreking in ondersteuningsteam (zowel voor het intern ondersteuningsteam als het extern ondersteuningsteam) zie bijlage.*

|  |
| --- |
| De ondersteuningsvraag/ -vragen is/zijn van:  O ouders O leerling O leerkracht O school O externe deskundige(n)  (Graag aankruisen wat van toepassing is). |
| Datum en reden van de bespreking:  Aanwezig zijn: |

**School**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat zijn de vragen? | *Vanuit de handelingsgerichte cyclus zijn er mogelijk vragen blijven liggen, dan wel nieuwe vragen opgesteld. Het is de bedoeling dat in het intern ondersteuningsteam deze vragen centraal gesteld worden. Die kunt u hier invullen.* |
| Wat is het doel van de bespreking? |  |

**Leerling /ouders / verzorgers**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat zijn de vragen van de leerling? |  |
| Wat zijn de vragen van ouders / verzorgers? |  |
| Wat is voor ouders / verzorgers het doel van de bespreking? |  |
| Samenvatting van genomen maatregelen in de thuissituatie |  |
| Effect van genomen maatregelen |  |

|  |
| --- |
| Samenvatting en conclusie van de bespreking |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Afspraken en planning n.a.v. de bespreking** | |
| **Acties** | **Evaluatie + datum** |
|  |  |

**6 A. Planning ontwikkelingsperspectief**

*Dit onderdeel kunt u invullen op het moment dat de leerling een persoonlijke leerlijn volgt en / of wanneer u een vraag voor TLV of zwaar ondersteuningsarrangement bij de commissie CTLV indient.*

*Het ontwikkelingsperspectief is een verplicht onderdeel van wanneer het een aanvraag bij de CTLV betreft. Het bestaat uit verschillende onderdelen.*

***Let op******6A*** *wordt ingevuld wanneer de ondersteuningsvragen met name op leergebied liggen.*

***6B*** *wordt ingevuld wanneer de ondersteuningsvragen met name op leergebied overstijgend niveau liggen (bv leerlingen groep 1 en 2 en leerlingen binnen SO 3 en 4)*

|  |  |
| --- | --- |
| Datum eerste vaststelling ontwikkelingsperspectief |  |
| Periode ontwikkelingsperspectief |  |
| Datum bijstellen ontwikkelingsperspectief |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Leergebied overstijgende tussendoelen en aanbod**. Denk hierbij aan ontwikkelingsgebieden die van invloed zijn op het leren zoals emotionele, sociale ontwikkeling, werkhouding, taalontwikkeling, motorische ontwikkeling. *Deze velden kunnen zowel op basis van instrumenten als observaties ingevuld worden.*  *Belangrijk is dat alle onderdelen worden ingevuld, waarop extra ondersteuning noodzakelijk is.* | | | | |
| Ontwikkelingsgebied | Huidig niveau | Tussendoel (half jaar) | Einddoel (jaar) | Evaluatie |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Vaststellen van de leerroutes (vanaf groep 3)** **zie bijlage handleiding voor tabellen inschalen vaardigheidsgroei.** Beschrijf alleen de vakgebieden waarop het OPP van toepassing is. Wanneer een OPP voor meerdere vakgebieden wordt opgesteld, wordt het vak gekopieerd en toegevoegd. |
| *Stappen bepalen van ontwikkelingsperspectief*   * *Bepalen van het beheersingsniveau op de verschillende vakgebieden, op basis van de LVS-toetsen (vaardigheidsscores en/of DLE uit LOVS). Invullen DLE is verplicht bij aanvraag LWOO en PRO.* * *Indien nodig extern onderzoek wat betreft cognitieve capaciteiten of sociaal-emotionele achtergrond van het kind.* * *Vaststellen van het te behalen uitstroomniveau per vakgebied (gebruik hierbij het overzicht V scores ,(DLE per uitstroomniveau ) en het functioneringsniveau ). Hierbij gaan we uit van behaalde leerresultaten en bevorderende en belemmerende factoren zoals intelligentie. Op basis hiervan worden de leerroutes bepaald. Dit kan handmatig m.b.v. bijgevoegde routetabellen. Deze tabellen worden wanneer er nieuwe CITO-toetsen of nieuwe CITO-normen ontwikkeld zijn, aangepast (tabellen reguliere basisschool, zie de website).*   *Let op: in de verschillende ranges kan er in de eerste twee/drie leerjaren sprake zijn van overlap. Naarmate je verder in de leerstof komt vallen ook de routes wat meer uiteen en vallen er gaten. Dat is niet te vermijden want als je op gaat vullen worden de ranges te groot om duidelijk perspectief te kunnen aangeven. Het is dan zaak te kijken op welke route deze leerling het beste past op grond van de belemmerende/ stimulerende factoren en de laatste drie toets momenten. Er moeten keuzes gemaakt worden met een weldoordachte onderbouwing.*  *Dit leggen we vast in het groeidocument.*   * *Eénmaal per jaar vaststellen van tussendoelen en einddoelen op grond van het bepaalde uitstroomniveau en de leerroute waarin de leerling is geplaatst. Tussentijds worden deze doelen niet aangepast.* * *Plannen van een beredeneerd leerstofaanbod voor een jaar. De tussenmeting van het LOVS wordt gebruikt om te kijken of bijstelling van het leerstofaanbod noodzakelijk is. De belemmerende en stimulerende factoren en de onderwijs- en opvoedingsbehoeften worden hierbij meegenomen. Met een jaarplanning is duidelijk welk aanbod de leerling het hele jaar krijgt.*   TECHNISCH LEZEN (DMT) / BEGRIJPEND LEZEN / SPELLING / REKENEN\*   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Toetsmoment / toetsmiddel | Vaardigheids-score | Functionerings-niveau | DLE | Leer-rendement | Leerroute | | Huidig niveau |  |  |  |  |  |  | | Tussendoel  (half jaar) |  |  |  |  |  |  | | Einddoel  (jaar) |  |  |  |  |  |  |   \*laat het vakgebied staan dat van toepassing is. Kopieer dit vak indien er sprake is van een OPP op meerdere vakgebieden of bij bijstelling van het OPP |

|  |  |
| --- | --- |
| Uitstroomniveau technisch lezen |  |
| Uitstroomniveau begrijpend lezen |  |
| Uitstroomniveau spelling |  |
| Uitstroomniveau rekenen en wiskunde |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Geplande uitstroombestemming V(S)O ( vanaf groep 6)** *Gebruik hierbij de OPP trap via* [*www.opptrap.nl*](http://www.opptrap.nl)  *De geplande uitstroombestemming is een gewogen besluit op basis van de uitstroomniveaus per leergebied en de factoren die de ontwikkeling en het leren van de leerling belemmeren en bevorderen.* | | |
| * VWO * HAVO * VMBO: * Theoretisch * Gemengd * Kader * Basis * Praktijkonderwijs * Voortgezet Speciaal Onderwijs | | * LWOO   *geef hier aan of aanvullend leerwegondersteunend onderwijs noodzakelijk is.* |
| **Onderbouwing uitstroombestemming** *geef aan welke factoren hebben meegewogen in de geplande uitstroombestemming* | | |
| *Een leerling komt in aanmerking voor een aanwijzing LWOO of toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs o.b.v. de landelijke criteria:*  *- Capaciteiten: totaal IQ.*  *- Leerachterstand: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en inzichtelijk rekenen.*  *De leerachterstand van de leerling is de uitkomst van 1 minus (DLE/DL), waarin:*  *- DLE de afkorting is van didactische leeftijdseenheden: het aantal maanden onderwijs dat behoort bij het niveau dat de leerling feitelijk heeft bereikt, en*  *- DL de afkorting is van didactische leeftijd: het aantal maanden dat een leerling vanaf groep 3 in de perioden van september tot en met juni was ingeschreven bij een school voor primair onderwijs.*  *- Sociaal-emotioneel: faalangst, prestatiemotivatie, emotionele instabiliteit.*  *Indicatiecriteria voor pro:*  *- IQ 55-80.*  *- 50% of meer leerachterstand op 2 of meer gebieden, waarbij begrijpend lezen en/of inzichtelijk rekenen.*  *N.B.:*  *- bij IQ 75-80 en/of tegenstrijdige criteria: motiveren waarom Pro gevraagd wordt;*  *- ouders moeten een schriftelijke zienswijze geven (aanwezig op de pro-school);*  *Indicatiecriteria voor lwoo:*  *- IQ 75-120.*  *- 25-50% leerachterstand op 2 of meer gebieden, waarbij begrijpend lezen en/of inzichtelijk rekenen.*  *- Bij IQ 91-120 moet belemmerende sociaal-emotionele problematiek worden aangetoond.*    *N.B.:*  *- Bij IQ 75-80en/of tegenstrijdige criteria: motiveren waarom aanwijzing LWOO gevraagd wordt.*  *- Opstroom: een toelaatbaarheidsverklaring voor het pro is ook geldig in het vmbo.*  *Bij het vaststellen van het I.Q. en/of de relatieve leerachterstanden moet gebruik gemaakt worden van instrumenten uit een lijst “toegestane instrumenten” zoals die jaarlijks gepubliceerd wordt in de Staatscourant.* | | |
| **Planning van het onderwijsaanbod:**  *Hier volgt een korte beschrijving van de essentie van het groeps-/handelingsplan. De detailuitwerking dient beschreven te worden in een handelingsplan of groepsplan. Geef aan hoe de school tegemoet gaat komen aan de onderwijsbehoeften.* | | |
| **Hoe ga ik het doen?**  Instructie, afstemming onderwijsbehoeften: | **Hoe organiseer ik het?**  Organisatie: | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Evaluatie:** | | |
| **Toetsmoment/ toetsmiddel** | **Opbrengstevaluatie:**  Behaalde score en wel/niet beheerste vaardigheden | **Procesevaluatie**  Is het gelukt om af te stemmen op de onderwijsbehoeften + resultaat daarvan. Welke acties waren succesvol? Consequenties voor volgende periode. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Handtekening directie** | **Handtekening ouders** |
| Datum: | *Ouders tekenen voor gezien*  Datum: |

**6 B. Planning ontwikkelingsperspectief**

*Dit onderdeel kunt u invullen op het moment dat de leerling een persoonlijke leerlijn volgt en / of wanneer u een vraag voor TLV of zwaar ondersteuningsarrangement bij de commissie CTLV indient.*

*Het ontwikkelingsperspectief is een verplicht onderdeel van wanneer het een aanvraag bij de CTLV betreft. Het bestaat uit verschillende onderdelen.*

***Let op******6A*** *wordt ingevuld wanneer de ondersteuningsvragen met name op leergebied liggen.*

***6B*** *wordt ingevuld wanneer de ondersteuningsvragen met name op leergebied overstijgend niveau liggen (bv leerlingen groep 1 en 2 en leerlingen binnen SO 3 en 4)*

|  |  |
| --- | --- |
| Datum eerste vaststelling ontwikkelingsperspectief |  |
| Periode ontwikkelingsperspectief |  |
| Datum bijstellen ontwikkelingsperspectief |  |

|  |
| --- |
| **Leergebied overstijgende tussendoelen en aanbod**  *Indien u CED leerlijnen volgt (bijv. bij ZML-leerlingen) kunt u dat hier ook aangeven en deze toevoegen*  *Beschrijf alleen de ontwikkelingsgebieden waarop het OPP van toepassing is. Wanneer aan meerdere ontwikkelingsgebieden wordt gewerkt, wordt het vak gekopieerd en toegevoegd.* |

ONTWIKKELINGSGEBIED:

EMOTIONEEL *zelfbeeld, begrip/beleving van emoties, impulsiviteitscontrole, gedragsuiting en gewetensontwikkeling.*

SOCIAAL *sociale vaardigheden, sociaal inzicht, omgaan met regels/gezag, betrokkenheid en samenspel/samenwerking.*

SPEL *spelniveau, fantasiespel, mate van samenspel*

ZELFREDZAAMHEID *Vermogen om dagelijkse algemene levensverrichtingen (ADL) zelfstandig te kunnen doen, bijvoorbeeld wassen, aankleden en vermogen om sociaal te kunnen functioneren, zo nodig met hulp van anderen.*

WERKHOUDING *motivatie, doorzettingsvermogen, leren leren, werktempo, concentratie, taakaanpak, zelfstandig werken e.d*

SPRAAK-TAAL *het technische aspect van de spraak- taalontwikkeling en de communicatie en spraak- taalontwikkeling en communicatie als belemmering in sociaal functioneren.*

LICHAMELIJK, MOTORISCH, ZINTUIGLIJK *motoriek (grof, fijn, schrijf, motorische beperkingen), waarneming (zien en horen, zintuigelijke beperkingen), gezondheid (ziekte en medicatie), e.d.* \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Huidig niveau |  | |
| Tussendoel  en periode |  | |
| Einddoel  en periode |  | |
| Planning onderwijs-aanbod | **Hoe ga ik het doen?**  Instructie, afstemming onderwijsbehoeftes: | **Hoe organiseer ik het?**  Organisatie: |
| Evaluatie | *Is het gelukt om af te stemmen op de onderwijsbehoeften + resultaat daarvan. Welke acties waren succesvol? Consequenties voor volgende periode.* | |

\*laat het ontwikkelingsgebied staan dat van toepassing is. Kopieer dit vak indien er sprake is van een OPP op meerdere ontwikkelingsgebieden of bij bijstelling van het OPP

LEERVOORWAARDEN: TAALVOORWAARDEN / REKENVOORWAARDEN\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Huidig niveau |  | |
| Tussendoel  en periode |  | |
| Einddoel  en periode |  | |
| Planning onderwijs-aanbod | **Hoe ga ik het doen?**  Instructie, afstemming onderwijsbehoeftes: | **Hoe organiseer ik het?**  Organisatie: |
| Evaluatie | *Is het gelukt om af te stemmen op de onderwijsbehoeften + resultaat daarvan. Welke acties waren succesvol? Consequenties voor volgende periode.* | |

\*laat het onderdeel staan dat van toepassing is. Kopieer dit vak indien er sprake is van een OPP op meerdere gebieden of bij bijstelling van het OPP

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Geplande uitstroombestemming V(S)O ( vanaf groep 6)** *Gebruik hierbij de OPP trap via* [*www.opptrap.nl*](http://www.opptrap.nl)  *De geplande uitstroombestemming is een gewogen besluit op basis van de uitstroomniveaus per leergebied en de factoren die de ontwikkeling en het leren van de leerling belemmeren en bevorderen.* | | |
| * VWO * HAVO * VMBO: * Theoretisch * Gemengd * Kader * Basis * Praktijkonderwijs * Voortgezet Speciaal Onderwijs | * LWOO   *geef hier aan of aanvullend leerwegondersteunend onderwijs noodzakelijk is.* | |
| **Onderbouwing uitstroombestemming** *geef aan welke factoren hebben meegewogen in de geplande uitstroombestemming* | | |
| *Een leerling komt in aanmerking voor een aanwijzing LWOO of toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs o.b.v. de landelijke criteria:*  *- Capaciteiten: totaal IQ.*  *- Leerachterstand: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en inzichtelijk rekenen.*  *De leerachterstand van de leerling is de uitkomst van 1 minus (DLE/DL), waarin:*  *- DLE de afkorting is van didactische leeftijdseenheden: het aantal maanden onderwijs dat behoort bij het niveau dat de leerling feitelijk heeft bereikt, en*  *- DL de afkorting is van didactische leeftijd: het aantal maanden dat een leerling vanaf groep 3 in de perioden van september tot en met juni was ingeschreven bij een school voor primair onderwijs.*  *- Sociaal-emotioneel: faalangst, prestatiemotivatie, emotionele instabiliteit.*  *Indicatiecriteria voor pro:*  *- IQ 55-80.*  *- 50% of meer leerachterstand op 2 of meer gebieden, waarbij begrijpend lezen en/of inzichtelijk rekenen.*  *N.B.:*  *- bij IQ 75-80 en/of tegenstrijdige criteria: motiveren waarom Pro gevraagd wordt;*  *- ouders moeten een schriftelijke zienswijze geven (aanwezig op de pro-school);*  *Indicatiecriteria voor lwoo:*  *- IQ 75-120.*  *- 25-50% leerachterstand op 2 of meer gebieden, waarbij begrijpend lezen en/of inzichtelijk rekenen.*  *- Bij IQ 91-120 moet belemmerende sociaal-emotionele problematiek worden aangetoond.*    *N.B.:*  *- Bij IQ 75-80en/of tegenstrijdige criteria: motiveren waarom aanwijzing LWOO gevraagd wordt.*  *- Opstroom: een toelaatbaarheidsverklaring voor het pro is ook geldig in het vmbo.*  *Bij het vaststellen van het I.Q. en/of de relatieve leerachterstanden moet gebruik gemaakt worden van instrumenten uit een lijst “toegestane instrumenten” zoals die jaarlijks gepubliceerd wordt in de Staatscourant.* | | |
| **Handtekening directie** | | **Handtekening ouders** |
| Datum: | | *Ouders tekenen voor gezien*  Datum: |

**7. Bespreking extern ondersteuningsteam (EOT)\***

*Het EOT bestaat uit personen die gerekend worden tot de interne ondersteuningsstructuur, aangevuld met externe deskundigen.*

*\* Denk aan toestemming van ouders / verzorgers voor bespreking in ondersteuningsteam (zowel voor het intern ondersteuningsteam als het extern ondersteuningsteam) zie bijlage.*

|  |
| --- |
| De ondersteuningsvraag/ -vragen is/zijn van:  O ouders O leerling O leerkracht O school O externe deskundige(n)  (Graag aankruisen wat van toepassing is). |
| Datum en reden van de bespreking:  Aanwezig zijn: |

**School**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat zijn de vragen ? |  |
| Wat is het doel van de bespreking? |  |

**Leerling / ouders / verzorgers**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat zijn de vragen van de leerling? |  |
| Wat zijn de vragen van ouders / verzorgers? |  |
| Wat is voor ouders / verzorgers het doel van de bespreking? |  |
| Samenvatting van genomen maatregelen in thuissituatie |  |
| Effect van genomen maatregelen |  |

|  |
| --- |
| Samenvatting van de bespreking |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Afspraken en planning n.a.v. de bespreking** | |
| **Acties** | **Evaluatie + datum** |
|  |  |
| **Advies extern ondersteuningsteam** | |
| *Adviezen kunnen liggen op het gebied van handelen van de school extern onderzoek enz.*  *De conclusie kan ook zijn dat er ondersteuning aangevraagd wordt bij het samenwerkingsverband in de vorm van een ondersteuningsarrangement of toelaatbaarheidsverklaring. In dit geval wordt module 8 of 9 (en bij verlenging 10 of 11) ingevuld.* | |

**8. Aanvraag ondersteuningsarrangement**

* Ondersteuningsarrangement (geef hieronder aan welke categorie)
* SO cluster 3 LZ *= langdurig ziek*
* SO cluster 3 ZML *= zeer moeilijk lerend*
* SO cluster 3 LG *= lichamelijk gehandicapt*
* SO cluster 3 MG *= meervoudig gehandicapt*
* SO cluster 4 *= gedrags- en sociaal emotionele problematiek*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IVO velden** | Wat heeft de leerling nodig? *U omschrijft hierin alle onderwijsbehoeftes van het kind.*  *Waarbij aangegeven wordt wat de prioriteiten in de begeleiding moeten zijn* | Wat kan de school met middelen van het SWV meer doen dan vanuit de basis- en lichte ondersteuning wordt geboden?  *Hierbij kunt u de volgende driedeling maken:*  *Welke ondersteuning wordt vanuit het basisondersteuning (= LumpSum) geboden?*  *Welke ondersteuning wordt vanuit de lichte ondersteuning geboden?*  *Tot slot kunt u aangeven welke ondersteuning vanuit de zware ondersteuning (cluster 3 of 4) geboden dient te worden en wat er dus bij het SWV aangevraagd wordt.* |
| **1. De hoeveelheid aandacht en tijd**  Hoeveel extra tijd is er nodig / beschikbaar/ aantal handen in de klas of de groepsgrootte? |  |  |
| **2. Het onderwijsmateriaal**  Welke onderwijsmaterialen zijn nodig / beschikbaar? |  |  |
| **3. De ruimtelijke omgeving**  Welke aanpassingen in de klas, in en om het schoolgebouw zijn nodig / beschikbaar om een normale schoolgang van de leerling met speciale behoeften te garanderen |  |  |
| **4. De expertise**  Welke expertise op onderwijsgebied is nodig / beschikbaar (inclusief SO en SBO), en welke specialistische expertise is nodig / beschikbaar, met welke intensiteit? |  |  |
| **5. De samenwerking met andere instanties**  Is samenwerking met een instantie buiten het onderwijs noodzakelijk? Welke instantie? Op welke basis en met welke intensiteit??  *Het gaat om instanties die partner zijn in de zorg voor de leerling vanuit een ander perspectief dan onderwijs, zoals instellingen voor jeugdzorg en de gemeenten.* |  |  |

|  |
| --- |
| **Advies orthopedagoog / psycholoog:** *de betrokkenheid van een orthopedagoog / psycholoog is in het voortraject verplicht.**Bij voorkeur een orthopedagoog/ psycholoog verbonden aan het samenwerkingsverband.* |
| Naam: Organisatie:  Overwegingen: *de overwegingen om tot het uiteindelijke advies te komen worden hier omschreven* |
| **Advies tweede deskundige:** *de betrokkenheid van een tweede deskundige is verplicht. Dit kan zijn de AB-er van het betrokken cluster waarop de aanvraag gericht is, maar ook bv een CJG-er, mits de orthopedagoog van het betrokken cluster is.* |
| Naam: Functie: Organisatie:  Overwegingen: *de overwegingen om tot het uiteindelijke advies te komen worden hier omschreven* |

**9. Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring (TLV)**

*Verwijzingen naar een andere passende school (SBO, SO3 of SO4).*

*Nadat u onderzocht heeft of een andere reguliere basisschool meer passend bij deze leerling is en het blijkt helaas niet mogelijk te zijn, dan ontstaat het SBO of SO3 of SO4 perspectief.*

🞏 Toelaatbaarheidsverklaring SBO

🞏 Toelaatbaarheidsverklaring SO cluster 3 (geef hieronder aan welke categorie)

* LZ (cluster 3) *= langdurig ziek*
* ZML (cluster 3) *= zeer moeilijk lerend*
* LG (cluster 3) *= lichamelijk gehandicapt*
* MG (cluster 3) *= meervoudig gehandicapt*
* EMB (cluster 3) *= ernstig meervoudig beperkt*

🞏 Toelaatbaarheidsverklaring SO cluster 4*= gedrags- en sociaal emotionele problematiek*

|  |  |
| --- | --- |
| **IVO velden** | Wat heeft de leerling nodig? |
| **1. De hoeveelheid aandacht en tijd**  Hoeveel extra tijd is er nodig / beschikbaar/ aantal handen in de klas of de groepsgrootte? | *U omschrijft hierin alle onderwijsbehoeftes van het kind.*  *Waarbij aangegeven wordt wat de prioriteiten in de begeleiding moeten zijn* |
| **2. Het onderwijsmateriaal**  Welke onderwijsmaterialen zijn nodig / beschikbaar? |  |
| **3. De ruimtelijke omgeving**  Welke aanpassingen in de klas, in en om het schoolgebouw zijn nodig / beschikbaar om een normale schoolgang van de leerling met speciale behoeften te garanderen |  |
| **4. De expertise**  Welke expertise op onderwijsgebied is nodig / beschikbaar (inclusief SO en SBO), en welke specialistische expertise is nodig / beschikbaar, met welke intensiteit? |  |
| **5. De samenwerking met andere instanties**  Is samenwerking met een instantie buiten het onderwijs noodzakelijk? Welke instantie? Op welke basis en met welke intensiteit??*Het gaat om instanties die partner zijn in de zorg voor de leerling vanuit een ander perspectief dan onderwijs, zoals instellingen voor jeugdzorg en de gemeenten.* |  |

|  |
| --- |
| **Advies orthopedagoog / psycholoog** *de betrokkenheid van een orthopedagoog / psycholoog is in het voortraject verplicht.**Bij voorkeur een orthopedagoog/ psycholoog verbonden aan het samenwerkingsverband.* |
| Naam: Organisatie:  Overwegingen: *de overwegingen om tot het uiteindelijke advies te komen worden hier omschreven* |
| **Advies tweede deskundige** *de betrokkenheid van een tweede deskundige is verplicht. Dit kan zijn de AB-er of CC-er van het S(B)O waar naar verwezen wordt, maar ook bv een deskundige vanuit de jeugdzorg, mits de orthopedagoog van het SBO / SO is waar naar verwezen wordt.* |
| Naam: Functie: Organisatie:  Overwegingen: *de overwegingen om tot het uiteindelijke advies te komen worden hier omschreven* |
| **Advies inzake duur, terugplaatsingsmogelijkheden en de voorwaarden voor terugplaatsing** |
| *bij plaatsing is de minimale duur van de plaatsing is het lopende schooljaar plus het volgende schooljaar met een maximum van 3 schooljaren. Geef daarnaast een inschatting van de terugplaatsingsmogelijkheden en de voorwaarden waarop terugplaatsing plaats zou kunnen vinden.* |

**10. Aanvraag verlenging ondersteuningsarrangement**

*Dit onderdeel wordt ingevuld bij aanvraag van een verlenging*

* Verlenging Ondersteuningsarrangement zware ondersteuning (geef hieronder aan welke categorie)
* SO cluster 3 LZ *= langdurig ziek*
* SO cluster 3 ZML *= zeer moeilijk lerend*
* SO cluster 3 LG *= lichamelijk gehandicapt*
* SO cluster 3 MG *= meervoudig gehandicapt*
* SO cluster 4 *= gedrags- en sociaal emotionele problematiek*

|  |
| --- |
| **Evaluatie ondersteuningsarrangement**  *Geef hier aan welke extra ondersteuning de leerling heeft gekregen. Maak hierbij een onderscheid tussen basis- lichte en zware ondersteuningsmiddelen. Geef hierbij ook aan wat het resultaat is geweest.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IVO velden** | Wat heeft de leerling nodig? *U omschrijft hierin alle onderwijsbehoeftes van het kind.*  *Waarbij aangegeven wordt wat op dit moment nog de prioriteiten in de begeleiding moeten zijn* | Wat kan de school met middelen van het SWV meer doen dan vanuit de basis- en lichte ondersteuning wordt geboden?  *Hierbij kunt u de volgende driedeling maken:*  *Welke ondersteuning wordt vanuit het basisondersteuning (= LumpSum) geboden?*  *Welke ondersteuning wordt vanuit de lichte ondersteuning geboden?*  *Tot slot kunt u aangeven welke ondersteuning vanuit de zware ondersteuning (cluster 3 of 4) geboden dient te worden en wat er dus bij het SWV aangevraagd wordt.* |
| **1. De hoeveelheid aandacht en tijd**  Hoeveel extra tijd is er nodig / beschikbaar/ aantal handen in de klas of de groepsgrootte? |  |  |
| **2. Het onderwijsmateriaal**  Welke onderwijsmaterialen zijn nodig / beschikbaar? |  |  |
| **3. De ruimtelijke omgeving**  Welke aanpassingen in de klas, in en om het schoolgebouw zijn nodig / beschikbaar om een normale schoolgang van de leerling met speciale behoeften te garanderen |  |  |
| **4. De expertise**  Welke expertise op onderwijsgebied is nodig / beschikbaar (inclusief SO en SBO), en welke specialistische expertise is nodig / beschikbaar, met welke intensiteit? |  |  |
| **5. De samenwerking met andere instanties**  Is samenwerking met een instantie buiten het onderwijs noodzakelijk? Welke instantie? Op welke basis en met welke intensiteit? *Het gaat om instanties die partner zijn in de zorg voor de leerling vanuit een ander perspectief dan onderwijs, zoals instellingen voor jeugdzorg en de gemeenten.* |  |  |

|  |
| --- |
| **Advies orthopedagoog / psycholoog** |
| Naam: Organisatie:  Overwegingen: *de overwegingen om tot het uiteindelijke advies te komen worden hier omschreven* |
| **Advies tweede deskundige** |
| Naam: Functie: Organisatie:  Overwegingen: *de overwegingen om tot het uiteindelijke advies te komen worden hier omschreven* |

**11. Aanvraag verlenging toelaatbaarheidsverklaring (TLV)**

*Dit onderdeel wordt ingevuld bij aan vraag van een verlenging TLV*

🞏 Verlenging Toelaatbaarheidsverklaring SBO

🞏 Verlenging Toelaatbaarheidsverklaring SO cluster 3 (geef hieronder aan welke categorie)

* LZ (cluster 3)
* ZML (cluster 3)
* LG (cluster 3)
* MG (cluster 3)
* EMB (cluster 3)

🞏 Verlenging Toelaatbaarheidsverklaring SO cluster 4

|  |  |
| --- | --- |
| **IVO velden** | Wat heeft de leerling nodig? *Geef aan wat de leerling specifiek nodig heeft, zodat plaatsing op het SBO / SO noodzakelijk blijft.* |
| **1. De hoeveelheid aandacht en tijd**  Hoeveel extra tijd is er nodig / beschikbaar/ aantal handen in de klas of de groepsgrootte? |  |
| **2. Het onderwijsmateriaal**  Welke onderwijsmaterialen zijn nodig / beschikbaar? |  |
| **3. De ruimtelijke omgeving**  Welke aanpassingen in de klas, in en om het schoolgebouw zijn nodig / beschikbaar om een normale schoolgang van de leerling met speciale behoeften te garanderen |  |
| **4. De expertise**  Welke expertise op onderwijsgebied is nodig / beschikbaar (inclusief SO en SBO), en welke specialistische expertise is nodig / beschikbaar, met welke intensiteit? |  |
| **5. De samenwerking met andere instanties**  Is samenwerking met een stelling buiten het onderwijs noodzakelijk? Welke instantie? Op welke basis en met welke intensiteit? *Het gaat om instellingen die partner zijn in de zorg voor de leerling vanuit een ander perspectief dan onderwijs, zoals instellingen voor jeugdzorg en de gemeenten.* |  |

|  |
| --- |
| **Advies commissie van begeleiding** |
| *Geef aan wat de overwegingen van de commissie van begeleiding zijn geweest* |
| **Advies inzake duur verlenging , terugplaatsingsmogelijkheden en de voorwaarden voor terugplaatsing** |
| *Geef beargumenteerd aan: de duur van de verlenging en waarom de leerling niet teruggeplaatst kan worden op het basisonderwijs.* |

**12. Handtekeningen bij aanvraag ondersteuningsarrangement / toelaatbaarheidsverklaring**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ouder / verzorger 1\* /  of wettelijke vertegenwoordiger(s) als daar sprake van is | *Naam* | *Handtekening*  *ouders tekenen het groeidocument voor gezien.*  *Echter: het aanvraagformulier wordt door ouders ondertekend wanneer zij akkoord gaan met de aanvraag.* |
| Ouder / verzorger 2\* / wettelijke vertegenwoordiger | *Naam* | *Handtekening* |
| Leerling (12+) | *Naam* | *Handtekening* |
| Directeur basisschool | *Naam* | *Handtekening* |
| Orthopedagoog / psycholoog  *Noodzakelijk bij zowel de eerste aanvraag als bij de verlenging van een OA of TLV* | *Naam*  *Organisatie* | *Handtekening* |
| Tweede (externe) deskundige  *Noodzakelijk bij eerste aanvraag en bij verlenging van het OA* | *Naam*  *Functie*  *Organisatie* | *Handtekening* |

* Beide ouders / verzorgers ondertekenen. Als maar één ouder / verzorger ondertekent, gaan we ervan uit dat de andere ouder / verzorger op de hoogte is gesteld.

**Bijlagen:** *geef hier aan welke bijlagen er meegestuurd worden. Toets uitslagen en onderzoeksverslagen (indien aanwezig) worden altijd meegestuurd.*

* Toets gegevens LVS *Groep 1 / 2: voeg informatie uit het ontwikkelingsvolgmodel toe bv Kijk. Zien, OVM. Vanaf groep 3: tabel mét vaardigheidsgroei voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen toevoegen*
* onderzoeksverslagen:…………………………………….
* Verslag tweede deskundige
* ……………………………………………………………………
* …………………………………………………………………….

Bijlage I bij groeidocument

**Toestemmingsformulier bespreking ondersteuningsteam**

**Gegevens leerling**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** |  |
| **Geboortedatum** |  |

Ouders / verzorgers\* verlenen toestemming aan het ondersteuningsteam van de basisschool voor inzage in het dossier en bespreking in het ondersteuningsteam.

De ouders / verzorgers\* worden hierbij uitgenodigd.

\*) of wettelijke vertegenwoordiger(s) als daar sprake van is

🞏 Ja 🞏 Nee

**Ondertekening**

Beide ouders / verzorgers ondertekenen. Als maar één ouder ondertekent, gaan we er van uit dat de andere ouder / verzorger ook akkoord is.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ouder / verzorger 1** | **Ouder / verzorger 2** |
| Naam ouders / verzorgers |  |  |
| Handtekening |  |  |
| Datum |  |  |