Werkprocessen

In onze regio willen we onderwijs zoveel mogelijk thuisnabij organiseren, ook voor leerlingen die lichte of zware ondersteuning nodig hebben. Dat start met een stevige basis op alle scholen. Elke dag doen zij hun best om leerlingen de best passende ondersteuning te bieden. Daarbij werken ze samen in buurten, wijken en gemeenten, met andere scholen en met partners buiten het onderwijs. Professionals van het samenwerkingsverband denken mee en ondersteunen bij het inrichten van onderwijs.

Wij nemen belangrijke besluiten die veel betekenen voor leerlingen, ouders, scholen en uiteindelijk de samenleving. Daarom stellen we eisen aan onze deskundigen en aan onze procedures. Met onze werkwijzen blijven we dicht bij de praktijk, borgen we de positie en rol van ouders in het proces en voldoen we aan de wettelijke eisen en de ambities uit ons ondersteuningsplan.

De meest actuele documenten vind je in de documentenbibliotheek op www.rsvbreda.nl/primair-onderwijs/. In dit document vind je de volgende werkprocessen:

1 Wat scholen doen als een leerling extra ondersteuning nodig heeft

2 Het beoordelen van aanvragen voor ondersteuning

3 Werkproces aanvraag groepsarrangement

4 Werkproces terugplaatsing

5 Werkproces jonge kind

6 Werkproces complexe casuïstiek en thuiszitters

Wat scholen doen als een leerling extra ondersteuning nodig heeft

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)
Scholen maken een actueel ontwikkelingsperspectiefplan* (OPP) voor de leerling: ze stellen dit op of evalueren het als de leerling al een OPP heeft. In het OPP beschrijft de school duidelijk wat de onderwijsondersteuningsbehoeften van de leerling zijn. Kreeg de leerling relevante onderzoeken of behandelingen? Dan neemt de school deze bevindingen mee bij het opstellen/evalueren van het OPP om een compleet beeld te krijgen. De ouders zijn betrokken bij het OPP (zie volgende stap).

Overleg samen met ouders
Scholen betrekken ouders en de leerling (hoorrecht). Dit overleg moet gericht zijn op het bereiken van overeenstemming over de beste aanpak voor de leerling. Ook tussentijds, als er ondersteuning geboden wordt, betrekken de scholen ouders en blijven zij samenwerken rondom de leerling.

Betrekken van een deskundige
Het is wenselijk om een onafhankelijke deskundige, zoals een begeleider passend onderwijs (BPO'er) van het samenwerkingsverband, te betrekken om mee te denken. Dit kan in een vroeg stadium en zelfs al vóór het opstellen van een OPP.

Gebruik van ondersteuning
De school zet alle mogelijkheden in om de leerling vanuit de basisondersteuning te helpen (niveaus 1 t/m 3) en waar nodig middels lichtere en zwaardere vormen van ondersteuning (niveau 4 en 5).

Rol van de BPO’ers
De begeleiders passend onderwijs (BPO’ers) van het Centraal Ondersteuningsteam (COT) zijn er voor de scholen. Zij:
- helpen bij het vroeg herkennen van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
- denken mee over hoe aan de ondersteuningsbehoeften van leerlingen voldaan kan worden;
- ondersteunen bij het inrichten van de nodige ondersteuning voor leerling, leerkracht en/of team;
- bevorderen de deskundigheid van professionals op scholen;
- delen expertise en kennis van het netwerk en beantwoorden vragen;
- signaleren en dragen bij aan een dekkend netwerk: door inzicht in scholen, werkeenheden, aanvragen en data zien ze kansen om het dekkend netwerk te versterken.

Overwegen van andere onderwijsvormen
Als de ondersteuning die de school kan bieden niet toereikend is, dan kijkt de school naar andere mogelijke onderwijsvormen en scholen (ook BAO-BAO). Meerdere scholen binnen onze regio bieden op structurele basis onderwijs aan voor leerlingen met een lichte en/of zware ondersteuningsbehoefte (groepsarrangementen lichte en zware ondersteuning). Ook zijn er faciliteiten waar professionals vanuit de zorg en het onderwijs gezamenlijk uitvoering geven aan de ondersteuning van de ontwikkeling van kinderen. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om voor leerlingen met een zware ondersteuningsbehoefte bij het samenwerkingsverband aanvullende bekostiging aan te vragen (ondersteuningsarrangement voor een individuele leerling). Als alle mogelijkheden zijn overwogen en niet passend zijn gebleken, dan kan de school een aanvraag indienen voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs.

Samenwerken met andere partijen
De school werkt intensief en zoveel mogelijk op school samen met andere betrokken partijen, zoals jeugdhulp, om met elkaar zorg te dragen voor de ondersteuning van kinderen.

Afstemming met de volgende school
Is een andere school beter passend voor de leerling? Dan heeft de huidige school eerst overleg met de school waar de leerling naartoe zou kunnen gaan, om te zorgen voor een soepele overgang en te bespreken of er plaats is.

** Scholen kunnen de landelijke handreiking voor het opstellen van een OPP gebruiken.*

Het beoordelen van aanvragen voor ondersteuning

Wie doet wat

Een aanvraag voor een (groeps)arrangement of TLV komt binnen via Tommy bij de Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen (CTLV) van RSV Breda e.o. PO.

Check: is de aanvraag volledig en zijn de juiste stappen doorlopen?

- Zijn ouders betrokken?
- Staat hun handtekening op de aanvraag?

Is het dossier compleet?[1]

Zijn alle alternatieve mogelijkheden bekeken en alle afgesproken inspanningen gedaan?[2]

Zo nee: contact met school en/of de ouders. Zo ja: de aanvraag wordt behandeld.

Beoordeling door 1e onafhankelijk deskundige

Beoordeling door 2e onafhankelijk deskundige

Bij de beoordeling van de aanvraag en bij het advies aan de directeur-bestuurder maken de deskundigen gebruik van het afwegingskader[3].

Beoordeling door 1e onafhankelijk deskundige

Beoordeling door 2e onafhankelijk deskundige

Vergelijking van de 2 adviezen.

Komen de adviezen overeen?

Komen de adviezen niet overeen?

- Bespreking aanvraag in de CTLV vergadering.
- Indien nodig organiseert de CTLV een schoolbezoek om de leerling te observeren of aanvullende gesprekken te voeren met ouders en/of professionals.
- Opnieuw advies door 1e en 2e onafhankelijke deskundige.

De directeur-bestuurder van het SWV neemt een besluit over de aanvraag en het toekennen van middelen.

Optie 1: toekennen individueel arrangement SO of TLV SO of SBO

Optie 2: toekennen groepsarrangement zware ondersteuning

Optie 3: afwijzen aanvraag

De ouders ontvangen een bericht over de beschikking[5].

De school ontvangt een beschikking[5] en kan hiermee financiële middelen vragen bij het bestuur.

Bij afwijzing van de aanvraag voor een TLV S(B)O krijgen zowel school als ouders bericht.
Bij afwijzing van de aanvraag voor een (groeps) arrangement krijgt alleen school een bericht.[5]

Start zware ondersteuning of aanmelden leerling op het S(B)O

1 Voor de aanvraag van een groepsarrangement is een plan van aanpak nodig dat bestaat uit allerlei onderdelen. Op onze website vind je hier een format voor.

2 In het werkproces 'Wat scholen doen als een leerling extra ondersteuning nodig heeft' en in het afwegingskader lees je aan welke voorwaarden voldaan moet zijn.

3 Het afwegingskader vind je op onze website.

4 Bij een afgifte van een TLV SO wordt gekeken naar de categorie, welke oploopt in zwaarte (1,2,3).

5 Zowel bij toekenning als afwijzing kunnen de school en/of de ouders bezwaar maken. Hiervoor hebben we een procedure (zie website).

Werkproces aanvraag groepsarrangement

Voor meerdere leerlingen met een zware ondersteuningsbehoefte

Een school, wijk, werkeenheid of het samenwerkingsverband signaleert een zware ondersteuningsbehoefte voor meerdere leerlingen.
Het idee/initiatief voor een groepsarrangement ontstaat.

De procesregisseur controleert of het idee past bij de ondersteuningsbehoefte(n) van de leerlingpopulatie in de buurt, wijk, werkeenheid of regio. Daarnaast helpt de procesregisseur bij het nemen van bestuurlijke beslissingen over het inrichten van een divers en passend onderwijsaanbod. Dit aanbod moet aansluiten bij de behoeften van de leerlingen en de verdeling van de zware ondersteuningsmiddelen van het samenwerkingsverband. Ook ondersteunt de procesregisseur bij de betrokkenheid en inzet van de gemeente(n), zodat het onderwijs versterkt wordt met hun specifieke kennis en bevoegdheden.

Arrangement voor/binnen één school?
De school werkt het idee uit en informeert de werkeenheid.

Gezamenlijk/overstijgend arrangement?
De werkeenheid werkt het idee uit met de scholen die betrokken zijn bij de ontwikkeling van onderwijs aan meerdere leerlingen met een zware ondersteuningsbehoefte.

De BPO'er ondersteunt en denkt mee. De jeugdprofessional van de gemeente wordt betrokken.

Maken uitgebreid plan van aanpak
Een format staat op onze website.

Opstellen OPP's voor de leerlingen die gebruik maken van dit groepsarrangement
Ouders moeten betrokken zijn en akkoord geven.

De school dient de aanvraag en het plan van aanpak in via Tommy.

Hierna volgen de stappen uit het werkproces
'Het beoordelen van aanvragen voor ondersteuning'.

Start groepsarrangement

Evaluatie
De CTLV evalueert het arrangement minimaal eenmaal per schooljaar. Deze evaluatie vindt plaats op locatie. De evaluatie wordt door de school gedeeld met de werkeenheid.

Een groepsarrangement wordt toegekend voor maximaal drie jaar en bij een positieve beoordeling steeds voor drie jaar verlengd.

Groepsarrangementen voor zware ondersteuning kunnen ingezet worden voor alle leerlingen die dezelfde soort ondersteuning nodig hebben binnen een werkeenheid. De voordelen:

- Leerlingen die een lichtere ondersteuningsbehoefte hebben kunnen ook meeprofiteren van dit arrangement.
- De leerling houdt meer aansluiting bij de school en de groep in de thuisnabije omgeving dan wanneer deze naar een school voor speciaal onderwijs zou gaan.
- Scholen versterken hun ondersteuningsstructuur. Zij leren van de groepsarrangementen en nemen die expertise mee naar de toekomst, waardoor zij beter in staat zijn om leerlingen te ondersteunen.

Door deze arrangementen werken we samen toe naar een dekkend netwerk van faciliteiten.

Werkproces terugplaatsing

Een leerling heeft een arrangement of TLV voor het S(B)O

Advies van de BPO'er
De school betrekt de begeleider passend onderwijs (BPO'er) vroegtijdig. De BPO'er heeft een goed zicht op wat de mogelijkheden binnen de werkeenheid zijn en denkt mee over welke vorm van ondersteuning en welke school het beste passen bij de leerling.

Jaarlijkse evaluatie
De school brengt de actuele ondersteuningsbehoeften van de leerling in kaart en evalueert het OPP met de ouders. In dit gesprek wordt de mogelijkheid tot terugplaatsing besproken.

Terugplaatsingsmogelijkheden
1. De leerling heeft een TLV voor het SO (ondersteuningsniveau 5), maar kan met zware ondersteuning in de vorm van een groepsarrangement of individueel arrangement (ondersteuningsniveau 5) terug naar een reguliere school.
2. De leerling krijgt zware ondersteuning (ondersteuningsniveau 5) maar kan toe met lichte ondersteuning (ondersteuningsniveau 4) binnen een reguliere school of een SBO-school.
3. De leerling heeft een TLV voor het SBO (ondersteuningsniveau 4) en kan met lichte ondersteuning terug naar een reguliere school (ondersteuningsniveau 4).
4. De leerling krijgt lichte of zware ondersteuning maar heeft dit niet langer nodig; de basisondersteuning volstaat.

Terugplaatsing mogelijk?
De school en ouders bereiken overeenstemming over de mogelijkheid tot terugplaatsing.

Contact met de nieuwe school
De school neemt contact op met de ontvangende school. Deze ontvangende school ontvangt het dossier van de leerling.

Als plaatsing niet mogelijk is
Blijkt dat de voorkeursschool de leerling niet kan bieden wat deze nodig heeft of is hier geen plek? Dan gaat de school samen met de BPO'er en de ouders op zoek naar een passende oplossing.

Een warme overdracht

De huidige school, de ontvangende school en de ouders maken **afspraken over een goede start** van de leerling op de ontvangende school. Samen bespreken ze welke ondersteuning nodig is om de overstap te laten slagen.

Als **zware ondersteuning** nodig is voor de leerling, dan vraagt de ontvangende school een arrangement aan bij het samenwerkingsverband.

Een goede start
De leerling start op de nieuwe school.
De ontvangende school monitort de voortgang en betrekt de ouders hierbij. Indien nodig is er afstemming met de school van herkomst.
Twee keer per jaar is er een evaluatie. Daar kan de BPO'er bij betrokken worden.

Werkproces jonge kind

Het doel van dit werkproces is een soepele en zo snel mogelijke doorstroom van jonge kinderen naar de best passende, meest thuisnabije plek in het onderwijs. Het uitgangspunt bij het opstellen van dit werkproces is: we lossen het samen op.

Medische behandeling

Passend onderwijs voor ieder kind vereist een goede samenwerking tussen onderwijs, ouders en samenwerkingsverband en soms ook met de gemeente/CJG of andere partners. Waar in dit werkproces wordt gesproken over behandeling, gaat het om een medische behandeling in het kader van de Zorgverzekeringswet of behandeling in het kader van de Jeugdwet of andere aanpalende wetgeving. Of dit noodzakelijk is, kan alleen de bevoegde instantie bepalen. Daarbij valt te denken aan de huisarts of specialist, jeugdarts of de jeugdprofessional. Dit deel van de beoordeling van de situatie en de te nemen vervolgstappen vallen buiten het bereik en de bedoeling van het onderwijs, de onderwijswetgeving en van dit werkproces.

Samenwerking met ouders

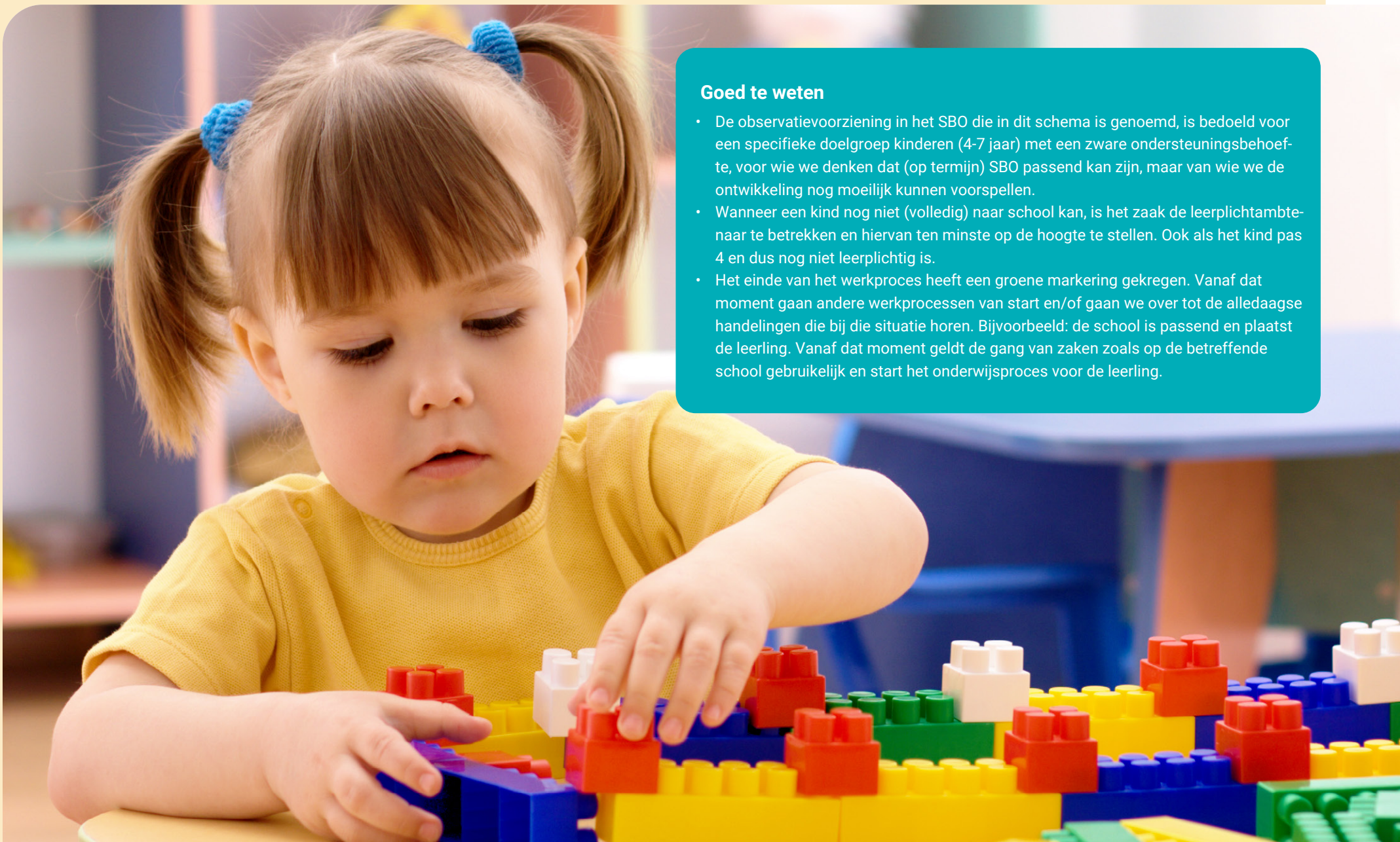
Het werkproces laat zien wat de te nemen stappen zijn, vooral door betrokken professionals, zodat jonge kinderen naar de best passende plek in het onderwijs kunnen doorstromen. Dit kan natuurlijk alleen als ouders van begin af aan gelijkwaardig betrokken en (gespreks)partner zijn. Dit lijkt voor de hand liggend, maar vraagt in de praktijk een actieve en empathische houding van de betrokken professionals. Indien in de samenwerking tussen ouders en professionals in dit werkproces ondersteuning nodig is, moeten ouders kunnen rekenen op die ondersteuning: door de gemeente/CJG, de (specialistische) voorschoolse voorziening, de school met zorgplicht of door het samenwerkingsverband (de begeleider passend onderwijs, BPO'er). Ouders kunnen ook altijd terecht bij het ouder- en jeugdsteunpunt.

Variaties in startpunt

Er zijn vier situaties van waaruit het werkproces jonge kind start. Dit zijn:

1. Kind gaat niet naar een voorschoolse voorziening
2. Kind gaat naar een reguliere voorschoolse voorziening
3. Kind gaat naar een specialistische voorschoolse voorziening
4. Voorschoolse voorziening of (basis)school wil kind inbrengen in expertiseteam gedragswetenschappers

In de schema's herken je degene die verantwoordelijk is voor een actie aan de vetgedrukte tekst.



Goed te weten

- De observatievoorziening in het SBO die in dit schema is genoemd, is bedoeld voor een specifieke doelgroep kinderen (4-7 jaar) met een zware ondersteuningsbehoefte, voor wie we denken dat (op termijn) SBO passend kan zijn, maar van wie we de ontwikkeling nog moeilijk kunnen voorspellen.
- Wanneer een kind nog niet (volledig) naar school kan, is het zaak de leerplichtambtenaar te betrekken en hiervan ten minste op de hoogte te stellen. Ook als het kind pas 4 en dus nog niet leerplichtig is.
- Het einde van het werkproces heeft een groene markering gekregen. Vanaf dat moment gaan andere werkprocessen van start en/of gaan we over tot de alledaagse handelingen die bij die situatie horen. Bijvoorbeeld: de school is passend en plaatst de leerling. Vanaf dat moment geldt de gang van zaken zoals op de betreffende school gebruikelijk en start het onderwijsproces voor de leerling.

RSV Breda PO en omgeving

Kind gaat niet naar een voorschoolse voorziening

Ouders melden hun kind (schriftelijk) aan op een basisschool

De **basisschool** heeft zorgplicht

De **beoogde school** is passend en plaatst de leerling.

De **school van aanmelding** weet niet of ze passend is en/of vermoedt dat ze niet passend is.

De **school van aanmelding** organiseert in afstemming met ouders, begeleider passend onderwijs (BPO'er), gemeente/CJG en relevante partners (in de werkeenheid) een overleg (MDO).

Na het overleg is de ondersteuningsbehoefte duidelijk.

Ja

Er is ondersteuning vanuit zorg nodig en/of er is nog geen onderwijsperspectief.

Indien zorgondersteuning nodig is:
De school stelt met ouders, gemeente, BPO'er en partners een plan van aanpak op en blijft monitoren.

of

Nog geen onderwijsperspectief en leeftijd ≥5 jaar:
Ouders dienen een aanvraag vrijstelling 5A in.

Met hulp van school schakelen **ouders**, CJG en/of leerplichtambtenaar in. School ondersteunt vanuit zorgplicht.

Er is sprake van onderwijsperspectief, maar de school van aanmelding kan nog niet voorzien in de benodigde ondersteuning op niveau 4/5.

De **school van aanmelding** onderzoekt BAO-BAO en stemt af met de beoogde BAO-school, bekijkt welke ondersteuning nodig is vanuit onderwijs en zorg. De school kan zich hierbij laten ondersteunen door de BPO'er.

De **beoogde school** is passend en plaatst de leerling.

of

School van aanmelding stemt af met beoogde S(B)O-school en vraagt na het doorlopen van het voorproces een TLV SBO, SBO t.b.v de observatiegroep of SO aan.

Deze **school van aanmelding** stemt af met ouders, BPO'er en partners af over overbrugging tot TLV, communicatie tijdens het proces en voorbereiding op de instroom.

SWV geeft TLV af.

Ja

Ouders melden hun kind aan bij de beoogde S(B)O school. de BPO'er kan ondersteunen

De **beoogde S(B)O school** is passend en plaatst de leerling.

Nee

De **school van aanmelding** kijkt samen met ouders en gemeente/CJG welk aanvullend onderzoek nodig is en kan zich hierbij door een BPO'er laten ondersteunen.

De **school van aanmelding** brengt i.o.m. de BPO'er de casus in bij het expertiseteam van gedragswetenschappers en bespreekt deze. ('inbrengen expertiseteam')

De **school van aanmelding** maakt afspraken met ouders, gemeente/CJG, jeugdarts over:

- Dagbesteding of schooldeelname van het kind
- Opdrachtverstrekking en planning van onderzoeken
- Afstemming, communicatie en tussentijdse evaluatie
- Delen van onderzoeksresultaten
- Vervolgoverleg over uitkomsten en vervolgstappen

Na onderzoek en/of overleg expertiseteam gedragswetenschappers is de ondersteuningsbehoefte duidelijk.

Ja

Nee

Is er geen plaats bij de observatiegroep of S(B)O dan wordt er **samen naar een andere tijdelijke dagstructuur/overbruggingszorg gezocht.*

RSV Breda PO en omgeving

Kind gaat naar een reguliere voorschoolse voorziening

Ouders melden hun kind (schriftelijk) aan op een basisschool
(zie: 'kind gaat niet naar een voorschool')

Er is een ondersteuningsbehoefte gesignaleerd door **ouders en/of voorschoolse voorziening**

De **voorschoolse voorziening** schakelt na overleg met ouders, de intern begeleider en/of een begeleider passend onderwijs (BPO'er) in om mee te kijken en de ondersteuningsbehoefte in beeld te brengen, advies te geven en mee te denken over passende interventies en vervolgstappen.

De beoogde reguliere school kan voorzien in de benodigde ondersteuning op niveau 4/5.

De **voorschoolse voorziening** organiseert in afstemming met ouders, de intern begeleider en/of begeleider passend onderwijs (BPO'er), gemeente/CJG en relevante partners (in de werkeenheid) een overleg (MDO).

Na het overleg is de ondersteuningsbehoefte duidelijk.

Ja

Er is ondersteuning vanuit zorg nodig en/of er is nog geen onderwijsperspectief.

Indien zorgondersteuning nodig is:
De school stelt met ouders, gemeente, BPO'er en partners een plan van aanpak op en blijft monitoren.

of

Nog geen onderwijsperspectief en leeftijd ≥5 jaar:
Ouders dienen een aanvraag vrijstelling 5A in.

Met hulp van school schakelen **ouders**, CJG en/of leerplichtambtenaar in. School ondersteunt vanuit zorgplicht.

Er is sprake van onderwijsperspectief, maar de school van aanmelding kan nog niet voorzien in de benodigde ondersteuning op niveau 4/5.

De **school van aanmelding** onderzoekt BAO-BAO en stemt af met de beoogde BAO-school, bekijkt welke ondersteuning nodig is vanuit onderwijs en zorg. De school kan zich hierbij laten ondersteunen door de BPO'er.

De **beoogde school** is passend en plaatst de leerling.

In geval van S(B)O:
School van aanmelding stemt af met beoogde S(B)O-school en vraagt na het doorlopen van het voorproces een TLV SBO, SBO t.b.v de observatiegroep of SO aan.

Deze **school van aanmelding** stemt af met ouders, de voorschoolse voorziening, BPO'er en partners af over overbrugging tot TLV, communicatie tijdens het proces en voorbereiding op de instroom.

SWV geeft TLV af.

Ja

Ouders melden hun kind aan bij de beoogde S(B)O school. de BPO'er kan ondersteunen.

De **beoogde S(B)O school** is passend en plaatst de leerling.

Nee

De **school van aanmelding** kijkt samen met ouders en gemeente/CJG welk aanvullend onderzoek nodig is en kan zich hierbij door een BPO'er laten ondersteunen.

De **school van aanmelding** brengt i.o.m. de BPO'er de casus in bij het expertiseteam van gedragswetenschappers en bespreekt deze. ('inbrengen expertiseteam')

De **school van aanmelding** maakt afspraken met ouders, gemeente/CJG, jeugdarts over:

- Dagbesteding of schooldeelname van het kind
- Opdrachtverstrekking en planning van onderzoeken
- Afstemming, communicatie en tussentijdse evaluatie
- Delen van onderzoeksresultaten
- Vervolgoverleg over uitkomsten en vervolgstappen

Na onderzoek en/of overleg expertiseteam gedragswetenschappers is de ondersteuningsbehoefte duidelijk.

Ja

Nee

Is er geen plaats bij de observatiegroep of S(B)O dan wordt er **samen naar een andere tijdelijke dagstructuur/overbruggingszorg gezocht.*

RSV Breda PO en omgeving

Kind gaat naar een specialistische voorschoolse voorziening

De specialistische voorschoolse voorziening schakelt tijdig* na start de BPO'er in om mee te kijken en de ondersteuningsbehoefte in beeld te brengen, advies te geven en mee te denken over passende interventies en vervolgstappen.

Er is ondersteuning vanuit zorg nodig en/of er is nog geen onderwijsperspectief.

Indien zorgondersteuning op school nodig is: **Ouders** melden (schriftelijk) aan (wanneer dit nog niet gedaan is). **De school** van aanmelding stelt met ouders, gemeente, BPO'er en partners een plan van aanpak op en blijft monitoren.

of

Nog geen onderwijsperspectief en leeftijd ≥5 jaar:
Ouders dienen een aanvraag vrijstelling 5A in.

Met hulp van de specialistische voorschoolse voorziening en/of school schakelen **ouders**, CJG en/of leerplichtambtenaar in.

De **specialistische voorschoolse voorziening** maakt samen met ouders, BPO'er en eventueel andere relevante partners de inschatting dat regulier basisonderwijs passend kan zijn en/of ondersteuning kan bieden op niveau 4/5.
Ouders melden (schriftelijk) aan.
(Zie: 'kind gaat naar een reguliere voorziening')

De **specialistische voorschoolse voorziening** maakt samen met ouders, BPO'er en eventueel andere relevante partners de inschatting dat S(B)O noodzakelijk is. Indien nodig en i.o.m. de BPO'er kan het expertiseteam van gedragswetenschappers ingeschakeld worden. (zie: 'inbrengen expertiseteam')

De **specialistische voorschoolse voorziening** organiseert een overleg (MDO) met ouders, BPO'er, de beoogde S(B)O school, gemeente/CJG en andere relevante partners om de ondersteuningsbehoeften van het kind te bespreken en een plan van aanpak voor de doorstroom vast te stellen.

Na het overleg is de ondersteuningsbehoefte duidelijk.

Ja

Nee

Ouders melden hun kind (schriftelijk) aan bij de beoogde S(B)O school. de BPO'er kan ondersteunen.

De **School van aanmelding** vraagt na het doorlopen van het voorproces een TLV SBO, SBO t.b.v observatiegroep of SO aan en kan zich hierbij laten ondersteunen door de BPO-er en de specialistische voorziening.

De **school van aanmelding** stemt met ouders, BPO'er, gemeente/CJG en partners af over: overbrugging tot TLV, communicatie tijdens het proces en voorbereiding op de instroom.

SWV geeft TLV af.

Ja

Nee

De **beoogde S(B)O school** is passend en plaatst de leerling.**

De **specialistische voorschoolse voorziening** kijkt samen met ouders, BPO-er, gemeente/CJG, de beoogde S(B)O school en/of het expertiseteam gedragswetenschappers welk aanvullend onderzoeknodig is en kan zich hierbij door een BPO'er laten ondersteunen.

De **specialistische voorschoolse voorziening** maakt met de betrokken partijen afspraken over:

- Of het kind naar de specialistische voorziening gaat of een andere dagstructuur krijgt aangeboden
- Opdrachtverstrekking en planning van onderzoeken
- Afstemming, communicatie en tussentijdse evaluatie
- Delen van onderzoeksresultaten
- Vervolgoverleg over uitkomsten en vervolgstappen

Na onderzoek en/of overleg is de ondersteuningsbehoefte duidelijk.

Ja

Nee

**Tijdig is afhankelijk van de soort specialistische voorziening en/of er al een school betrokken is.*
***Is er geen plaats bij de observatiegroep of S(B)O dan wordt er **samen** naar een andere tijdelijke dagstructuur/overbruggingszorg gezocht.*

(Specialistische-) Voorschoolse voorziening of (basis)school wil kind inbrengen in expertiseteam gedragswetenschappers.

De **(specialistische-) voorschoolse voorziening of (basis)school** vraagt ouders om toestemming om het dossier van de leerling te delen met het expertiseteam gedragswetenschappers.

OUDERS GEVEN TOESTEMMING

De **(specialistische-) voorschoolse voorziening of (basis)school** stuurt een mail naar twee leden van het expertiseteam gedragswetenschappers (in overleg met de BPO'er) van een beoogde S(B)O school en deelt het dossier.

De **leden van het expertiseteam** die benaderd zijn lezen het dossier

Het is wenselijk (maar niet noodzakelijk) dat er voorafgaand aan het MDO een observatie wordt uitgevoerd door de **betrokken leden van het expertiseteam.** (Er wordt geen verslag gemaakt van de observatie.)

De **contactpersoon vanuit de (specialistische-) voorschoolse voorziening of (basis)school** organiseert een MDO met alle betrokkenen vanuit het expertiseteam en evt. andere betrokkenen (zoals BPO'er, CJG etc).

Vanuit het MDO is duidelijk welke S(B)O school of voorziening het meest passend is voor het kind.

JA

De **contactpersoon vanuit de (specialistische-) voorschoolse voorziening of (basis)school** koppelt het advies terug naar ouders en bespreekt de TLV-aanvraag.

Kind komt vanuit voorschoolse voorziening of thuis

Beoogde S(B)O school doet een TLV-aanvraag met behulp van specialistische voorschoolse voorziening.

Kind komt van (basis)school

(Basis)school doet een TLV-aanvraag als het kind daar ingeschreven was.

NEE

De **benaderde leden van het expertiseteam** adviseert de specialistische voorschoolse voorziening of (basis)school welk aanvullend onderzoek/ observatie of welke acties nodig zijn om de ondersteuningsbehoeften duidelijk te krijgen en blijft (op de achtergrond) betrokken totdat er duidelijkheid is.

OUDERS GEVEN GEEN TOESTEMMING

Er volgt een gesprek met ouders en de **(specialistische-) voorschoolse voorziening of (basis) school** met als doel om alsnog toestemming te krijgen om het expertiseteam in te schakelen.

OUDERS GEVEN TOESTEMMING

OUDERS GEVEN GEEN TOESTEMMING

Het kind kan niet besproken worden in het expertiseteam.
De school of voorziening gaat opnieuw in gesprek met ouders en vraagt hier eventueel onafhankelijke, externe deskundigen bij (bijvoorbeeld BPO'er, leerplichtambtenaar, onderwijsconsulent).

Werkproces complexe casuïstiek en thuiszitters

We spreken van complexe casuïstiek wanneer een casus stagneert, samenwerking vereist is tussen meerdere partijen, de hulpvraag van het kind zichtbaar is op meerdere leefgebieden (school, thuis, sportclub etc.), de complexiteit van de casus maatwerk en/of een combinatie van zorg en onderwijs vraagt om tot een oplossing te komen.

Aanmelding
De casus komt in beeld via de school, een ketenpartner of het ouder- en jeugdsteunpunt.

Informatie verzamelen

Gesprek met ouders en kind

Gesprek met school

Doel: een helder beeld krijgen van
- de (hulp)vraag
- de visie van ouders, kind, school en ketenpartners
- de ingezette interventies en het effect daarvan

Gesprek met ketenpartner

Multidisciplinair overleg (MDO) *
Er is een gezamenlijk overleg met de ouders, de intern begeleider, de leerkracht, Centrum voor Jeugd en Gezin, leerplicht, zorgpartner(s), GGD en de begeleider passend onderwijs (BPO'er). In dit overleg komen de onderstaande zaken aan bod en wordt een plan van aanpak gemaakt.

Inhoudelijk
- In kaart brengen van bevorderende en belemmerende factoren en de daaruit voortvloeiende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften
- Gezamenlijk bespreken van de (hulp) vraag van ouders, kind en school
- Opstellen van een plan van aanpak met doelen, interventies en tijdspad

Bij thuiszitters (aanvullend)
- Bespreken hoe onderwijs op dit moment vormgegeven wordt en wat hierin mogelijk is
- Bespreken opties om verbinding te houden tussen leerling en school

Procedureel
Afspraken maken over:
- de wijze van communiceren (wanneer, wie, welk middel)
- het tijdspad (wanneer is wat geregeld, wanneer zijn evaluaties etc.)

Uitvoeren plan van aanpak
Dit is een fase die 4 tot 6 weken duurt en die kan bestaan uit bijvoorbeeld:
- contact met verschillende partijen
- onderzoek
- verzamelen van aanvullende informatie

Multidisciplinair overleg (MDO) *
Na 4 tot 6 weken is er weer een MDO. De voortgang wordt besproken.

Inhoudelijk
- Bespreken effect van de ingezette interventies
- Bespreken voortgang plan van aanpak + bijstellen waar nodig
- Concrete afspraken maken voor de komende periode

Procedureel
- Evalueren hoe de communicatie verloopt
- Check: zijn de juiste (keten)partners betrokken?
- Nieuw tijdspad afspreken

** Belangrijk: leg de (proces)afspraken vast in een (gespreks)verslag en deel dit met alle betrokkenen.*