Curio de rotonde

Ondersteuningsplan

Augustus 2020

Opgemaakt door: Yannicke Rutters
Vastgesteld door het LMT op:

Inhoud

1. Inleiding 2
2. Visie en uitgangspunten ten aanzien van leerlingondersteuning op Curio de rotonde 3
2.1 Leerlingondersteuning 3
2.2 Vmbo leerwegondersteunendonderwijs 3
3. Toelatingsprocedure 4
3.1 Aanmeldprocedure 4
3.2 Aanvraag Aanwijzing lwoo/ Pro of arrangement specifiek vmbo 4
3.3 Indicatiecritera RSV Breda voor de toelaatbaarheid tot Pro of lwoo. 5
3.4 Plaatsingsbeslissing 5
4. Klassen binnen Curio de rotonde 6
4.1 1 V klas 6
4.2 Parrallel klas 6
4.3 Entree klas 6
4.4 LWT Traject 6
5. De interne leerlingondersteuning 7
5.1 Mentoraat 7
5.2 Ondersteuning 7
5.3 Intern zorgoverleg (IZO) 7
5.4 Groeidocument 7
5.5 De functie van het groeidocument is systematisch en cyclus werken: 8
5.6 Leerlingbesprekingen 8
5.7 Interventiebespreking: 8
5.8 Leerling-dossier 8
5.9 Leerlingvolgsysteem 9
6. De externe leerlingenondersteuning 9
6.1 IZO (met externen) 9
6.2 Advies Commissie Toewijzingen (ACT) 9
6.3 Transfercoaching 9
6.4 Observatieklas 10
6.5 Auris De Spreekhoorn 10
7. Beleid ten aanzien van ongeoorloofd verzuim en ziekteverzuim 10
8. Ontwikkelingen Curio de rotonde. 10
Bijlagen 11
Bijlage 1 De interne ondersteuningsstructuur Curio de rotonde 11
1.1 Uitgangspunten 11
1.2 Toeleiding tot de interne ondersteuning 11
1.3 Schematisch overzicht van de interne zorg 13
1.4 Rollen binnen de interne zorgstructuur: 14
1.5 Kenmerken ondersteuning Curio de rotonde 17
Bijlage 2 De basisondersteuning Domein: Onderwijs 18

1. Inleiding

Dit is het ondersteuningsplan van Curio de rotonde voor het schooljaar 2020-2021. Hierin wordt de doelstelling van de ondersteuning en de manier waarop Curio de rotonde de ondersteuning van de leerlingen organiseert beschreven. Ook worden de voorgenomen ontwikkelingen voor de toekomst beschreven.

De visie van Curio de rotonde op ondersteuningsbehoeften van de leerlingen sluit aan bij de visie van het Regionaal Samenwerkingsverband VO Breda e.o.(RSV) en de koers die Curio heeft bepaald (instellingsplan Curio 2020-2025). Binnen het samenwerkingsverband vervult Curio de rotonde een belangrijke rol met betrekking tot de ontwikkeling en realisatie van een dekkend aanbod voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven. Curio de rotonde is tevens aangewezen als plusvoorziening. Onderdeel van de plusvoorziening is de observatieklas die in september 2010 van start is gegaan op Curio de rotonde.

De visie van Curio de rotonde is mede bepaald door Curio. Curio wil leerlingen een goede toekomst bieden. Weten waar hun talenten liggen en hoe zij zichzelf ontwikkelen, is in de banen van de toekomst belangrijker dan ooit. Curio biedt daarom onderwijs waarin leerlingen centraal staan. We moedigen ze aan om te ontdekken en prikkelen hun nieuwsgierigheid. We leiden ze op tot zelfbewuste deskundigen in hun vakgebied. Zodat ze zo goed mogelijk voorbereid zijn op de arbeidsmarkt van morgen. Curio laat leerlingen groeien.

Curio de rotonde valt onder het bestuur van Curio en vervult de rol van *"nevenvestiging zorg/ Specifieke vmbo locatie"* binnen Curio. Dat wil zeggen dat uitsluitend leerlingen met een aanwijzing leerwegondersteunendonderwijs (of PRO) en leerlingen met een arrangement specifiek vmbo van het Regionaal Samenwerkingsverband worden toegelaten. Binnen Curio is de afspraak gemaakt dat leerlingen met meervoudige ondersteuningsvragen geplaatst worden binnen het Specifiek vmbo.

2. Visie en uitgangspunten ten aanzien van leerlingondersteuning op Curio de rotonde

2.1 Leerlingondersteuning

Onze missie luidt: ***samen een eigen wijze weg vinden.***

Onze kracht is onze begeleiding en het afstemmen hiervan op de leerling. Ook in onze contacten met ouders, hulpverleningsinstanties, collega-scholen en andere partijen zorgen wij ervoor dat we in gesprek blijven en samen een eigen wijze weg vinden.

De leerlingondersteuning binnen Curio de rotonde richt zich op het stimuleren van persoonlijke groei en ontwikkeling van de individuele leerling op zowel didactisch- en/of sociaal emotioneel gebied. Daarnaast willen we de leerlingen voorbereiden op doorstroming naar het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Hierbij worden nadrukkelijk ook de ouders en/of verzorgers van het kind betrokken.
Bij de leerlingondersteuning binnen Curio de rotonde zijn betrokken, op diverse niveau's :

- De teams gevormd door de mentoren: zij werken vanuit de eerste lijn preventief en pro actief gericht op de ontwikkeling van de leerlingen, zowel didactisch als sociaal emotioneel.
- De specialisten op het terrein van leerlingondersteuning: zij ondersteunen mentoren bij dit proces vanuit de eerste lijn en hebben daarbij een andere rol (ondersteunend).
- Leerjaarcoördinatoren en coördinator ondersteuning die in de tweede lijn algemene zin verantwoordelijk zijn voor de planning en organisatie van klas overstijgende zaken van de diverse leerjaren.
- het management bestaande uit de onderwijsmanagers en bovenschoolse vmbo directeur.

Een heldere communicatie tussen de diverse actoren is van uitermate groot belang. Hierdoor ontstaat een ondersteuningsstructuur binnen de school waarbij de specifieke begeleiding voor de individuele leerling steeds weer centraal zal staan. Voor een uitgebreide omschrijving van taakomschrijvingen van de diverse taken, zie bijlage 1.4.

Taak / functie		Fasen
1e lijn Curio de rotonde	Mentor Vakdocent	Voortgangsbegeleiding
1e lijn Curio de rotonde	Gedragswetenschapper Assistent leerlingzorg Trainers Curio de rotonde Dyslexiecoach RT-begeleiding Anti-pest coördinator	(ondersteuning) Voortgangsbegeleiding
2e lijn Curio de rotonde	Ondersteuningscoördinator Vertrouwenspersoon Trajectadviseur Trainers Servicecentrum Curio	Instroom- Doorstroom- en uitstroombegeleiding
3e lijn Curio de rotonde	Externe hulpverleners	Instroom- Doorstroom- en uitstroombegeleiding

2.2 Vmbo leerwegondersteunendonderwijs

Vmbo lwoo onderwijs is onderwijs voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben om succesvol te zijn binnen een van de vier leerwegen van het vmbo. Dat noemen we leerwegondersteunend onderwijs, afgekort lwoo. Om toegelaten te worden moeten leerlingen voldoen aan criteria, zoals die door het RSV Breda zijn vastgesteld (zie paragraaf 3.3). Deze hebben betrekking op de capaciteiten, op eventuele leerachterstanden en op sociaal-emotionele ontwikkeling. Tot de school worden die leerlingen toegelaten die naar verwachting een vmbo-opleiding uitsluitend met een diploma kunnen afsluiten, indien er extra begeleiding wordt aangeboden

In het RSV Breda zijn afspraken gemaakt, waarin duidelijk is wat iedere school als basisondersteuning aanbiedt (zie bijlage 2).
Curio de rotonde heeft als ‘Specifiek vmbo’ uitsluitend leerlingen met speciale onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. De taak van Curio de rotonde kan als volgt worden omschreven: afstemming op de individuele hulpvragen van de leerlingen in het perspectief van competentieontwikkeling. Het onderwijs op Curio de rotonde kenmerkt zich door divers aanpakken die de basiszorg overstijgen (zie bijlage 1.5).

3. Toelatingsprocedure

3.1 Aanmeldprocedure

Leerlingen met een advies van het (S)BAO voor het specifiek vmbo of vmbo met lwoo kunnen door de ouders (vroegtijdig) worden aangemeld bij Curio de rotonde. In het schooljaar voorafgaand van start voortgezet onderwijs, vindt de officiele aanmelding plaats. Ouders kunnen echter ook voor deze tijd contact leggen met Curio de rotonde, om hun kind aan te melden. Er is dan sprake van een zogenaamde ‘vooraanmelding’, waarin de aanmeldprocedure wordt opgestart. De ouders worden door de (speciale) basisschool op de hoogte gebracht van de procedure. De school van herkomst vult een Groeidocument en/of levert het OSO-dossier in.
Tijdens de ‘vooraanmelding’ of na de officiële aanmelding worden ouders uitgenodigd voor een intakegesprek op Curio de rotonde (naar aanleiding van het ingevulde intakeformulier Specifiek vmbo). Hier wordt de aanmeldingsreden en ontwikkeling van het kind met de ouders/verzorgers doorgenomen. Daarnaast staat de hulpvraag vanuit ouders omtreft het functioneren van het kind en de visie op het ontwikkelingsperspectief, centraal tijdens de intake.

Op de basisscholen vindt veelal didactisch onderzoek (CITO LVS) plaats en in sommige gevallen ook intelligentieonderzoek. Sommige leerlingen hebben bij aanmelding een recent extern onderzoek genoten, waaruit informatie tijdens de aanmeldprocedure geput kan worden. Curio de rotonde zal aanvullend onderzoek doen op het gebied van intelligentie, didactische vaardigheden en sociaal emotionele ontwikkeling. Dit gebeurt middels diverse onderzoeken, vragenlijsten en diagnostische gesprekken met de leerling (gevoerd door een gedragswetenschapper en/of gedragswetenschapper). Afhankelijk van de voorinformatie, wordt een leerling een of twee ochtenden uitgenodigd op Curio de rotonde.

Een lid van het ondersteuningsteam (gedragswetenschapper of coördinator ondersteuning) beheert bij aanmelding het dossier van de leerling. Wanneer het dossier als compleet wordt beoordeeld en alle beschikbare informatie aanwezig is, zal er uiteindelijk (na bestuderen van dossier) een gedegen advies komen. Dit wordt besproken in de toelatingscommissie, waarna ouders en/of verzorgers op de hoogte worden gebracht van de beslissing van de toelatingscommissie. Naar aanleiding van bovenstaande procedure, stelt de gedragswetenschapper bij toelating het eerder opgestelde groeidocument bij. Indien de school een leerling afwijst zal zij de ouders doorverwijzen naar andere (speciale) onderwijsvoorzieningen voor leerlingen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

Voor alle potentiële (ouders en/of verzorgers van) leerlingen is het mogelijk een afspraak te maken om vroegtijdig Curio de rotonde te bezoeken. Er vinden speciale voorlichtingsmiddagen plaats (zie www.curio.nl). De aanvragen voor (individuele) bezoeken lopen via de coördinator ondersteuning. Halverwege het schooljaar is de open dag, waarin ouders/verzorgers en nieuwe leerlingen informatie kunnen vergaren over de handelingswijzen van de school.

3.2 Aanvraag Aanwijzing lwoo/ Pro of arrangement specifiek vmbo

Leerlingen met een advies voor vmbo lwoo worden onderzocht. De ouders worden in kennis gesteld van de uitslagen en op grond van de uitslagen wordt besloten of er een aanvraag voor een aanwijzing Leerwegondersteuning dan wel Praktijkonderwijs wordt aangevraagd bij het RSV Breda. Leerlingen die niet voldoen aan deze criteria, maar toch toelaatbaar worden geacht op Curio de rotonde, daarvoor wordt aan arrangement specifiek vmbo aangevraagd bij RSV Breda.

3.3 Indicatiecritera RSV Breda voor de toelaatbaarheid tot Pro of lwoo.

Lwoo onderwijs is onderwijs voor leerlingen van wie vaststaat dat zij vanwege een leerachterstand en/of structurele problematiek extra hulp nodig hebben om een vmbo diploma te kunnen halen in één van de leerwegen van het vmbo. Bij de beslissing van het RSV Breda om een leerling voor te dragen voor toelating tot het vmbo met lwoo worden de ouders van de leerling nadrukkelijk betrokken.

Voor de toelaatbaarheid voor het vmbo met lwoo geldt (criteria lwoo):

- Het intelligentieniveau is minimaal 75 en maximaal 120**.** Met een grensgebied van 75-80.
- Uit het didactisch profiel blijkt dat er leerachterstanden zijn tussen 25% en 50% ten opzichte van didactische leeftijd op twee of meer domeinen van schoolse vaardigheden (technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en inzichtelijk rekenen/wiskunde).
- Eén van de twee domeinen moet in ieder geval begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen/wiskunde zijn.
- Indien IQ >90 moet er sociaal emotionele problematiek worden aangetoond in de vorm van motivatieproblemen, faalangst of emotionele instabiliteit.

Voor toelaatbaarheid tot vmbo met TLV Pro gelden de onderstaande criteria. Daarbij is er voor plaatsing altijd contact met de Praktijkschool Breda of de Zwaaikom Oosterhout. Voor het aanvragen van een TLV Pro dient er overleg en overeenstemming te zijn met de Praktijkschool met betrekking tot plaatsing binnen het vmbo.

- Het intelligentieniveau is minimaal 55 en maximaal 80 .
- Uit het didactisch profiel blijkt dat er leerachterstanden van 50% of meer ten opzichte van didactische leeftijd op twee of meer domeinen van schoolse vaardigheden (technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en inzichtelijk rekenen/wiskunde).
- Eén van de twee domeinen moet in ieder geval begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen/wiskunde zijn.

3.4 Plaatsingsbeslissing

Overwegingen die een rol kunnen spelen bij de beslissing om een leerling al dan niet toe te laten op Curio de rotonde, en in welke klas:

- Werkhouding.
- Sociaal emotionele ontwikkeling.
- Didactische ontwikkeling.
- Intelligentiescore.
- Gedrag van de leerling.
- Aard van de (eventuele) ontwikkelingsstoornis.
- Compenserende factoren.
- Hulpvraag/ondersteuningsbehoefte van de leerling in relatie tot het ondersteuningsaanbod van Curio de rotonde.
- Opvatting en mogelijkheden van de ouders.
- Leeftijd van de leerling.
- Motivatie van de leerling.
- Ontwikkelperspectieven.
- Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften omschreven vanuit de school van herkomst.

Het toelatingsbeleid van Curio de rotonde is voor een beperkt deel autonoom. In het toelatingsoverleg worden leerlingen besproken waarbij twijfel bestaat of Curio de rotonde een adequaat antwoord heeft op de ondersteunings- en onderwijsbehoeften van de leerling. Bijvoorbeeld wanneer er sprake is van tegenstrijdige criteria en/of meervoudige, complexe problematiek. Het plaatsingsbesluit wordt genomen aan de hand van documenten of een leerling toelaatbaar is.
In het toelatingsoverleg zitten de coördinator ondersteuning en de aan Curio de rotonde verbonden orthopedagogen of gedragswetenschapper. Wanneer nodig zal de betrokken onderwijsmanager worden gevraagd om aan te sluiten bij het overleg.

4. Klassen binnen Curio de rotonde

Curio de rotonde heeft de mogelijkheid om leerlingen met diverse hulpvragen een plaats te bieden op haar school. Zo zijn er diverse klassen en/of projecten die kunnen inspelen op de individuele behoeften van de leerling.

4.1 1 V klas

Bij Curio de rotonde bestaat de mogelijkheid om een vmbo diploma te behalen in 5 leerjaren, in plaats van vier leerjaren. Daarbij wordt de stof die normaliter wordt aangeboden in leerjaar 1, in twee leerjaren aangeboden. Zo ontstaat er voor de leerling de mogelijkheid om op een rustigere manier kennis te maken met het voortgezet onderwijs. Daarnaast wordt er in dit jaar extra aandacht besteed aan plannen en organiseren, vergroten van zelfinzicht, het verkleinen van didactische achterstanden. Op basis van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften wordt in de toelatingsprocedure bepaald of een leerling start in klas 1V of 1.

4.2 Parrallel klas

Bij Curio de rotonde is schooljaar 2020-2021 een Parallelklas gestart. Leerlingen met een advies vso, of leerlingen waarbij de onderwijsbehoeften vanuit het basisonderwijs passen bij Cluster 4 onderwijs, kunnen in deze Parallelklas geplaatst worden. In een traject van 12 (of minder) maanden wordt dan geobserveerd en besproken of de leerling geplaatst kan worden in het specifiek vmbo of Cluster 4 onderwijs. Uitgangspunt is dat de leerlingen die in in de paralleklas starten, een doorstart kunnen maken richting het specifiek vmbo.

4.3 Entree klas

Binnen de Entree klas krijgen kwetsbare leerlingen in de veilige omgeving van het vo, een goede voorbereiding op een overstap naar een niveau 2 opleiding binnen het mbo. Hierbij gaan we werken in de mbo structuur met veiligheid binnen de setting van het vo. Hierdoor wordt de stap naar het mbo kleiner.
Dit traject is bedoeld voor leerlingen die niet passen binnen het reguliere vo (bovenbouw) zoals wij die aanbieden, maar die ook nog niet toe zijn aan een overstap naar een regulier niveau 2 opleiding binnen een van onze sectoren. Door onderwijs op maat en intensieve begeleiding proberen we ze klaar te stomen voor de overstap naar een niveau 2 opleiding binnen het mbo. Dit doen we in een samenwerking tussen Curio entree, Curio de rotonde en het bedrijfsleven.

4.4 LWT Traject

Het doel van het leerwerktraject is om leerlingen, die niet in staat zijn om via een reguliere opleiding te slagen (hetgeen blijkt na 2 of 3 leerjaren vmbo), een opleiding met veel praktijkleren te bieden waardoor de kans op een diploma vergroot wordt waarmee aansluiting wordt gevonden op het mbo. Dat diploma is een vmbo-diploma basisberoepsgerichte leerweg/leerwerktraject. Een en ander betekent wel dat een leerling in de eigen vakrichting moet doorstromen naar een 2BBL-opleiding in het mbo. Het mbo-diploma op minimaal niveau 2 is een belangrijk diploma, het is tevens een startkwalificatie voor de jongere.

5. De interne leerlingondersteuning

5.1 Mentoraat

Doel: de veiligheid en ondersteuning voor de leerling ligt in eerste instantie bij de mentor.

De mentor is voor de leerling de contactpersoon en de eerstelijns begeleider. De mentor is de eerst aangewezene die de leerling begeleidt, de ontwikkelingen op didactisch- en sociaal emotioneel gebied volgt en veelvuldig contact heeft met de leerling. De mentor werkt aan het opbouwen van een begeleidingsrelatie op basis van respect en vertrouwen. Hij is ervoor verantwoordelijk om signalen vroegtijdig op te pakken en bespreekbaar te maken met de leerling, ouders en/of collega`s. Indien de problematiek de grenzen van zijn mogelijkheden overschrijdt, betrekt hij de gedragswetenschapper en/of leerjaarcoördinator. (zie bijlage 1.4 voor beschrijving rol mentor Curio de rotonde).

5.2 Ondersteuning

Binnen Curio de rotonde is er een team ondersteuners, die het eerste- en tweedelijns proces binnen de school begeleidt. Het team ondersteuning heeft hun eigen verantwoordelijkheid voor het volgen van procedures en de inhoud van de begeleiding binnen school. Dat geldt specifiek voor de gedragswetenschapper, dyslexiecoach, trainers, ondersteuners (zie bijlage 1.4 voor beschrijving diverse rollen ondersteunende functionarissen). De coördinator ondersteuning is verantwoordelijk voor het coördineren van diverse ondersteuning en is het eerste aanspreekpunt voor de gedragswetenschapper en de leerjaarcoördinatoren. Hij analyseert, adviseert en stemt af op basis van de verkregen informatie over de betreffende leerling en diens problematiek en onderneemt gepaste actie (contact leerplicht, GGD, jeugdbrigadier).

5.3 Intern zorgoverleg (IZO)

Aanmelden bij het intern zorg overleg (IZO) dat wekelijks plaats vindt verloopt via het invullen van een IZO formulier, in het digitale leerlingvolgsysteem van Curio de rotonde. Hierin kan een aanvraag gedaan geworden voor tweedelijns ondersteuning.

De ondersteuning van het team is tijdgebonden en kan slechts tot een bepaald niveau uitgevoerd worden. Daar waar het de schoolmogelijkheden overstijgt of er de (financiële) middelen niet voor zijn, zal er externe hulpverlening geadviseerd worden.

5.4 Groeidocument

Het Groeidocument (ontwikkelingsperspectief) wordt bij aanmelding van de leerling opgesteld en/of aangevuld door de gedragsdeskundige die daarvoor de gegevens uit de intake, het toelatingsonderzoek en overige bronnen gebruikt. Hierin maakt de gedragsdeskundige onder andere een overzicht van beschermende en belemmerende factoren en onderwijsbehoeften van de leerling. Vervolgens stelt zij een voorlopig ontwikkelingsperspectief en ‘onderwijs/zorgarrangement’ op. Dit document wordt na de start van het schooljaar met ouders (en leerling) besproken door de mentoren. Daarna wordt het document door de docenten/mentoren gebruikt en aangevuld naar aanleiding van het werken met de leerling in de klas. Het ontwikkelingsperspectief en Groeidocument wordt minimaal een keer per jaar bijgesteld/besproken door de mentor van de leerling met ouders/verzorgers en de leerling. Gedurende de schoolloopbaan van de leerling op Curio de rotonde, wordt het Groeidocument op een cyclische wijze geëvalueerd en aangepast.

5.5 De functie van het groeidocument is systematisch en cyclus werken:

- Beginsituatie bepalen: voormeting.
- Doelgedrag bepalen.
- Hoe gaan we dat bereiken? (docentgedrag en (leer)omgeving).
- Plan uitvoeren.
- Evalueren: nameting .
- Doelen eventueel bijstellen + aanscherpen.

5.6 Leerlingbesprekingen

Ieder schooljaar zijn er twee leerling besprekingen waarin de ontwikkeling van alle leerlingen worden besproken. Tijdens de leerling besprekingen presenteert de mentor het groeidocument of evalueert de mentor zijn groeidocument van zijn mentorleerlingen aan alle lesgevenden, de mensen die in het kader van extra ondersteuning betrokken zijn bij de leerling en een gedragswetenschapper. Er worden notulen gemaakt voor de mentor, onderwijsmanager en coördinator ondersteuning.

Leerlingbespreking 1 (januari/februari)	:	evalueren en bijstellen doelen
Leerlingbespreking 2 (juni/juli)	:	evalueren en bijstellen geheel groeidocument

Tijdens de leerlingbespreking wordt het Groeidocument/ OPP samen met het docenten- en ondersteunende team vastgesteld. Belangrijke vragen hierbij kunnen zijn:

- Wat zien we? En verschilt dat nog per les/docent/situatie (vrij/gestructureerd)?
- Kan iedereen zich vinden in de gestelde doelen? Zo nee, waarom niet en moeten de doelen dan worden aangepast?
- Wat werkt wel en wat werkt niet bij de leerling? Ervaringen uitwisselen.
- Ontwikkelperspectief jaarlijks evalueren en eventueel bijstellen.
- Zijn de interne afspraken (docentenacties en middelen) voldoende om de leerling te begeleiden op school? Zo nee, wat is er nog nodig?
- Zijn de doelen SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden)?
- Moet het intern zorg overleg (IZO) ingeschakeld worden?
- Moet er extra ondersteuning aangevraagd worden (training, ondersteuning en dergelijke)?

5.7 Interventiebespreking:

Ieder schooljaar is er een interventiebespreking (november/december) voor leerlingen waarbij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften niet / onvoldoende beantwoord worden. Er wordt nagegaan of er een nieuw OPP opgesteld zal worden of dat er ‘externe’ stappen gezet moeten worden om de ontwikkeling van het kind te optimaliseren (IZO / Zorg en Advies Team (ZAT)). Dit wordt door de mentor besproken samen met de vakdocenten, gedragswetenschapper en leerjaarcoördinator tijdens de interventiebespreking.

5.8 Leerling-dossier

Het analoge dossier kent een gestandaardiseerde inhoudsopgave. Een dossier mag niet meegenomen worden uit de dossierruimte zonder nadrukkelijke toestemming van de gedragswetenschapper of gedragswetenschapper. Ook mogen hieruit geen kopieën worden gemaakt zonder toestemming van de ouders en/of verzorgers. Ouders zijn gerechtigd inzage te hebben in het dossier van hun kind evenals het kind zelf. Wanneer een leerling 16 jaar is, mag deze zelf beslissen over zijn/haar leerling-dossier en hoort dus ook zelf inzage te vragen. De ouder kan alleen met toestemming van de leerling zelf over het gehele dossier beschikken. Curio de rotonde heeft wel de plicht, op basis van de Wet op het voortgezet onderwijs, om ouders op de hoogte te stellen over de studievoortgang van hun kind zolang deze minderjarig is, dus tot hun kind 18 is.

5.9 Leerlingvolgsysteem

Curio de rotonde maakt gebruik van het digitale LVS Magister. In het leerlingvolgsysteem staat alle belangrijke informatie rondom de leerlingen van Curio de rotonde. Daarnaast worden de Groeidocumenten/ OPP's en eindverslagen opgeslagen in het leerlingvolgsysteem, maar ook gespreksnotities tussen leerkracht, ouders, externe begeleiders en de leerling. Ook betreft dit onregelmatigheden waarbij zich zaken voor hebben gedaan, zoals ongewenst gedrag. Ook huidige didactische cijferbeelden / toetsen worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem.

6. De externe leerlingenondersteuning

6.1 IZO (met externen)

Soms kan de mentor, in samenspraak met de ouders/verzorgers en leerling, de gesignaleerde problematiek niet zelf oplossen. Als er hulp nodig is, maar niet direct duidelijk is welke vorm het beste zou passen, kan in overleg met ouders het IZO (met externen) worden ingeschakeld. Het doel van dit IZO is door onderlinge samenwerking, afstemming en coördinatie te komen tot de best passende ondersteuning of begeleidingsaanbod aan het kind en gezin. Het IZO vervult verschillende functies zoals consultatie, verwijzing, interventies, coördinatie en registratie. Het IZO is multidisciplinair samengesteld en staat onder leiding van de coördinator ondersteuning van Curio de rotonde. Bij de besprekingen van een leerling in dit team zitten de coördinator ondersteuning, de orthopedagogen, gedragswetenschapper, leerplichtambtenaar en jeugdarts GGD. Daarnaast zitten bij de bespreking desgewenst de politie en/of andere deskundigen van buiten de school die betrokken zijn bij de zorg aan de leerling of daar mogelijk bij betrokken zouden moeten worden.

De aanmelding van een leerling bij het IZO gebeurt schriftelijk, door de mentor (eventueel in samenspraak met de gedragswetenschapper). Daarin wordt kort een schets gegeven van:

- actuele problemen van de leerling/ duidelijke zorg ontwikkeling leerling (persoonlijkheid, op school, thuis, en dergelijke);
- reeds genomen maatregelen en ondernomen acties;
- hulpvragen aan (de leden van) het IZO (met externen);
- gewenste veranderingen en de mogelijke begeleiding voor de leerling;

De gedragswetenschapper betrokken bij de desbetreffende jaargroep, die het dossier van de leerling beheert, communiceert de informatie naar de mentor. De mentor communiceert dit naar de ouders. (zie bijlage 1.3 voor schematische weergave proces IZO).

6.2 Advies Commissie Toewijzingen (ACT)

De ACT is het adviesorgaan voor vo-scholen ten behoeve van de toelaatbaarheid van leerlingen tot het pro en het lwoo. Leerlingen die niet voldoen aan de criteria van het RSV, maar toch toelaatbaar worden geacht door de toelatingscommissie van Curio de rotonde voor het specifieke type onderwijs dat Curio de rotonde de leerlingen kan bieden, worden aangemeld bij de ACT. Via de ACT wordt een specifiek arrangement aangevraagd, zodat de leerling op die wijze onderwijs kan volgen op Curio de rotonde. De ACT zal zich dan verder buigen over de vraag of de leerling hiervoor in aanmerking komt, dan wel binnen de reguliere mogelijkheden van de school dient te functioneren.

6.3 Transfercoaching

Curio de rotonde heeft transfercoaches in dienst die leerlingen binnen het mbo begeleiden en zorg dragen voor het feit dat de overdracht vanuit het mbo 'warm' is.
Leerlingen die deelnemen aan het project, krijgen, geheel op vrijwillige basis, één jaar coaching in het mbo vanuit Curio de rotonde. De leerling wordt in eerste instantie aangemeld door de mentor, maar een leerling of de ouders kunnen hem/haar ook aanmelden. Door het opstellen van een coachingplan, waarin doel en plan van aanpak vermeld staan, wordt een warme overdracht gedaan op het mbo en wordt er regelmatig contact onderhouden met de leerling, de studieloopbaanbegeleider en de ouders.

In november, februari en mei wordt er geëvalueerd, waarbij presentie en prestatie worden gemeten. Indien nodig wordt er actie ondernomen op het gebied van verzuim of leerplicht.

6.4 Observatieklas

Sinds 2010 is Curio de rotonde aangewezen als Plusvoorziening in deze regio. Onderdeel van de Plusvoorziening vormt de Observatieklas. Hierin komen jongeren terecht met problemen waarbij de school waar deze leerling vandaan komt, geen mogelijkheden heeft om hem/haar hierbij te helpen. Plaatsing in de Observatieklas gebeurt middels overlegvormen geïnitieerd vanuit het RSV Breda of middels overlegvormen tussen de school van herkomst en de Observatieklas. Belangrijk is dat duidelijk wordt, waarom de leerling is toegewezen tot de Observatieklas en welke vormen van interventie zijn ingezet.

De Observatieklas heeft een wisselende samenstelling van jongeren die tijdens hun schooltijd worden geobserveerd, zodat de problematiek per leerling duidelijk wordt en hierop ingespeeld kan worden. Het streefdoel van de Observatieklas is dat de jongere zijn/haar leven weer op de rit krijgt, zodat het (op termijn) halen van een startkwalificatie mogelijk is.

De leerlingen worden na observatie en advies naar een passende plaats op één van de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Breda e.o. toe geleid.

6.5 Auris De Spreekhoorn

Sinds schooljaar 2015-2016 is er een intensieve samenwerking tussen Curio de rotonde en Auris De Spreekhoorn. Voor leerlingen met een TaalOntwikkelingsStoornis (TOS) is een speciaal project opgezet, waarin krachten gebundeld worden. In de samenwerking is opgenomen dat een docent van De Spreekhoorn docenten van Curio de rotonde ondersteunt, onder andere door de lessen voor te bespreken met leerlingen en/of mentoren/docenten. Hierdoor vindt specifieke expertiseoverdracht plaats die nodig is om de leerlingen optimaal te kunnen begeleiden. Daarnaast biedt hij/zij individuele begeleiding aan de leerlingen met deze problematiek.

7. Beleid ten aanzien van ongeoorloofd verzuim en ziekteverzuim

Curio de rotonde heeft in samenwerking met leerplicht Breda een eigen beleid opgesteld rondom verzuim door ziekte en ongeoorloofd verzuim, zie site www.curio.nl.

8. Ontwikkelingen Curio de rotonde.

Curio de rotonde werkt middels een vastgesteld jaarplan door aan ontwikkelingen met betrekking tot onder andere de ondersteuningsstructuur. Hieronder wordt een drietal ontwikkelingspunten weergeven (afkomstig uit het jaarplan 2020-2021).

- Er is bij de docenten vraag naar een digitaal programma/systeem, dat interactief en toegankelijk is. In dit systeem staan alle (relevante) gegevens over een leerling. Dit systeem zorgt voor overzicht en structuur.
- Onderzoek of Magister gebruikt kan gaan worden voor het (deels) samen stellen van het Groeidocument.
- RSV Breda en Magister hebben aangegeven mogelijkheden te zien met betrekking tot het standaardiseren van gegevens in Magister naar het Groeidocument.
- Voor een leerling van Curio de rotonde is het geen vanzelfsprekendheid dat hij het gehele vmbo-traject op Curio de rotonde afrondt. Elk jaar vindt er een evaluatie plaats en daaruit zal blijken of de leerling gebaad is om op Curio de rotonde te blijven of dat hij bij een andere onderwijsinstelling beter tot zijn recht komt. Dit kan betekenen dat een leerling de overstap maakt naar het vso, het reguliere onderwijs, (pre)Entree

Bijlagen

Bijlage 1 De interne ondersteuningsstructuur Curio de rotonde

1.1 Uitgangspunten

De interne zorg op Curio de rotonde omvat de (mogelijke) begeleiding van onze leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

In eerste instantie ligt de verantwoordelijkheid voor eerstelijns ondersteuning bij de mentor(en) en docenten. De didactische en sociaal emotionele begeleiding valt in eerste instantie binnen de lessen. De eerstelijns ondersteuning hoort tot de taak van de mentor (mentorgesprekken), docenten en gedragswetenschappers.

Als er meer ondersteuning nodig is dan de mentor of docent kan bieden, wordt de ondersteuning binnen Curio de rotonde ingeschakeld. Hieronder verstaan we:
- RT-ondersteuning;
- Trainingen intern;
- Dyslexie coaching;
- Onderzoek/observatie en advies van een gedragswetenschapper of gedragswetenschapper;
- Assistent leerlingzorg

De ondersteuning van het team is tijdgebonden en kan slechts tot een bepaald niveau uitgevoerd worden. Zij zijn ondersteunend aan het primaire proces binnen Curio de rotonde, en begeleiden het team en leerling. Daar waar het de schoolmogelijkheden overstijgt of er de (financiële) middelen niet voor zijn, zal er externe hulpverlening of tweedelijnsbegeleiding geadviseerd worden.

1.2 Toeleiding tot de interne ondersteuning

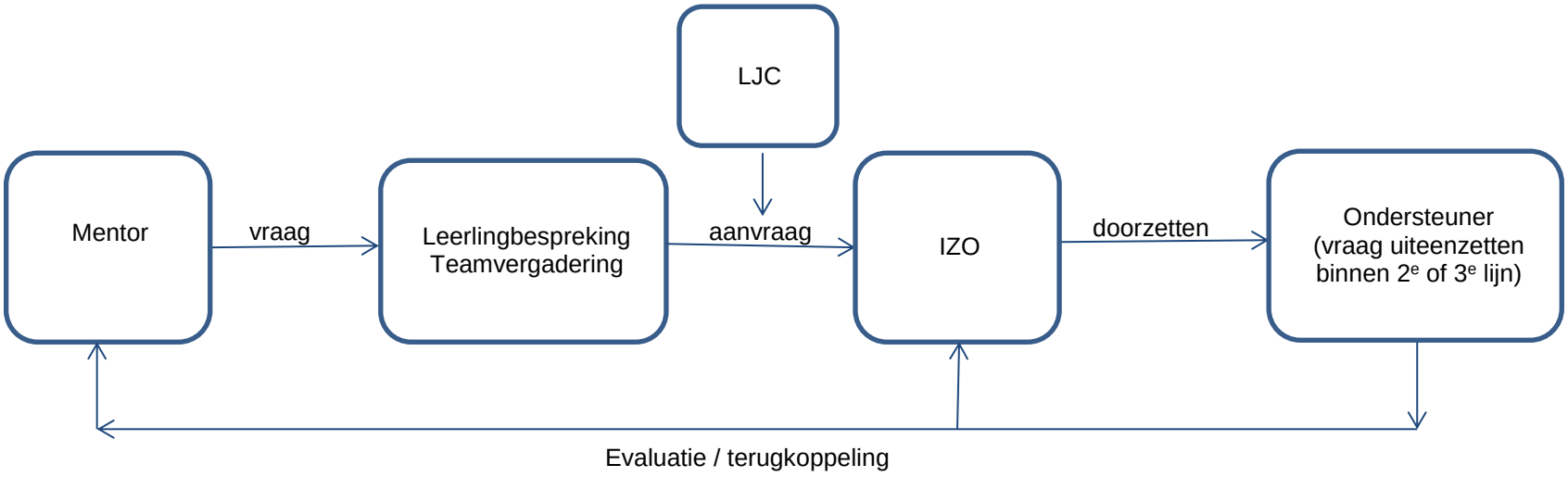
Mentoren hebben dossierkennis opgedaan. Zij hebben in het OPP (ontwikkelperspectiefplan) beschreven welke acties hierop weggezet zijn. :
- De mentor bespreekt de actiepunten tijdens de teamvergadering of in een leerlingbespreking (hierbij is de gedragswetenschapper van het leerjaar aangesloten); daarbij komen de volgende onderwerpen ter sprake:
- 1. Wat is de concrete hulpvraag?
  2. Wat is er tot nu toe middels de eerstelijns ondersteuning geboden?
  3. Een zorgvuldige beschrijving van de problematiek.
  4. Zijn ouders/verzorgers op de hoogte/akkoord?
- De vergadering / mentor stelt de aanvraag vast, waarna de leerjaarcoördinator de aanvraag mondeling accordeert.
- De mentor vult het IZO formulier digitaal in middels Magister en mailt de naam van de leerling naar de IZO coördinator.
- De IZO coördinator bespreekt de aanvraag in het eerstvolgende IZO
- De coördinator bespreekt de aanvraag en verwerkt aantekeningen binnen Magister. Hij/zij zet de besproken vorm van ondersteuning door naar de desbetreffende tweedelijns ondersteuning.
- Indien het advies “terugleggen bij de eerstelijns ondersteuning” gegeven wordt, communiceert de coördinator ondersteuning dit met de mentoren en de onderwijsmanager.

Start ondersteuning/begeleiding:
- De ondersteuner mailt binnen zeven dagen na ontvangst de mentor met daarin de datum en tijd wanneer de ondersteuning/intake gaat starten. Hierin wordt de IZO coördinator in de cc meegenomen.
- De mentor communiceert dit vervolgens per mail of telefonisch naar de ouders.
- Het IZO aanvraagformulier dat in Magister is aangemaakt, wordt bij de start van de begeleiding verder ingevuld door de tweedelijns ondersteuner.
- De mentor bewaakt het proces en stelt zich op de hoogte van de ontwikkeling.

Afronding ondersteuning/begeleiding:

- De eerste- of tweedelijns ondersteuner verwerkt de gegevens/verslag van begeleiding in Magister.
- De eerste of tweedelijns ondersteuner mailt de mentor en neemt de coördinator in de cc mee dat de ondersteuning is afgerond.
- De mentor verwerkt de gegevens van het IZO formulier in het OPP, het groepsplan en communiceert hierover met de ouders.

1.3 Schematisch overzicht van de interne zorg



1.4 Rollen binnen de interne zorgstructuur:

Mentor	1. Het opbouwen van een digitaal dossier in magister: • Verslaglegging mentorgesprekken; • Correspondentie met de leerling en/of ouders verzorgers; • Gemaakte afspraken; • Gespreksverslag; • Correspondentie m.b.t. disciplinaire maatregelen; • Opvallende zaken m.b.t. afwezigheid, gedrag en studievoortgang; • Specifieke documenten van de leerling; dyslexieverklaring, bijlage in het kader van passend onderwijs. 2. Begeleiden van mentorcontact: • Informatie geven over de opleiding, wat wordt er verwacht; • Problemen en vragen bespreken; • Begeleiden van het groepsproces; 3. Begeleiden bij individuele studievoortgang (groeidocument) • Opstellen van verbeterpunten voor de leerling; • Constructieve feedback geven aan de leerling a.d.h.v. studievoortgang en het functioneren van de leerling; • De leerling stimuleren om zelf initiatief te nemen en zelfstandig te leren en te werken; • De leerling inzicht geven in zijn ontwikkeling, wat zijn de sterke en zwakke kanten; • De leerling ondersteunen bij het ontwikkelen van “leren-leren”; • De leerling inzicht geven in de manier waarop hij studeert; • De leerling ondersteunen bij het opstellen van verbeterpunten; • De leerling begeleiden en volgen m.b.t. zijn specifieke onderwijsbehoefte. 4. Signaleren en betrekken m.b.t. de ondersteuning van de leerling; • De leerling ondersteunen bij de eerste opvang van persoonlijke problematiek; • De leerling bewust maken van gedrag dat zijn ontwikkeling kan belemmeren, bijvoorbeeld onzekerheid, gebrek aan assertiviteit; • Bespreken van problemen die de voortgang van de leerling belemmeren zoals, privéproblemen, problemen m.b.t. medeleerlingen; • Bespreken met de leerling en/of ouders/verzorgers van opgemerkte signalen, bv. Verzuim, achterblijvende resultaten • Bij complexe problematiek, waarvoor intensievere begeleiding nodig is. Hiervoor gaat de mentor in overleg met de leerjaarcoördinator/gedragswetenschapper, zodat er passende begeleiding ingezet kan worden; • Aanvragen van onderzoek/training (eventueel na overleg met de leerjaarcoördinator/gedragswetenschapper); • In het kader van passend onderwijs de leerling begeleiden in overleg met de leerjaarcoördinator/gedragswetenschapper onderwijs zoals afgesproken in het groeidocument. 5. Gesprekken voeren; n.a.v. strafsanctie, samen met de leerjaarcoördinator gesprek voeren met leerling en ouders/verzorgers. Als de mentor op punt 4 tegen problemen aan loopt, zal in de lijn als eerste de leerjaarcoördinator geconsulteerd worden. Indien dit niet het gewenste effect oplevert, dan is de volgende stap een overleg met de coördinator ondersteuning die de gedragswetenschapper hiervoor inzet.
Leerjaar-coördinator	De leerjaarcoördinator is het eerste aanspreekpunt voor de mentor. Hij/zij analyseert, adviseert en ondersteunt de mentor in de uitvoering van diens taken.

	1. Analyseren: De leerjaarcoördinator is in staat om hulpvragen van leerlingen en mentor te analyseren op aard en complexiteit van de problematiek om op basis daarvan de juiste ondersteuning te bieden dan wel te betrekken. 2. Adviseren: De leerjaarcoördinator kan de mentor of het team adviseren bij de begeleiding van een leerling. Daarnaast is hij/zij in staat om de coördinator ondersteuning te adviseren over te ondernemen acties die nodig zijn om de zorg in het leerjaar te optimaliseren. 3. Ondersteunen: Hij/zij ondersteunt bij het uitvoeren en monitoren van de gemaakte afspraken met leerlingen. 4. Betrekken: Tijdig aanvullende begeleiding inroepen van de coördinator ondersteuning of gedragswetenschapper. 5. Beslissen: A. Naar aanleiding van de dossieropbouw van de mentor beslissen in overleg met de onderwijsmanager op welk moment de leerling een disciplinaire maatregel moet krijgen voor zijn verzuim of gedrag. B. Naar aanleiding van de dossieropbouw door de mentor beslissen in overleg met de onderwijsmanager op welk moment de leerling een disciplinaire maatregel moet krijgen. Aanvragen van de disciplinaire maatregel bij het lokaal 9. 6. Monitoren: De leerjaarcoördinator heeft de leerlingen met een ondersteuningsvraag vanaf de aanmelding in beeld. De leerjaarcoördinator volgt op afstand de voortgang (met betrekking tot de leer- werkhouding, cijfers en sociaal emotioneel), dit gebeurt tijdens de leerlingbespreking. 7. Gesprekken voeren; A. N.a.v. officiële waarschuwing, gesprek voeren met de leerling samen met de mentor en ouders/verzorgers. B. N.a.v. disciplinaire maatregel, gesprek voeren met de leerling samen met de onderwijsmanager, gedragswetenschapper, mentor en ouders/verzorgers. C. N.a.v. zorgvraag/onderwijsvraag van een leerling samen met de mentor, de gedragswetenschapper en ouders/verzorgers.
Vakdocent	• De eerste verantwoordelijkheid voor een bepaald vak voor eerstelijns ondersteuning van leerlingen ligt bij de vakdocent. Hij/zij overlegt dit met de mentor.
Ondersteunings-coördinator	• Analyseren: De coördinator ondersteuning is in staat om hulpvragen van de gedragswetenschappers en de leerjaarcoördinatoren te analyseren op aard en complexiteit van de problematiek om op basis daarvan de juiste ondersteuning te bieden dan wel te betrekken. Daarnaast is de coördinator ondersteuning in staat om informatie uit de teams en andere overleggen te vertalen naar scholingsvragen, beleidsvragen en managementinformatie. • Adviseren: De coördinator ondersteuning kan de gedragswetenschapper adviseren bij de begeleiding van een leerling. Daarnaast adviseert de coördinator ondersteuning over deskundigheidsbevordering in de basisbegeleiding aangaande begeleiding van leerlingen en het realiseren van adequate zorg voor de leerlingen. • Hij/zij ontwikkelt beleid en adviseert het management aangaande het onderwijsbeleid en het ondersteuningsbeleid binnen de school. • Afstemmen: De coördinator ondersteuning zorgt voor de afstemming tussen alle betrokken partijen in de zorgstructuur, zowel intern als extern. Hij onderhoudt daarvoor de nodige contacten met diverse organisaties en netwerken en zorgt voor samenhang. • Coördineren: De coördinator ondersteuning coördineert de uitvoering van het ondersteuningsbeleid binnen de school en het traject rondom disciplinaire maatregelen. Tevens coördineert hij de afstemming tussen interne en externe medewerkers die een rol spelen binnen de

	zorgstructuur van Curio de rotonde. Hij/zij is in staat het IZO als multidisciplinair netwerk en als team voor te zitten. • Organiseren: De coördinator ondersteuning organiseert de zorgstructuur op alle niveaus binnen de school, op zowel de inhoudelijke kant als de procesmatige kant. • Beheersen: De coördinator ondersteuning is in staat om mensen en middelen zodanig in te zetten dat de zorgstructuur optimaal kan functioneren binnen de daarvoor gestelde kaders. • Bewaken: De coördinator ondersteuning ziet er op toe dat de gemaakte afspraken uitgevoerd worden en monitort de voortgang en de resultaten van de in gang gezette acties.
Gedragsweten-schapper	• Ondersteunen: de gedragswetenschapper ondersteunt de mentor of een team bij het signaleren en formuleren van hulpvragen zo ook de ondersteuningsbehoefte tijdens de intake. Hij/zij ondersteunt bij het uitvoeren en monitoren van de gemaakte afspraken. Tevens ondersteunt hij bij het formuleren van scholingsvragen of informatiebehoeften bij het team. • Adviseren: De gedragswetenschapper adviseert de leerling en de teams en is in staat om de coördinator ondersteuning te adviseren over ontwikkelingen die nodig zijn om de ondersteuning te optimaliseren. • Betrekken: De gedragswetenschapper weet bij handelingsverlegenheid van de mentor of het onderwijsteam, interne en externe partijen te betrekken bij de hulpvragen. Hij/zij is ook in staat om zijn eigen grenzen te erkennen en te herkennen en aanvullende begeleiding in te roepen. Hij/zij is in staat om casuïstiek op een duidelijke manier in te brengen in het daartoe geëigend gremium. • Analyseren: De gedragswetenschapper is in staat om hulpvragen van leerlingen en mentor te analyseren op aard en complexiteit van de problematiek om op basis daarvan de juiste ondersteuning te bieden dan wel te betrekken. Tevens kan hij vragen en signalen in en om de onderwijsteams te duiden en te vertalen naar scholing- en begeleidingsvragen. • Begeleiden: De gedragswetenschapper is in staat om in voorkomende situaties de leerling te begeleiden bij het leerproces, het keuzeproces en de sociaal emotionele ontwikkeling. Tevens is hij in staat om de mentor/team te begeleiden in zijn taak als begeleider van de leerling op het gebied van leren, kiezen en leven. Dit kan door het geven van feedback, het begeleiden op inhoud en het geven van adviezen. • Administratie: De gedragswetenschapper voert de bij de begeleiding behorende administratie uit, zoals opstellen groeidocumenten, bijwerken magister etc.
Dyslexiecoach	• Brengt de knelpunten bij leerlingen met een dyslexieverklaring in kaart; • Schrijft een plan van aanpak dat door de mentor wordt uitgevoerd; • Communiceert met ouders, mentor(en) en leerling; • Hij/zij neemt ondersteunende hulpmiddelen op in het plan dat door de mentor wordt voorgelegd aan de ouders; • laat de leerling kennismaken met het hulpmiddel L2S • Geeft aan hoe het hulpmiddel in de klas kan worden gebruikt en draagt de uitvoering en de zorg hiervoor over aan de mentor/vakdocent. • Biedt ondersteuning aan de mentor/vakdocent, die verantwoordelijk is voor de uitvoer er van.
Remedial teacher	• Is verantwoordelijk voor de uitvoering van alle RT activiteiten. • stelt programma's op die afgestemd zijn op de individuele (leer-)vraag van de leerling en maakt daarbij gebruik van bestaand of zelf ontwikkeld materiaal. • neemt uitsluitend leerlingen op na ontvangst van het door de coördinator ondertekende IZO-formulier.

	• schrijft een evaluatie en eventueel een advies aan het einde van de afgesproken tijdsduur van het programma en stuurt deze naar de mentor en de coördinator ondersteuning.
Logopedist	• biedt coaching aan docenten aan op het gebied van spraak- en taalproblematiek. • screent leerlingen rondom spraak-taal problematiek en verwijst waar nodig door naar externe logopedie.
Assistent leerlingzorg	• Verwerkt verlofaanvragen en controleert dagelijkse absenties van leerlingen. • Beheer van lokaal 9 en vangt leerlingen op wanneer zij uit de les verwijderd worden. • Administratieve verwerking disciplinaire maatregelen

1.5 Kenmerken ondersteuning Curio de rotonde

- Uitgebreid toelatingsonderzoek met daaraan gekoppelde onderwijs- en ondersteuningsbehoeften en ontwikkelingsperspectief (in de vorm van een Groeidocument).
- Les in kleine groepen (maximaal16 BBL en 18 KBL/TL leerlingen)
- Mogelijkheid tot het volgen van een extra brugjaar (1V) om de aansluiting met het basisonderwijs goed te laten verlopen. Gericht op het werken aan de didactische ontwikkeling en het sociaal emotioneel sterker maken van de leerling.
- Intensieve mentorbegeleiding en dagelijks mentoraatcontact.
- Nauwe samenwerking met ouders/verzorgers.
- Inzet van speciale leerlingenondersteuning zoals RT, dyslexie- en dyscalculiecoaching, transfercoaching, trainingen verzorgd door specialisten binnen school.
- Inzet van deskundigen zoals gedragswetenschapper, orthopedagogen, school-CJG, jeugdarts, leerplichtambtenaar en jeugdbrigadier.
- Regelmatige leerlingbesprekingen waarbij onder andere het functioneren van de leerling besproken wordt en de handelingsplanning op didactisch vlak geëvalueerd wordt. Er wordt cyclisch gewerkt waarbij groeidocumenten geëvalueerd en besproken worden.
- In de klassen 1V, 1, 2 en 3 worden de CITO-Volgtoetsen 0 t/m 3 afgenomen om op het gebied van Nederlands leesvaardigheid, Nederlands woordenschat, Engels leesvaardigheid, Engels woordenschat, Rekenen/Wiskunde en Taalverzorging te bekijken op welk niveau de leerlingen zich ontwikkelen.
- In de onderbouw wordt het ‘Ontwikkeluur’ aangeboden. Hier wordt met behulp van modules en persoonlijke begeleiding gewerkt aan persoonlijke didactische doelen van de leerlingen (bijvoorbeeld een module studievaardigheden, ruimtelijk inzicht). De leerling wordt betrokken bij het opstellen en evalueren van zijn/haar leerdoelen in het ontwikkelingsperspectief.
- Maatwerkuren worden aangeboden met betrekking tot pre-teaching op diverse vakken en/of onderdelen binnen het onderwijs.
- Uitgaan van de mogelijkheden van een leerling en het betrekken van de leerling bij de eigen ontwikkeling.
- Kennismaken met beroepen: Als onderdeel van Curio maakt Curio de rotonde deel uit van diverse samenwerkingsverbanden. Binnen de lessen Dienstenverlening & Producten laten we leerlingen kennismaken met verschillende beroepen en sectoren.
- Samenwerking Auris in projectvorm ‘Los met Tos’ .
- Alle leerlingen nemen deel aan Beroepsdagen, een project waarin bedrijven gedurende een dag workshops verzorgen voor alle leerlingen.
- Nazorg voor onze leerlingen door de zogenaamde ‘transfercoach’ om de kans van slagen in het vervolgonderwijs (onder andere mbo) te vergroten.
- Parallelklas, een aanvangsjaar waarin extra structuur geboden wordt, en onderzocht wordt welk perspectief voor de leerling in het vo het meest passend is (Cluster 4 óf specifiek vmbo).

Bijlage 2 De basisondersteuning Domein: Onderwijs	
Standaarden	Indicatoren
Veiligheid	De scholen voeren een eenduidig veiligheidsbeleid, ze voeren het convenant “Scholen en Veiligheid” uit.
Op basis van het convenant “Scholen en Veiligheid” werken de scholen aan het door ontwikkelen van het thema sociale veiligheid.	
De school heeft inzicht in de beleving van de sociale veiligheid door leerlingen en personeel.	
De medewerkers zorgen voor een veilig klimaat in de school.	
Afstemming	De leraar verzorgt onderwijs op maat voor alle leerlingen.
De leraren stemmen aanbod, instructie, verwerking en onderwijstijd af op de verschillen tussen leerlingen.	
Opbrengstgericht werken	De school stelt voor de leerlingen een ambitieus onderwijsarrangement op.
De scholen van RSV Breda streven in gezamenlijkheid na: voor elke leerling de kwalificatie die past bij zijn mogelijkheden.	
De school stelt ambitieuze normen aan de hand van referentieniveaus.	
De school hanteert een samenhangend leerlingvolgsysteem waarin van iedere leerling wordt bijgehouden:	
a. de resultaten van de kernvakken Nederlands, Engels en Wiskunde;	
b. de resultaten van genormeerde toetsen;	
Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte wordt opgenomen:	
c. de resultaten van aanvullende testen, toetsen en observaties en informatie m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling;	
d. het ontwikkelingsperspectief en de documenten behorend bij de ontwikkelingsplanning.	
De leraren analyseren systematisch de resultaten van hun leerlingen.	
Handelingsgericht en planmatig werken	De leraren voeren systematisch en planmatig het individueel ontwikkelingsplan uit voor de leerlingen voor wie een ontwikkelingsperspectief is vastgesteld.
De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben.	
De leraren gaan in gesprek met leerling en ouders de mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften na.	
Deskundigheid	De school onderhoudt in een cyclisch proces de deskundigheid van leraren t.a.v. ondersteuning.
De deskundigheid van de commissie van toelating is vastgelegd.	