



# Zorgplan 2013-2014

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	3
Deel I. Beleid en organisatie van het samenwerkingsverband	4
Deel II. Van beleid naar praktijk	7
II A. Opbrengstverwachting	7
II B. Bovenschoolse zorgstructuur	9
II C. Continuering activiteiten	10
II D. Schoolontwikkeling	11
Deel III Kwaliteitszorg	11
Deel IV Begroting	12
Bijlagen:	
1. Deelnemende scholen	16
2. De basiszorg	17
3. Betrokkenheid ouders	18
4a. Reglement van de PCL	19
4b. Privacyreglement van de PCL	23
4c. Aanmelden bij PCL	26
5. Vastgesteld beleid bij uitbesteding leerling	28

## Inleiding

9 oktober 2012 is voor de regionale samenwerkingsverbanden een historische dag geworden. Op deze dag stemde de Eerste Kamer in met een aantal voorgestelde wetswijzigingen die in samenhang in de volksmond de "wetgeving passend onderwijs" wordt genoemd.

Deze wetswijzigingen beogen een stelselherziening waarbij het voortgezet onderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs verder geïntegreerd worden. De verschillende vormen van lichte en zware zorg (ondersteuning) worden onder regie van regionale samenwerkingsverbanden gebracht. Hetgeen overigens ook geldt voor het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs.

Regionale samenwerkingsverbanden krijgen een aangepaste taakstelling en richten daartoe een nieuwe rechtspersoon op of vormen de bestaande rechtspersoon desgewenst om.

Het voor u liggende Zorgplan 2013-2014 kunt u in dit licht bekijken. Anticiperend op de "wetgeving passend onderwijs" heeft het bestaande RSV Breda eo al in 2010 een aantal processen in gang gezet die de overgang naar een veranderde taakstelling vanaf 1 augustus 2014 zo soepel mogelijk moet laten verlopen.

Dit Zorgplan zal het laatste zijn dat in deze vorm verschijnt en geeft een doorkijkje naar de activiteiten die het RSV Breda eo onderneemt om

- enerzijds te voldoen aan de verplichtingen zoals genoemd in artikel 10h van de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) en
- anderzijds om het nieuwe samenwerkingsverband per 1-8-2014 een goede start te laten maken.

Het Zorgplan wordt jaarlijks definitief vastgesteld door het bestuur en aangeboden aan het Ministerie van OCenW en de Inspectie van het onderwijs.

L.C.J.M. Oomen  
voorzitter besturenoverleg

## Deel I. Beleid en organisatie van het samenwerkingsverband

### I A. Deelnemende scholen

	<b>bestuur/school/vestiging/locatie</b>	<b>postadres</b>	<b>pc</b>	<b>plaats</b>
<b>1</b>	<b>Onderwijsstichting Sint Oelbert</b> Sint-Oelbertgymnasium	<b>Postbus 212</b> Postbus 212	<b>4900 AE</b> 4900 AE	<b>Oosterhout</b> Oosterhout
<b>2</b>	<b>ROC W-Brabant</b> De Rotonde Effent Graaf Engelbrecht Kellebeek College – ISK Praktijkschool Breda Prinsentuin van Cooth Scala Stedelijk Gymnasium	<b>p/a Postbus 6956</b> Groene Woud 2 Kruidenlaan 19 Postbus 3388 Zomergemstraat 4 Baronielaan 14 Postbus 9251 Meulenspie 2 Nassausingel 7	<b>4802 HZ</b> 4834 BC 4907 AA 4800 DJ 4826 CW 4818 RA 4801 LG 4847 TK 4811 DE	<b>Breda</b> Breda Oosterhout Breda Breda Breda Breda Teteringen Breda
<b>3</b>	<b>St. Delta-onderwijs</b> De Zwaaiikom	<b>Postbus 4318</b> Nassaustraaf 10	<b>4900 CH</b> 4902 NA	<b>Oosterhout</b> Oosterhout
<b>4</b>	<b>St. Kath. VO Breda eo (SKVOB)</b> Newmancollege Onze Lieve Vrouwelyceum SGM Breda Kompas SGM Breda Markenhage SGM Breda Mencia de Mendoza SGM Breda Mencia Sandrode SGM Breda Michael college SGM Breda Tessenderlandt SGM Breda Christoffel SGM Breda De la Salle	<b>Paardenweide 5</b> Verviersstraat 4 Paul Windhausenweg 11 Heuvelstraat 52a Postbus 3219 Mendelssohnlaan 1 Akkermolenweg 2/D Postbus 62 van Riebeecklaan 2 Rijnesteinstraat 1 Sportlaan 1	<b>4824 EH</b> 4826 HT 4818 TA 4813 GB 4800 DE 4837 CV 4881 BL 4840 AB 4818 EB 4834 LB 5111 BX	<b>Breda</b> Breda Breda Breda Breda Breda Zundert Prinsenbeek Breda Breda Baarle-Nassau
<b>5</b>	<b>St. Kath.VO in Dongemondgebied</b> Dongemond College	<b>Postbus 124</b> Postbus 124	<b>4940 AC</b> 4940 AC	<b>Raamsdonksveer</b> Raamsdonksveer
<b>6</b>	<b>St. KSE</b> Kath. SGM Etten-Leur	<b>Postbus 159</b> Postbus 159	<b>4870 AD</b> 4870 AD	<b>Etten-Leur</b> Etten-Leur
<b>7</b>	<b>St. Orion Lyceum</b> Orion Lyceum	<b>Waterloostraat 27</b> Waterloostraat 27	<b>4826 LW</b> 4826 LW	<b>Breda</b> Breda
<b>8</b>	<b>St. Mgr. Frencken</b> Mgr. Frencken College	<b>Postbus 506</b> Postbus 506	<b>4900 AM</b> 4900 AM	<b>Oosterhout</b> Oosterhout
<b>9</b>	<b>Ver. OMO</b> Hanze College Munnikenheide College	<b>Postbus 574</b> Postbus 145 Postbus 117	<b>5000 AN</b> 5100 AC 4870 AC	<b>Tilburg</b> Dongen Etten-Leur
<b>10</b>	<b>Ver. Voor Christelijk Onderwijs</b> De Nassau	<b>Paul Krugerlaan 2</b> Paul Krugerlaan 2	<b>4818 BC</b> 4818 BC	<b>Breda</b> Breda

\* Met ingang van het schooljaar 2010-2011 zijn de besturen van REC-cluster 3 en REC-cluster 4, respectievelijk INOS, stichting voor katholiek onderwijs Breda en het bestuur van Stichting Driespan als toevoerder toegetreden tot het besturenoverleg. Deze besturen gaan ook deel uitmaken van het uiterlijk 1-11-2013 op te richten nieuwe samenwerkingsverband.

## 1 B Organisatie

Het RSV Breda eo heeft BRIN-nummer 44.1.

De deelnemende besturen hebben hun vorm van samenwerking vastgelegd in de Samenwerkingsovereenkomst 2009-2014.

In het besturenoverleg participeren de volgende bestuursvertegenwoordigers:

- |  |                                    |
|--|------------------------------------|
| 1. Onderwijsstichting Sint Oelbert:        | Mevr. H. Blom                      |
| 2. ROC W-Brabant:                          | Dhr. A. Flink                      |
| 3. Stichting Delta-onderwijs:              | Dhr. L. Oomen (vz)                 |
| 4. Stichting Kath. VO Breda (SKVOB):       | Dhr. J. Baselmans (penningmeester) |
| 5. Stichting Kath.VO in Dongemondgebied:   | Dhr. G. Steenbakkers               |
| 6. Stichting KSE:                          | Dhr. P. van Heusden                |
| 7. Stichting Orion Lyceum:                 | Dhr. R. Schipperen                 |
| 8. Stichting Mgr. Frencken:                | Mevr. P. Kokke                     |
| 9. Vereniging OMO:                         | Mevr. C. Reuvers                   |
| 10. Vereniging Voor Christelijk Onderwijs: | Dhr. R. Martinot                   |

Als toehoorder zijn aanwezig:

- |                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| 11. Stichting Het Driespan | Dhr. S. Hofkes    |
| 12. Stichting INOS         | Dhr. T. Metselaar |

Als coördinator van het RSV Breda eo functioneert een stuurgroep, bestaande uit 6 directieleden. De stuurgroep is verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van het beleid van het besturenoverleg. Tevens verricht de stuurgroep, met inachtneming van het reglement behorend bij de samenwerkingsovereenkomst 2009-2014, alle taken die voor de dagelijkse voortgang van de activiteiten van het samenwerkingsverband noodzakelijk zijn. De samenstelling van de stuurgroep:

Dhr. P. van Beek  
Dhr. H. Derks  
Dhr. F. Hessels, voorzitter  
Dhr. H. van het Hof, plv. voorzitter  
Mevr. T. van Overbeek  
Dhr. R. van Velthoven  
Mevr. J. van den Heijkant, projectleider Passend Onderwijs, neemt deel aan de vergaderingen van de stuurgroep.

De stuurgroep is bereikbaar via:

Postbus 9251,  
4801 LG BREDA  
en per email via [stuurgroep@rsvbreda.nl](mailto:stuurgroep@rsvbreda.nl).  
Website: [www.rsvbreda.nl](http://www.rsvbreda.nl).

De besturen van het RSV Breda eo hebben de wens uitgesproken om in het kader van de ontwikkelingen Passend Onderwijs samen te werken met de schoolbesturen uit het Primair Onderwijs. Op 23 juni 2009 is daartoe een intentieverklaring ondertekend. Hoewel de verplichting om met de schoolbesturen uit Primair Onderwijs samen te werken in een Regionaal Netwerk is vervallen, hebben de besturen uitgesproken de ingezette samenwerking toch te willen voortzetten.

Er vindt coördinatieoverleg plaats tussen bestuurlijke werkgroepen Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs. Daarbij is gekozen voor de werknaam OOK: Optimale Onderwijs Kans. OOK heeft een eigen website: [www.ookbrabant.nl](http://www.ookbrabant.nl).

## I C. Beleidsuitgangspunten

De algemene beleidsuitgangspunten:

- Iedere deelnemende school heeft een basiszorgstructuur, bestaande uit 9 punten. Deze zijn vastgelegd in "de Basiszorg". (zie bijlage 2)
- Extra zorg aan leerlingen wordt zo dicht mogelijk bij de woonplaats verleend. Daartoe is de regio verdeeld in 3 subregio's: Breda, Oosterhout en Etten-Leur.
- Van alle leerlingen die instromen in een vmbo-leerroute moet vóór of tijdens leerjaar 1 worden vastgesteld of zij eventueel in aanmerking komen voor een lwoo-indicatie. Dit voorkomt dat er in een later stadium onnodig een beroep gedaan wordt op het ter beschikking staande zorgbudget.

## I D. Vergaderrooster 2013 – 2014

Gremium	aug	sept	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	jun
Besturenoverleg		3	22		3	28		18		13	24
Stuurgroep	20	10	1 29	19	10	14	4 25	18	8 22	20	10 24
Directieoverleg		17		12		21		25		13	17
Zorgcoördinatoren		3	8	26		28		11	15	27	1 juli
Netwerk Regulering Leerlingstromen NRL				5							3
Commissie Collectieve Toetsing (CCT)	20		29			14			8		10
Agendacommissie zorgcoördinatoren	27		1	12		21	25			13	17
Overleg Stuurgroep Scholen en Veiligheid		6		1			7		11		6

De vergaderingen worden gehouden op vaste tijden en op vaste locaties:

Besturenoverleg (15.00 – 17.00 uur) : Tessenderlandt, Van Riebeecklaan 2, Breda

Stuurgroep (8.45 – 10.30 uur): Newmancollege, Verviersstraat 4 in Breda

Directieoverleg (8.45 – 10.30 uur): RSV Breda eo

Zorgcoördinatoren (8.45 – 10.30 uur): RSV Breda eo

NRL (8.45 – 10.30 uur): RSV Breda eo

CCT (10.45 – 12.15 uur): RSV Breda eo

Agendacommissie zorgcoördinatoren (11.00 – 12.15 uur): Newmancollege,

Verviersstraat 4, Breda

Stuurgroep Scholen en Veiligheid (vrijdag 9.00 – 11.00 uur): Buro HALT, Oude Vest 4, Breda

## **deel II. Van beleid naar praktijk**

### **II A. Opbrengstverwachting**

In schooljaar 2013-2014 worden de hiernavolgende doelen nagestreefd. Zij zijn afgestemd op de wetgeving Passend Onderwijs.

#### **1. Vormgeving organisatiestructuur**

Vormgeven organisatiestructuur van het nieuw op te richten samenwerkingsverband, inclusief de bestuurlijke samenwerking per 1-11-2013. Per die datum zal een nieuwe rechtspersoon het samenwerkingsverband besturen en moet verantwoording afgelegd worden aan inspectie en ouders.

#### **2. Voortzetting en verdieping van samenwerking met de verschillende gemeenten**

Een gemeente heeft een regietaak op het terrein van het preventieve jeugdbeleid. In dat kader organiseert de gemeente onder meer opvoed- en opgroeiondersteuning via de Centra voor Jeugd en Gezin en zorg om de school via de ZAT's.

Per 1-1-2015 vindt bovendien een ingrijpende wijziging plaats in het Nederlandse jeugdstelsel: de verantwoordelijkheid over het hele jeugdstelsel gaat naar de gemeenten. Daarmee wordt een einde gemaakt aan de huidige versnippering over de diverse overheidslagen.

Deze transformatie van de jeugdzorg heeft zonder twijfel invloed op de verbinding onderwijs-jeugdzorg die binnen de scholen gelegd wordt.

Op schoolniveau zal voor leerlingen die geïndiceerd zijn/worden voor extra ondersteuning een ontwikkelingsperspectief geformuleerd worden. In een aantal gevallen zal dat ook gebeuren in samenwerking met partners uit de jeugdzorg (via het CJG), volgens de gedachte één kind, één gezin, één plan.

#### **3. Voortzetting van de samenwerking met het primair onderwijs in het netwerk OOK**

OOK staat voor Optimale Onderwijs Kans en is opgericht om alle beleidsthema's rondom Passend Onderwijs op elkaar af te stemmen.

Op 23 juni 2009 is een intentieverklaring ondertekend waarbij alle betrokken schoolbesturen aan elkaar kenbaar maken in de toekomst in gezamenlijkheid vorm en inhoud te willen geven aan Passend Onderwijs. Concreet houdt dit in dat zij beleid ontwikkelen en uitvoeren op de volgende gebieden:

- a) verbetering van de onderwijskwaliteit, de leraar in de klas;
- b) de inrichting van een flexibel onderwijscontinuüm;
- c) de vorming van een regionaal netwerk;
- d) de inrichting van één loket voor handelingsgerichte zorgtoewijzing;
- e) de realisatie van opgroei- en opvoedingsondersteuning;
- f) de versterking van de positie van de ouders, zowel collectief als individueel.

#### **4. Het vormgeven van een "1-loket-functie"**

In de huidige situatie zijn er diverse commissies voor zorgindicaties, zoals bijvoorbeeld PCL, RIT, CvI, plaatsingscommissie observatieklas. Het RSV Breda eo streeft ernaar tot onderlinge afstemming te komen in een zogenaamde "1-loket-functie". Per 1-8-2012 is een pilot gestart om de toeleiding naar de diverse bovenschoolse voorzieningen te reguleren.

## **5. Oriëntatie op de ondersteuningszwaartetoewijzing**

Het bestuur van het RSV Breda eo heeft besloten de criteria voor toewijzing van een ondersteuningsbudget voor niet-geïndiceerde leerlingen (de "PCL-leerlingen") tussen 1-1-2013 en 1-8-2014 aan te passen in verband met de grote aanspraak die op het regionaal zorgbudget wordt gedaan. Deze periode zal gebruikt gaan worden om een nieuw systeem van ondersteuningszwaartebepaling en -toewijzing te gaan ontwikkelen die afgestemd is op het passend onderwijs.

## **6. Doorlopende ondersteuningslijn**

Het RSV Breda eo beschouwt het realiseren van doorlopende ondersteuningslijnen als een van haar taken. Zowel de ondersteuningslijn van primair naar voortgezet onderwijs als van het voortgezet onderwijs naar het vervolgonderwijs. Met name gaat het dan om het middelbaar beroepsonderwijs in verband met de kwalificatieplicht.

In 2012-2013 is gestart met een pilot waarin de digitale overdracht van informatie tussen de verschillende onderwijssystemen centraal staat. Hierbij moet het belang van de beide samenwerkingsverbanden gezocht worden in het genereren van management-informatie tijdens het aanmeld- en toelatingstraject.



## **II B. Bovenschoolse zorgstructuur**

### **1. Reboundvoorziening**

Voor het uitvoeren van de doelstellingen van de reboundregeling heeft het RSV Breda eo een aparte stichting opgericht, de Stichting Rebound Breda eo. Die heeft 2 locaties, in Breda en in Oosterhout.

Streefgetal Oosterhout: gemiddelde bezetting van 10 leerlingen gedurende maximaal 3 maanden, dus in totaal 30 leerlingen. Breda: gemiddelde bezetting van 15 leerlingen over maximaal 3 maanden, dus in totaal 45 leerlingen.

### **2. Observatieklas**

Een van de scholen van het RSV Breda eo, de Rotonde, is in 2010 gestart met de observatieklas, gesubsidieerd vanuit zogenaamde "plusgeld". Een subsidie die bedoeld is voor ondersteuning van overbelaste jongeren ter voorkoming van voortijdig schoolverlaten.<sup>1</sup> De observatieklas wordt voortgezet in 2013-2014 en wordt eventueel uitgebreid met een tweede groep.

### **3. De Veilige School**

Geen aparte voorziening, maar een project dat beoogt de sociale veiligheid op scholen te vergroten. Het in 2005 opgestelde convenant werd in september 2012 verlengd. In het convenant maken partners (scholen, Openbaar Ministerie, politie, Buro HALT en gemeenten) met elkaar beleidsafspraken. Deze worden vertaald in handelingsprotocollen die op alle scholen worden gehanteerd.

---

<sup>1</sup> Zie: WRR-Rapport 'Vertrouwen in de school, over de uitval van overbelaste jongeren'

## **II.C. Continuering activiteiten**

### **1. Drempelonderzoek678**

Voor het negende jaar krijgen de scholen voor (speciaal) basisonderwijs de gelegenheid om bij de schoolverlaters de didactische leerachterstand te laten meten via het Drempelonderzoek 678.

### **2. Cofinanciering schoolmaatschappelijk werk**

Met de kerngemeenten Breda, Oosterhout en Etten-Leur zijn afspraken gemaakt over de cofinanciering van de inzet van schoolgericht maatschappelijk werk. Jaarlijks wordt hierin geïnvesteerd. Bestaande afspraken lopen af eind 2013. Deze laatste afspraak komt voort uit de ontwikkeling van het Centrum voor Jeugd en Gezin zoals dat door de gemeente Breda vormgegeven wordt. De taak van het maatschappelijk werk wordt geïntegreerd met die van een zogenaamde "school-CJG'er", een beoogd contactpersoon tussen school en jeugdhulpinstellingen. Mede met het oog op de wetgeving Passend Onderwijs en de afstemming met gemeentelijk jeugdbeleid worden in 2013-2014 met alle gemeenten nieuwe afspraken gemaakt over deze lichte pedagogische hulpverlening.

### **3. Coaching op school**

Al enige jaren coachen medewerkers van Just leerlingen van de diverse scholen, die daarvoor zijn aangemeld vanuit het zorg- en adviesteam (ZAT). Deze activiteit wordt in 2013-2014 voortgezet.

Deze vorm van coaching kent ook een variant: CO5. Deze variant is lichter van aard en beoogt een leerling met maximaal 5 gesprekken voldoende bagage mee te geven om weer verder te kunnen in zijn onderwijsleerproces. Zowel CO5 als het coachingstraject worden preventief ingezet om de inzet op latere leeftijd van zware (en dus duurdere), vaak geïndiceerde zorg te voorkomen. Deze ondersteuning wordt geïntegreerd met de activiteiten in het licht van de aansluiting jeugdzorg-onderwijs zoals die besproken worden in de projectgroep Jeugdzorg dichterbij onderwijs.

### **4. Ontmoetingsmiddag primair-voortgezet onderwijs**

In de BOVO-commissie van Breda, Oosterhout en Etten-Leur is er vanuit de stuurgroep een vertegenwoordiger van het RSV Breda aanwezig. In de maand oktober van de afgelopen vier jaren werd een zogenaamde "ontmoetingsmiddag PO-VO" georganiseerd waar 200 belangstellenden met elkaar in gesprek gingen over thema's op het grensvlak van Primair en Voortgezet Onderwijs. Inmiddels heeft deze studiemiddag een vaste plaats op de agenda gekregen.

De middag is geadopteerd door de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs in oprichting.

### **5. Dyslexiebeleid**

In drie fasen is binnen het RSV Breda een beleid ontwikkeld op het gebied van dyslexie. Er wordt een "dyslexiescreening" uitgevoerd bij alle leerlingen in het eerste leerjaar. Mits voldaan wordt aan een aantal voorwaarden, kan voor een leerling een dyslexieverklaring afgegeven worden. De scholen zijn hier zelf verantwoordelijk voor, de inzet van het RSV Breda is beperkt tot een screening van de brugklassen.

## **6. M@zl**

M@zl staat voor "Medische Advisering van de Ziekgemelde Leerling". 8 scholen uit het samenwerkingsverband nemen deel aan dit project van de GGD, dat in de schooljaren 2010-2011 en 2011-2012 deels gesubsidieerd werd met zogenaamde vsv-middelen. Inmiddels wordt dit project voortgezet om voldoende betrouwbare informatie voor beleidsvraagstukken op te kunnen leveren.

## **II D. Schoolontwikkeling.**

In oktober 2010 is het rapport "Zorg in Beeld" gepresenteerd: een overzicht van de schoolportretten van alle scholen uit het RSV Breda eo, maar ook van REC-cluster 3- en REC-cluster 4- scholen.

Hieruit blijkt dat binnen de regio van het RSV Breda eo nagenoeg alle leerlingen een passend zorgarrangement geboden kan worden.

Dat laat onverlet dat de interne zorgstructuur van de scholen zich zal moeten doorontwikkelen.

Het rapport "Zorg in beeld" bevat een globaal onderwijszorgprofiel van iedere school, inmiddels onderwijsondersteuningsprofiel geheten .

Dit onderwijsondersteuningsprofiel wordt in de eerste helft van 2013 per school verder aangescherpt worden om daarmee de basis van het ondersteuningsplan van het nieuwe RSV Breda eo te vormen.

## **Deel III Kwaliteitszorg**

Jaarlijks evalueert het Samenwerkingsverband alle ingezette activiteiten ter voorbereiding op het nieuwe Zorgplan. Uit deze evaluatie kunnen bijstellingen komen voor de reeds ingezette activiteiten dan wel nieuwe beleidspunten. De volgende documenten zijn beschikbaar voor die evaluatie;

- de zorgplannen van de scholen;
- het jaarverslag van de PCL;
- de rapportage van de commissie centrale toetsing;
- de rapportage van de reboundvoorzieningen;
- de landelijke monitor van het Nederlands jeugd Instituut (NJI).

Na het schooljaar 2013-2014 ontstaat een nieuwe situatie als de nieuwe rechtspersoon verantwoording af gaat leggen aan de Inspectie.

## **Deel IV: de Begroting**

### **1. Inleiding**

De begroting 2013 anticipeert op de veranderingen die het RSV Breda eo te wachten staan: de implementatie van de wetgeving "passend onderwijs". Per 1 augustus 2014 treedt er een aantal wetswijzigingen in werking die meer samenhang brengt in de onderwijstypen vo en vso en met name in de ondersteuning van de leerlingen. Die ondersteuning is verdeeld in lichte ondersteuning en zware ondersteuning.

Onder de zware ondersteuning verstaan we de ondersteuning voortkomend uit de huidige indicatie afgegeven door de CvI (Commissie voor Indicatiestelling) van de verschillende REC-clusters. Onder lichte ondersteuning verstaan we de ondersteuning die nu nog voortkomt uit de indicatiestelling voor lwoo en pro door de RVC (Regionale Verwijzingscommissie). Tot de lichte ondersteuning behoort ook het Regionaal Zorgbudget dat jaarlijks aan de regionale samenwerkingsverbanden beschikbaar wordt gesteld. Basis hiervoor is de "regeling regionaal zorgbudget, subsidie regionale verwijzingscommissies voortgezet onderwijs 2006 en reboundvoorzieningen".

Vanuit het jaarlijks beschikbaar gestelde Regionaal Zorgbudget zijn de middelen voor de Reboundvoorziening ter beschikking gesteld aan de Stichting Rebound Breda eo, die voor het RSV Breda eo twee locaties voor rebound-activiteiten in stand houdt.

Het resterende gedeelte van het Regionaal Zorgbudget wordt besteed aan overhead, aan directe ondersteuning van leerlingen (via de PCL) en aan een aantal activiteiten dat als flankerend beleid scholen extra ruimte geeft. Hierbij valt te denken aan de afname van het drempelonderzoek678 in het basisonderwijs en de dyslexiescreening in het eerste jaar van het voortgezet onderwijs.

Het kalenderjaar 2013 is het laatste volledige kalenderjaar dat er een begroting wordt opgesteld voor het samenwerkingsverband in de huidige samenstelling. Per 1 augustus 2014 immers ontstaat er een nieuwe situatie met een nieuw regionaal samenwerkingsverband.

Om die reden keert het RSV Breda eo terug naar een sluitende begroting. In de afgelopen twee kalenderjaren 2011 en 2012 is er een meer beleidsrijke begroting opgesteld met een begroot negatief resultaat. Dat was mogelijk binnen de bestaande algemene reserve. Die algemene reserve is nu afgebouwd.

## 2. Begroting 2013

### INKOMSTEN

68100	leerlingen	1.109.676
68300	inkomsten cursussen	500
69009	rente	0
	<b>budget Rebound</b>	<b>457.498</b>
	<b>TOTAAL INKOMSTEN</b>	<b>1.567.674</b>

### UITGAVEN

	<b>overdracht aan St. Rebound</b>	<b>457.498</b>
	<b>overheadkosten</b>	
64302	administratieve ondersteuning	25.000
64304	stuurgroep	54.000
64306	huisvesting	7.500
64308	vergaderkosten	3.000
64310	reiskosten	500
64312	PR+materiële kosten	2.500
64314	implementatie Passend Onderwijs	80.000
64318	representatie	1.000
64324	administratiekosten	10.000
64334	coördinatie PCL (inrichting)	15.000
	<b>ondersteuning leerlingen/scholen</b>	
64352	dyslexiescreening	20.000
64344	zorgbudget PCL	412.000
64360	co-financiering smw	220.000
64364	werkgroepen	0
64316	conferenties:	
	ontmoeting po-vo	2.000
	studiedag zc	1.000
64332	cursussen	500
64368	project M@zl (vsv)	0
64350	collectieve toetsing	72.500
64356	facilitering zorgcoördinatoren	157.500
64362	veiligheid	8.000
64322	pilot Coaching op school	1.500
64326	Digitalisering	15.000
64328	overdracht Cambreur College	0
64370	impl PaO (tientjesmiddelen 10-12)	0
64366	<b>onvoorzien</b>	<b>0</b>
	<b>TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>1.565.998</b>
	<b>EXPLOITATIERESULTAAT</b>	<b>1.676</b>

### **3. Toelichting bij de begroting 2013**

#### **Inkomsten:**

68100: Leerlingen: grondslag voor het vaststellen van het jaarlijkse zorgbudget is het aantal leerlingen in leerjaar 3 en 4 van het vmbo van de aangesloten scholen. De hoogte van het bedrag per leerling is gelijk aan dat van 2011: € 228,--. Begroot zijn de inkomsten voor 4867 leerlingen (ILT 2012).

68300: inkomsten cursussen: de deelname van medewerkers aan de opleiding zoco wordt voor 75% gesubsidieerd door het samenwerkingsverband. De scholen zelf betalen 25 % van de kosten.

Het RSV Breda eo ontvangt via de DUO-beschikking een bedrag van € 94,-- per leerling in leerjaar 3 + 4 van het vmbo. Dit bedrag wordt volledig als subsidie verstrekt aan de Stichting Rebound.

#### **Uitgaven:**

64302: administratieve ondersteuning: het secretariaat wordt gevoerd door een van de deelnemende scholen, te weten ROC West-Brabant.

64304: stuurgroep: De stuurgroep bestaat uit 6 directieleden. Vijf stuurgroepleden worden gefaciliteerd met 0,1 fte, de voorzitter voor 0,2 fte. 1 directielid wordt gefaciliteerd vanuit de Stichting Rebound. 0,6 fte x € 90.000,- (zijnde de GPL schaal 12) = € 54.000,--

64306: kosten huisvesting.

64308: vergaderkosten: kosten van de vergaderingen van besturenoverleg, directieoverleg, stuurgroep en zorgcoördinatorenoverleg.

64310: reiskosten: behoeft geen toelichting. Raming € 500,--

64312: PR+materiële kosten: kosten voor de website [www.rsvbreda.nl](http://www.rsvbreda.nl), vervaardigen brochures en overige PR.

64314: implementatie Passend Onderwijs: in verband met de implementatie passend onderwijs wordt er extra formatie vrijgemaakt, onder andere voor de voorzitter van de stuurgroep, de projectleider passend onderwijs en de voorzitter van de PAC. Begroot: € 80.000,--

64318: representatie: behoeft geen toelichting. Raming € 1000,--

64324: administratiekosten: kosten voor de financiële administratie verzorgd door SKVOB; kosten accountantscontrole; kosten Kamer van Koophandel, kosten notaris.

64334: PCL (inrichting): vergoeding voor de onafhankelijk voorzitter en de leden van de PCL.

64352: dyslexiebeleid: uitgaven worden sterk teruggebracht. In principe gereserveerd voor de dyslexiescreening.

64344: PCL (zorgbudget): de PCL gaat werken met aangescherpte criteria. Uitgaven geraamd op € 412.000,--

64360: cofinanciering: besturen en gemeenten financieren gezamenlijk de aansluiting tussen het onderwijs en de jeugdhulp op de school, via schoolmaatschappelijk werk of school-CJG. Op jaarbasis is hiervoor € 220.000,-- begroot. In verband met overschrijding in 2012 worden de extra uren smw aan de 2 praktijkscholen na dit schooljaar stopgezet.

64368:M@zl (Medische Advisering bij Zieke Leerlingen): pilotfase is afgerond. Kosten worden gedragen door GGD.

64350: collectieve toetsing: voor de collectieve toetsing van basisschoolleerlingen door Het Bureau en via de scholen voor VO: € 75.000,-

64356: faciliteren zorgcoördinatoren: iedere school ontvangt een vergoeding voor de inzet van een zorgcoördinator. Deze vergoeding wordt teruggebracht naar € 5.250,00 in 2013.

64362: veiligheid: er is een coördinator aangetrokken die het convenant "de veilige school" verder mee inhoud geeft en de drie werkgroepen Veilige School voorziet. Het thema "veiligheid" wordt ondergebracht bij de basisondersteuning en daarmee het zorgcoördinatorenoverleg. De inhuur van een coördinator vervalt na schooljaar 2012-2013.

64326: digitalisering: het streven is om bij de overgang van po naar vo gebruik te maken van een digitaal systeem. Voor de pilotfase wordt € 15.000,-- begroot.

64328:overdracht SWV Midden-Brabant: in de bekostigingsgrondslag werden de leerlingen van het Cambreur College in Dongen meegenomen bij de berekening, waarna het hen toekomende bedrag werd verrekend. Met ingang van dit kalenderjaar is dat komen te vervallen.

64370: implementatiemiddelen Passend Onderwijs: de uitkering van de "tientjesmiddelen" wordt bevroren. Dat wil zeggen dat de declaraties van opgestarte trajecten nog ingestuurd kunnen worden. Betaling ervan vindt plaats in november, indien er nieuwe tientjesmiddelen beschikbaar worden gesteld.

## Bijlage 1: Overzicht deelnemende scholen

<b>brinnr.</b>	<b>Scholen</b>	<b>Adres</b>	<b>pc</b>	<b>plaats</b>
16QH	De Nassau	Paul Krugerlaan 2	4818 BC	BREDA
13VV	De Zwaaiikom	Nassaustraat 10	4902 NA	OOSTERHOUT
01IW	Dongemond College	Postbus 124	4940 AC	RAAMSDONKSVEER
25LX	Scala	Meulenspie 2	4847 TK	TETERINGEN
25LX	Effent	Kruidenlaan 19	4907 AA	OOSTERHOUT
21GZ	Hanze College	Postbus 145	5100 AC	DONGEN
25LX	Kellebeek College - ISK	Zomergemstraat 4	4826 CW	BREDA
00KV	Kath. SGM Etten-Leur	Postbus 159	4870 AD	ETTEN-LEUR
02GF	Mgr. Frencken College	Postbus 506	4900 AM	OOSTERHOUT
04YX	Munnikenheide College	Postbus 117	4870 AC	ETTEN-LEUR
14SZ	Newmancollege	Verviersstraat 4	4826 HT	BREDA
16RF	Onze Lieve Vrouwelyceum	Paul Windhausenweg 11	4818 TA	BREDA
15NY	Praktijkschool Breda	Baronielaan 14	4818 RA	BREDA
21CY	Prinsentuin	Postbus 9251	4801 LG	BREDA
19XV	de Rotonde	Groene Woud 2	4834 BC	BREDA
19XV	Graaf Engelbrecht	Postbus 3388	4800 DJ	BREDA
19XV	van Cooth	Postbus 90190	4800 RN	BREDA
25GC	SGM Breda Kompas	Heuvelstraat 52a	4813 GB	BREDA
25GC	SGM Breda Markenhage	Postbus 3219	4800 DE	BREDA
25GC	SGM Breda, Mencia de Mendoza	Mendelssohnlaan 1	4837 CV	BREDA
25GC	SGM Breda Mencia-Sandrode	Akkermolenweg 2/D	4881 BL	Zundert
25GC	SGM Breda Michael College	Postbus 62	4840 AB	PRINSENBEEK
25GC	SGM Breda Tessenderlandt	van Riebeecklaan 2	4818 EB	BREDA
25GC	SGM Breda Christoffel	Rijnesteinstraat 1	4834 LB	BREDA
25GC	SGM Breda De la Salle	Sportlaan 1	5111 BX	BAARLE-NASSAU
02QO	St. Oelbert Gymnasium	Postbus 212	4900 AE	OOSTERHOUT
03AM	Stedelijk Gymnasium	Nassausingel 7	4811 DE	BREDA
28DB	Orion Lyceum	Waterloostraat 27	4826 LW	BREDA



## **Bijlage 2: De basiszorg**

*Onder de basiszorg verstaan we dat een school beschikt over:*

1. een uitgewerkt en omschreven aannamebeleid op basis van:
  - a. een standaardnorm: 95% van de aangenomen leerlingen moet naar een kwalificerende eindstreep gebracht worden
  - b. duidelijk omschreven aannamecriteria, gebaseerd op de slagingskans van de gekozen opleiding.
2. een omschreven signaleringssysteem met:
  - a. vaste momenten waarop onderzoek plaatsvindt naar cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling aan de hand van signaleringsinstrumenten tijdens eerste en tweede jaar.
  - b. een vastgestelde procedure als problemen worden gesignaleerd.
3. een omschreven leerlingvolgsysteem waarbij van iedere leerling een dossier wordt bijgehouden waarin opgenomen:
  - a. de cognitieve, motorische en creatieve ontwikkeling
  - b. de resultaten van aanvullende testen, toetsen en observaties
  - c. informatie m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling
  - d. het handelingsplan
4. een voor iedereen toegankelijke overzichtslijst van aanwezige testen en toetsen (orthotheek), inclusief de wijze waarop deze gebruikt worden bij:
  - a. de aanname
  - b. de vastgestelde signaleringsmomenten
  - c. gesignaleerde problemen
5. een omschreven plan t.a.v. leerling-besprekingen die gericht zijn op de onderlinge ondersteuning van het team t.a.v. de zorg waaronder:
  - a. overleg over studievorderingen, gesignaleerde problemen, functioneren van jaargroepen.
  - b. een procedure m.b.t. opstelling, uitvoering en controle t.a.v. het handelingsplan
  - c. Intervisie gericht op het vergroten van deskundigheid
6. een goed georganiseerde loketfunctie voor de hulp die niet door de school zelf kan worden aangeboden. De school moet afspraken maken met externe hulpverleners over de extra hulp waarvan de leerlingen, op grond van die afspraken, binnen of buiten de school gebruik kunnen maken.
7. een informatieprotocol dat vastlegt op welke wijze de contacten met ouders \ verzorgers en instanties verlopen indien zich problemen voordoen.
8. een omschreven visie op de ontwikkeling van het zorgaanbod in de school waarbij specifiek aandacht wordt besteed aan het bevorderen van deskundigheid en draagvlak voor het zorgbeleid van de school.
9. een veiligheidsbeleid dat aansluit bij de afspraken zoals vastgelegd in het project de Veilige School.

In het nieuwe samenwerkingsverband is de basiszorg opnieuw geformuleerd. In verband met gewijzigde terminologie gaat de minimale ondersteuning die alle aangesloten scholen bieden verder onder de naam "basisondersteuning".

### **Bijlage 3: betrokkenheid ouders**

De besturen van het RSV Breda eo hebben de lichtste vorm van samenwerking gekozen. Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor de informatievoorziening over het RSV Breda eo aan de ouders en de procedures rondom inspraak conform de wet op de medezeggenschap. Daar waar het een specifieke RSV-aangelegenheid betreft, zoals bij de werkzaamheden van de PCL, is de positie van de ouders verder uitgewerkt in de bijbehorende reglementen. In de basiszorg die op alle scholen is of wordt gerealiseerd is opgenomen dat iedere school een protocol ontwikkelt voor de informatievoorziening aan ouders. Ook wordt alle deelnemende scholen geadviseerd een tekst op te nemen in de jaarlijks verschijnende schoolgids.

## **Bijlage 4 Permanente Commissie Leerlingenzorg**

Op 30 oktober 2007 zijn de reglementen van de PCL via een bestuursbesluit gewijzigd. De integrale tekst volgt hieronder.

### **4.1. Reglement van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) van het RSV Breda e.o. zoals bedoeld in artikel 10h, vierde lid van de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO)**

#### Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

handelingsplan: een handelingsplan zoals bedoeld in artikel 10g, derde lid of artikel 10h, zevende lid van de WVO

PCL: de Permanente Commissie Leerlingenzorg zoals bedoeld in artikel 10h, vierde lid van de WVO

RVC: de Regionale Verwijzingscommissie zoals bedoeld in artikel 10g, tweede lid van de WVO en artikel XIV, derde lid van de Wet van 25 mei 1998

Samenwerkingsverband: het samenwerkingsverband zoals bedoeld in artikel 10h van de WVO. In deze het Regionale Samenwerkingsverband vo-svo Breda e.o.

Wet van 25 mei 1998: de Wet van 25 mei 1998 tot wijziging van onder meer de Wet op het voortgezet onderwijs in verband met de invoering van leerwegen in de hogere leerjaren van het middelbaar algemeen voortgezet onderwijs en het voorbereidend beroepsonderwijs, alsmede van leerwegondersteunend en praktijkonderwijs (Stb. 1998/337)

WVO: Wet op het voortgezet onderwijs

Zorgbudget: het bedrag dat wordt toegekend op grond van artikel 77, vierde lid van de WVO (artikel I, onderdeel JJ, onder 3, van de Wet van 25 mei 1998)

Zorgplan: zorgplan zoals bedoeld in artikel 10h, vijfde lid van de WVO

Voorzitter: de voorzitter/deskundige, die als niet aan een van de scholen van het samenwerkingsverband verbonden zijnde deskundige door de stuurgroep namens het besturenoverleg van het samenwerkingsverband is benoemd.

Besturenoverleg: Het Besturenoverleg zoals bedoeld in het Zorgplan 2013/2014 van het RSV Breda e.o.. hoofdstuk 1B.

Stuurgroep: De Stuurgroep zoals bedoeld in het Zorgplan 2013/2014 van het Regionaal Samenwerkingsverband vo-svo Breda e.o. hoofdstuk 1B.

#### Artikel 2 Taak PCL

1. Toewijzing van middelen uit het regionaal zorgbudget aan scholen om aanvullende zorg te kunnen verlenen aan leerlingen die meer zorg behoeven dan binnen het regulier onderwijsaanbod mogelijk is.
2. Monitoring van de voortgang van de zorg zoals bedoeld in het eerste lid
3. Signalering van knelpunten in het regionale zorgaanbod
4. Ondersteuning op verzoek van scholen van beroepsprocedures bij de RVC

#### Artikel 3 Samenstelling PCL

De PCL bestaat uit ten minste 4 leden, onder wie de voorzitter. Tot de leden behoort in ieder geval een diagnostisch geschoold psycholoog of orthopedagoog. Met uitzondering van de voorzitter zijn de leden tevens lid van een commissie van toelating verbonden aan een van de scholen in het samenwerkingsverband.

Naast de 4 leden wordt een 5de lid benoemd als plaatsvervangend lid.

Het is niet mogelijk dat er uit een commissie van toelating van een school twee leden in de PCL zitting hebben.

#### Artikel 4 Benoeming leden PCL

1. De stuurgroep benoemt namens het besturenoverleg de leden van de PCL
2. De leden van de PCL worden voor de duur van 2 jaar benoemd, ingaande per 1 januari of 1 augustus.
3. De voorzitter van de PCL ontvangt een benoemingsbrief waarin tevens het aantal te werken uren op week - dan wel jaarbasis wordt vastgelegd alsmede overige rechtspositionele aangelegenheden. De overige leden van de PCL ontvangen een bevestigingsbrief waarin hun taken helder omschreven staan met als bijlage het reglement PCL.  
In de benoemingsbrief wordt opgenomen dat de leden van de PCL hun werkzaamheden dienen te verrichten met inachtneming van het bij of krachtens dit reglement bepaalde.
4. Een lid van de PCL kan tussentijds aftreden door middel van een schriftelijke mededeling aan de stuurgroep met inachtneming van een opzeggingstermijn van een maand.
5. De stuurgroep, die namens het besturenoverleg optreedt, kan een lid van de PCL te allen tijde ontheffen van zijn taken indien sprake is van een onbehoorlijke vervulling van de aan hem opgedragen taken. Alvorens deze beslissing te nemen stelt het besturenoverleg het lid in kennis van dit voornemen en wordt het lid in de gelegenheid gesteld om zijn zienswijze naar voren te brengen.

#### Artikel 5 Collectief ontslag leden PCL

1. De PCL verricht haar taken met inachtneming van het zorgbeleid zoals vastgelegd in het zorgplan, met dien verstande dat het maximaal toe te kennen budget per leerling gelijk is aan het verschil in de bekostiging van een reguliere leerling en een leerling met een lwoo-indicatie.
2. Indien de PCL haar taken niet verricht met inachtneming van het zorgbeleid zoals vastgelegd in het zorgplan kan het besturenoverleg de leden van de PCL collectief ontheffen van hun taken.  
Alvorens deze beslissing te nemen stelt het besturenoverleg de PCL in kennis van dit voornemen en wordt de PCL in de gelegenheid gesteld om haar zienswijze naar voren te brengen.

#### Artikel 6 Voorzitter/deskundige van de PCL

1. De PCL verzekert zich van ondersteuning door een van buiten de PCL aan te trekken voorzitter/deskundige die, door de stuurgroep namens het besturenoverleg wordt aangesteld of ingehuurd. De stuurgroep, die namens het besturenoverleg optreedt, draagt zorg voor de rechtspositionele aspecten van de aanstelling van de voorzitter/deskundige.
2. De taak van de voorzitter/deskundige wordt nader bepaald in het huishoudelijk reglement van de PCL, zoals bedoeld in artikel 12.
3. De stuurgroep zorgt in overleg met de voorzitter/deskundige voor voldoende administratieve ondersteuning.

#### Artikel 7 Bekostiging werkzaamheden PCL

1. De werkzaamheden van de PCL worden bekostigd door het samenwerkingsverband. De begroting en de jaarrekening van de personele en materiële kosten van de PCL zijn onderdeel van de vaststelling van het zorgplan.  
Hierbij inbegrepen is het budget waarover de PCL kan beschikken bij de toekenning van middelen.

## Artikel 8 Huisvesting en bereikbaarheid

1. Het besturenoverleg draagt zorg voor een adequate huisvesting van de PCL en de overige materiële voorzieningen en sluit zo nodig hiervoor overeenkomsten af.
2. De stuurgroep maakt het (post)adres van de PCL bekend aan alle personen en instellingen in het samenwerkingsverband die uit hoofde van hun taak of functie bij de werkzaamheden van de PCL zijn betrokken, onder vermelding van het e-mailadres waarop de voorzitter van de PCL bereikbaar is, nl. [pcl@rsvbreda.nl](mailto:pcl@rsvbreda.nl).

## Artikel 9 Informatievoorziening

1. De stuurgroep draagt ervoor zorg dat de leden van de PCL kunnen beschikken over het vastgestelde zorgplan en jaarverslag binnen één maand na vaststelling daarvan door middel van melding op de site van het samenwerkingsverband.  
De stuurgroep voorziet de PCL desgevraagd van alle informatie die zij voor een goede uitoefening van haar werkzaamheden nodig heeft.
2. De PCL draagt ervoor zorg dat zij steeds op de hoogte is van de onderwijskundige mogelijkheden van de scholen in het samenwerkingsverband en van het zorgbeleid van het samenwerkingsverband.
3. Om de benodigde informatie te verkrijgen, neemt de PCL de volgende maatregelen:
  - a. het onderhoudt reguliere contacten met de stuurgroep van het samenwerkingsverband;
  - b. het bestudeert relevante rapporten over de leerlingenzorg;
  - c. het onderhoudt de nodige contacten met vertegenwoordigers van scholen, met bijzondere aandacht voor scholen die relatief veel zorgleerlingen toeleveren;
  - d. het houdt zicht op de gevolgen van de door de PCL genomen besluiten en uitgebrachte adviezen;

## Artikel 10 Beveiliging van persoonsgegevens

1. Het besturenoverleg stelt een privacyreglement vast dat betrekking heeft op het functioneren van de PCL. De PCL houdt zich bij de uitvoering van de aan haar opgedragen taken aan de inhoud van het privacyreglement.
2. De PCL houdt met inachtneming van de wettelijke voorschriften daarvoor de gegevens over aangemelde leerlingen niet langer in bezit dan strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de aan haar opgedragen taken, zoals bedoeld in artikel 2.
3. Ten behoeve van de noodzakelijke beveiliging van persoonsgegevens van leerlingen gedurende de periode dat deze in het bezit zijn van de PCL, draagt de PCL zorg voor een zodanige opslag van deze gegevens dat de privacy redelijkerwijs verzekerd is.

## Artikel 11 Jaarverslag

1. De PCL stelt jaarlijks voor 1 november een verslag van de werkzaamheden van de PCL op over het vorige schooljaar. Het jaarverslag wordt als verantwoording van de werkzaamheden van de PCL voorgelegd aan de stuurgroep. Verder wordt het ter kennis gebracht aan het besturenoverleg en de scholen van het samenwerkingsverband.
2. In het jaarverslag geeft de PCL in elk geval aan:
  - a. de procedures die zij heeft gehanteerd;
  - b. de werkwijze die zij heeft gevolgd;
  - c. een omschrijving van de door de PCL verrichte werkzaamheden,
  - d. de wijze waarop de PCL haar werkzaamheden heeft uitgevoerd (aantal vergaderingen, contacten met betrokkenen, contacten met overige personen en instellingen);
  - e. op welke wijze de aan haar beschikbaar gestelde middelen zijn besteed.

3. Ten aanzien van de door de PCL genomen beslissingen over de toekenning van middelen regionaal zorgbudget wordt onverminderd het in het tweede lid vermelde in het jaarverslag voorts nog melding gemaakt van:

- a. de criteria die zij heeft gehanteerd bij die beslissingen en bij eventueel gegeven deskundigheidsadviezen, zoals bedoeld in artikel 2, tweede lid;
- b. het aantal aanmeldingen
- c. het aantal beslissingen;
- d. het aantal gevallen waarin afwijzend is beslist;
- e. het aantal gevallen waarin bezwaar en beroep is ingesteld tegen een beslissing van de PCL.

#### Artikel 12 Huishoudelijk reglement

Het besturenoverleg stelt op voordracht van de stuurgroep een huishoudelijk reglement vast waarin de werkwijze van de PCL is neergelegd en al hetgeen de PCL voorts noodzakelijk acht om de aan haar opgedragen taken naar behoren te kunnen vervullen.

#### Artikel 13 Slotbepalingen

1. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 april 2003 en is aangepast met ingang van 30 oktober 2007.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als: 'Reglement PCL'.
3. Dit reglement kan door het besturenoverleg worden gewijzigd.

## **4.2. Privacyreglement van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) zoals bedoeld in artikel 10, eerste lid van het 'Reglement van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) zoals bedoeld in artikel 10h, vierde lid van de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO)'**

### Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

Bewerker: de natuurlijke persoon, niet zijnde de houder, die het geheel of een gedeelte van de apparatuur of het fysieke systeem onder zich heeft waarmee de registratie wordt gevoerd.  
Geregistreerde: de personen zoals bedoeld in artikel 4 over wie de registratie gegevens bevat.

Houder: de PCL.

PCL: de permanente commissie leerlingenzorg van het Regionaal Samenwerkingsverband Breda e.o.

Persoonsgegevens: gegevens die herleidbaar zijn tot een individuele natuurlijke persoon.

Registratie: het geautomatiseerde of fysieke systeem of de combinatie daarvan dat door de PCL wordt aangehouden, waarin persoonsgegevens zijn opgenomen van de personen zoals bedoeld in artikel 4.

### Artikel 2 Doel van de registratie

De registratie heeft ten doel te dienen als bron van informatie:

- a. ten behoeve van de PCL bij haar beslissing of een school middelen uit het regionaal zorgbudget krijgt toegewezen, welke ingezet worden om de zorg voor een bepaalde leerling te kunnen realiseren en ten behoeve van adviseurs die daarbij betrokken worden;
- b. bij de behandeling van bezwaarschriftprocedures door de PCL en ten behoeve van adviseurs die daarbij betrokken worden en voor het voeren van administratiefrechtelijke procedures in geval van beroep tegen een beslissing van de PCL op een bezwaarschrift en in geval van hoger beroep;

### Artikel 3 Verantwoordelijkheid van de houder

De houder van de registratie is verantwoordelijk voor de werking van de registratie overeenkomstig de bepalingen van de Wet Beheer Persoonsgegevens (WBP), de daarop gebaseerde Koninklijke Besluiten en dit reglement. De houder treft daartoe de nodige voorzieningen, waaronder in elk geval zodanige opslag van gegevens dat deze niet voor onbevoegden toegankelijk zijn. Zie ook het huishoudelijk reglement van de PCL, artikel 7, punt 2.

### Artikel 4 Categorieën van personen in de registratie

In de registratie worden uitsluitend benodigde gegevens opgenomen over:

- ❑ leerlingen die zijn aangemeld voor een beslissing over de toekenning van middelen uit het regionaal zorgbudget aan een school;
- ❑ leerlingen op een school voor voortgezet onderwijs die voor eventueel overige advisering bij de PCL zijn aangemeld;
- ❑ familieleden of andere personen uit de omgeving van deze leerlingen, voor zover die gegevens in redelijkheid relevant zijn te achten voor de beoordeling of advisering door de PCL. In deze wordt terughoudendheid betracht in de informatieverstrekking.

## Artikel 5 Opname van gegevens

1. Over de personen, zoals bedoeld in artikel 4, kunnen uitsluitend gegevens worden opgenomen voor zover verstrekt door de geregistreerde, diens wettelijk vertegenwoordiger, de school die de leerling bezoekt, bevoegde overheidsorganen, deskundigen of deskundige instanties en voorzover toegestaan op grond van het Besluit Gevoelige Gegevens. Andere dan de in de eerste volzin bedoelde gegevens kunnen worden opgenomen indien de geregistreerde of zijn wettelijk vertegenwoordiger daarmee instemt en voor zover dat tevens noodzakelijk is voor de doelstellingen van de registratie.
2. In alle gevallen worden in de registratie uitsluitend gegevens opgenomen die dienstig kunnen zijn ter verwezenlijking van het doel van de registratie.
3. De houder moet zich er van vergewissen dat door de geregistreerde toestemming is verleend om de persoonsgegevens te mogen registreren, in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Dit betekent ten aanzien van de school die zorgbudget aanvraagt, dat zij een inspanningsverplichting hebben terzake het verwerven van toestemming van ouders voor leerlingen jonger dan 16 jaar.

## Artikel 6 Verwijdering van gegevens

De gegevens bedoeld in artikel 5 worden aan de inzenders geretourneerd en derhalve uit de registratie verwijderd nadat:

- de door de PCL gegeven beslissing onherroepelijk is geworden;
- twee jaren zijn verstreken sinds het door de PCL verstrekte advies, anders dan hierboven bedoeld, over een bij de PCL aangemelde leerling.

## Artikel 7 Inzagerecht en recht op afschrift van het dossier door geregistreerde

1. In de loop van een beoordelingsprocedure worden alle gegevens waarvan de PCL zich bij de behandeling van de zaak bedient aan de aangemelde leerling of zijn wettelijk vertegenwoordiger en aan de school die hem heeft aangemeld beschikbaar gesteld in de vorm van afschriften, indien een geregistreerde daarom schriftelijk verzoekt.
2. Het in het eerste lid bepaalde lijdt uitzondering voorzover zwaarwegende belangen betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een geregistreerde zich tegen beschikbaarstelling verzetten.
3. Indien een geregistreerde daarom schriftelijk verzoekt ~~steht~~ nodigt de houder de verzoeker binnen een maand na ontvangst van het verzoek schriftelijk uit voor een gesprek met een vertegenwoordiger van de school die verantwoordelijk is voor het aanleveren van de informatie omtrent de geregistreerde en de houder zelf. Het doel van het gesprek kan zijn inzage verschaffen in het dossier van geregistreerde dan wel het verkrijgen van een afschrift van het dossier
4. De houder kan weigeren aan het verzoek, bedoeld in het eerste en derde lid, te voldoen, voor zover dit noodzakelijk is op grond van een wettelijk voorschrift of op grond van aanwijzingen gegeven door een daartoe bevoegd overheidsgezag.
5. Het bepaalde in de voorgaande leden is van overeenkomstige toepassing als het geregistreerde gegevens betreft ten aanzien van een uit te brengen advies over een bij de PCL aangemelde leerling.

Tegen de achtergrond van artikel 7, punt 3, adviseert de houder ten stelligste aan de scholen van het samenwerkingsverband een schoolspecifiek privacy-reglement op te stellen. De houder kan nimmer verantwoordelijk worden gehouden voor de informatie die door de aanvragende school wordt aangeleverd. De houder is wel verantwoordelijk voor het uit te brengen advies.

Deze artikelen zouden onderdeel moeten vormen van het schoolspecifieke privacyreglement.



## Artikel 8 Correctie van onvolledige of onjuiste gegevens

1. Verzoeken om verbetering, verwijdering of aanvulling van de in de registratie opgenomen gegevens worden schriftelijk ingediend door degene op wie de desbetreffende gegevens persoonlijk betrekking hebben of zijn gemachtigde.
2. Gemachtigden dienen een schriftelijke machtiging over te leggen.
3. De indiener van het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt, na beslissing door of namens de houder, binnen 60 kalenderdagen na de datum van indiening van het verzoek schriftelijk medegedeeld of, en zo ja welke, verbetering, verwijdering of aanvulling heeft plaatsgevonden.
4. Indien blijkt dat bepaalde gegevens onjuist zijn of ten onrechte in de registratie zijn opgenomen, vindt binnen 30 kalenderdagen na de datum van indiening van het verzoek verbetering of verwijdering van die gegevens plaats.
5. Indien blijkt dat bepaalde gegevens ten onrechte in de registratie ontbreken, vindt binnen 30 kalenderdagen na de datum van indiening van het verzoek aanvulling van opgenomen gegevens plaats.
6. De op basis van dit artikel uit de registratie verwijderde gegevens worden onmiddellijk vernietigd, onder verantwoordelijkheid van de houder. De bij een aanmeldingsprocedure betrokken partijen worden hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

## Artikel 9 Toegang tot de registratie

1. De houder kan uitsluitend rechtstreekse toegang verlenen tot de in de registratie opgenomen gegevens aan de voorzitter van de PCL, of als de PCL geen voorzitter heeft, aan het lid van de PCL dat als waarnemend voorzitter is aangewezen.
2. De houder kan aan de overige leden van de PCL en aan de bewerker toegang verlenen tot de in de registratie opgenomen gegevens in overleg met de voorzitter van de PCL.
3. De houder kan eveneens rechtstreekse toegang verlenen tot de in de registratie opgenomen gegevens aan degene aan wie krachtens wettelijk voorschrift deze toegang dient te worden verleend, echter niet dan na deugdelijke legitimatie.
4. Aan anderen dan de in de voorgaande leden bedoelde personen en instanties wordt geen rechtstreekse toegang tot de in de registratie opgenomen gegevens verleend.

## Artikel 10 Verstrekking van gegevens aan derden

1. De houder kan gegevens uit de registratie waaraan informatie over individuele personen kan worden ontleend aan anderen dan de in artikel 7 en artikel 9 bedoelde personen en instanties uitsluitend verstrekken indien en voorzover:
  - a. de houder daartoe op grond van enige wettelijke bepaling verplicht is, of
  - b. de geregistreerden op wie de te verstrekken gegevens betrekking hebben daarmee hebben ingestemd blijkens een schriftelijke machtiging.
2. De in het eerste lid bedoelde gegevens worden op grond van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek eerst verstrekt na deugdelijke vaststelling van de identiteit van de verzoeker.
3. Van de verstrekking van gegevens als bedoeld in het eerste lid houdt de houder deugdelijk aantekening.

## Artikel 11 Mededeling van verstrekking

De houder deelt de geregistreerde op diens verzoek schriftelijk binnen een maand mede of gegevens over hem in het jaar voorafgaande aan het verzoek uit de persoonsregistratie aan derden zijn verstrekt.

### 4. 3. Aanmeldprocedure PCL

Doelgroep PCL

Uit de vragen die binnenkomen bij de PCL blijkt dat het niet voor alle vertegenwoordigers van VO-scholen duidelijk is welke leerlingen zij kunnen aanmelden bij de PCL. De indruk bestaat dat leerlingen slechts in aanmerking komen voor extra zorgbudget wanneer er sprake is van leerproblemen welke zich laten vertalen in leerachterstanden die gelden voor aanmelding bij de RVC in verband met LWOO-indicatie.

Extra zorgbudget kan aangevraagd worden bij de PCL voor alle leerlingen die ingeschreven staan op een school voor voortgezet onderwijs welke is aangesloten bij het Regionaal Samenwerkingsverband Breda en omstreken, uitgesloten de leerlingen die een LWOO of PRO-beschikking hebben. Dus niet alleen VMBO-leerlingen kunnen gebruik maken van een extra zorgbudget, maar ook HAVO/VWO-leerlingen indien vastgesteld is dat de leerling tot de HAVO/VWO-doelgroep behoort en door de aanwezige problematiek af dreigt te stromen. In de visie van de school overstijgt de noodzakelijke zorg voor betreffende leerling de basiszorg zoals deze omschreven is door het genoemde samenwerkingsverband. Gedacht kan worden aan leerlingen met

- specifieke werkhoudingproblemen (planningproblemen, ordeningsproblemen, opstartproblemen, aandachtsproblemen, huiswerkproblemen);
- gedragsproblemen (agressief gedrag, extreem storend gedrag, gezagsproblemen, acting-out gedrag, problemen in de impulscontrole, structureel schoolverzuim);
- sociaal-emotionele problemen (extreem sociaal- en faalangstige leerlingen, extreem onzekere leerlingen hetgeen zich kan uiten in overschreeuwend en /of clownesk gedrag en/of een verhoogde beïnvloedbaarheid door de omgeving, schoolweigerings, extreem pestgedrag (zowel ouders als slachtoffers));
- problemen die specifiek gekoppeld zijn aan een complexe of stresserende thuissituatie (zieke en/of overleden ouders, ouders met psychiatrische problemen, stringente opvoedingsproblemen bij pedagogisch onmachtige ouders, vermoedens van agressie dan wel verwaarlozing binnen het gezin);
- specifieke leerproblemen (ernstige dyslexie, dyscalculie): let wel bij deze problemen moet aangetoond kunnen worden dat de benodigde zorg de basiszorg van de school ruimschoots overtreft, veelal door ernstige leerachterstanden ten aanzien van enkel technisch lezen en spellen en niet zozeer op het terrein van begrijpend lezen en inzichtelijk rekenen in combinatie met goede capaciteiten voor het VMBO en de intrusieve invloed van de leerproblemen op het totale onderwijsleerproces en de sociaal-emotionele ontwikkeling en de hardnekkigheid van de problematiek.

Voor het verkrijgen van extra zorgbudget is het essentieel alle informatie aan te dragen met betrekking tot mogelijke oorzaken van de genoemde problematieken, zoektochten naar de mogelijk oorzaken en de resultaten daarvan. Stoornissen die gediagnosticeerd zijn door daarvoor erkende instanties zijn in dit kader van groot belang evenals hypothesen met betrekking tot de oorzaken die een onderscheid maken in kindfactoren dan wel omgevingsfactoren (school-thuis-vrijetijd).

Voorts dient de school expliciet in een handelingsplan aan te geven op welke wijze de school de aangemelde leerling wil gaan helpen en welke personen dan wel methoden c.q. materialen daarbij ingezet gaan worden. Dit handelingsplan dient in SMART-termen aangeleverd te worden hetgeen betekent dat het handelingsplan

- Specifiek (welk probleem wordt concreet aangepakt)
- Meetbaar (hoe meet je beoogde vooruitgang ten aanzien van het probleem)
- Acceptabel (alle betrokkenen zijn gemotiveerd)
- Realistisch (doel moeten haalbaar zijn)
- Tijdgebonden (de tijdeenheid waarvoor het plan geldt en wanneer geëvalueerd gaat worden wordt duidelijk vermeld) dient te zijn.

Tot slot is de procedure als volgt:

- de school meldt de leerling aan bij de PCL voor extra zorgbudget middels het te downloaden aanmeldingsformulier VMBO of HAVO/VWO van de website van het samenwerkingsverband
- de school vult dit aanmeldingsformulier volledig in inclusief de benodigde rapportage.
- de school vraagt toestemming aan de ouders/verzorgers (school heeft inspanningsverplichting)
- de VMBO-school is bij aanvraag in het bezit van negatieve beschikking van de RVC in verband met de aanvraag LWOO
- de school meldt aan voor 1 december van het betreffende schooljaar teneinde in aanmerking te komen voor extra zorgbudget over het hele schooljaar; bij een aanmelding na 1 december, maar voor 1 maart, wordt extra zorgbudget toegekend over de resterende schoolmaanden vanaf de datum van aanmelding.

Bij eventuele twijfels kan altijd contact opgenomen worden met de voorzitter van de PCL via het daartoe bestemde e-mailadres ([pcl@rsvbreda.nl](mailto:pcl@rsvbreda.nl)).

Naast de aanvragen voor extra zorgbudget kan de PCL ook om advies gevraagd worden. Dit kan in de volgende situaties:

1. De leerling heeft een positieve beschikking van de RVC-VO voor PRO. Op grond van de leerachterstanden wil een school met LWOO-licentie de leerling met de Pro-beschikking laten starten op het LWOO van het VMBO. Indien zich onverhoopt problemen voordoen, is de afspraak dat deze leerling alsnog binnen het praktijkonderwijs geplaatst kan worden. In dergelijke situaties geeft de PCL standaard een positief advies. De VMBO-school met LWOO is verplicht deze leerlingen te melden bij de PCL ter monitoring en is hier de vragende partij.
2. De leerling heeft een positieve beschikking voor LWOO dan wel REC-onderwijs. Op grond van het totale functioneren van de leerling is in het verloop van de schoolloopbaan van de leerling binnen het LWOO dan wel REC gebleken dat een overstap naar het praktijkonderwijs meer recht doet aan de mogelijkheden en de beperkingen van de leerling en de leerling meer perspectief biedt op de toekomstige toeleiding naar de arbeidsmarkt. Indien expliciet middels handtekeningen wordt aangegeven dat op basis van zorgvuldig overleg tussen betrokken scholen, de ouders en de leerling de overstap van LWOO / REC naar PRO tot stand is gekomen, geeft de PCL in het kader van de Regeling Bijzondere Gevallen een standaard positief advies. Het praktijkonderwijs is hier de vragende partij.

## **Bijlage 5: vastgesteld beleid bij uitbesteding leerling**

In het RSV Breda eo zijn afspraken gemaakt bij de verplaatsing van een leerling tussen twee scholen.

Bij de schoolovergang kan er sprake zijn van 2 situaties:

1. Een leerling blijft ingeschreven op de school van herkomst en wordt uitbesteed aan een andere school (= uitbesteden leerling).
2. Een leerling wordt uitgeschreven op een school voor VO en tegelijkertijd ingeschreven op een andere school voor VO (= overstappen leerling).

De Integrale LeerlingTelling (ILT) van 1 oktober is bepalend voor de overheidsbekostiging. Op die datum moet iedere leerling ingeschreven staan op de school waar hij redelijkerwijze gediplomeerd gaat worden.

Vanaf schooljaar 2010-2011 geldt de volgende afspraak:

A:

De leerling waarvoor de toeleverende school kan aantonen dat het aanvragen van een RVC beschikking onmogelijk was (bij leerlingen van havo en vwo) of dat geen RVC-beschikking kan of kon worden verkregen (o.a. aan de hand van de uitslag van het Drempelonderzoek), voor deze leerling geldt het volgende:

1. Een leerling die na de ILT van 1 oktober overstapt van de ene school naar een andere krijgt een budget mee indien die overstap geschiedt op advies van de school van herkomst. Indien een leerling (en diens ouders) de beslissing neemt zelf over te stappen, dan gaat er geen budget mee.
2. Dit budget bedraagt maximaal € 4400,--. € 440,-- per maand voor reguliere leerlingen.
3. Het budget wordt gerelateerd aan het aantal maanden dat nog te overbruggen is tot het einde van het schooljaar. De hoogte van het budget wordt op directieniveau bilateraal afgesproken voordat een leerling feitelijk overgeplaatst wordt.
4. Het afgesproken bedrag wordt na afloop van het schooljaar in rekening gebracht.
5. Het bedrag wordt niet opgehoogd voor leerlingen die een negatieve RVC beschikking hebben, maar wel extra zorg nodig blijken te hebben. Hier kan in voorkomende gevallen een beroep gedaan worden op het zorgbudget via de PCL conform de richtlijnen van de PCL. De voorwaarde die hierbij geldt is dat een negatieve beschikking van de RVC bij de aanvraag wordt meegezonden.
6. Deze regeling geldt nadrukkelijk niet voor leerlingen die tussen aanvang schooljaar en 1 oktober overstappen.
7. Als de verplaatsing van de leerling op initiatief van de school van herkomst geschiedt, betaalt de school van herkomst het boekengeld. Als de verplaatsing gebeurt op initiatief van de ouders betaalt de ontvangende school het boekengeld.
8. Deze regeling geldt voor alle leerlingen in het VO van de aangesloten scholen.

B:

De leerling waarvoor de toeleverende school een RVC beschikking heeft verkregen, voor deze leerling geldt het volgende:

9. De leerling krijgt bij een overstap na 1 oktober een budget mee. Dit budget bedraagt maximaal € 7700,-- (€ 770,-- per maand) voor de leerling met een RVC beschikking.
10. Voor leerlingen waarvoor de toeleverende school niet kan aantonen dat er geen RVC-beschikking kan worden verkregen of heeft verzuimd een RVC-beschikking aan te vragen, geldt dat het budget wordt gezet op € 7700,-- (€770,-- per maand). Dit geldt voor het jaar waarin de leerling overstapt, voor alle volgende schooljaren dat

de leerling onderwijs volgt in het vmbo dient de toeleverende school per schooljaar €4000,- te betalen aan de ontvangende school, tenzij de ontvangende school alsnog een RVC beschikking heeft aangevraagd.

C:

Voor leerlingen die aangemeld en geplaatst worden uit het gebied van het RSV Breda eo in een bovenschoolse voorziening betaalt de toeleverende school een bijdrage per leerling per week, afhankelijk van plaatsing in de Rebound, Herstart, Op de Rails of de observatieklas.

D:

Een leerling die na het verblijf in de bovenschoolse voorziening niet terugkeert op de school van herkomst krijgt bij de overstap van de ene naar de andere school een budget mee verminderd met het bedrag dat de school betaald heeft als bijdrage voor de bovenschoolse voorziening (zie verder hierboven punt A).

Let op: op het moment van de overgang is het van belang op directieniveau schriftelijk afspraken te maken over de juridische status (detachering of inschrijving), boekengeld, uitputting LGF (incl. af- en aanmelden bij CFI).

Door het besturenoverleg vastgesteld op 9-11-2010

De afspraken onder A, B en D zijn in overeenstemming met de geboden spelregels.

De afspraak onder C verdient nadere toelichting:

- Uitbesteding van een leerling aan de observatieklas is mogelijk conform de afspraken onder A, B en D. Immers, het betreft het uitbesteden van een leerling van VO naar VO, waarbij de leerling ingeschreven blijft staan op de school van herkomst.

- Hetzelfde geldt voor het uitbesteden van een leerling aan de rebound, met dien verstande dat de Stichting Rebound een afwijkend bedrag hanteert, n.l. € 90,- per week.

- Plaatsing in Op de Rails of Herstart betreft het uitbesteden van een leerling van VO naar VSO en valt buiten deze regeling. Hiervoor gelden andere spelregels (die nader moeten worden afgesproken)!

Onderdeel D kan vervallen indien de week-, c.q. maandbedragen van de verschillende scholen/voorzieningen gelijk zijn.

Samenwerkingsovereenkomst

Een samenwerkingsovereenkomst dient aan bepaalde voorwaarden te voldoen. Op de volgende pagina is een voorbeeld uitgewerkt.

## Samenwerkingsovereenkomst

Partijen:

School 1: .....

School 2: .....

Leerling:

Geboren:

Komen na onderling overleg overeen om:

*Naam leerling* met ingang van *datum* onderwijs te laten volgen bij .....

Doel van de overplaatsing is:

0 de leerling in te schrijven op een andere school om zo de leerling een nieuwe kans op een succesvol vervolg te geven in leerjaar ..

*Van naam ontvangende school*

0 de leerling uit te besteden met het oog op terugkeer naar de school van herkomst binnen 13 weken

0 de leerling uit te besteden om een deel van het lesprogramma te laten volgen op ..

Het doel van de uitbesteding is .....

De school van inschrijving is: .....

Na afloop van het schooljaar of direct na afloop van de overstap/uitbesteding rapporteert de ontvangende school of de overstap/uitbesteding het gewenste doel heeft bereikt.

Na afloop van het schooljaar zal de school van herkomst een vergoeding voor geleverde inspanning betalen aan de ontvangende school ter hoogte van : .....

Datum:

Handtekening directie  
school van herkomst

Handtekening directie  
ontvangende school

Bijlage bij samenwerkingsovereenkomst

Vastgestelde vergoeding (na afloop van het schooljaar te factureren);

Uitbesteding in de loop van de maand	Leerling met reguliere bekostiging	Leerling met lwoobekostiging
Augustus - september	0	0
oktober	4400	7700
November	3960	6930
December	3520	6160
Januari	3080	5390
Februari	2640	4620
Maart	2200	3850
April	1760	3080
Mei	1320	2310
juni	880	1540
juli	440	770