**GROEIDOCUMENT**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum aanvraag |  |
| Ingevuld door |  |
| Functie |  |

**1. Gegevens leerling, ouders, hulpverleners, wettelijk vertegenwoordiger**

|  |
| --- |
| Foto leerling  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam leerling  |  |
| Adres leerling(straat, postcode, woonplaats) |  |
| Geboortedatum |   |
| Geslacht  |  |
| BSN leerling |  |
| Eerder CvI / TLV nummer(nummer, afgifte- en einddatum) |  |
|  |  |
| Huidige voorziening / school |  |
| Adres school(straat, postcode, woonplaats) |  |
| BRIN nummer school |  |
| Telefoon |  |
| Huidige groep / groepsverloop |  |
| Schoolwisselingen | Ja / nee, in groep  |
| Leerkracht(en) huidige groepE-mailWerkdagen |  |
| Verantwoordelijke voor de ondersteuning ( IB’er / gedragsdeskundige)E-mailWerkdagen |  |
| Naam schoolbestuur:  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Gezinssamenstelling |  |
| Eventuele bijzonderheden |  |
| Naam ouder / verzorger 1 / wettelijke vertegenwoordiger |  |
| Adres(straat, postcode, woonplaats) |  |
| E-mail |  |
| Telefoonnummer |  🞏 geheim |
| Heeft ouder 1 / voogd alleen ouderlijk gezag over de leerling | Ja / nee |
| Naam ouder / verzorger 2 /wettelijke vertegenwoordiger |  |
| Adres(straat, postcode, woonplaats) |  |
| E-mail |  |
| Telefoonnummer |  🞏 geheim |
| Hulpverleners (betrokken bij kind, school of gezin) |  |

**2. Voorgeschiedenis:**

|  |
| --- |
|  |

**3. Handelingsgerichte cyclus**

1. Start van handelingsgerichte cyclus.

**Inventarisatie**

|  |
| --- |
| Korte beschrijving huidige situatie en vragen:  |

|  |
| --- |
| De ondersteuningsvraag/ -vragen is/zijn van: O ouders O leerling O leerkracht O school O externe deskundige(n) (Graag aankruisen wat van toepassing is). |

|  |
| --- |
| Wat is er al ondernomen en met welk resultaat ? |
| **Datum**  | **Actie / interventie** | **Resultaat** |
|  |  |  |

1. Vervolg van handelingsgerichte cyclus (kan meerdere keren doorlopen worden)

**In kaart brengen van de ondersteuningsbehoeftes**

|  |
| --- |
| **Leergebied overstijgend: geef aan per deelaspect** *Vul hieronder - indien van toepassing - relevante informatie in vanuit observaties en toetsgegevens* |
| **Emotionele ontwikkeling**  |
| Stimulerend | Belemmerend | Onderwijs- en opvoedbehoeften |
|  |  |  |
| **Sociale ontwikkeling**  |
| Stimulerend | Belemmerend | Onderwijs- en opvoedbehoeften |
|  |  |  |
| **Spelontwikkeling**  |
| Stimulerend | Belemmerend | Onderwijs- en opvoedbehoeften |
|  |  |  |
| **Zelfredzaamheid**  |
| Stimulerend | Belemmerend | Onderwijs- en opvoedbehoeften |
|  |  |  |
| **Werkhouding**  |
| Stimulerend | Belemmerend | Onderwijs- en opvoedbehoeften |
|  |  |  |
| **Spraak / taal / communicatie**  |
| Stimulerend | Belemmerend | Onderwijs- en opvoedbehoeften |
|  |  |  |
| **Lichamelijke, motorische, zintuiglijke ontwikkeling**  |
| Stimulerend | Belemmerend | Onderwijs- en opvoedbehoeften |
|  |  |  |
| **Interne factoren: Onderwijs:**  |
| Stimulerend | Belemmerend | Ondersteuningsbehoeften  |
|  |  |  |
| **Externe factoren: Opvoeding:**  |
| Stimulerend | Belemmerend | Ondersteuningsbehoeften  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Leergebied specifiek:** *Vul hieronder - indien van toepassing - relevante informatie in vanuit observaties en toetsgegevens* |
| **Cognitieve ontwikkeling**  |
| Stimulerend | Belemmerend | Onderwijs- en opvoedbehoeften |
|  |  |  |
| **Taalvoorwaarden** |  |
| Stimulerend | Belemmerend | Onderwijs- en opvoedbehoeften |
|  |  |  |
| **Rekenvoorwaarden** |
| Stimulerend | Belemmerend | Onderwijs- en opvoedbehoeften |
|  |  |  |
| **Technisch lezen** |
| Stimulerend | Belemmerend | Onderwijs- en opvoedbehoeften |
|  |  |  |
| **Begrijpend lezen** |
| Stimulerend | Belemmerend | Onderwijs- en opvoedbehoeften |
|  |  |  |
| **Spelling** |
| Stimulerend | Belemmerend | Onderwijs- en opvoedbehoeften |
|  |  |  |
| **Rekenen en Wiskunde** |
| Stimulerend | Belemmerend | Onderwijs- en opvoedbehoeften |
|  |  |  |

1. Doelen organisatie en planning n.a.v. de ondersteuningsbehoefte

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Doelen+ datum:** | **Organisatie** | **Evaluatie + datum** |
|   |  |  |

**4. Uitkomsten extern / aanvullend onderzoek**

|  |
| --- |
| **Intelligentieonderzoek (indien aanwezig)** |
| Datum |  |
| Instrument |  |
| Totaalscore |  |
| Schaalscores  |  |
| Factorscores  |  |
| Vastgesteld door*(Naam, functie, instelling)* |  |

|  |
| --- |
| **Aanvullend onderzoek** |
| Datum |  |
| Soort onderzoek |  |
| Vastgesteld door*(Naam, functie, instelling)* |  |
| Evt. diagnose |  |

**5. Bespreking ondersteuningsteam (OT)\***

*\* Denk aan toestemming van ouders / verzorgers voor bespreking in ondersteuningsteam (zowel voor het intern ondersteuningsteam als het extern ondersteuningsteam) zie bijlage.*

|  |
| --- |
| De ondersteuningsvraag/ -vragen is/zijn van: O ouders O leerling O leerkracht O school O externe deskundige(n) (Graag aankruisen wat van toepassing is). |
| Datum en reden van de bespreking:Aanwezig zijn: |

**School**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat zijn de vragen? |  |
| Wat is het doel van de bespreking? |  |

**Leerling / ouders / verzorgers**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat zijn de vragen van de leerling?  |  |
| Wat zijn de vragen van ouders / verzorgers? |  |
| Wat is voor ouders / verzorgers het doel van de bespreking? |  |
| Samenvatting van genomen maatregelen in de thuissituatie |  |
| Effect van genomen maatregelen |  |

|  |
| --- |
| Samenvatting en conclusie van de bespreking |
|  |

|  |
| --- |
| **Afspraken en planning n.a.v. de bespreking** |
| **Acties** | **Evaluatie + datum** |
|   |  |

**6 A. Planning ontwikkelingsperspectief**(wordt ingevuld wanneer de ondersteuningsvragen met name op leergebied liggen)

|  |  |
| --- | --- |
| Datum eerste vaststelling ontwikkelingsperspectief |  |
| Periode ontwikkelingsperspectief |  |
| Datum bijstellen ontwikkelingsperspectief  |   |

|  |
| --- |
| **Leergebied overstijgende tussendoelen en aanbod**. Denk hierbij aan ontwikkelingsgebieden die van invloed zijn op het leren zoals emotionele, sociale ontwikkeling, werkhouding, taalontwikkeling, motorische ontwikkeling. |
| Ontwikkelingsgebied | Huidig niveau  | Tussendoel (half jaar) | Einddoel (jaar) | Evaluatie  |
|  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Vaststellen van de leerroutes (vanaf groep 3)** **zie bijlage handleiding voor tabellen inschalen vaardigheidsgroei.** Beschrijf alleen de vakgebieden waarop het OPP van toepassing is. Wanneer een OPP voor meerdere vakgebieden wordt opgesteld, wordt het vak gekopieerd en toegevoegd. |
| TECHNISCH LEZEN (DMT) / BEGRIJPEND LEZEN / SPELLING / REKENEN\*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Toetsmoment / toetsmiddel | Vaardigheids-score | Functioneringsniveau | DLE | Leer-rendement | Leerroute |
| Huidig niveau |   |  |  |  |  |  |
| Tussendoel(half jaar) |  |  |  |  |  |  |
| Einddoel(jaar) |  |  |  |  |  |  |

\*laat het vakgebied staan dat van toepassing is. Kopieer dit vak indien er sprake is van een OPP op meerdere vakgebieden of bij bijstelling van het OPP |

|  |  |
| --- | --- |
| Uitstroomniveau technisch lezen |  |
| Uitstroomniveau begrijpend lezen |  |
| Uitstroomniveau spelling |  |
| Uitstroomniveau rekenen en wiskunde |   |

|  |
| --- |
| **Geplande uitstroombestemming V(S)O ( vanaf groep 6)** |
| * VWO
* HAVO
* VMBO:
* Theoretisch
* Gemengd
* Kader
* Basis
* Praktijkonderwijs
* Voortgezet Speciaal Onderwijs
 | * LWOO
 |
| **Onderbouwing uitstroombestemming** |
| ***Ouders tekenen het OPP voor gezien / besproken***

|  |  |
| --- | --- |
| **Handtekening directie** | **Handtekening ouders** |
| Datum: | Datum: |

**Handelingsdeel OPP**

|  |
| --- |
| **Planning van het onderwijsaanbod** |
| **Hoe ga ik het doen?**Instructie, afstemming onderwijsbehoeften: | **Hoe organiseer ik het?**Organisatie: |

|  |
| --- |
| **Evaluatie:**  |
| **Toetsmoment/ toetsmiddel** | **Opbrengstevaluatie:**Behaalde score en wel/niet beheerste vaardigheden | **Procesevaluatie**Is het gelukt om af te stemmen op de onderwijsbehoeften + resultaat daarvan. Welke acties waren succesvol? Consequenties voor volgende periode. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |

***Ouders tekenen voor overeenstemming met het handelingsdeel van het OPP***

|  |  |
| --- | --- |
| **Handtekening directie** | **Handtekening ouders** |
| Datum: | Datum: |

**6 B. Planning ontwikkelingsperspectief** (wordt ingevuld wanneer de ondersteuningsvragen met name op leergebied overstijgend niveau liggen (bv leerlingen groep 1 en 2 en leerlingen binnen SO 3 en 4)

|  |  |
| --- | --- |
| Datum eerste vaststelling ontwikkelingsperspectief |  |
| Periode ontwikkelingsperspectief |  |
| Datum bijstellen ontwikkelingsperspectief  |   |

|  |
| --- |
| **Leergebied overstijgende tussendoelen en aanbod** *Beschrijf alleen de ontwikkelingsgebieden waarop het OPP van toepassing is. Wanneer aan meerdere ontwikkelingsgebieden wordt gewerkt, wordt het vak gekopieerd en toegevoegd.*  |

ONTWIKKELINGSGEBIED: EMOTIONEEL / SOCIAAL / SPEL / ZELFREDZAAMHEID / WERKHOUDING / SPRAAK-TAAL / LICHAMELIJK, MOTORISCH, ZINTUIGLIJK\*

|  |  |
| --- | --- |
| Huidig niveau |  |
| Tussendoelen periode |  |
| Einddoelen periode |  |

\*laat het ontwikkelingsgebied staan dat van toepassing is. Kopieer dit vak indien er sprake is van een OPP op meerdere ontwikkelingsgebieden of bij bijstelling van het OPP

LEERVOORWAARDEN: TAALVOORWAARDEN / REKENVOORWAARDEN\*

|  |  |
| --- | --- |
| Huidig niveau |  |
| Tussendoelen periode |  |
| Einddoelen periode |  |

\*laat het onderdeel staan dat van toepassing is. Kopieer dit vak indien er sprake is van een OPP op meerdere gebieden of bij bijstelling van het OPP

|  |
| --- |
| **Geplande uitstroombestemming V(S)O ( vanaf groep 6)** |
| * VWO
* HAVO
* VMBO:
* Theoretisch
* Gemengd
* Kader
* Basis
* Praktijkonderwijs
* Voortgezet Speciaal Onderwijs
 | * LWOO
 |
| **Onderbouwing uitstroombestemming** |
| ***Ouders tekenen het OPP voor gezien / besproken***

|  |  |
| --- | --- |
| **Handtekening directie** | **Handtekening ouders** |
| Datum: | Datum: |

**Handelingsdeel OPP**

|  |
| --- |
| **Planning van het onderwijsaanbod** |
| **Hoe ga ik het doen?**Instructie, afstemming onderwijsbehoeften: | **Hoe organiseer ik het?**Organisatie: |

|  |
| --- |
| **Evaluatie:**  |
| **Toetsmoment/ toetsmiddel** | **Opbrengstevaluatie:**wel/niet beheerste vaardigheden | **Procesevaluatie**Is het gelukt om af te stemmen op de onderwijsbehoeften + resultaat daarvan. Welke acties waren succesvol? Consequenties voor volgende periode. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |

***Ouders tekenen voor overeenstemming met het handelingsdeel van het OPP***

|  |  |
| --- | --- |
| **Handtekening directie** | **Handtekening ouders** |
| Datum: | Datum: |

**7. Bespreking ondersteuningsteam (OT)\***

*\* Denk aan toestemming van ouders / verzorgers voor bespreking in ondersteuningsteam (zowel voor het intern ondersteuningsteam als het extern ondersteuningsteam) zie bijlage.*

|  |
| --- |
| De ondersteuningsvraag/ -vragen is/zijn van: O ouders O leerling O leerkracht O school O externe deskundige(n) (Graag aankruisen wat van toepassing is). |
| Datum en reden van de bespreking is:Aanwezig zijn: |

**School**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat zijn de vragen? |  |
| Wat is het doel van de bespreking? |  |

**Leerling / ouders / verzorgers**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat zijn de vragen van de leerling? |  |
| Wat zijn de vragen van ouders / verzorgers? |  |
| Wat is voor ouders / verzorgers het doel van de bespreking? |  |
| Samenvatting van genomen maatregelen in thuissituatie |  |
| Effect van genomen maatregelen |  |

|  |
| --- |
| Samenvatting van de bespreking |
|  |

|  |
| --- |
| **Afspraken en planning n.a.v. de bespreking** |
| **Acties** | **Evaluatie + datum** |
|   |  |
| **Advies extern ondersteuningsteam**  |
|  |

**8. Aanvraag ondersteuningsarrangement**

* Ondersteuningsarrangement (geef hieronder aan welke categorie)
* SO 3
* SO 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IVO velden** | Wat heeft de leerling nodig? | Wat kan de school met middelen van het SWV meer doen dan vanuit de basis- en lichte ondersteuning wordt geboden? |
| **1. De hoeveelheid aandacht en tijd**Hoeveel extra tijd is er nodig / beschikbaar/ aantal handen in de klas of de groepsgrootte? |  |  |
| **2. Het onderwijsmateriaal**Welke onderwijsmaterialen zijn nodig / beschikbaar? |  |  |
| **3. De ruimtelijke omgeving**Welke aanpassingen in de klas, in en om het schoolgebouw zijn nodig / beschikbaar om een normale schoolgang van de leerling met speciale behoeften te garanderen |  |  |
| **4. De expertise**Welke expertise op onderwijsgebied is nodig / beschikbaar (inclusief SO en SBO), en welke specialistische expertise is nodig / beschikbaar, met welke intensiteit? |  |  |
| **5. De samenwerking met andere instanties**Is samenwerking met een instantie buiten het onderwijs noodzakelijk? Welke instantie? Op welke basis en met welke intensiteit? |  |  |

|  |
| --- |
| **Advies orthopedagoog / psycholoog** |
| Naam: Organisatie:Overwegingen:  |
| **Advies tweede deskundige** |
| Naam: Functie: Organisatie: Overwegingen: |

**9. Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring (TLV)**

🞏 Toelaatbaarheidsverklaring SBO

🞏 Toelaatbaarheidsverklaring SO 3

🞏 Toelaatbaarheidsverklaring SO 4

|  |  |
| --- | --- |
| **IVO velden** | Wat heeft de leerling nodig? |
| **1. De hoeveelheid aandacht en tijd**Hoeveel extra tijd is er nodig / beschikbaar/ aantal handen in de klas of de groepsgrootte? |  |
| **2. Het onderwijsmateriaal**Welke onderwijsmaterialen zijn nodig / beschikbaar? |  |
| **3. De ruimtelijke omgeving**Welke aanpassingen in de klas, in en om het schoolgebouw zijn nodig / beschikbaar om een normale schoolgang van de leerling met speciale behoeften te garanderen |  |
| **4. De expertise**Welke expertise op onderwijsgebied is nodig / beschikbaar (inclusief SO en SBO), en welke specialistische expertise is nodig / beschikbaar, met welke intensiteit? |  |
| **5. De samenwerking met andere instanties**Is samenwerking met een instantie buiten het onderwijs noodzakelijk? Welke instantie? Op welke basis en met welke intensiteit? |  |

|  |
| --- |
| **Advies orthopedagoog / psycholoog** |
| Naam: Organisatie:Overwegingen: |
| **Advies tweede deskundige** |
| Naam: Functie: Organisatie: Overwegingen: |
| **Advies inzake duur, terugplaatsingsmogelijkheden en de voorwaarden voor terugplaatsing** |
|  |

**10. Aanvraag verlenging ondersteuningsarrangement**

* Verlenging Ondersteuningsarrangement zware ondersteuning (geef hieronder aan welke categorie)
* SO 3
* SO 4

|  |
| --- |
| **Evaluatie ondersteuningsarrangement** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IVO velden** | Wat heeft de leerling nodig? | Wat kan de school met middelen van het SWV meer doen dan vanuit de basis- en lichte ondersteuning wordt geboden? |
| **1. De hoeveelheid aandacht en tijd**Hoeveel extra tijd is er nodig / beschikbaar/ aantal handen in de klas of de groepsgrootte? |  |  |
| **2. Het onderwijsmateriaal**Welke onderwijsmaterialen zijn nodig / beschikbaar? |  |  |
| **3. De ruimtelijke omgeving**Welke aanpassingen in de klas, in en om het schoolgebouw zijn nodig / beschikbaar om een normale schoolgang van de leerling met speciale behoeften te garanderen |  |  |
| **4. De expertise**Welke expertise op onderwijsgebied is nodig / beschikbaar (inclusief SO en SBO), en welke specialistische expertise is nodig / beschikbaar, met welke intensiteit? |  |  |
| **5. De samenwerking met andere instanties**Is samenwerking met een instantie buiten het onderwijs noodzakelijk? Welke instantie? Op welke basis en met welke intensiteit? |  |  |

|  |
| --- |
| **Advies orthopedagoog / psycholoog** |
| Naam: Organisatie:Overwegingen:  |
| **Advies tweede deskundige** |
| Naam: Functie: Organisatie: Overwegingen: |

**11. Aanvraag verlenging toelaatbaarheidsverklaring (TLV)**

🞏 Verlenging Toelaatbaarheidsverklaring SBO

🞏 Verlenging Toelaatbaarheidsverklaring SO 3

🞏 Verlenging Toelaatbaarheidsverklaring SO 4

|  |  |
| --- | --- |
| **IVO velden** | Wat heeft de leerling nodig? |
| **1. De hoeveelheid aandacht en tijd**Hoeveel extra tijd is er nodig / beschikbaar/ aantal handen in de klas of de groepsgrootte? |  |
| **2. Het onderwijsmateriaal**Welke onderwijsmaterialen zijn nodig / beschikbaar? |  |
| **3. De ruimtelijke omgeving**Welke aanpassingen in de klas, in en om het schoolgebouw zijn nodig / beschikbaar om een normale schoolgang van de leerling met speciale behoeften te garanderen |  |
| **4. De expertise**Welke expertise op onderwijsgebied is nodig / beschikbaar (inclusief SO en SBO), en welke specialistische expertise is nodig / beschikbaar, met welke intensiteit? |  |
| **5. De samenwerking met andere instanties**Is samenwerking met een instantie buiten het onderwijs noodzakelijk? Welke instantie? Op welke basis en met welke intensiteit? |  |

|  |
| --- |
| **Advies commissie van begeleiding** |
|  |
| **Advies inzake duur verlenging , terugplaatsingsmogelijkheden en de voorwaarden voor terugplaatsing** |
|  |

**12. Handtekeningen bij aanvraag (verlenging) ondersteuningsarrangement / toelaatbaarheidsverklaring**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam leerling |  |
| Datum  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ouder / verzorger 1\* /of wettelijke vertegenwoordiger(s) als daar sprake van is | *Naam* | *Handtekening* |
| Ouder / verzorger 2\* / wettelijke vertegenwoordiger | *Naam* | *Handtekening* |
| Leerling (12+) | *Naam* | *Handtekening* |
| Directeur basisschool | *Naam* | *Handtekening* |
| Orthopedagoog / psycholoog | *Naam**Organisatie* | *Handtekening* |
| Tweede (externe) deskundige | *Naam**Functie**Organisatie*  | *Handtekening* |

* Beide ouders / verzorgers ondertekenen. Als maar één ouder / verzorger ondertekent, gaan we ervan uit dat de andere ouder / verzorger op de hoogte is gesteld.

**Bijlagen:**

* Toets gegevens LVS
* onderzoeksverslagen:…………………………………….
* Verslag tweede deskundige
* ……………………………………………………………………
* …………………………………………………………………….

Bijlage I bij groeidocument

**Toestemmingsformulier bespreking ondersteuningsteam**

**Gegevens leerling**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** |   |
| **Geboortedatum** |  |

Ouders / verzorgers\* verlenen toestemming aan het ondersteuningsteam van de basisschool voor inzage in het dossier en bespreking in het ondersteuningsteam.

De ouders / verzorgers\* worden hierbij uitgenodigd.

\*) of wettelijke vertegenwoordiger(s) als daar sprake van is

🞏 Ja 🞏 Nee

**Ondertekening**

Beide ouders / verzorgers ondertekenen. Als maar één ouder ondertekent, gaan we er van uit dat de andere ouder / verzorger ook akkoord is.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  **Ouder / verzorger 1** | **Ouder / verzorger 2** |
| Naam ouders / verzorgers |  |  |
| Handtekening |  |  |
| Datum |  |  |