Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Breda en omgeving
Ridderstraat 34
4902 AB Oosterhout

Rapport inzake de

Jaarrekening betreffende de periode 4 juli 2013 tot en met 31 december 2014

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
BESTUURSVERSLAG	
Bestuursverslag	2
JAARREKENING	
Balans per 31 december 2014	14
Staat van baten en lasten over de periode 04-07-2013 tot en met 31-12-2014	15
Kasstroomoverzicht over de periode 04-07-2013 tot en met 31-12-2014	16
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	17
Toelichting op de balans	19
Toelichting op de staat van baten en lasten	21
OVERIGE GEGEVENS	
Resultaatbestemming	23
Gebeurtenissen na balansdatum	23
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	24
BIJLAGEN	
WNT: Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	26

Bestuursverslag

Verslagperiode 4 juli 2013-31 december 2014

Algemene informatie

Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm	Naam: Adres: Telefoon: Bestuursnr.: Brinnr.: KVK-nr: Rsin:	Stichting regionaal Samenwerkingsverband Breda en omgeving (hierna RSV Breda) Ridderstraat 34, 4902 AB Te Oosterhout (NB) 076-5607777 21604 VO 30-03 58309586 852978662
Samenstelling van toezichthoudend orgaan, bestuur en directie.	In bijlagen 1 en 2 is een overzicht opgenomen van de deelnemende bevoegde gezagsorganen en de samenstelling van het bestuur, dagelijks bestuur, toezichthoudend bestuur en directie.	
Doelstelling van de organisatie (missie en ambitie).	De stichting heeft ten doel: a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 17a lid 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs; b. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen; c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in voormelde regio woonachtige leerlingen een ononderbroken onderwijs- en ontwikkelingsproces kunnen doormaken; d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in voormelde regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven. Missie: Het RSV Breda en de daarin participerende schoolbesturen streven naar optimale onderwijskansen en doen daarbij recht aan de onderwijsbehoeften van ieder individueel kind in de vastgestelde regio (VO 3003). Visie: Passend onderwijs betekent dat iedere leerling het onderwijs en de ondersteuning krijgt waar hij of zij recht op heeft. Centraal staan de vragen: wat heeft een leerling nodig, hoe kan dat worden georganiseerd en wie zijn daarvoor nodig? Goed onderwijs is de basis voor passende ondersteuning. Kwalitatief goed onderwijs betekent goede prestaties, aandacht voor talentontwikkeling, opbrengstgericht werken, goed klassenmanagement, kunnen omgaan met verschillen en een professionele, lerende cultuur. Uitgangspunt is dat alle kinderen en jongeren zorg en aandacht nodig hebben en ouders voor de opvoeding de eerste verantwoordelijken zijn. Onderwijs en onderwijsondersteuning zijn onlosmakelijk met elkaar en met de opvoeding verbonden. Vanuit dit brede perspectief wordt specialistische en toegankelijke ondersteuning voor kinderen die dit nodig hebben binnen Passend Onderwijs op een vernieuwende manier vorm gegeven. Een veilige en gezonde omgeving, goed onderwijs en passende zorg en ondersteuning dragen bij aan een succesvolle schoolloopbaan.	

	Ieder kind moet de gelegenheid krijgen zich binnen zijn/haar mogelijkheden ten volle te ontplooien in een schoolklimaat van hoge verwachtingen. De inzet van de schoolbesturen van het RSV Breda op dit gebied moet resulteren in de volgende maatschappelijke resultaten: - meer jongeren behalen een startkwalificatie; - meer jongeren verwerven duurzaam een inkomen uit arbeid; - meer jongeren participeren actief in de samenleving. Deze resultaten zijn alleen haalbaar als voorzieningen voor jeugd en onderwijs structureel en doelgericht samenwerken. Het RSV Breda realiseert passend onderwijs door een dekkend onderwijscontinuüm in te richten.
Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten.	Vanaf de oprichting op 4 juli 2013 en in het jaar 2014 heeft het samenwerkingsverband alle energie gestoken in het inrichten van het fundament d.w.z.: - inrichten van de bestuurlijke organisatie op basis van het one-tiermodel; - het inrichten van de ondersteuningsplanraad op basis van openbare verkiezingen; - het inrichten van een financiële administratie en meerjarenbegroting; - het definiëren van het concept basisondersteuning; - het opstellen van de schoolondersteuningsprofielen ; - reglementair regelen van het OOGO met de gemeenten; - opstellen van het ondersteuningsplan met goedkeuring van de OPR en de gemeenten conform het OOGO; - inrichting en bemensing van de uitvoeringsorganisatie ter ondersteuning van het bestuur; - inrichting en bemensing van de Commissie Ondersteuningstoewijzing; - afspraken omtrent beleid toeleiding tot extra ondersteuning met betrekking tot het proces en de betrokkenheid van ouders en deskundigen, het groeidocument, de beoordelingscriteria etc. - beleid inzake transitie LGF naar TLV; - opstellen ontwikkelagenda met de participerende gemeenten inzake afstemming jeugdzorg, leerplicht, leerlingenvervoer, onderwijsachterstandenbeleid en onderwijshuisvesting.
Verslag van de activiteiten.	Gedurende de verslagperiode heeft het samenwerkingsverband verschillende activiteiten ontplooid, zoals: - beleggen van vergaderingen en studiedag(del)en voor de diverse gremia: bestuur, dagelijks bestuur, schoolleiders en ondersteuningscoördinatoren; - organiseren van informatiebijeenkomsten voor leden van de MR-en van de deelnemende schoolbesturen; - inrichten van een website; - structureel overleg met de beleidsambtenaren van de elf participerende gemeenten; - overleg met de partners SO en VSO over zaken als overgang SO/VSO, van CVI naar TLV;

	- permanente afstemming tussen beleid PO en VO, dagelijks door de directeuren Passend Onderwijs en periodiek in overleg met de beide DB'en; - structureel overleg met de ondersteuningsplanraad.
Eventuele samenwerkingsverbanden en verbonden partijen.	Het samenwerkingsverband werkt samen met: - de elf gemeenten op basis van de gezamenlijke ontwikkelagenda onderwijs en jeugd, omtrent de onderwerpen: o onderwijsachterstanden; o leerlingenvervoer; o leerplicht; o aansluiting jeugdzorg ; - Het samenwerkingsverband PO3003 omtrent: o de overgang PO/VO; o de continuering van de extra ondersteuning; o voorkomen van thuiszitters en leerplicht; o afstemming gemeenten m.b.t. onderwijs en jeugdzorg.

Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	
Personeel: Voorkomen dat personeel in een uitkering belandt	In het kalenderjaar 2014 zijn de voorbereidingen getroffen met betrekking tot de herbestedingsverplichting en het tripartite-akkoord. Dit houdt in dat bestuur het besluit heeft genomen dat alle personele consequenties die voortvloeien uit het opheffen van de REC's worden gedragen door de gezamenlijke schoolbesturen in dat specifieke samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband VO 30-03 heeft zich verantwoordelijk gesteld voor de personele consequenties voortvloeiend uit het expiratie van de Regionale Expertise Centra en de overheveling van middelen AB naar de samenwerkingsverbanden. Na het kennen van de benoemingsomvang van al het personeel dat 01-05-2012 behoorde tot het structurele deel van de formatie dat ten laste komt van het samenwerkingsverband, hebben de directeuren PO en VO de opdracht gekregen hiertoe een beleidsvoorstel te formuleren dat voor 1 mei 2015 zijn beslag krijgt om daarmee te voorkomen dat personeel in een uitkering belandt.
Inhoudelijke ontwikkelingen van het SWV	Het samenwerkingsverband heeft gedurende de verslagperiode gewerkt aan: - definitieve vormgeving van de interne organisatiestructuur; - definitie basisondersteuning; - transparant maken dekkend netwerk; - ontwikkeling en implementatie van het groeidocument; - de inrichting van het voortraject voor toeleiding Commissie ondersteuningstoewijzing - inzichtelijk krijgen problematiek thuiszitters - voorbereiding privacyreglement. De samenstelling van het bestuur van het bestaande samenwerkingsverband (de rechtspersoon Stichting Centrale Dienst RSV Breda eo) kwam overeen met de samenstelling van het nieuwe bestuur. Hierdoor werd het mogelijk al voor de oprichtingsvergadering van september 2013 een aantal voornemens tot een besluit te formuleren. Die werden na de oprichting van de stichting omgezet in besluiten.

Kwaliteitszorg Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg	Het dagelijks bestuur heeft de keuze gemaakt het eerste jaar vooral in te zetten op de inrichting en organisatie van het samenwerkingsverband en de daartoe behorende taken. In 2015 wordt een aanvang gemaakt met de opzet van (een systeem van) kwaliteitsborging. Het bestuur heeft het besluit genomen dat vanaf het schooljaar 2014-2015 de wettelijke verplichtingen nadrukkelijk worden gemonitord, mede aan de hand van de in ontwikkeling zijnde monitor van de VO-Raad. Daarnaast heeft het bestuur het voornemen om aan alle doelen en activiteiten die van toepassing zijn gedurende het schooljaar 2014-2015 een monitor te koppelen. Periodieke managementrapportages moeten de voortgang van het samenwerkingsverband in beeld brengen.
Ontwikkelingen bij de aan het SWV verbonden partijen (schoolbesturen en gemeenten)	Enkele schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband hebben te maken met een daling van het aantal leerlingen en daarmee een verlies aan structurele inkomsten vanuit de reguliere lumpsum. De gemeenten krijgen te maken met de transitie jeugdzorg en de transformatie in beleid, vanuit een perspectief van toekomstige bezuinigingen. Met name de afstemming op de jeugdzorg (WLZ en Jeugdwet) vraagt in de nabije toekomst de nodige aandacht. Het samenwerkingsverband participeert in drie verschillende regio's jeugdzorg, hetgeen afstemming van beleid niet makkelijk maakt.
Ontwikkelingen van governance	Het bestuur heeft er voor gekozen om de organisatie in te richten vanuit het one-tier-model, hetgeen wil zeggen dat het bestuur bestaat uit een uitvoerend deel, het DB, en een toezichthoudend deel, het algemeen bestuur. Geconcludeerd moet worden dat statutair de governance is gedocumenteerd, maar dat een vertaling naar een operationeel toezichtkader nog ontwikkeld moet worden. Het bestuur zal in het jaar 2015 dit toezichtkader opstellen en bekrachtigen. Daarnaast heeft het samenwerkingsverband nog geen afspraken over de wijze waarop de bevoegde gezagsorganen aan het bestuur van het samenwerkingsverband verantwoording afleggen over het efficiënt en effectief inzetten van middelen.
Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	De bekostiging en organisatie van de zorg aan leerlingen met een ernstige meervoudige belemmering is mede door de decentralisatie van de jeugdzorg blijkbaar onvoldoende geregeld. Centralisatie van de uitvoering leidt tot een vermindering van het beschikbare budget van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. De mogelijke toekomstige heffing van BTW leidt tot mogelijk meerkosten bij interne dienstverlening als bijvoorbeeld bij de inzet van personeel in het samenwerkingsverband vanuit de herbestedingverplichting. De Wet Werk en Zekerheid leidt tot een herpositionering van flexibele arbeid.
Gevoerde beleid op beheersing van uitgaven inzake uitkeringen na ontslag	Het bestuur heeft er nadrukkelijk voor gekozen om geen personeel in eigen dienst te nemen. Alle medewerkers, staf en leden van de Commissie voor Ondersteuningstoewijzing, zijn in dienst bij een schoolbestuur en worden door het samenwerkingsverband ingeleend. Medewerkers die een taak hebben binnen de bovenschoolse rebound zijn in dienst van de Stichting Rebound die deze functie voor het RSV Breda eo uitvoert.
Afhandeling van klachten	Binnen het samenwerkingsverband zijn nog geen eenduidige afspraken gemaakt omtrent de afhandeling van klachten. De huidige praktijk is dat klachten gemeld kunnen worden bij de directeur van het

	samenwerkingsverband en dat bij bezwaren ten aanzien van afgifte van beschikkingen de Commissie voor Toelaatbaarheidsverklaringen van het PO in actie komt. De Commissie voor Ondersteuningstoewijzing in het VO vervult ten aanzien van bezwaren in het PO dezelfde functie. Daarnaast is het RSV Breda eo ook aangesloten bij de landelijke bezwaaradviescommissie, die ondergebracht is bij de Stichting Onderwijsgeschillen. In de verslagperiode 4 juli 2013- 31 december 2014 heeft het samenwerkingsverband geen klachten of bezwaren ontvangen.

Toekomstparagraaf

Mededelingen omtrent investeringen, financiering, personeelsbezetting, omzet en rentabiliteit, onderzoek en ontwikkeling	Het samenwerkingsverband voert een beleid gebaseerd op beperking van de overheadkosten en het effectief en efficiënt besteden van middelen op de werkvloer. Hierbij wordt het schoolmodel gehanteerd. Het samenwerkingsverband streeft daarbij om binnen de meerjarenbegroting voldoende financiële ruimte te vinden om de gestelde doelen te kunnen bereiken. Hierbij wordt het samenwerkingsverband ondersteund door de gedachte dat de zogenoemde positieve verevening inhoudt dat het beschikbare budget in de periode 2015-2016 toeneemt met ca. € 1.200.000,-- Daardoor lijkt het behouden van een gezonde financiële situatie haalbaar ondanks de verwachte lichte daling van het aantal leerlingen. De gezonde basis wordt verstevigd door: a) Minimaal stabilisatie en streven naar een procentuele daling van het aantal leerlingen in het VSO; b) Geen personeel in eigen dienst en werken met inleencontracten om onbedoelde personele verplichtingen te voorkomen; c) Duidelijkheid omtrent de herbestedingsverplichting en het tripartite akkoord in relatie tot de beschikbare middelen AB voor de periode tot 2020-2021; d) Veranderen van de mind set omtrent ondersteuning aan leerlingen, waarbij niet meer de beperking leidend is voor bekostiging, maar wat de leerling nodig heeft, waarbij onterechte stapeling van middelen wordt voorkomen. Dit beleid moet finaal leiden tot een situatie, waarbij er meer ondersteuningsmiddelen direct naar de scholen gaan, zodat structurele maatregelen getroffen kunnen worden om extra ondersteuning goed te organiseren. Vanaf 1-1-2016 wordt het samenwerkingsverband financieel verantwoordelijk voor de extra ondersteuningsbekostiging van lwoo en pro. Gebaseerd op de percentages deelname aan lwoo en pro op de peildatum 1-10-2012 en de deelname per 1-10-2014 zijn er geen grote financiële fluctuaties tussen de huidige en de toekomstige situatie te verwachten.

Verslag intern toezichthouder

Verantwoording over handelen en resultaten	Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft het bestuursverslag conform vastgesteld. In aanvulling op de vaststelling zijn enkele tekstuele opmerkingen gemaakt die niet van invloed zijn op de inhoud van het bestuursverslag passend bij de jaarrekening 2014.

Financiële informatie

Kengetallen	Streefpercentage	Percentage 2014
Solvabiliteit	n.b.	21,5%
Current ratio	n.b.	1,3
Quick ratio	n.b.	1,3
Rentabiliteit	n.b.	71%

Ontwikkelingen gedurende het boekjaar	Van 4 juli 2013 tot 1 augustus 2014 heeft het samenwerkingsverband zeer beperkt middelen ontvangen ten behoeve van de wettelijke inrichting. Deze taak is grotendeels opgepakt door de rechtspersoon Stg. Centrale Dienst RSV Breda eo, die eenzelfde bestuurssamenstelling kende als de nieuw te vormen Stichting RSV Breda eo. Vanaf 01-08-2014 is passend onderwijs pas echt van start gegaan doordat de middelen voor de bekostiging van de ondersteuning aan het samenwerkingsverband zijn overgedragen. De middelen voor ambulante begeleiding in 2014-2015 zijn nog door DUO rechtstreeks overgeboekt aan de besturen die VSO in stand houden. De Stichting CD RSV Breda eo wordt in de loop van 2015 opgeheven. De intentie is om een eventueel batig saldo ten goede te laten komen aan het RSV Breda eo.
Toelichting op de financiële positie op de balansdatum en beleid omvang en functie vrij besteedbaar vermogen	Het samenwerkingsverband beschikt op de balansdatum over een gezonde financiële positie om nu en in de nabije toekomst de geplande doelen en daarmee gepaard gaande activiteiten te realiseren. Vooralsnog kent het samenwerkingsverband geen specifieke voorzieningen, zodat vrij besteed-baar vermogen behoort tot de algemene reserves.
Toelichting op het resultaat	Het samenwerkingsverband kent een positief resultaat van circa € 181.000 over het betreffende boekjaar. Dit positieve resultaat is tot stand gekomen door de volgende factoren: - OCW heeft in 2014 aan de samenwerkingsverbanden een budget toegekend van 6/12 deel van het jaarbudget lichte ondersteuning (€ 87,-- per leerling) en niet 5/12e. - De overdracht van middelen aan de schoolbesturen is in schooljaar 2014-2015 nog beperkt gebleven tot het voormalige schooldeel van de rugzakken (LGF). - Stichting Biezonderwijs kan de ambulante begeleiding aan de scholen in de gemeente Dongen niet meer uitvoeren en is met het RSV Breda eo overeengekomen dat de beschikbare middelen in twee termijnen (5/12de deel en 7/12de deel) worden overgedragen. Dit betreft in 2014 een bedrag ad € 10.700,60.

Samenvatting van de begroting volgend jaar

	2014	2015	2016	2017
Totale baten	1.550.729	7.389.228	25.394.373	25.566.815
Totale lasten	1.351.903	7.490.908	25.302.444	25.466.959
Resultaat	198.826	-101.680	91.929	99.856

Toelichting:	Het te verwachten negatieve resultaat over 2015 ontstaat, doordat in de begroting rekening is gehouden met een ophoging van het budget van € 87,-- naar € 94,-- per leerling in 2014. Deze verhoging werd echter pas geëffectueerd per 1-8-2014 en niet al per 1-1-2014.

Analyse met het in de begroting opgenomen beleid	Het samenwerkingsverband kent een vereveningsopdracht en moet er voor zorgen dat tijdig wordt gestuurd op een gezonde financiële situatie op de middellange termijn. Dit houdt in dat enerzijds nadrukkelijk aandacht wordt besteed aan het beperken van de overheadkosten en aan het effectief en efficiënt omgaan met de beperkte middelen. Anderzijds met de schoolbesturen afspraken zijn gemaakt over de afbouw van de bekostiging ondersteuning voor leerlingen met een LGF-indicatie en het implementeren van een nieuwe systematiek t.b.v. de bekostiging van ondersteuning op basis van het schoolmodel. Hierbij spelen drie aspecten een belangrijke rol: - Uitgangspunt voor bekostiging is wat een leerling nodig heeft in plaats van wat een leerling mankeert; - Stapeling van middelen wordt voorkomen, doordat inzichtelijk moet zijn welke ondersteuning vanuit de reguliere lumpsum reeds kan worden gerealiseerd; - Sturing op een adequate aansluiting van de jeugdzorg en jeugdhulp vanuit de WLZ en de Jeugdwet, zodanig dat steeds weer transparant is welke voorziening voorliggend is. Daarnaast zal op termijn bekeken moeten worden welke activiteiten een bijdrage leveren aan preventie van ondersteuningsbehoeften bij leerlingen en reductie van kosten.
Het investeringsbeleid	Het samenwerkingsverband kent vooralsnog geen investeringsbeleid. De wijze waarop het samenwerkingsverband de middelen beheert, is opgenomen in het in 2015 vast te stellen treasurystatuut.
Het beleid en de uitvoering van treasury	Het samenwerkingsverband heeft gedurende 2014 gelden beheerd aan de hand van een rekening courant en een spaarrekening bij Rabobank. Het samenwerkingsverband heeft een treasury-statuut in voorbereiding, welke in concept in het voorjaar van 2015 aan het bestuur zal worden voorgelegd.
Risico's en onzekerheden (leerlingen aantal, leeftijd docenten, inkomsten)	Het samenwerkingsverband heeft te maken met omstandigheden die onzekerheden met zich meebrengen, te weten: - Krimp van het aantal leerlingen in het basisonderwijs en daarmee op termijn ook de instroom in het voortgezet onderwijs; - De opvang van asielzoekers en de financiële consequenties verbonden aan de afgifte TLV; - De instroom van werkmigranten met name in de tuindersgebieden; - Het ontbreken van voldoende regie op landelijk niveau ten aanzien van de aansluiting Jeugdwet op de Wet Langdurige Zorg. Er is nog veel onduidelijk over de wijze waarop lokaal hier invulling aan wordt gegeven.
Kasstromen en financieringsbehoeften	De kasstromen zijn in overeenstemming met de inkomsten en de beschikbaarheid van financiële middelen. Het streven is om vanaf augustus 2015 de structurele bekostiging van de schoolbesturen ten aanzien van de overdracht van de ondersteuningsmiddelen in dezelfde maand te laten plaatsvinden als de inkomsten.

Dialoog met belanghebbenden (OPR)	
Verslag van de dialoog	In januari 2014 is er een ondersteuningsplanraad ingericht conform de Wet op de Medezeggenschap van Scholen (WMS). Deze OPR bestaat uit 16 leden (8 personeelsleden van de aangesloten schoolbesturen en 8 ouders en leerlingen). De OPR maakt een Jaarverslag.

Dialoog met belanghebbenden (Stg. Rebound))	
Verslag van de dialoog	De directeur van het RSV Breda eo is bestuurder van de Stichting Rebound. Deze Stichting kent daarnaast een Raad van Toezicht. De Stichting Rebound voert de taken van het samenwerkingsverband uit die rechtsreeks verband houden met de reboundfunctie die in 2007 toebedeeld is aan de samenwerkingsverbanden. Deze specifieke functie wordt met de ingang van Passend Onderwijs ondergebracht bij de reguliere taken van een samenwerkingsverband. Het RSV Breda kiest er voor deze Stichting vooralsnog dezelfde taken uit te laten voeren, totdat er meer zicht komt op de ondersteuningsmogelijkheden van de individuele scholen.

Bijlage 1

Deelnemende bevoegde gezagsorganen

	naam bestuur	adres	pc	woonplaats	bg-nr
1	Stichting KSE	Postbus 159	4870 AD	Etten-Leur	26093
2	Stichting ROC W-Brabant	Postbus 699	4870 AR	Etten-Leur	31107
3	Vereniging Voor Christelijk Onderwijs	Paul Krugerlaan 2	4818 BC	Breda	33372
4	Stichting Katholiek.VO in Dongemondgebied	Postbus 124	4940 AC	Raamsdonksveer	40143
5	Stichting Delta-onderwijs	Postbus 4318	4900 CH	Oosterhout	40278
6	Stichting Driespan	Hof van den Houte 91-93	4873 AZ	Etten-Leur	41200
7	Vereniging OMO	Postbus 574	5000 AN	Tilburg	41211
8	Stichting INOS	Postbus 3513	4800 DM	Breda	41407
9	Stichting Katholiek VO Breda (SKVOB e.o.)	Van Riebeecklaan 2	4818 EB	Breda	42992
10	Stichting Monseigneur. Frencken	Postbus 506	4900 AM	Oosterhout	43239
11	Onderwijsstichting St. Oelbert	Postbus 212	4904 PA	Oosterhout	70045
	opting in:				
1	Stichting Biezonderwijs	Postbus 5134	5004 EC	Tilburg	73114
2	Stichting Mytylschool Tilburg	Prof. Stoltehof 1	5022 KE	Tilburg	20233

Bijlage 2

Bemensing bestuur

1. Het bestuur	
Dagelijks, uitvoerend, bestuur	Algemeen, toezichthoudend, bestuur
L. Oomen (voorzitter), Delta-onderwijs	C. Reuvers (voorzitter), OMO
P. van Heusden (penningmeester), KSE	J. Aarts, INOS
J. Baselmans, SKVOB e.o.	H. Blom, St. Oelbert
S. Hofkes, Driespan	T. Flink, ROC W-Brabant
	P. Kokke, Mgr. Frencken College
	R. Martinot, Ver. Voor Christelijk onderwijs
	G. Steenbakkers, Stg. Kath. Onderwijs in Dongemond gebied
	H. Hoekjen*, Mytylschool Tilburg
	B. Rombouts*, Biezonderwijs

* bestuursleden op basis van opting-in, derhalve geen stemrecht.

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2014
(na voorstel resultaatbestemming)

		31 december 2014	
		€	€
ACTIVA			
Vlottende activa			
Vorderingen			
Overige vorderingen en overlopende activa	1		19.246
Liquide middelen	2		823.219
Totaal vlottende activa			842.465
			842.465
PASSIVA			
Eigen vermogen	3		
Algemene reserves			181.052
Kortlopende schulden			
Crediteuren		20.392	
Overige schulden en overlopende passiva	4	641.021	
			661.413
			842.465

Van Oers Audit

Geïnitialiseerd voor
waarmerkingsdoeleinden

datum: 30-06-2015

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER DE PERIODE 04-07-2013 TOT EN MET 31-12-2014

		Realisatie 4-7-2013 / 31-12-2014 €	Begroting 4-7-2013 / 31-12-2014 €
Baten			
Rijksbijdragen	5	244.055	284.659
Overige baten	6	10.701	-
		254.756	284.659
Lasten			
Personeelslasten	7	50.289	65.000
Huisvestingslasten		-	2.083
Overige lasten	8	24.891	18.750
Totaal lasten		75.180	85.833
Saldo baten en lasten		179.576	198.826
Financiële baten en lasten	9	1.476	-
Netto resultaat		181.052	198.826

De doorbetalingen Rijksbijdrage SWV aan de schoolbesturen zijn in mindering gebracht op de Rijksbijdrage.

Van Oers Audit

Geïnitialiseerd voor
waarmerkingsdoeleinden

datum: 30-06-2015

KASSTROOMOVERZICHT OVER DE PERIODE 04-07-2013 TOT EN MET 31-12-2014

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.

	4-7-2013 / 31-12-2014	
x 1.000	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat		180
Verandering in werkkapitaal		
Mutatie vorderingen	-18	
Kortlopende schulden (exclusief banken)	661	
		643
Mutatie geldmiddelen		823

Verloop mutatie geldmiddelen

Stand per begin boekjaar	-
Mutaties in boekjaar	823
Stand per eind boekjaar	823

Van Oers Audit

Geïnitialiseerd voor
waarmerkingsdoeleinden

datum: 30-06-2015

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten tenzij anders vermeld.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Algemene reserves
De algemene reserves betreft een buffer ter waarborging van de continuiteit van de stichting en wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de vergoeding en de werkelijke lasten.

Bestemmingsreserves
Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel, bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserves komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Kortlopende schulden

Overige kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen OCW/EZ
De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Van Oers Audit
Geïnitialiseerd voor
waarmerkingsdoeleinden
datum: 30-06-2017

Som der financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de van derden ontvangen, respectievelijk aan derden betaalde interest.

Grondslagen voor het overzicht van kasstromen

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Van Oers Audit

Geïnitialiseerd voor
waarmerkingsdoeleinden

datum: 30-06-2017

TOELICHTING OP DE BALANS

Vlottende activa

Vorderingen

	31-12-2014
	€
Overige vorderingen en overlopende activa	
Te ontvangen overige baten	10.701
Te ontvangen rijksbijdragen OCW	4.730
Rente spaarrekening	1.584
Door te belasten kosten	1.420
Diversen	811
	19.246

2 Liquide middelen

Rabobank doelreserveren	820.000
Rabobank rekening courant	3.219
	823.219

3 Eigen vermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	Algemene reserves
	€
Stand per 4 juli 2013	-
Uit de resultaatverdeling	181.052
Stand per 31 december 2014	181.052

Per 31 december 2014 zijn geen bestemmingsreserves en -fondsen aanwezig.

Van Oers Audit

Geïnitialiseerd voor
waarmerkingsdoeleinden

datum: 30-06-2015

Kortlopende schulden

	31-12-2014
	€
4 Overige schulden en overlopende passiva	
Te betalen bijdrage schoolbesturen	636.141
Te betalen accountantskosten	3.630
Te betalen bedragen	1.250
	641.021

Te betalen bijdrage schoolbesturen
De balanspost te betalen schoolbesturen komt voort uit de opstart van het samenwerkingsverband in 2014. Begin 2015 is de verplichting voor wat betreft 2014 voldaan aan de schoolbesturen.

Verbonden partijen
Er zijn geen verbonden partijen geïdentificeerd.

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Huurverplichtingen
De Stichting is onderstaande huurverplichtingen aangegaan:
- huur bedrijfsruimte met ingang van 1 januari 2015 tot en met 31 december 2015. De totale verplichting bedraagt € 5.000 per jaar.
- huur bedrijfsruimte met ingang van 1 maart 2015 tot en met 31 december 2015. De totale verplichting bedraagt € 2.083 per jaar.

Van Oers Audit

Geïnitialiseerd voor
waarmerkingsdoeleinden

datum: 30-06-2015

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Realisatie 4-7-2013 / 31-12-2014 €	Begroting 4-7-2013 / 31-12-2014 €
Baten		
Rijksbijdragen	244.055	284.659
Overige baten	10.701	-
	254.756	284.659

5 Rijksbijdragen

Rijksbijdrage OCW	1.553.851	1.550.729
Doorbetalingen rijksbijdrage SWV	-1.309.796	-1.266.070
	244.055	284.659

6 Overige baten

Niet uitgevoerde AB extern	10.701	-

7 Personeelslasten

Bezoldiging bestuurders
Voor de bezoldiging van bestuurders wordt verwezen naar de bijlage.

Gemiddeld aantal werknemers
Gedurende de periode 4 juli 2013 tot en met 31 december 2014 waren er geen werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband.

	Realisatie 4-7-2013 / 31-12-2014 €	Begroting 4-7-2013 / 31-12-2014 €
Overige personele lasten	50.289	65.000

Overige personele lasten

Personeel niet in loondienst	48.351	61.250
Overig	1.938	3.750
	50.289	65.000

Van Oers Audit

Geïnitialiseerd voor
waarmerkingsdoeleinden

datum: 30-06-2015

	Realisatie 4-7-2013 / 31-12-2014 €	Begroting 4-7-2013 / 31-12-2014 €
8 Overige lasten		
Administratie- en beheerslasten	13.017	9.375
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	11.497	5.833
Overige lasten	377	3.542
	24.891	18.750
Administratie- en beheerslasten		
Andere niet-controlediensten	8.470	6.250
Onderzoek jaarrekening	3.630	2.708
Deskundigheidsadvies	917	-
Telefoonkosten	-	417
	13.017	9.375
Inventaris, apparatuur en leermiddelen		
ICT-kosten	7.453	2.083
Reproductiekosten	3.757	2.917
Overig	287	833
	11.497	5.833
Overige lasten		
Representatiekosten	377	2.083
Vergaderkosten	-	1.459
	377	3.542
9 Financiële baten en lasten		
Financiële baten	1.584	-
Financiële lasten	-108	-
	1.476	-

Oosterhout, 30 juni 2015
Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Breda en omgeving

L.C.J.M. Oomen
Voorzitter

P.A.J.M. van Heusden
Penningmeester

Van Oers Audit
Geïnitialiseerd voor
waarmerkingsdoeleinden
datum: 30-06-2015

OVERIGE GEGEVENS

Resultaatbestemming

Het nettoresultaat volgens de staat van baten en lasten over de periode 4 juli 2013 tot en met december 2014 bedraagt € 181.052. Het resultaat is als volgt bestemt:

Algemene reserves € 181.052.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die van invloed zijn op de cijfers zoals opgenomen in de jaarrekening.

VAN OERS audit

Ginnekenweg 145
4818 JD Breda

T +31 (0)76 513 69 00
F +31 (0)76 513 69 01

informatie@vanoers-audit.nl

Postbus 2039, 4800 CA BREDA

www.vanoers-audit.nl

Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Breda en omgeving
T.a.v. het bestuur
Ridderstraat 34
4902 AB OOSTERHOUT

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening van Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Breda en omgeving te Oosterhout gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2014 en de staat van baten en lasten over de periode 4 juli 2013 tot en met 31 december 2014 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de entiteit is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de Beleidsregels toepassing Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) 2014, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.
Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2014. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidcriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de entiteit gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Breda en omgeving per 31 december 2014 en van het resultaat over de periode 4 juli 2013 tot en met 31 december 2014 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en Beleidsregels toepassing WNT 2014.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over over de periode 4 juli 2013 tot en met 31 december 2014 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relvante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeldt in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2014.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 2:393 lid 5 onder e en f BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Jaarverslag van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2014 is opgesteld, en of de in artikel 2:392 lid 1 onder b tot en met h BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391 lid 4 BW.

Breda, 30 juni 2015
Van Oers Audit B.V.

R.M. Rademakers RA

Dossier: AD107200/5689

WNT: Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Vermelding bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen

Vermelding alle bestuurders met dienstbetrekking

Functie of functies	Voorzittersclausule van toepassing	Naam	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare vaste en variabele onkosten vergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband
Directeur	Nee	De heer F.C.M. Hessels	1-8-2014	n.v.t.	0,8	€ 31.343	€ -	€ -	n.v.t